

«Согласовано»
Советом Директоров
АО «Tengri Partners Investment Banking (Kazakhstan)»
Протокол № 24 от 11 сентября 2020г.

«Утверждено»
Решением Единственного Акционера
АО «Tengri Partners Investment Banking (Kazakhstan)»
от 11 сентября 2020г.



**КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
АО "TENGGRI PARTNERS INVESTMENT BANKING (KAZAKHSTAN)»**

Алматы 2020 г.
Подразделение по работе с персоналом

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ	3
Глава 2. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	3
Глава 3. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ КОМПАНИИ.....	6
Глава 4. ПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ	10
Глава 5. КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	11
Глава 6. СУЩЕСТВЕННЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ СОБЫТИЯ	12
Глава 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ	12
Глава 8. ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА	13
Глава 9. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА	14
Глава 10. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	14
Глава 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14

Глава 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1. Корпоративное управление — это совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Компании и включающих отношения и распределение обязанностей между Единственным Акционером, Советом Директоров, Правлением, иными органами Компании и заинтересованными лицами, в интересах Единственного Акционера.
2. Настоящий Кодекс корпоративного управления (далее - Кодекс) является сводом правил, которыми АО «Tengri Partners Investment Banking (Kazakhstan)» (далее – Компания) руководствуется при формировании, функционировании и совершенствовании системы корпоративного управления для обеспечения высокого уровня деловой этики в отношениях внутри Компании и с другими участниками финансового рынка.
3. Кодекс разработан с учетом требований законодательства Республики Казахстан и Устава Компании, а также с учетом существующего международного опыта в области корпоративного управления, развивающейся в Казахстане практики корпоративного поведения, этических норм, конкретных потребностей и условий деятельности компаний на рынке капиталов на текущем этапе их развития.
4. Компания рассматривает корпоративное управление, как средство повышения эффективности своей деятельности, укрепления репутации и повышении привлекательности Компании для существующих и потенциальных инвесторов и снижения затрат на привлечение капитала.
5. Следование принципам корпоративного управления обеспечивает создание эффективного подхода для проведения объективного анализа деятельности Компании и получения соответствующих рекомендаций от аналитиков, финансовых консультантов и рейтинговых агентств.

Глава 2. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6. Принципы корпоративного управления, изложенные в настоящей главе, направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в управлении Компанией, и являются основой всех правил и рекомендаций, содержащихся в последующих главах Кодекса, а также нормами, которыми надлежит руководствоваться при формировании, функционировании и совершенствовании системы корпоративного управления Компании.

7. Корпоративное управление Компании базируется на следующих основополагающих принципах:

7.1. Принцип защиты и уважения прав и законных интересов Единственного Акционера;

7.1.1 Корпоративное управление в Компании основано на принципе защиты и уважения прав и законных интересов Единственного Акционера Компании и способствует эффективной деятельности Компании, в том числе росту активов и поддержанию финансовой стабильности и прибыльности Компании. Единственный Акционер Компании имеет права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом Компании.

7.1.2 В случае наличия в Компании нескольких акционеров, в том числе миноритарных акционеров, система корпоративного управления должна обеспечить справедливое отношение ко всем акционерам и реализацию их прав. Компания защищает миноритарных акционеров от злоупотреблений со стороны контролирующих акционеров, действующих прямо или косвенно.

7.1.3 Компания обеспечивает реализацию следующих основных прав Единственного Акционера:

- Право владения, пользования и распоряжения, принадлежащими ему акциями;
- Право участия в управлении Компании в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- Право получения дивидендов;
- Право получения информации о деятельности Компании, в т.ч. о финансово-хозяйственной деятельности;
- Право решения как Единственного Акционера;
- Право участия в создании и/или избрания органов Компании;
- Право обращения в Компанию с письменными запросами о его деятельности и получения мотивированных ответов.

7.1.4 Корпоративное управление обеспечивает Единственному Акционеру Компании реальную возможность осуществлять свои права, связанные с управлением Компании.

7.1.5 Компания обеспечивает Единственному Акционеру эффективное участие в выработке и принятии стратегических решений по управлению Компанией, включая назначение членов Совета Директоров, определение порядка выплаты им вознаграждений.

7.1.6 Совет Директоров и Правление обязаны обосновывать планируемые изменения в деятельности Компании и предоставлять Единственному Акционеру конкретные перспективы сохранения и защиты его прав.

