

**Условия**  
**проведения конкурса**  
**годовых отчетов**

Настоящие Условия определяет общие условия и порядок проведения АО "Казахстанская фондовая биржа" (далее – Организатор конкурса) конкурса годовых отчетов, подготовленных организациями по итогам 2022 года, а также иные условия проведения конкурса.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс годовых отчетов (далее – конкурс) проводится в целях развития в Казахстане практики подготовки нефинансовой отчетности.
2. При проведении конкурса осуществляется оценка традиционных годовых отчетов и отчетов об устойчивом развитии юридических лиц, допущенных к конкурсу.
3. Местом проведения конкурса является местонахождение Организатора конкурса по адресу: Республика Казахстан, А15G7M6, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня многофункционального комплекса "Almaty Towers", 8-й этаж.
4. Номинации и критерии отбора для награждения определяются Организатором конкурса.
5. Все количественные и качественные показатели, принятые в качестве критериев для определения победителей и призеров конкурса вычисляются или определяются исходя из представленных годовых отчетов за 2022 год.
6. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и сертификатами от Организатора конкурса.
7. Сроки проведения конкурса: с 01 сентября по 29 декабря 2022 года.
8. Этапы проведения конкурса:
  - прием заявок на конкурс;
  - оценка материалов экспертной комиссией;
  - определение экспертной комиссией победителей конкурса;
  - награждение победителей конкурса.
9. Информация о проведении конкурса и его результатах публикуется Организатором конкурса на своем интернет-ресурсе ([www.kase.kz](http://www.kase.kz)) и включает в себя основные условия конкурса, критерии и порядок оценки годовых отчетов, место, срок и порядок их представления, перечень основных номинаций, учрежденных в рамках конкурса, а также иные условия, которые могут определяться по усмотрению Организатора конкурса.
10. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе, Организатором конкурса не возвращаются.
11. Победители и призеры конкурса, награжденные дипломами и сертификатами в соответствии с настоящими Условиями, вправе использовать изображения таких дипломов и сертификатов и ссылки на эти изображения в своих публикациях и рекламных материалах в соответствии с настоящими Условиями.

## Глава 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

12. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и допущенные Организатором конкурса в качестве участников конкурса в соответствии с настоящими Условиями.
13. Для допуска к участию в конкурсе юридические лица должны не позднее 15 октября 2023 года предоставить Организатору конкурса следующие документы:
  - 1) Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящим Условиям;

- 2) годовой отчет за 2022 год на русском языке, а также на английском и казахском языках при их наличии;
  - 3) отчет об устойчивом развитии за 2022 год при его наличии.
14. Заявка на участие в конкурсе предоставляется путем направления подписанной электронной версии заявки в формате PDF и в формате DOC на электронную почту [monitoring@kase.kz](mailto:monitoring@kase.kz).
15. Если в заявке на участие в конкурсе по той или иной причине не были представлены интернет-ссылки на годовой отчет/отчет об устойчивом развитии за 2022 год или они являются неактивными, такие отчеты направляются в электронном виде в формате PDF на электронную почту [monitoring@kase.kz](mailto:monitoring@kase.kz) или предоставляются на электронном носителе Организатору конкурса.
16. В течение двух рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 13 настоящих Условий, Организатор конкурса осуществляет их проверку, по итогам которой вправе:
- 1) обратиться к лицу, подавшему документы для участия в конкурсе, за предоставлением недостающей или дополнительной информации, необходимой для допуска к участию в конкурсе, при этом такая информация должна быть представлена до истечения срока, установленного в пункте 13 настоящих Условий;
  - 2) принять решение о допуске юридического лица к участию в конкурсе либо об отказе в допуске юридического лица к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящими Условиями.
17. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:
- 1) предоставление документов, установленных подпунктами 1)–3) пункта 13 настоящих Условий, юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством иностранного государства;
  - 2) непредставление документов, установленных подпунктами 1)–2) и подпунктом 3) (при наличии) пункта 13 настоящих Условий, в срок, установленный пунктом 13 настоящих Условий;
  - 3) непредставление в установленный срок информации по запросу Организатора конкурса в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 16 настоящих Условий;
  - 4) попытки оказывать давление на Организатора конкурса и/или членов экспертной комиссии, и прочие неэтичные и/или незаконные действия со стороны юридического лица, в ходе подачи заявки на участие в конкурсе.
18. Представитель Организатора конкурса в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет юридическому лицу соответствующее уведомление по электронной почте, указанной в его заявке на участие в конкурсе.
19. Участник конкурса может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления факта предоставления этим участником конкурса недостоверных сведений, а также неэтичного поведения с его стороны в период проведения конкурса.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

20. В рамках конкурса учреждаются основные и дополнительные номинации. При этом участник конкурса имеет право принимать участие в нескольких номинациях.
21. Основными номинациями конкурса являются:
- 1) Лучший годовой отчет в финансовом секторе;
  - 2) Лучший годовой отчет в нефинансовом секторе;

- 3) Лучший отчет об устойчивом развитии;
22. Дополнительными номинациями конкурса являются:
  - 1) Лучший годовой отчет частной нефинансовой компании;
  - 2) Лучший годовой отчет непубличной компании;
23. Порядок и критерии оценки отчетов в основных и дополнительных номинациях определяются в соответствии с приложением 2 к настоящим Условиям.
24. Оценка отчетов в основных номинациях осуществляется следующим образом:
  - 1) на первом этапе экспертная комиссия проводит оценку отчетов по условиям и критериям, установленным приложением 2 к настоящим Условиям;
  - 2) на втором этапе осуществляется суммирование полученных баллов по каждому отчету. Отчет набравший наибольший балл по итогам оценок членов экспертной комиссии признается лауреатом (победителем) в соответствующей номинации. Отчеты, занявшие 2-е и 3-е места получают статус призера конкурса.
25. Победители и призеры по дополнительным номинациям выбираются экспертной комиссией Организатора конкурса на основе рейтинговой оценки материалов по критериям, установленным приложением 2 к настоящим Условиям.
26. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковый итоговый балл, такие участники конкурса делят соответствующее место.
27. Организатор конкурса вправе объявить дополнительные номинации конкурса в ходе его проведения с целью поощрить достижения отдельных участников. Победитель в дополнительной номинации может быть определен Организатором конкурса без привлечения экспертной комиссии. Решение о допуске участника конкурса к участию в дополнительной номинации принимается Организатором конкурса.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

28. Экспертная комиссия формируется на период проведения конкурса. Количественный и персональный состав экспертной комиссии определяется Организатором конкурса самостоятельно, с учетом требований настоящих Условий.
29. Экспертная комиссия состоит не менее чем из шести членов и формируется из числа работников Организатора конкурса и приглашенных представителей профессиональных участников рынка ценных бумаг, профессиональных сообществ, независимых экспертов в сфере корпоративного управления, отчетности, инвестиций, устойчивого развития, в том числе физических и юридических лиц.
30. Информация о составе экспертной комиссии раскрывается на интернет-ресурсе Организатора конкурса.
31. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами и являются окончательными, обжалованию не подлежат.

