

Приложение №1 к протоколу Совета директоров  
АО «Майкубен-Вест» от « 14 » февраля 2022г.



**УТВЕРЖДЕНЫ:**  
протоколом Совета директоров  
Акционерного общества  
«Майкубен-Вест» № 5/Н от  
« 14 » февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ И  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАЙКУБЕН-ВЕСТ»**

с.Шоптыколь, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	4
4. ИНСАЙДЕРЫ ОБЩЕСТВА.....	4
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ/УВЕДОМЛЕНИЯ.....	5
6. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	5
7. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	6
8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	6
9. ПРАВИЛА ОХРАНЫ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	6
10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ .....	7
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ .....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации (далее - Правила) Акционерного Общества «Майкубен-Вест» (далее - Общество) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» (далее — Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением порядка доступа к инсайдерской информации, охраной ее конфиденциальности и контролем за соблюдением требований Закона.

1.2. Правила направлены на регулирование использования инсайдерской информации и включают в себя:

- определение инсайдерской информации и инсайдера;
- перечень инсайдерской информации;
- порядок предоставления инсайдерской информации;
- порядок и сроки раскрытия инсайдерской информации;
- порядок доступа к инсайдерской информации;
- правила охраны инсайдерской информации от неправомерного использования;
- контроль за соблюдением требований Закона;
- иные положения, позволяющие Обществу осуществлять контроль за распоряжением и использованием инсайдерской информации.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил применяются следующие определения:

2.1. **Инсайдерская информация** - достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента;

2.2. **Инсайдер** - лицо, обладающее доступом к инсайдерской информации;

2.3. **Корпоративные события** - события, оказывающие существенное влияние на деятельность Общества, затрагивающие интересы держателей ценных бумаг и инвесторов Общества, определенные пунктом 5 статьи 102 Закона.

2.4. **Общество/Эмитент** — Акционерное общество «Майкубен-Вест»;

2.5. **Организация, осуществляющая ведение депозитария финансовой отчетности** - Акционерное общество «Информационно-учетный центр», уполномоченное Правительством Республики Казахстан на осуществление деятельности по ведению депозитария финансовой отчетности.

2.6. **Программное обеспечение** - программное обеспечение «Единая система сдачи отчетности (ЕССО)», разработанное организацией, осуществляющей ведение депозитария финансовой отчетности и предназначенное для подготовки различных форм отчетностей и информации, представленных в программном обеспечении в виде шаблонов.

2.7. **Список Инсайдеров** - список лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации Общества, ведение которого осуществляется Обществом.

2.8. **Уполномоченный орган** - государственный орган, осуществляющий контроль, надзор и регулирование финансового рынка и финансовых услуг в Республике Казахстан.

2.9. **Электронный отчет** - заполненный соответствующий шаблон программного обеспечения с формами годовой и (или) ежеквартальной финансовой отчетности, с информацией, указанной на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, подписываемый электронной цифровой подписью, выданной удостоверяющим центром.

2.10. **Фондовая биржа** - это юридическое лицо, на котором обращаются акции Общества.

2.11. **Совет директоров** - орган управления Общества.

## 2.12. Генеральный директор – исполнительный орган Общества.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Перечень Инсайдерской информации Общества, определен Приложением № 1 к настоящим Правилам.

Информация, касающаяся деятельности Общества, не являющаяся общедоступной, если эта информация в связи с последствиями для имущественного и финансового положения Общества способна оказать влияние на стоимость выпущенных (предоставленных) Обществом ценных бумаг (производных финансовых инструментов), относится к Инсайдерской информации до момента ее официального раскрытия (опубликования).

Под общедоступной информацией о деятельности Общества понимается информация, не требующая и не имеющая ограничений для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

3.2. К Инсайдерской информации не относится:

- 1) информация, подготовленная на основании общедоступных сведений, включая исследования, прогнозы и оценку в отношении стоимости ценной бумаги (производного финансового инструмента), имущественного положения Общества, произведенные в целях принятия инвестиционных решений и (или) подготовки рекомендаций или предложений об осуществлении операций с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);
- 2) информация, полученная из средств массовой информации;
- 3) неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности Общества.

### 4. ИНСАЙДЕРЫ ОБЩЕСТВА

4.1. Инсайдерами Общества признаются следующие лица:

- 1) работники Общества, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей;
- 2) лица, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Общества;
- 3) аудиторская организация, оценщик, профессиональные участники рынка ценных бумаг и другие лица, оказывающие услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации;
- 4) организатор торгов, в список которого включены ценные бумаги (производные финансовые инструменты), выпущенные (предоставленные) Обществом;
- 5) члены Совета директоров Общества и листинговой комиссии Фондовой биржи, в торговой системе которой заключаются сделки с ценными бумагами Общества и иными финансовыми инструментами;
- 6) работники Уполномоченного органа, Национального Банка Республики Казахстан и его ведомства, государственные служащие, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу предоставленных им функций и полномочий;
- 7) общественные объединения и профессиональные организации, членами которых являются Общество и организации, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) настоящего пункта, обладающие в силу предоставленных им полномочий доступом к инсайдерской информации;
- 8) работники организаций, указанных в подпунктах 2), 3), 4) и 7) настоящего пункта, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей;
- 9) лица, получившие инсайдерскую информацию от лиц, указанных в подпунктах 1)-8) настоящего пункта.