7.2. Принцип эффективного управления Компании Советом директоров и Исполнительным органом - Правлением.

7.2.1. Корпоративное управление обеспечивает: осуществление Правлением руководства текущей деятельностью Компании; осуществление Советом Директоров стратегического управления деятельностью Компании; эффективный контроль со стороны Совета Директоров Компании за деятельностью Правления Компании, а также подотчетность Совета Директоров Компании Единственному Акционеру Компании.

7.2.2. Практика корпоративного управления устанавливает подотчетность Правления Компании Совету Директоров и Единственному Акционеру Компании.

7.2.3. Полномочия, компетенция, права и функциональные обязанности Совета Директоров и Правления, порядок их формирования закреплены в Уставе Компании, Положениях о Совете Директоров и Правлении, и иных внутренних нормативных документах.

7.3. Принцип прозрачности, своевременности и объективности раскрытия информации о деятельности Компании;

7.3.1. В целях обеспечения возможности принятия Единственному Акционеру обоснованных решений, а также для содействия принятию решения об участии в уставном капитале Компании потенциальными инвесторами, Компания обеспечивает своевременное раскрытие перед Единственным Акционером Компании и потенциальными инвесторами достоверной информации о Компании, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, результатах его деятельности, структуре управления.

7.3.2. Вместе с тем Компания при раскрытии и (или) опубликовании какой-либо информации не разглашает информацию, составляющую банковскую, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну.

7.4. Принципы законности и этики;

7.4.1. Компания действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами, общепринятыми принципами и обычаями деловой этики.

7.4.2. Отношения между Единственным Акционером Компании, органами Компании и работниками строятся на взаимном уважении и доверии.

7.5. Принцип регулирования корпоративных конфликтов;

7.5.1. Корпоративное управление в Компании основывается на современном и эффективном разрешении корпоративных конфликтов: между органами Компании и Единственным Акционером; между органами Компании и его работниками.

7.6. Принцип распределения чистого дохода;

7.6.1. Компания следует нормам законодательства Республики Казахстан и внутреннему нормативному документу, определяющему политику распределения чистого дохода Компании.

Глава 3. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ КОМПАНИИ

8. Совет директоров – орган управления Компании, обеспечивает реализацию интересов и защиту Единственного акционера и осуществляет общее руководство деятельностью Компании, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и Уставом Компании к исключительной компетенции Единственного Акционера. Совет Директоров осуществляет контроль за эффективностью корпоративного управления в Компании.

8.1. Компетенция Совета директоров:

8.1.1. Определение приоритетных направлений развития Компании и установление основных ориентиров ее деятельности на долгосрочную перспективу с учетом рыночной ситуации, финансового состояния и других факторов, оказывающих влияние на деятельность Компании;

8.1.2. Определение состава Правления, условий оплаты труда и премирования Председателя и членов Правления Компании;

8.1.3. Определение состава службы внутреннего аудита, а также условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

8.1.4. Принятие решений о заключении крупных сделок Компании и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

8.1.5. Утверждение внутренних процедур по управлению рисками, обеспечение соблюдения, а также анализ эффективности и

совершенствование таких процедур. - Риски, с которыми сталкивается Компания при осуществлении своей деятельности, в итоге вынужден принимать на себя Единственный Акционер, поэтому важной функцией Совета директоров является контроль за созданием системы управления рисками, который позволил бы оценить риски и минимизировать негативные последствия таких рисков. Принимая во внимание, что управление рисками является важнейшим элементом системы внутреннего контроля, при утверждении процедур по управлению рисками Совет директоров должен стремиться к достижению оптимального баланса между риском и доходностью для Компании в целом при соблюдении норм законодательства Республики Казахстан и положений Устава Компании. Оценка должна охватывать все риски, принимаемые на себя Компанией, системный, стратегический, рыночный, операционный, правовой, репутационный.

- 8.1.6. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Компании, за исключением документов, принимаемых Правлением в целях организации деятельности Компании;
- 8.1.7. Иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом Компании.

8.2. Формирование состава Совета директоров.