#### **Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

32. Организатор конкурса организует и проводит торжественное объявление победителей и призеров конкурса.

О дате объявления победителей и призеров конкурса Организатор конкурса уведомляет участников конкурса, признанных его победителями и призерами, по контактными номерам телефонов и адресам электронной почты, указанным в заявках данных участников конкурса.

33. Организатор конкурса вправе оглашать наименования победителей и призеров конкурса, а также публиковать на своем интернет-ресурсе и в средствах массовой информации эти наименования, а также иную информацию, связанную с их участием в конкурсе.
34. Дипломы и сертификаты победителей и призеров конкурса вручаются Организатором конкурса должным образом представителям победителей и призеров конкурса или высылаются по почте на их официальные адреса.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

35. В период проведения конкурса Организатор конкурса вправе в одностороннем порядке вносить поправки в настоящие Условия, изменять условия проведения конкурса или отказаться от проведения конкурса.
36. Информация об изменении условий или об отмене конкурса должна быть опубликована на интернет-ресурсе Организатора конкурса в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.
37. Никакое из норм и положений настоящих Условий не может рассматриваться как оферта о заключении с победителями конкурса договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров либо как предложение на совершение иных юридически и фактически значимых действий, способных создать обязательства Организатору конкурса, за исключением обязательства выдачи дипломов и сертификатов победителям и призерам конкурса, определенных в соответствии с условиями конкурса.
38. Все приложения к настоящим Условиям являются её неотъемлемой частью.
39. Обращения по вопросам организации и проведения конкурса принимаются Организатором конкурса на адрес электронной почты [monitoring@kase.kz](mailto:monitoring@kase.kz).

**Приложение 1**

к Условиям  
проведения конкурса  
годовых отчетов

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе годовых отчетов**

Настоящим просим АО "Казахстанская фондовая биржа" (далее – Биржа) допустить [полное наименование организации и ее организационно-правовая форма] к участию в конкурсе годовых отчетов по итогам 2022 года (далее – конкурс) и заявляем, что:

- 1) ознакомлены и согласны с Условиями проведения конкурса годовых отчетов, указанными на интернет-ресурсе [www.kase.kz](http://www.kase.kz) (далее - Условия), в том числе согласны на опубликование Биржей на указанном интернет-ресурсе и в средствах массовой информации нашего наименования, а также иной информации, связанной с нашим участием в конкурсе;
- 2) выражаем свое согласие на предоставление доступа к присланным на конкурс материалам всем заинтересованным лицам, независимо от целей их получения;
- 3) подтверждаем, что не будем предъявлять какие-либо претензии Бирже, включая судебные, в случае отстранения от участия в конкурсе, исключения из числа участников конкурса, по причинам, предусмотренным Условиями.

<b>Данные работника организации, заполнившего заявку</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность контактного лица	
Почтовый адрес (включая индекс) контактного лица	
E-mail	-
Телефон/факс (с указанием кода города)	
Мобильный телефон	
<b>Участие в номинациях</b>	
Наименование основной номинации	
Наименование дополнительной номинации	
<b>Отчет для оценки в конкурсе</b>	
Ссылка в Интернете на годовой отчет за 2022 год (при наличии)	
Ссылка в Интернете на отдельный отчет об устойчивом развитии за 2022 год (при наличии)	
Дополнительные комментарии при наличии	

Настоящим принимаем на себя всю ответственность за любую недостоверность данных, приведенных в настоящей заявке и соответствующей отчетности, а также любые последствия такой недостоверности.

[Должность уполномоченного лица]

[подпись]

[Фамилия, инициалы]

[м.п. (при наличии)]

[Дата в формате "ДД месяца ГГГГ года"]

**Приложение 2**

к Условиям  
проведения конкурса  
годовых отчетов

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ В ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
НОМИНАЦИЯХ КОНКУРСА ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ**

1. Экспертная комиссия проводит оценку информации, содержащейся в годовом отчете/отчете об устойчивом развитии заявителя, и присваивает баллы по количественным и качественным критериям.
2. Оценка количественных критериев, установленных таблицей 3 и 5, осуществляется по принципу "есть/нет", каждый из которых кодифицирован и критерию присваивается одно из двух значений (1 или 0). В отдельных случаях вводятся уточнения или дополнительные поощрительные баллы, чтобы учесть специфику организаций и предпринимаемые ими усилия по улучшению раскрытия информации в отчете. Количественные критерии разделяются по группам критериев, которые соответствуют основным разделам годовых отчетов/отчетов об устойчивом развитии.
3. Оценка качественных критериев, установленных таблицей 4, осуществляется в диапазоне от 1 до 5 баллов: "лучшая практика" – 5 баллов, "хорошо, лучше рынка" – 4 балла, "нормально, соответствует рынку" – 3 балла, "хуже рынка" – 2 балла, "худшая практика" – 1 балл.
4. При расчете балла первоначально используется нормализация значений, предусматривающая приведение оценки к единому диапазону (процентам от максимума) по следующей формуле:

$$x_{i,norm} = (x_i / x_{i,max}) * 100, \text{ где}$$

$i$  — номер группы критериев,

$x_i$  — показатель, полученный организацией по данной группе,

$x_{i,max}$  — максимальное возможное значение показателя по данной группе.

