

«R-Finance» МҚҰ» ЖШС
Жалғыз қатусышының
Шешімімен
2022 ж. маусым «24»

БЕКІТІЛГЕН



**ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ
«R-FINANCE»
МИКРОҚАРЖЫ
ҰЙЫМЫ»**

Нұр-Сұлтан қаласы, 2022 жыл

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного участника
ТОО «МФО «R-Finance»
«24» июня 2022г.



**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«R-FINANCE»**

город Нур-Султан, 2022 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1.«R-Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай- Серіктестік) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы ұйымдары туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа заң актілерімен және осы Жарғыға сәйкес әрекет етеді.

1.2. Серіктестіктің Қатысушысы:

Ни Наталья Юрьевна, ж.,
тумасы, жеке куәлігі, ҚР-ның ІІМ ж. берілген, ЖСН, тұратын мекен-жайы:

1.3. Серіктестіктің толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «R-Finance» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».

1.4. Қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС;
- орыс тілде: ТОО «МФО «R-Finance».

1.5. Серіктестіктің мекен жайы мен орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Байқоңыр ауданы, Пушкин көшесі, 75.

1.6. Серіктестіктің әрекет ету мерзімі шексіз.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жүзеге асырады. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап, заңды тұлғаның құқығын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде ағымдағы және басқа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance» (именуемое далее – Товарищество) действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.2. Участник Товарищества:

Ни Наталья Юрьевна, года рождения, уроженка, удостоверение личности гражданина РК, выдан МВД РК от года, ИИН, проживающая в г.

1.3. Фирменное наименование Товарищества:

- на государственном языке: «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».

1.4. Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС;
- на русском языке: ТОО «МФО «R-Finance».

1.5. Место нахождения и адрес Товарищества: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Пушкина, 75.

1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, бланки со своим фирменным наименованием.

да есепшоттары, өзінің фирмалық атауы жазылған бланкілері болады.

2.3. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және оның қызметіне байланысты шығындар бойынша өзінің Жарғылық капиталға қосқан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді. Серіктестік мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет Серіктестіктің міндеттемелеріне жауап бермейді.

2.4. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, міндеттер атқаруға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.

2.6. Серіктестік құқылы:

1) Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ететін немесе қамтамасыз етпейтін микрокредиттер беруге;

2) Қарыз алушыдан (өтініш берушілерден) микрокредит беру туралы шарт жасасу және микрокредиттер беру ережелерінде айқындалған ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;

3) «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

2.7. Серіктестік міндетті:

1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Серіктестіктің орналасқан жері бойынша, сондай-ақ

2.3. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Участник Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал. Товарищество не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Товарищества.

2.4. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.

2.6. Товарищество вправе:

1) предоставлять микрокредиты с обеспечением либо без обеспечения исполнения обязательства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

2) запрашивать у заемщика (заявителей) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

3) осуществлять иные права, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

2.7. Товарищества обязано:

1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Товарищества, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не

қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға;

2) Қатысушылардың құрамы өзгерген жағдайда, бұл туралы және Қатысушылардың осы «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңның 14-бабы 6-тармағының талаптарына сай келуі туралы уәкілетті органға мұндай өзгеріс болған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлауға;

3) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін микроқаржы ұйымы қарыз алушысының (өтініш берушісінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастыруға;

4) өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

5) микрокредит беру туралы шартты жасасқанға дейін өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және оны таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге міндетті. Қарыз алушыға микроқаржы ұйымдары жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеуге арналған уақытша базаларға сәйкес микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезектілікпен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары мынадай өтеу әдістерімен міндетті түрде ұсынылуға тиіс:

позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

2) в случае изменения состава Участников письменно известить уполномоченный орган об этом и о соответствии Участников требованиям 14 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» в срок не позднее десяти календарных дней с даты такого изменения;

3) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе Товарищества;

4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по

сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлем мөлшерлері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін.