- 8.2.1. Процедура избрания членов Совета директоров должна быть прозрачной и ясной для Единственного акционера. Для этих целей Компания следует принципам отбора и назначению членов Совета директоров, которые будут обеспечивать реализацию прав и защиту интересов Единственного Акционера. В случае наличия в Компании нескольких акционеров, процесс избрания членов Совета Директоров реализуется с учетом мнения и интересов всех акционеров, включая миноритарных акционеров;
- 8.2.2. В Совет директоров привлекаются профессионалы с большим опытом работы, имеющие позитивные достижения и репутацию в деловой и финансовой среде;
- 8.2.3. Для того, чтобы Совет директоров надлежащим образом выполнял свои обязанности и вносил реальный вклад в управление Компанией, члены его должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров, а также соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и Уставом Компании;

- 8.2.4. Численный состав Совета директоров не может быть менее установленного законодательством Республики Казахстан. При определении Единственным Акционером Компании количественного состава Совета директоров, следует исходить из того, чтобы количество членов позволяло Совету директоров наладить плодотворную, конструктивную дискуссию, принимать быстрые и взвешенные решения, а также организовать эффективную деятельность Совета директоров;
- 8.2.5. Члены Правления, кроме Председателя Правления, не могут быть избраны в Совет директоров. Председатель Правления не может быть избран Председателем Совета директоров для исключения конфликта интересов.
- 8.2.6. В состав Совета директоров Компании должны входить независимые члены Совета директоров, количество которых должно соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан. При этом, для целей Кодекса определение «независимый директор» должно соответствовать определению, приведенному в законодательстве Республики Казахстан об Акционерных обществах;
- 8.2.7. При вступлении в должность каждый член Совета директоров/независимый член Совета директоров принимает на себя обязательства в отношении своей деятельности перед Компанией и о неразглашении внутренней (служебной) информации о Компании. Данные Обязательства являются приложениями к Положению о Совете Директоров.

8.3. Организация деятельности Совета директоров

- 8.3.1. Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные уставом Компании;
- 8.3.2. Член Совета директоров не вправе передавать исполнение функций, возложенных на него в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом Компании иным лицам;
- 8.3.3. Совет директоров должен обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Компании. Данная система контроля обеспечивает правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность используемой финансовой информации;
- 8.3.4. Совет Директоров Компании осуществляет предварительное утверждение годовой финансовой отчетности перед ее публичным распространением;

- 8.3.5. Законодательство Республики Казахстан предусматривает, что каждый член Совета директоров вправе требовать созыва заседания Совета директоров для обсуждения какого-либо вопроса, если, по его мнению, этот вопрос нуждается в оперативном обсуждении в интересах Компании и требует принятия по нему решения Совета директоров Компании;
- 8.3.6. Председатель и члены Правления Компании, Главы подразделений Компании должны своевременно предоставлять полную и достоверную информацию Совету директоров по вопросам повестки дня заседания Совета директоров;
- 8.3.7. Совет Директоров разрабатывает и следует внутренним процедурам по подготовке и проведению заседаний Совета директоров Компании, соответствующим требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 8.3.8. Проведение заседаний Совета директоров предусматривается в очной и заочной форме. Очная форма заседаний обязательна при рассмотрении вопросов и принятия решений по особо важным, ключевым, стратегическим решениям;
- 8.3.9. Совет Директоров предоставляет акционерам взвешенную и четкую оценку достигнутых результатов и перспектив деятельности Компании, посредством объективного мониторинга состояния текущего бизнеса, а также обеспечивает поддержание и функционирование надежной системы внутреннего контроля, управления рисками и независимого аудита, с целью сохранения инвестиций Единственного Акционера и активов Компании;
- 8.3.10. Совет Директоров отслеживает и по возможности устраняет потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и Единственного Акционера, если таковые имеются;
- 8.3.11. Совет Директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным Акционером;
- 8.3.12. Совет Директоров несет ответственность по раскрытию информации и информационному освещению деятельности Компании, обеспечивает защиту, сохранность и конфиденциальность информации, являющуюся банковской, коммерческой и иной охраняемой законом тайной;
- 8.3.13. Для более эффективного управления Компанией Совет директоров вправе создавать Комитеты. Полномочия, порядок работы, права и обязанности, состав Комитетов определяются Советом директоров Компании. При Совете директоров созданы:

— Комитет по стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам;

— Комитет по аудиту

8.3.14. Выписки из протоколов заседаний Совета директоров, которые состоялись в предыдущие годы, при другом составе Совета директоров и другом Корпоративном Секретаре, выдаются за подписью действующего на момент выдачи выписки Корпоративного секретаря и скрепляются печатью Компании.