5. Дополнительно при расчете применяются весовые коэффициенты в отношении групп количественных и группы качественных критериев, установленных таблицами 1 или 2, по следующей формуле:

$$x_{i,k} = x_{i,norm} * k_i, \text{ где}$$

$i$  — номер группы критериев,

$x_{i,norm}$  — нормализованное значение показателя организации по группе,

$k_i$  — весовой коэффициент по группе.

**Таблица 1. Значения весовых коэффициентов по критериям в отношении годового отчета**

Категория	Весовой коэффициент	Итоговый весовой коэффициент
I. Количественные критерии (нормализованный показатель)		0,8
1. Общая информация об организации и отчете	0,1	
2. Стратегический отчет	0,1	

3. Операционные и финансовые результаты	0,1	
4. Устойчивое развитие	0,3	
5. Корпоративное управление	0,3	
6. Управление рисками	0,1	
II. Качественные критерии (нормализованный показатель)		0,2

**Таблица 2. Значения весовых коэффициентов по критериям в отношении отчета об устойчивом развитии**

Категория	Весовой коэффициент	Итоговый весовой коэффициент
I. Количественные критерии (нормализованный показатель)		0,9
1. Общая информация об организации и отчете	0,1	
2. Стратегический отчет	0,1	
3. Система управления устойчивым развитием	0,1	
4. Охрана окружающей среды	0,1	
5. Охрана труда и производственная безопасность	0,1	
6. Управление персоналом	0,1	
7. Взаимодействие с местными сообществами	0,1	
8. Корпоративное управление	0,1	
9. Управление рисками	0,1	
II. Качественные критерии (нормализованный показатель)		0,1

8. Балл оценки рассчитывается по следующей формуле:

$$V = 0,8 \cdot X + 0,2 \cdot S \text{ где}$$

$$X = X_{1,k} + X_{2,k} + X_{3,k} + X_{4,k} + X_{5,k} + X_{6,k}$$

$$S = X_{7,norm}$$

V – итоговый балл,

X – нормализованные оценки по количественным критериям

S – нормализованные оценки по качественным критериям

9. После получения балла по каждому отчету от всех членов экспертной комиссии такие баллы суммируются.
10. Отчет набравший наибольший балл по итогам оценок экспертной комиссией признается лауреатом (победителем) в соответствующей основной номинации. Отчеты, занявшие места 2-е и 3-е получают статус призера конкурса.
11. Победители и призеры по дополнительным номинациям определяются экспертной комиссией на основе полученных баллов по соответствующим группам количественных критериев с учетом оценки качественных критериев.



12. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковый итоговый балл, такие участники конкурса делят соответствующее место.
13. Организатор конкурса вправе объявить дополнительные номинации конкурса в ходе его проведения с целью поощрить достижения отдельных участников. Победитель в дополнительной номинации может быть определен Организатором конкурса без привлечения экспертной комиссии. Решение о допуске участника конкурса к участию в дополнительной номинации принимается Организатором конкурса.

Таблица 3. Количественные критерии оценки годового отчета

<b>I. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (1/0)</b>	
<b>1. Общая информация об организации и отчете</b>	
Об организации	Наличие вводной краткой справки об организации: чем занимается, основные направления деятельности, миссия и ценности Описаны география деятельности организации, ее основные активы
Бизнес-модель	Изложен инвестиционный кейс: краткое описание факторов инвестиционной привлекательности Описана бизнес-модель организации Указана связь бизнес-модели со стратегией и/или рисками Описаны ценности, создаваемые для заинтересованных сторон Имеется визуализация бизнес-модели
Итоги года	Приведены ключевые производственные показатели отчетного периода с динамикой изменений Указаны ключевые финансовые показатели отчетного периода с динамикой изменений Названы ключевые показатели устойчивого развития в отчетном периоде с динамикой изменений Имеются комментарии, поясняющие динамику изменений
Об отчете	Изложены сведения о границах (периметре) отчетности и применяемых стандартах и рекомендациях Дополнительный балл за применение добровольных стандартов GRI, SASB или других стандартов нефинансовой отчетности (есть таблица соответствия) Дополнительный балл за нефинансовый аудит отчета Дополнительный балл за процедуру общественных слушаний или иного публичного заверения отчета Дополнительный балл за раннюю публикацию (в пределах 5 месяцев после окончания финансового года)
<b>2. Стратегический отчет</b>	
Обращения руководства	Дан анализ макротрендов, влияющих на развитие организации (состояние национальной и глобальной экономики, ключевые риск-факторы и т.д.) Проанализирована реализация стратегии и ее изменения (если были) в отчетном периоде Дан сбалансированный анализ результатов года с вниманием не только к позитивным, но и к негативным событиям и к методам решения проблем Дополнительный балл за то, что затронуты вопросы корпоративного управления Дополнительный балл за то, что затронуты вопросы устойчивого развития
Обзор рынка	Проведен анализ рынка (рынков) присутствия организации: итоги развития в отчетном периоде, основные макроэкономические и отраслевые тренды

Стратегия	<p>Приведен отраслевой или рыночный прогноз</p> <p>Указаны доли организации на рынке (рынках) присутствия</p> <p>Указаны основные конкуренты, проведено сравнение с ними по ключевым показателям</p> <p>Описаны принципы стратегии и ее приоритеты (направления)</p> <p>Указаны целевые операционные и финансовые показатели, которые должны быть достигнуты к концу срока действия стратегии</p> <p>Дополнительный балл за то, что включены целевые показатели по устойчивому развитию, которые должны быть достигнуты к концу срока действия стратегии</p> <p>Описаны итоги реализации в отчетном периоде по стратегическим приоритетам (направлениям)</p> <p>Указаны планы на следующий год по стратегическим приоритетам (направлениям)</p> <p>Описаны инвестиционная программа и ключевые инвестиционные проекты</p> <p>Описана связь стратегии с рыночными трендами, которые связаны по смыслу с обзором рынка</p>
<b>3. Операционные и финансовые результаты</b>	
Операционные результаты	<p>Включены диаграммы и схемы (есть визуализация показателей)</p> <p>Информация раскрыта на глубину 3 и более года</p> <p>По всем основным показателям проанализированы факторы, которые повлияли на динамику</p> <p>Проанализированы итоги операционной деятельности в отчетном периоде по сегментам (направлениям, бизнес-линиям)</p> <p>Описаны процессы R&amp;D (НИОКР), управление инновациями, разрабатываемые новые технологии</p> <p>Дополнительный балл за описание цифровой трансформации организации</p> <p>Приведены планы или прогнозы на следующий год</p> <p>Операционные результаты привязаны к стратегическим приоритетам (направлениям)</p>
Финансовые результаты	<p>Проведен анализ выручки и прибыли</p> <p>Проведен анализ операционных затрат</p> <p>Проведен анализ долговой нагрузки организации</p> <p>Приведена структура долга по инструментам, валютам, срокам погашения (не менее двух критериев)</p> <p>Включен график предстоящих выплат по годам (в том числе по кредитам и долговым инструментам)</p> <p>Указаны EBITDA или аналогичный расчетный показатель и его мультипликаторы (EV/EBITDA, EBITDA margin и т.д.)</p> <p>Включена отчетность по МСФО с аудиторским заключением и примечаниями либо ссылка на уже опубликованную отчетность</p>
<b>4. Устойчивое развитие</b>	
Раскрытие вопросов устойчивого развития	<p>Описаны подходы организации к устойчивому развитию в целом</p> <p>Описана система управления устойчивым развитием в организации, в том числе роль Совета директоров и топ-менеджмента</p>