4.2. Юридические лица, указанные в подпунктах 2), 3), 4) и 7) пункта 4.1. Правил, обязаны:

- 1) вести список своих работников, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации эмитентов, инсайдерами в отношении которых признаны данные юридические лица;
  - 2) информировать своих работников о требованиях Закона в части запрета на использование инсайдерской информации и правил внутреннего контроля, инсайдерами в отношении которых признаны данные юридические лица;
  - 3) информировать эмитентов, инсайдерами в отношении которых признаны данные юридические лица, о своих работниках, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации эмитентов, в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего контроля.
- 4.3. Юридические лица, указанные в подпунктах в подпунктах 2), 3), 4) и 7) пункта 4.1. Правил, предоставляют в Общество информацию об их работниках, обладающих в силу служебного положения и трудовых обязанностей, доступом к Инсайдерской информации Общества, в сроки и в порядке, определенные внутренними документами данных юридических лиц.
- 4.4. Генеральный директор Общества на основании приказа определяет должностное лицо, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением Обществом его должностными лицами и работниками требований законодательства Республики Казахстан и Правил, а также определяет работника Общества, в обязанности которого входит ведение и поддержание в актуальном состоянии Списка Инсайдеров.
- 4.5. Общество предоставляет Список Инсайдеров в Уполномоченный орган по его требованию в сроки, указанные в данном требовании.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ/УВЕДОМЛЕНИЯ**

- 5.1. Внесение изменений в Список Инсайдеров производится не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты появления информации, подтверждающей необходимость включения (исключения) лиц в Список (из Списка) Инсайдеров.
- 5.2. Уведомление лиц, включенных (исключенных) в Список (из Списка) Инсайдеров производится:
- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты внесения изменений в Список Инсайдеров, любым доступным способом (устно и (или) письменно), либо
  - на дату подписания Соглашения о конфиденциальности (прекращения действия Соглашения о конфиденциальности).
- При уведомлении Общество обращает внимание Инсайдеров об ограничениях, предусмотренных статьей 56-1 Закона, а также об обязанностях по выполнению требований Правил.
- 5.3. На основании получаемой информации работник Общества, в обязанности которого входит ведение и поддержание в актуальном состоянии Списка Инсайдеров:
- 1) формирует Список Инсайдеров Общества, своевременно осуществляет его актуализацию; 2) в срок, не позднее 31 января, 30 апреля, 31 июля и 31 октября отчетного года обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или лицом, его замещающим, Списка Инсайдеров Общества по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября отчетного года, соответственно.
- 5.4. Общество ведет и поддерживает в актуальном состоянии Список Инсайдеров согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 6.1. Раскрытие Инсайдерской информации Обществом осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Фондовой биржи, настоящими Правилами и другими внутренними документами Общества.
- 6.2. Общество в порядке и на условиях, установленных Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Правилами осуществляет раскрытие Инсайдерской информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и интернет-ресурсе Фондовой биржи.

6.3. Если Общество считает, что требуемая степень конфиденциальности информации, относящейся к инсайдерской, не может быть сохранена или что может быть допущено нарушение конфиденциальности данной информации, Общество принимает меры по ее раскрытию. Такая информация раскрывается в течении 7 (семи) рабочих дней после даты возникновения ситуации, описанной в настоящем пункте.

6.4. Инсайдерская информация, не входящая в перечень информации и документов, подлежащих раскрытию Обществом в соответствии с пунктом 2 статьи 102 Закона на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, либо не относящаяся к информации, в отношении которой законодательными актами Республики Казахстан установлены порядок и сроки ее раскрытия, подлежит раскрытию Обществом в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Общество будет считать, что требуемая степень конфиденциальности указанной информации, относящейся к инсайдерской, не может быть сохранена или что может быть допущено нарушение конфиденциальности данной информации.

## **7. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Инсайдеры не вправе:

- 1) использовать инсайдерскую информацию при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;
- 2) передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 3) предоставлять третьим лицам рекомендации или предложения о совершении сделок с ценными бумагами, основанные на инсайдерской информации.

## **8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Доступ Инсайдеров Общества к определенной Инсайдерской информации Общества осуществляется на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров.

8.2. Работники получают доступ к Инсайдерской информации в объеме, необходимом для осуществления ими своих должностных обязанностей.