Серіктестік микрокредиттер беру ережелеріне сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін;

6) қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беруге;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) микрокредит беру құпиясын сақтауға;

9) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсімін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес, берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыруға және оларға қарсы провизияларды (резервтерді) құруға міндетті.

10) уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға;

вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Товариществом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов.

6) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

10) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

11) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

12) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

13) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;

11) уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген, микроқаржы ұйымы қарыз алушысының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібін және оның шекті мәнін сақтауға міндетті.

12) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

13) уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықты жоюға;

14) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

15) «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Қатысушы келесі құқықтарға ие:

1) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) Серіктестіктің органдарына сайлауға және сайлануға;

3) Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

4) Серіктестік қызметінен «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан

14) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15) соблюдать иные требования, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности» и иным законодательством Республики Казахстан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Участник Товарищества вправе:

1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом Товарищества;

2) выбирать и быть избранным в органы Товарищества;

3) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом Товарищества;

4) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», учредительными документами Товарищества и решением Участника;

5) знакомиться с результатами ревизий и проверок деятельности Товарищества;

6) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

7) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

8) оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) Уставом товарищества.

Республикасының Заңына сәйкес, Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның Қатысушының шешіміне сәйкес табыс алуға;

5) Серіктестіктің қызметін ревизиялау және тексеру нәтижелерімен танысуға;

6) Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

7) көзделген тәртіппен өз үлесін сату арқылы Серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

8) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және (немесе) Серіктестіктің Жарғысында көзделген оның құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

9) Жарғылық капитал ұлғайтылмай қалған жағдайда Қатысушының немесе өз салымын салған, Серіктестікке кіруге ниет білдірген үшінші жақтың Серіктестіктен Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 353-бабына сәйкес не зияндарын өтеп, оның ішінде салым ретінде салынған мүлікті пайдалану мүмкін болмауы салдарынан қолдан жіберіп алынған пайдасын өтеп, салымды қайтаруды және тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

3.2. Серіктестіктің Қатысушысының міндеттері:

1) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталына салымдар салуға;

2) Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

3) Өз үлесін мерзімінде енгізбеген Қатысушы Серіктестікке зиянның орнын толтыруға, сондай-ақ, егер Серіктестіктің Жарғысында өзгеше көзделмесе, Серіктестікке Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 353-бабына сәйкес тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті;

4) Серіктестік алдындағы өз міндеттемелерін тиісті түрде орындау;

9) В случае, если увеличение Уставного капитала не состоялось, Участник или третье лицо, намеревавшееся вступить в Товарищество, внесшее свой вклад, вправе требовать от Товарищества возврата вклада и уплаты неустойки в соответствии со статьей 353 Гражданского кодекса Республики Казахстан либо с возмещением убытков, в том числе упущенной выгоды вследствие невозможности использовать внесенное в качестве вклада имущество;

3.2. Участник Товарищества обязан:

1) вносить вклад в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

2) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;

3) Участник, не внесший в срок свою долю, обязан возместить Товариществу убытки, а также, если иное не предусмотрено Уставом Товарищества, уплатить Товариществу неустойку в соответствии со статьей 353 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

4) должным образом выполнять свои обязательства перед Товариществом;

5) письменно извещать исполнительный орган Товарищества об изменении сведений о своих регистрационных данных (ФИО, удостоверение личности и т.д.) месте нахождения, адресе и банковских реквизитах;

6) воздерживаться от всех и любых действий, которые могут нанести ущерб и принести убытки Товариществу.

7) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Целью создания Товарищества является извлечение дохода, а также развитие субъектов малого, среднего предпринимательства и улучшение благосостояния населения путем предоставления микрокредитов заемщикам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

- 5) Серіктестіктің атқарушы органына өзінің тіркеу деректері (Т. А. Ә., жеке куәлігі және т. б.) орналасқан жері, мекенжайы және банк деректемелері туралы мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға;
- 6) Серіктестікке зиян келтіруі және зиян келтіруі мүмкін барлық және кез келген іс-әрекеттен аулақ болуға;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді атқарады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

4.1. Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне микрокредит беру және өз қызметін жзеге асырудан барынша табыс табу болып табылады.