	<p>Указаны основные внутренние документы, которыми регулируется устойчивое развитие в организации (стратегии, политики и т.д.)</p> <p>Описано взаимодействие с заинтересованными сторонами</p> <p>Дополнительный балл за наличие комплексной ESG-стратегии/стратегии устойчивого развития</p> <p>Дополнительный балл за описание связи деятельности компании с ЦУР ООН, другими национальными или международными программами устойчивого развития</p> <p>Описаны политика компании в области прав человека, подходы и практические меры по недопущению дискриминации</p> <p>Дополнительный балл за описание политики организации по управлению цепочкой поставок, включая критерии устойчивого развития при отборе поставщиков и подрядчиков</p> <p>Раскрыты подходы, инструменты и конкретные результаты отчетного периода в области борьбы с коррупцией</p> <p>Описаны система клиентского сервиса, подходы к взаимодействию с клиентами, защита их интересов и персональных данных, оценка уровня удовлетворенности, подходы к работе с жалобами и претензиями</p>
Охрана окружающей среды	<p>Описаны подходы организации к охране окружающей среды и основные документы, регулирующие природоохранную деятельность</p> <p>Дополнительный балл за наличие экологической стратегии</p> <p>Приведены показатели по выбросам вредных веществ в атмосферу в динамике как минимум за 2 года (если организации непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)</p> <p>Приведены показатели по образованию и обращению с отходами в динамике как минимум за 2 года (если организации непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)</p> <p>Приведены показатели по водопользованию в динамике как минимум за 2 года</p> <p>Приведены данные по сохранению биоразнообразия (если организации непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)</p> <p>Приведены данные по энергоэффективности и энергосбережению в динамике как минимум за 2 года</p> <p>Описана климатическая позиция организации, приведена статистика по выбросам парниковых газов и меры по их снижению (если неприменимо, баллы не снимаются)</p> <p>Дополнительный балл за раскрытие влияния на климат по методике TCFD или CDP</p> <p>Дополнительный балл для финансовых институтов за раскрытие финансирования "зеленых" проектов или организации выпуска "зеленых" финансовых инструментов (если организации не финансовая, балл не снимается)</p> <p>Дополнительный балл за раскрытие иных мер по снижению воздействия на окружающую среду применительно к специфике организации (использование экологических материалов, прием использованной продукции на переработку и т.д.)</p> <p>Приведен объем затрат на природоохранную деятельность</p>
Охрана труда и производственная	<p>Описаны подходы к охране труда и производственной безопасности и основные документы/стратегии</p> <p>Приведена статистика показателей травматизма в динамике как минимум за 2 года</p>

безопасность	Проведен анализ причин несчастных случаев и травм в отчетном периоде, описаны принятые меры по устранению (если по статистике не было несчастных случаев, баллы не снимаются)
Управление персоналом	<p>Описана политика работы с персоналом: принципы и подходы, ключевые инструменты и документы, которыми регулируется управлением персоналом</p> <p>Приведена информация о численности и структуре персонала по возрасту, гендерному признаку, образованию, категориям (рабочий, специалист, руководитель), регионам и т.д. - не менее 3 признаков</p> <p>Описаны подходы организации к выравниванию гендерного баланса (ликвидация гендерного разрыва в зарплатах, программы карьерного продвижения для женщин, меры по повышению доли женщин в руководстве)</p> <p>Имеются сведения о поддержке и программах продвижения для других категорий сотрудников (молодые специалисты, люди предпенсионного возраста и т.д.)</p> <p>Проанализирована структура руководства и персонала по категориям по гендерному признаку, возрастному, и прочим релевантным характеристикам - не менее 2 признаков</p> <p>Дополнительный балл за описание программ по инклюзивности и поддержке работников с особыми потребностями (создание специальных рабочих мест, безбарьерная среда, возможности удаленной работы и т.д.)</p> <p>Приведена информация о корпоративной культуре, описаны ее ведущие принципы, механизмы разрешения конфликтов, роль руководства в управлении корпоративной культурой</p> <p>Дополнительный балл за наличие отдельных документов, которыми регламентируется корпоративная культура</p> <p>Указано наличие профсоюзов, описаны взаимодействие с ними, коллективный договор и его исполнение</p> <p>Приведена информация об обучении работников (программы, охват, затраты, количество часов обучения на работника)</p> <p>Приведена информация о средней заработной плате</p> <p>Указано сравнение средней заработной платы со средней по стране/отрасли или в гендерной разбивке</p> <p>Приведена информация о социальной поддержке персонала (пенсионные и жилищные программы, отпуска по материнству/отцовству, материальная помощь, дополнительная материальная помощь)</p>
Взаимодействие с местными сообществами	<p>Приведена информация о доле местного персонала и местных поставщиков, описаны программы создания рабочих мест и привлечения локальных подрядчиков</p> <p>Описано вовлечение местных сообществ в деятельность компании (общественные слушания и т.д.)</p> <p>Описаны программы компании по спонсорству и благотворительности и итоги их работы</p>
<b>5. Корпоративное управление</b>	
Система корпоративного управления в целом	<p>Дано общее описание модели и практики корпоративного управления в организации</p> <p>Перечислены ключевые документы, которыми руководствуется организации в корпоративном управлении</p> <p>Описаны меры по совершенствованию корпоративного управления в отчетном периоде и соответствующие планы на следующий год</p>