8.3. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при необходимости соблюдения конфиденциальности Инсайдерской информации, предоставляемой Обществом таким лицам, заключается соглашение (договор) о конфиденциальности.

8.4. Доступ к определенной Инсайдерской информации лицам, не являющимся Инсайдерами Общества, оформляется на основании заявления с указанием обоснования необходимости получения конкретной информации, необходимости копирования с применением технических средств указанной информации, а также необходимости раскрытия информации третьим лицам с указанием третьих лиц, в адрес которых планируется раскрытие. По итогам рассмотрения заявления не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента его получения Генеральным директором Общества принимается решение о допуске или отказе в допуске лица к запрашиваемой им информации, о чем уведомляется лицо, направившее заявление.

8.5. Обладатели Инсайдерской информации обязаны добросовестно и разумно использовать полученную ими Инсайдерскую информацию исключительно в интересах Общества для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности и не допускать, чтобы её использование нанесло ущерб интересам Общества, его акционеров и инвесторов.

## **9. ПРАВИЛА ОХРАНЫ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. В целях охраны Инсайдерской информации Общество:

- определяет перечень информации, относящейся к Инсайдерской информации;
- ведет учет лиц, которым предоставлен доступ к Инсайдерской информации и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- регулирует отношения по использованию Инсайдерской информации работниками Общества на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- организывает меры по предотвращению передачи Инсайдерской информации третьим лицам в нарушение требований Закона, принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов и настоящих Правил;
- разграничивает доступ к Инсайдерской информации;
- ознакомляет работника, доступ которого к Инсайдерской информации необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей с настоящими Правилами.

9.2. В целях охраны Инсайдерской информации лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации, а также лица, получившие доступ к Инсайдерской информации в соответствии с п.

8.4. Правил, обязаны:

- выполнять требования законодательства Республики Казахстан в части Инсайдерской информации и настоящих Правил;
- соблюдать порядок и условия раскрытия Инсайдерской информации об Обществе и выпущенных (предоставленных) им ценных бумагах (производных финансовых инструментах), в том числе определенные Правилами;
- не должны вести обсуждения, касающиеся Инсайдерской информации, в присутствии лиц, не обладающих доступом к Инсайдерской информации;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности Инсайдерской информации до момента ее официального раскрытия (опубликования) в рамках внутренних нормативных документов Общества;
- при утрате статуса лица, имеющего право на доступ к Инсайдерской информации, передать Обществу имеющиеся в его распоряжении носители информации, содержащие Инсайдерскую информацию;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих Инсайдерскую информацию, ключей от сейфов (хранилища), пропусков, паролей или при обнаружении несанкционированного доступа к Инсайдерской информации и т.п.;
- продолжать соблюдать требования о сохранности конфиденциальности Инсайдерской информации в случае прекращения выполнения служебных обязанностей - до момента, когда полученные ими сведения перестают являться Инсайдерской информацией.

## **10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

10.1. Система контроля включает:

- выявление Инсайдерской информации;
- контроль полноты и актуальности перечня Инсайдерской информации;
- контроль правомерности использования Инсайдерской информации, включая контроль за операциями Инсайдеров;
- контроль за соблюдением мер, направленных на охрану (обеспечение конфиденциальности) Инсайдерской информации;
- контроль за ведением Списка Инсайдеров, включением (исключением) инсайдеров в/из Спис(ок/-ка) Инсайдеров и их уведомлении о таком включении (исключении);
- контроль за соблюдением мер, направленных на охрану (обеспечение конфиденциальности) Инсайдерской информации;
- контроль за исполнением обязанности по направлению Списка Инсайдеров Уполномоченному органу.

10.2. Работники Общества обязаны письменно доводить до сведения непосредственного руководителя и руководителя юридического отдела Общества любые факты, которые им стали известны:

- об Инсайдерской информации Общества, которая не подлежит раскрытию ими в соответствии с их должностными обязанностями, но стала им известна, в том числе от клиентов Общества или иных лиц;

- о неправомерном использовании, в том числе в собственных интересах работников Общества, Инсайдеров Общества и их родственников, Инсайдерской информации Общества, клиентов и партнеров Общества.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Любое лицо, неправомерно использовавшее Инсайдерскую информацию, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2. Любое лицо, неправомерно использовавшее Инсайдерскую информацию, распространившее заведомо ложные сведения, не несет ответственности за неправомерное использование Инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, если указанное лицо не знало или не должно было знать, что такая информация является Инсайдерской информацией, а распространенные сведения - заведомо ложными.

11.3. К работникам Общества, состоящим с Обществом в трудовых отношениях, нарушившим настоящие Правила, могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, решение о применении которых принимается в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

11.4. В соответствии с нормами Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к административной ответственности.