8.4. Оценка деятельности Совета директоров

8.4.1. Совет директоров должен представлять собой работоспособную команду, которая способна эффективно решать поставленные задачи. Оценка деятельности Совета директоров в целом и его членов в частности может осуществляться по решению Единственного Акционера для выявления сильных и слабых сторон деятельности действующего состава Совета.

8.4.2. По решению Единственного акционера Комитетом по стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам может производиться Порядок оценки деятельности Совета директоров. Результаты оценки деятельности должны предоставляться Комитетом Единственному Акционеру Компании.

Глава 4. ПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ

9. Правление – Исполнительный орган Компании, являющийся ключевым звеном структуры корпоративного управления. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Компании.

9.1. Формирование состава Правления:

9.1.1. При определении числа членов Правления следует исходить из того, что количество членов Правления должно быть оптимальным для продуктивного и конструктивного обсуждения вопросов, а также для принятия своевременных и взвешенных решений.

9.1.2. Задачи, функции, критерии отбора кандидата в члены Правления и порядок деятельности Правления, помимо Кодекса, определяются Уставом Компании и Положением о Правлении Компании.

9.2. Принцип работы Правления:

9.2.1. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Компании, не отнесенным законодательством Республики

Казахстан и Уставом Компании к компетенции других органов Компании;

- 9.2.2. Правление осуществляет организацию разработки важнейших внутренних нормативных документов Компании, утверждает внутренние нормативные документы Компании по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, и организует иную каждодневную работу Компании;
- 9.2.3. Председатель и члены Правления Компании должны разумно и добросовестно действовать в интересах Компании. Деятельность Правления в интересах Компании требует доверия к нему со стороны Единственного Акционера и, следовательно, исключения возможности оказания какого-либо постороннего влияния на Председателя или члена Правления с целью спровоцировать его на совершение ими действий или принятия решений в ущерб указанным интересам. В этой связи в Компании должны быть предприняты все усилия для предотвращения возникновения подобных ситуаций;
- 9.2.4. Правление должно создавать атмосферу заинтересованности работников Компании в эффективной его работе, стремиться к тому, чтобы каждый работник дорожил своей работой в Компании, осознавал, что от результатов работы Компании в целом зависит его материальное положение. Правление должно реализовывать политику Компании, направленную на обеспечение здоровья работников и безопасности их труда, анализировать результаты проведения этой политики и, в случае необходимости, предлагать Совету Директоров Компании меры по ее совершенствованию, если для принятия данных мер необходимо решение Совета Директоров Компании;
- 9.2.5. В Компании необходимо обеспечить такие условия, чтобы все члены Правления заблаговременно получали уведомление о предстоящем заседании Правления. Срок до назначенного заседания должен быть достаточным, чтобы позволить членам Правления подготовиться к нему по всем вопросам повестки дня;

9.3. Оценка деятельности Правления:

- 9.3.1. Порядок оценки деятельности Правления в целом и работы отдельных его членов в частности осуществляется Советом Директоров Компании.

Глава 5. КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

10. С целью формирования в Компании эффективной системы корпоративного управления, в Компании введена должность Корпоративного секретаря Компании.

11. Главной задачей Корпоративного секретаря является обеспечение соблюдения прав и законных интересов Единственного Акционера.
12. Статус, задачи, функции, должностные права и обязанности, ответственность корпоративного секретаря и его взаимодействие с подразделениями определяются нормативными документами Компании.

Глава 6. СУЩЕСТВЕННЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ СОБЫТИЯ

13. Корпоративные события - события, оказывающие существенное влияние на деятельность Компании, затрагивающие интересы Единственного Акционера и инвесторов.
14. Под «существенными корпоративными событиями» нужно понимать совершение Компанией ряда действий, которые могут привести к фундаментальным корпоративным изменениям.
15. К существенным корпоративным событиям следует отнести любое существенное событие в текущей деятельности Компании, которое может затронуть интересы Единственного Акционера, повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг Компании, на квалифицированное мнение о Единственном Акционере, о Компании в целом, на перспективы развития Компании, на управление и контроль над Компанией и ряд других вопросов, решение которых принципиально для нее.
16. С целью повышения прозрачности Компании и предоставления Единственному Акционеру достоверной, полной и своевременной информации о Компании и его деятельности в соответствии с общепринятыми принципами и стандартами корпоративного управления информация о существенных корпоративных событиях предоставляется на фондовые биржи в Республике Казахстан.
17. Существенные корпоративные события должны сопровождаться максимальной открытостью и прозрачностью и соответствовать требованиям законодательства РК и Устава Компании.
18. Компания обязана доводить до сведения Единственного Акционера и инвесторов информацию о корпоративных событиях, затрагивающих интересы Единственного Акционера Компании и инвесторов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, а также Проспектом выпуска ценных бумаг Компании.