Органы управления	<p>Дополнительный балл за то, что раскрыты подходы и результаты проведенной оценки уровня корпоративного управления</p> <p>Представлена информация о соблюдении организацией положений кодекса корпоративного управления в отчетном году или информация о несоответствии и его причинах, а также принятых мерах по устранению несоответствия</p> <p>Приведены биографии членов Совета директоров (наблюдательного совета) за 3 года</p> <p>Раскрыта информация об акциях/долях организации, принадлежащих членам органов управления, и об осуществлении операций с ними в отчетном периоде</p> <p>Раскрыта информация о наличии в составе Совета директоров независимых директоров, описана их роль</p> <p>Проанализированы качественные характеристики Совета директоров (компетенции, продолжительность работы, образование, гендерный состав - не менее 2 характеристик)</p> <p>Раскрыта информация о вхождении членов Совета директоров (наблюдательного совета) в органы управления других организаций</p> <p>Приведены биографии членов коллегиального исполнительного органа (при его наличии в организации) и единоличного исполнительного органа за 3 года</p> <p>Проанализированы качественные характеристики коллегиального исполнительного органа (компетенции, продолжительность работы, образование, гендерный состав - не менее 2 характеристик)</p> <p>Описаны процесс отбора членов органов управления и критерии отбора, процессы преемственности</p>
Деятельность Совета директоров и его комитетов	<p>Имеется перечень комитетов Совета директоров (наблюдательного совета), указаны их персональный состав и функции (если указано, что комитеты не созданы, балл не снимается)</p> <p>Приведены данные о деятельности Совета директоров в отчетном году (структура рассмотренных вопросов, решения по ключевым вопросам, количество заседаний )</p> <p>Приведены данные о посещаемости заседаний Совета директоров в индивидуальной разбивке</p> <p>Приведены сведения о деятельности комитетов в отчетном году: структура рассмотренных вопросов и ключевые рекомендации, предоставленные Совету директоров (в случае отсутствия комитетов балл не снимается)</p> <p>Даны сведения о проведении оценки (самооценки) Совета директоров и ее результатах</p>
Вознаграждение органов управления	<p>Указана сумма совокупного вознаграждения Совета директоров в отчетном году</p> <p>Раскрыты суммы совокупного вознаграждения Совета директоров в динамике не менее 2 лет</p> <p>Имеется информация о совокупном вознаграждении исполнительного и коллегиального исполнительного органа в отчетном году</p> <p>Дополнительный балл за то, что указаны суммы индивидуальных вознаграждений членов Совета директоров</p> <p>Указана информация о критериях вознаграждения коллегиального исполнительного органа, приведены сведения о KPI и их исполнении в отчетном году</p> <p>Приведена информация о долгосрочной программе мотивации членов Совета директоров и исполнительных органов общества (опционы и т.д.)</p>

Контроль и аудит	<p>Описана работа внутренних контрольных органов организации (ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита и т.д.): система, подходы к работе, регулирующие документы, ключевые результаты деятельности</p> <p>Раскрыт процесс отбора внешнего аудитора, описаны критерии определения его независимости</p> <p>Дополнительный балл если указаны сумма вознаграждения внешнего аудитора и оказанные им неаудиторские услуги</p>
Дивиденды	<p>Приведены сведения о дивидендной политике организации (основные положения, условия и порядок выплаты)</p> <p>Приведены сведения о выплаченных дивидендах или причинах их невыплаты за последние три года, текущей стоимости акций, прибыли на одну акцию, балансовой стоимости одной акции</p>
Акционерный капитал	<p>Раскрыта информация о собственниках, владеющих более 5% уставного капитала организации</p> <p>Дополнительный балл за раскрытие конечных бенефициаров</p> <p>Дополнительный балл за то, что указаны казначейские и квазиказначейские акции, free float, число акционеров и т.д.</p>
Ценные бумаги	<p>Дополнительный балл за то, что приведена информация об обращении ценных бумаг на биржах (акции всех типов, АДР, динамика торгов, котировки, капитализация, облигационные выпуски и т. д.) (если компания не публичная или не выпускала облигаций, то балл за это не снимается)</p> <p>Дополнительный балл за анализ дохода на акцию, TSR и других показателей доходности для акционеров</p> <p>Дана информация об IR-деятельности (принципы работы, механизмы взаимодействия с инвесторами, IR-календарь и т. д.) (если не применимо, балл не снимается)</p> <p>Имеется сведения о кредитных рейтингах организации и/или ее ценных бумагах (если компания не получала рейтинги, балл не снимается)</p> <p>Указаны сведения о крупных сделках и сделках с заинтересованностью</p>
<b>6. Управление рисками</b>	
Управление рисками	<p>Описана система риск-менеджмента в организации</p> <p>Есть визуализация схемы управления рисками в организации</p> <p>Описаны меры по совершенствованию системы риск-менеджмента в отчетном периоде</p> <p>Приведены планы совершенствования системы риск-менеджмента на следующий год</p> <p>Описаны ключевые риски организации и меры по их митигации</p> <p>Проведена оценка рисков по степени воздействия и вероятности или по другим параметрам (не менее 2 параметров)</p> <p>Дополнительный балл за визуализацию матрицы (тепловой карты) рисков</p> <p>Указаны изменения в оценке отдельных рисков за отчетный период</p> <p>Описаны риски, реализовавшиеся в отчетном периоде, и принятые меры по управлению ими</p> <p>Указано раскрытие рисков в области устойчивого развития</p> <p>Дополнительный балл за раскрытие климатических рисков</p>

Таблица 4. Качественные критерии оценки годового отчета и отчета об устойчивом развитии