11.5. При выявлении нарушений Инсайдерами законодательства Республики Казахстан в части Инсайдерской информации и настоящих Правил в Обществе могут быть предприняты следующие меры (включая, но не ограничиваясь):

- 1) усиление контроля за соблюдением настоящих Правил;
- 2) проведение служебного расследования в целях выявления виновных лиц или источника утечки Инсайдерской информации;
- 3) направление информации о сделке с акциями Общества, совершенной с нарушением требований в уполномоченный орган с целью признания им сделки как заключенной с целью манипулирования на рынке ценных бумаг;
- 4) меры дисциплинарного взыскания в случаях, когда они могут быть применены в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 5) меры по возмещению материального ущерба и/или вреда деловой репутации, причиненного Обществу действиями Инсайдера Общества;
- 6) иные допустимые меры.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Требования настоящих Правил подлежат исполнению всеми Инсайдерами Общества, а также работниками Общества.

12.2. Инсайдерская информация, после ее раскрытия, в порядке и на условиях, установленных Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Правилами, перестает быть Инсайдерской информацией. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные пункты настоящих Правил вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящие Правила работники Общества и иные лица, указанные в настоящих Правилах, руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.



**Приложение № 1 к Правилам внутреннего контроля за  
распоряжением и использованием инсайдерской информации  
АО «Майкубен-Вест»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
АО «Майкубен-Вест»**

К Инсайдерской информации относится (до раскрытия в установленном порядке):

- 1) информация о суммарном размере вознаграждения исполнительного органа Общества по итогам года до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 2) проекты годовой финансовой отчетности Общества, консолидированной годовой финансовой отчетности Общества и аудиторских отчетов к ним, годовая финансовая отчетность Общества, консолидированная годовая финансовая отчетность Общества и аудиторские отчеты к ним до момента, когда содержащаяся в них информация станет общедоступной;
- 3) проекты промежуточной (квартальной, полугодовой) финансовой отчетности Общества, промежуточной (квартальной, полугодовой) консолидированной финансовой отчетности Общества и аудиторских отчетов к ним, промежуточная (квартальная, полугодовая) финансовая отчетность Общества, промежуточная (квартальная, полугодовая) консолидированная финансовая отчетность Общества и аудиторские отчеты к ним до момента, когда содержащаяся в них информация станет общедоступной;
- 4) информация о выявлении ошибок в ранее раскрытой финансовой отчетности Общества, если такие ошибки могут оказать влияние на цену акций Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 5) информация о результатах проведенной переоценки основных средств Общества до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 6) информация об аннулировании уполномоченным органом выпуска акций Общества до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 7) информация о проектах решений Единственного акционера Общества, а также о решениях, принятых Единственным акционером Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 8) информация о проектах решений Совета директоров Общества, а также о решениях, принятых Советом директоров Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 9) информация о планах по заключению и (или) совершению крупных сделок и сделок, которые отвечают одновременно следующим условиям: являются сделками, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, и связаны с приобретением или отчуждением имущества, стоимость которого составляет десять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Общества на дату принятия уполномоченным органом Общества решения о заключении таких сделок, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 11) информация о конвертировании ценных бумаг и (или) иных денежных обязательств Общества в простые акции Общества до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 12) информация об обмене размещенных акций Общества одного вида на акции Общества другого вида до момента, когда данная информация станет общедоступной;

- 13) информация о планах по внесению изменений в список организаций, в которых Общество обладает десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 14) информация о решении суда относительно принудительной ликвидации или реорганизации Общества, а также принудительной ликвидации или реорганизации его дочерних и совместно контролируемых организаций до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 15) информация о передаче в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую десять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Общества, а также снятии с залога (перезалога) имущества Общества на сумму, составляющую десять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 16) информация о наложении ареста на имущество (снятии с ареста имущества) Общества, стоимость которого составляет десять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 17) информация о получении Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера общей балансовой стоимости активов Общества, а также о полном погашении основного долга и начисленного вознаграждения по данному займу до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 18) информация о наступлении обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества, до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 19) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 20) информация о получении (прекращении, приостановлении) Обществом разрешений первой категории до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 21) информация о стратегических направлениях развития Общества до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 22) сведения о перспективных проектах до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 23) сведения о перспективных соглашениях (меморандумах), планируемых к заключению в будущем до момента, когда данная информация станет общедоступной;
- 24) прочая достоверная информация об акциях Общества, сделках с ними, об Обществе, осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также другая информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости акций Общества и на деятельность Общества.

**Приложение № 2 к Правилам внутреннего контроля за  
распоряжением и использованием инсайдерской информации  
АО «Майкубен-Вест»**

**Список Инсайдеров АО «Майкубен-Вест» по  
состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/ наименование юридического лица	Дата рождения, должность, наименование организации/ место нахождения, реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица	Основание включения в список инсайдеров	Дата и возникновения основания для включения в список инсайдеров	Дата исключения из списка инсайдеров