Глава 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

19. Раскрытие информации крайне важно для оценки деятельности Компании его Единственным Акционером и потенциальными инвесторами. Раскрытие информации о Компании должно способствовать привлечению капитала и поддержанию доверия к Компании. Недостаточная и неясная информация о Компании, напротив, может

помешать его успешному функционированию и росту рыночной капитализации Компании.

20. Целью раскрытия информации о Компании является доведение этой информации до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Компании или совершения иных действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность и рыночную капитализацию Компании.
21. Раскрытие публичной информации производится регулярно в порядке и сроки, определенные нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.
22. Как для Единственного Акционера, так и для потенциального инвестора наиболее важной является финансовая информация о деятельности Компании.
23. Компания ежегодно публикует на KASE, ДФО, подтвержденный аудиторской организацией, соответствующий международным стандартам финансовой отчетности консолидированный годовой бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале и аудиторский отчет.
24. При раскрытии информации Компания учитывает, что информация, составляющая коммерческую, служебную тайну, должна быть защищена. Условия доступа к такой информации, а также возможность ее использования определяются Компанией с учетом необходимости соблюдения баланса между открытостью Компании и стремлением не нанести ущерб ее интересам.
25. Все работники подписывают Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации на время осуществления ими трудовой деятельности, также установлен срок давности по неразглашению указанной информации после прекращения ими трудовой деятельности в Компании.

Глава 8. ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА

26. Компания следует законодательству Республики Казахстан и внутреннему нормативному документу Компании по вопросам распределения чистого дохода, который утверждается решением Единственного акционера.
27. Документ «Политика распределения чистого дохода» АО «Tengri Partners Investment Banking (Kazakhstan)» разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом и иными внутренними документами Компании.
28. Решение о распределении чистого дохода Компании по итогам завершенного финансового года, полугодия или квартала, решение о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию

принимается только Единственным акционером Компании. При этом, Правление и Совет Директоров Компании могут выступать с предложениями о распределении чистого дохода Компании.

29. Распределение чистого дохода, полученного Компанией, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, иными внутренними документами Компании. При этом Компания руководствуется одним из основных принципов – обеспечение простого и прозрачного механизма определения размера дивидендов и размеров их выплаты.

Глава 9. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

30. Корпоративное управление в Компании строится на основе защиты прав работников, а также на улучшение условий их труда.
31. Система корпоративного управления Компании призвана содействовать строгому соблюдению законодательства Республики Казахстан о труде, внутренних нормативных документов, а также норм и положений Трудовых договоров.
32. Кадровая политика Компании включает в себя правильный подбор кандидатов на вакантные места, адаптацию вновь принятых работников, организацию обучения и повышения квалификации работников, а также политику мотивации и аттестации (оценки) работников.
33. Компания максимально стимулирует процесс создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе.
34. Утвержденная Советом Директоров «Кадровая политика АО «Tengri Partners Investment Banking (Kazakhstan)», является долгосрочной стратегией управления персоналом Компании и призвана обеспечить обслуживание клиентов, рост репутации Компании на Казахстанском рынке.

Глава 10. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

35. Принимая во внимание, что природа и ее богатства являются естественной основой жизни и деятельности народов Республики Казахстан, их устойчивого социально-экономического развития и повышения благосостояния, а также с целью предотвращения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности Компании на естественные экологические системы, сохранения биологического разнообразия и организации рационального природопользования, Компания в процессе своей деятельности обеспечивает бережное и рациональное отношение к окружающей среде, здоровью и безопасности общественности.

Глава 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

36. Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Единственным Акционером Компании и может быть дополнен и/или изменен только по его решению.

37. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, отдельные положения настоящего Кодекса вступают в противоречие с законодательством, то эти положения автоматически утрачивают силу.

Прочитано и прокумуровано
Кол-во листов: 15

От имени Единственного Акционера
ТОО "Tengri Partners"
Турсенов А.М.