**II. КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (экспертная оценка от 1 до 5 баллов)**

<b>Ясность</b>	Отчет написан простым, понятным, литературным языком без канцелярита и тяжеловесных оборотов. Нужную информацию легко найти. Легко выделить ключевые сообщения и важнейшие показатели
<b>Полнота и детализация</b>	Объем информации и ее детализация достаточны, чтобы составить полноценное и всестороннее представление о деятельности организации. При этом детализация не избыточна, отчет не перегружен второстепенной информацией. Если в тексте содержатся профессиональные или технические термины, они расшифрованы в глоссарии или сносках.
<b>Сбалансированность</b>	Отчет описывает положение организации прозрачно и открыто. В равной степени приведены сведения как о позитивных, так и о негативных результатах работы и факторах внешней среды. Сведения об авариях, травмах, падении операционных и финансовых показателей, неблагоприятной рыночной конъюнктуре и т.д. не замалчиваются и не отодвинуты на второй план. Проанализированы причины негативных явлений, намечены пути решения.
<b>Аналитика и контекст развития</b>	Проанализирована динамика всех показателей, показаны причины изменений, описаны влияющие на это факторы. Описаны рыночные условия, изменения в законодательстве и другие факторы внешней среды, влияющие на развитие организации. Обязательно приведены планы и прогнозы на будущие периоды.
<b>Смысловая концепция и связность</b>	У отчета есть единая смысловая концепция, отвечающая на запросы стейкхолдеров, и последовательный связный нарратив. Содержание разделов (например, стратегии и операционных результатов, стратегии и обзора рынка, бизнес-модели и операционных результатов и т.д.) ясно и наглядно связано друг с другом. Отчет является единым целым, а не набором разрозненных сообщений. Отчет содержит дополнительные материалы.
<b>Сопоставимость</b>	Данные в отчете приведены в сопоставимых единицах с предыдущими отчетами организации и могут быть сопоставлены с данными других организаций отрасли.
<b>Учет интересов стейкхолдеров</b>	Описано взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), указаны основные каналы взаимодействия и мероприятия в течение отчетного периода. При подготовке отчета проведен опрос стейкхолдеров, составлена матрица существенных тем. Учитывались прямые запросы от стейкхолдеров, в том числе запросы ESG-агентств. Даны также ответы на наиболее частые вопросы, поступавшие в ходе Investor Day и других мероприятий для инвесторов. После выпуска отчета организация собирает и анализирует обратную связь от стейкхолдеров, проводит мероприятия по публичному заверению отчетности.
<b>Дизайн</b>	У отчета есть единая визуальная концепция, неразрывно связанная со смысловой, передающая ключевые сообщения и поддерживающая раскрытие контента. Отчет привлекателен визуально. Используются логотип и элементы фирменного стиля организации. Применяется инфографика.



- Доступность и удобство** Отчет удобен для чтения с любого устройства. Размеры и характеристики шрифтов делают текст доступным для пользователей с любыми зрительными возможностями. В PDF есть возможность переключения с постраничного просмотра на развороты и наоборот. Предусмотрены активные ссылки и навигационные элементы.
- Онлайн-версия** У отчета есть онлайн-версия, куда включен весь контент отчета. Она легко находится в поиске, удобна для навигации и предоставляет дополнительные возможности для пользователя (интерактивная навигация, скачивание материалов таблиц и диаграмм в xls, возможность скачать PDF, анимация графиков и инфографики, интерактивный анализ показателей и т.д.)

Таблица 5. Количественные критерии оценки отчета об устойчивом развитии

## I. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (1/0)

### 1. Общая информация об организации и отчете

Об организации	Наличие вводной краткой справки об организации: чем занимается, основные направления деятельности, миссия и ценности Описаны география деятельности, основные активы Дополнительный балл за то, что показан вклад организации в достижение ЦУР ООН
Бизнес-модель	Описана бизнес-модель (цепочка создания стоимости) Описаны продукция или услуги и рынки присутствия Описаны ценности, создаваемые для заинтересованных сторон Имеется визуализация бизнес-модели
Итоги года	Приведены ключевые операционные и финансовые показатели отчетного периода с динамикой изменений Приведены ключевые показатели устойчивого развития в отчетном периоде с динамикой изменений Указаны комментарии, поясняющие динамику изменений
Об отчете	Имеются сведения о границах (периметре) отчетности и применяемых стандартах и рекомендациях Дополнительный балл за применение добровольных стандартов GRI, SASB или других стандартов нефинансовой отчетности (включена таблица соответствия контента) Дополнительный балл за климатическую отчетность по TCFD или CDP Дополнительный балл за нефинансовый аудит отчета Дополнительный балл за процедуру общественных слушаний или иного публичного заверения отчета

Дополнительный балл за раннюю публикацию (в пределах 5 месяцев после окончания финансового года)

## 2. Стратегический отчет

Обращения руководства	Проанализированы глобальные тренды, риски и возможности в сфере устойчивого развития, влияющие на организацию Проанализирована реализация стратегии устойчивого развития и ее изменения (если были) в отчетном периоде Дан сбалансированный анализ результатов года с вниманием не только к позитивным, но и к негативным событиям в сфере устойчивого развития и к методам решения проблем
Обзор рынка	Проведен анализ рынка (рынков) присутствия организацию: итоги развития в отчетном периоде, основные макроэкономические и отраслевые тренды Приведен отраслевой или рыночный прогноз Указаны доли организацию на рынке (рынках) присутствия
Стратегия	Описаны миссия и ценности организацию Описаны принципы стратегии и ее приоритеты (направления) в связи с приоритетами устойчивого развития Дополнительный балл за наличие отдельной стратегии устойчивого развития/ESG-стратегии Дополнительный балл за то, что детально раскрыты приоритеты (направления) и целевые показатели ESG-стратегии/стратегии устойчивого развития Дополнительный балл за то, что описаны итоги реализации стратегии устойчивого развития в отчетном периоде по стратегическим приоритетам (направлениям) и кратко- или среднесрочные планы Указаны основные инвестиционные проекты и их влияние на экологическую и социальную составляющую деятельности организации Описаны процессы R&D (НИОКР) и управление инновациями в организации Дополнительный балл за описание цифровой трансформации организации Приведены ключевые технологические или цифровые проекты, способствующие реализации стратегии устойчивого развития Дополнительный балл за раскрытие созданной и распределенной прямой экономической стоимости (Direct economic value)

## 3. Система управления устойчивым развитием

Описана система управления устойчивым развитием в организации  
Дополнительный балл за то, что подробно описана деятельность специализированного комитета по устойчивому развитию при высшем органе управления (Совет директоров, Правление, наблюдательный совет)

Указаны основные внутренние документы, которыми регулируется устойчивое развитие в организации (стратегии, политики и т.д.)

Дополнительный балл за то, что описаны КПЭ менеджмента в области устойчивого развития (КПЭ включены в систему вознаграждения)

Описано взаимодействие с заинтересованными сторонами

Описаны подходы и конкретные механизмы защиты прав человека и противодействия дискриминации, применяемые в организации

Дополнительный балл за описание связи деятельности организации с национальными или международными программами устойчивого развития, помимо ЦУР ООН

Описана политика организации по управлению цепочкой поставок, включая критерии устойчивого развития при отборе поставщиков и подрядчиков

Дополнительный балл за то, что описаны принципы участия организации в проектах социальных и зеленых инвестиций (например, выпуск зеленых облигаций) и приведены конкретные кейсы

Раскрыты подходы, инструменты и конкретные результаты отчетного периода в области борьбы с коррупцией

Раскрыты подходы, инструменты и конкретные результаты отчетного периода в управлении конфликтом интересов

Описаны система клиентского сервиса, подходы к взаимодействию с клиентами

Описаны механизмы защиты персональных данных клиентов (для организаций, собирающих такие данные)

Описаны методы оценки уровня удовлетворенности клиентов, принципы и механизмы работы с жалобами и претензиями

#### 4. Охрана окружающей среды

Описаны подходы организации к охране окружающей среды и основные документы, регулирующие природоохранную деятельность

Дополнительный балл за наличие отдельной экологической стратегии

Приведены показатели по выбросам вредных веществ в атмосферу в разбивке по видам выбросов и в динамике (если организация непромышленная, за отсутствие балл не снимается)

Дополнительный балл за наличие целевых показателей по снижению выбросов

Описаны практические меры по снижению выбросов вредных веществ в атмосферу и очистке воздуха (если организация непромышленная, за отсутствие балл не снимается)

Описана политика использования воды в организации

Приведены показатели по водопотреблению и водоотведению с разбивкой по источникам в динамике

Дополнительный балл за наличие целевых показателей по снижению потребления воды

Дополнительный балл за описание практических мер по снижению водопотребления, экономии воды, инновационным методам очистки, повторному использованию воды, охране водных ресурсов (если организации непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)

Дополнительный балл за раскрытие объемов сброса загрязняющих веществ в водные объекты (если организация непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)

Описаны политика организации по сохранению биоразнообразия и практические меры в отчетном периоде (если организации непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)

Раскрыто общее потребление топливных ресурсов в организации по видам ресурсов, с разбивкой на возобновляемые и невозобновляемые источники (если организация непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)

Раскрыто суммарное энергопотребление организации с разбивкой по видам энергии (электричество, тепло, охлаждение, пар)

Раскрыт удельный расход электроэнергии (при необходимости также других энергетических ресурсов) на единицу продукции (для непроизводственных организаций балл не снимается)

Дополнительный балл за наличие целевых показателей по снижению потребления энергии

Описаны инициативы и практические кейсы по снижению энергопотребления организации и энергоемкости продукции

Описана климатическая позиция организации

Описаны потенциальное влияние изменений климата на стратегию и бизнес-модель, климатические сценарии, рассматриваемые организацией

Описаны стратегия организации по управлению выбросами парниковых газов, целевые показатели по их снижению, результаты их достижения в отчетном периоде и принятые практические меры

Приведена статистика по выбросам парниковых газов (Scope 1 и 2 - прямые выбросы и выбросы от производства потребленной электроэнергии) в динамике

Дополнительный балл за структуру выбросов парниковых газов

Дополнительный балл за раскрытие удельных выбросов парниковых газов на единицу продукции (если организация непроизводственная, за отсутствие балл не снимается)

Дополнительный балл за раскрытие выбросов парниковых газов по Scope 3 (прочие косвенные выбросы по цепочке жизненного цикла продукта)

Дополнительный балл за раскрытие выбросов парниковых газов по цепочке поставок

Раскрыты объемы образования отходов и статистика обращения с отходами

Дополнительный балл за наличие целевых показателей по снижению образования отходов

Дополнительный балл за раскрытие объемов повторно используемых ресурсов и их доли в общем потреблении ресурсов организации, а также мер по переработке отходов и рекультивации земель

Дополнительный балл для финансовых институтов за раскрытие финансирования "зеленых" проектов или организации выпуска "зеленых" финансовых инструментов (если организация не финансовая, балл не снимается)

Дополнительный балл за раскрытие иных мер по снижению воздействия на окружающую среду применительно к специфике организации (использование экологичных материалов, прием использованной продукции на переработку и т.д.)

Приведен объем затрат на природоохранную деятельность с разбивкой по направлениям

## 5. Охрана труда и производственная безопасность

Описаны система управления производственной безопасностью, подходы организации к охране труда и производственной безопасности и основные документы/стратегии

Приведена статистика показателей травматизма в динамике как минимум за 2 года

Проведен анализ причин несчастных случаев и травм в отчетном периоде, описаны принятые меры по устранению (если по статистике не было несчастных случаев, баллы не снимаются)

Описаны механизмы обучения персонала охране труда и производственной безопасности, частота и продолжительность обучения, количество работников, обученных в отчетном периоде, и затраты на обучение

Приведена статистика по профилактике и лечению профзаболеваний, указаны число работников, получавших профилактику и лечение, и затраты организации (если специфика организации не подразумевает профзаболеваний, за отсутствие балл не снимается)

Дополнительный балл за описание вовлечения работников в систему управления производственной безопасностью и охраной труда (участие в комитетах, рабочих группах, коллективная выработка стандартов безопасности и т. д.)

## 6. Управление персоналом

Описана политика работы с персоналом: принципы и подходы, ключевые инструменты и документы, которыми регулируется управлением персоналом

Приведена информация о численности персонала

Приведена информация о структуре персонала по гендеру

Приведена информация о структуре персонала по регионам

Приведена информация о структуре персонала по возрасту

Приведена информация по структуре персонала по категориям (рабочие, служащие/специалисты и руководители) с разбивкой по гендеру

Приведена информация о постоянном и временном персонале с разбивкой по гендеру и региону

Приведена информация о полной и частичной занятости персонала с разбивкой по гендеру и региону

Приведен показатель текучести кадров с разбивкой по гендеру, возрасту, регионам. Для высокой текучести кадров (более 20%) описаны причины и меры по ее снижению

Дополнительный балл за размер стандартной заработной платы начального уровня в разбивке по гендеру

Дополнительный балл за размер средней заработной платы для каждой категории работников в разбивке по гендеру

Описаны подходы организации к выравниванию гендерного баланса (ликвидация гендерного разрыва в зарплатах, программы карьерного продвижения для женщин, меры по повышению доли женщин в руководстве)

Дополнительный балл за соотношение средней заработной платы работников организации и средней заработной платы в регионах присутствия

Имеются сведения о поддержке и программах продвижения для других категорий работников (молодые специалисты, люди предпенсионного возраста и т.д.)

Проанализирована структура руководства по категориям: по гендерному признаку, возрастному, и прочим релевантным характеристикам - не менее 2 признаков

Дополнительный балл за описание программ по инклюзивности и поддержке работников с особыми потребностями (создание специальных рабочих мест, безбарьерная среда, возможности удаленной работы и т.д.)

Приведена информация о корпоративной культуре, описаны ее ведущие принципы, механизмы разрешения конфликтов, роль руководства в управлении корпоративной культурой

Дополнительный балл за наличие отдельных документов, которыми регламентируется корпоративная культура

Дополнительный балл за то, что указано наличие профсоюзов и доля работников, состоящих в профсоюзе, описаны взаимодействие с профсоюзами, коллективный договор и его исполнение

Приведена информация об обучении работников (программы, охват, затраты, количество часов обучения на работника)

Приведена информация о средней заработной плате

Указано сравнение средней заработной платы со средней по стране/отрасли или в гендерной разбивке

Приведена информация о социальной поддержке персонала (пенсионные и жилищные программы, отпуска по материнству/отцовству, материальная помощь, добровольное медицинское страхование)

#### 7. Взаимодействие с местными сообществами

Приведена информация о доле местного персонала и местных поставщиков, описаны программы создания рабочих мест и привлечения локальных подрядчиков

Описано вовлечение местных сообществ в деятельность организации (общественные слушания и т.д.)

Описаны приоритетные направления спонсорства и благотворительности организации и критерии их выбора

Описаны ключевые проекты организации по спонсорству и благотворительности и итоги их работы

Описаны механизмы оценки эффективности проектов по спонсорству и благотворительности и итоги такой оценки в отчетном периоде

Описаны волонтерские программы организации, основные итоги их работы и количество участвующих работников

#### 8. Корпоративное управление

Система корпоративного управления в целом

Дано общее описание модели и практики корпоративного управления в организации

Перечислены ключевые документы, которыми руководствуется организация в корпоративном управлении

Описаны меры по совершенствованию корпоративного управления в отчетном периоде и соответствующие планы на следующий год

Дополнительный балл за то, что раскрыты подходы и результаты проведенной оценки уровня корпоративного управления

Представлена информация о соблюдении организацией положений Кодекса корпоративного управления в отчетном году или информация о несоответствии и его причинах, а также принятых мерах по устранению несоответствия

Органы управления

Приведены биографии членов Совета директоров (наблюдательного совета) за 3 года, включая продолжительность времени на посту Совета директоров

Раскрыта информация об акциях/долях организации, принадлежащих членам органов управления, и об осуществлении операций с ними в отчетном периоде

Раскрыта информация о наличии в составе Совета директоров независимых директоров, описана их роль

Проанализированы качественные характеристики Совета директоров (компетенции, время в должности, образование, гендерный состав - все характеристики)

Раскрыта информация о вхождении членов Совета директоров (наблюдательного совета) в органы управления других организаций

Описаны подходы к отбору, номинированию и преемственности членов Совета директоров (наблюдательного совета) и критерии, по которым это происходит

	Описана роль Совета директоров (наблюдательного совета) в определении миссии, ценностей и стратегии организации, включая стратегию и цели по устойчивому развитию
	Описана роль Совета директоров (наблюдательного совета) в оценке эффективности организации, в том числе в вопросах устойчивого развития
	Приведены данные о коллегиальном исполнительном органе (при его наличии в организации) и единоличном исполнительном органе
	Дополнительный балл за то, что описан механизм и приведены результаты оценки (самооценки) деятельности Совета директоров (наблюдательного совета) в отчетном периоде
	Дополнительный балл за то, что есть перечень комитетов Совета директоров (наблюдательного совета), указаны их персональный состав и функции (если указано, что комитеты не созданы, балл не снимается)
Вознаграждение органов управления	Описаны политика и механизмы определения вознаграждения членов Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов, включая фиксированные и переменные части, бонусы, компенсации, выходные пособия, пенсионные отчисления и т. д.
	Указана сумма совокупного вознаграждения Совета директоров в отчетном году
	Раскрыты суммы совокупного вознаграждения Совета директоров в динамике не менее 2 лет
	Имеется информация о совокупном вознаграждении генерального директора и коллегиального исполнительного органа в отчетном году
	Дополнительный балл за то, что указаны суммы индивидуальных вознаграждений членов Совета директоров
	Указана информация о критериях вознаграждения коллегиального исполнительного органа, приведены сведения о KPI и их исполнении в отчетном году
	Приведена информация о долгосрочной программе мотивации членов Совета директоров и исполнительных органов организации (опционы и т.д.)

## 9. Управление рисками

- Описана система риск-менеджмента в организации с фокусом на управление рисками и возможностями устойчивого развития
- Имеется визуализация схемы управления рисками устойчивого развития в организации
- Описаны меры по совершенствованию системы риск-менеджмента в отчетном периоде
- Приведены планы совершенствования системы риск-менеджмента на следующий год
- Описаны ключевые риски организации в сфере устойчивого развития и меры по их митигации



Проведена оценка рисков по степени воздействия и вероятности или по другим параметрам (не менее 2 параметров)

Дополнительный балл за визуализацию матрицы (тепловой карты) рисков

Указаны изменения в оценке отдельных рисков устойчивого развития за отчетный период

Описаны риски устойчивого развития, реализовавшиеся в отчетном периоде, и принятые меры по управлению ими

Раскрыты риски, связанные с изменением климата, и меры по управлению ими, указана методика их оценки