4.2. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты жарғылық қызметтен таза табыс алу болып табылады.

4.3. Серіктестіктің мәні бұл микроқаржы ұйымдарының республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленге айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметі.

Серіктестік Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу және дамыту Агенттігінен Серіктестік алған лицензия негізінде ғана микрокредит беру бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыруға құқылы.

4.4. Серіктестік мынадай қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы:

- 1) Қазақстан Республикасының резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыз тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде азаматтардан қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда);
- 2) өз активтерін бағалы қағаздарға және өзге де қаржы құралдарына инвестициялау;

4.2. Основной целью деятельности Товарищества является получение чистого дохода от уставной деятельности.

4.3. Предметом деятельности

Товарищества является деятельность микрофинансовых организаций по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Товарищество вправе осуществлять микрофинансовую деятельность по предоставлению микрокредитов только на основании полученной Товариществом лицензии Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

4.4. Товарищество вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- 1) привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
- 2) инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
- 3) оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
- 4) сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
- 5) реализацию собственного имущества;
- 6) осуществление лизинговой деятельности;
- 7) реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
- 8) осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
- 9) заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
- 10) осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету;

4) өз мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру;

5) меншікті мүлкін өткізу;

6) лизингтік қызметті жүзеге асыру;

7) ақпарат жеткізгіштердің кез келген түрінде микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша арнаулы әдебиетті өткізу;

8) төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру;

9) Қазақстан Республикасы резидент-сақтандыру ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша жүйесі агентінің функцияларын жүзеге асыру;

11) факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, төлемді талап ету құқықтарын сатып алу;

12) форфейтингтік операциялар (форфетирлеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналым түспейтін жолмен вексель сатып алу арқылы төлеу;

13) кепілдіктерді, кепілгерліктерді және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге де міндеттемелерді беру.

4.5. Серіктестік Жарғының 4.4. т. көрсетілген қызмет түрлерін қосымша қызмет түрлерін ұсыну рәсімін реттейтін ішкі нормативті құжаттар бекітілгеннен кейін және уәкілетті органды хабардар еткеннен кейін жүзеге асыруға құқылы.

4.6. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен микрокредиттерді электрондық тәсілмен беруге құқылы.

4.7. Қазақстан Республикасының заңнамаларының тізбесінде көрсетілген кейбір қызмет түрлерімен Серіктестік тек лицензия негізінде айналыса алады.

11) факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;

12) форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;

13) выдачу гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме.

4.5. Товарищество вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 4.4. Устава после утверждения внутренних нормативных документов, регулирующих процедуру предоставления дополнительных услуг и уведомления уполномоченного органа в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.6. Товарищество вправе предоставлять микрокредиты электронным способом в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

4.7. Для осуществления определенных видов деятельности Товарищество получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Товарищество вправе предоставлять микрокредиты только при наличии правил предоставления микрокредитов, утвержденных ее высшим органом.

4.9. Товариществу запрещается реклама их деятельности, не соответствующая действительности в день ее опубликования.

5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество Товарищества принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Товарищества составляют основные оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества.

5.3. Имущество Товарищества формируется за счет:

- вкладов Участника в Уставный капитал;
- доходов, полученных в результате деятельности;
- добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных,

4.8.Серіктестік өзінің жоғары органы бекіткен микрокредиттер беру қағидалары болғанда ғана микрокредиттерді беруге құқылы.

4.9. Серіктестікке өзінің қызметі туралы жарнаманы жариялау күніне шындыққа сәйкес келмейтін жарнама жасауға тыйым салынады.

5. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

5.1. Серіктестік мүлкі оның меншік құқығында болады.

5.2. Серіктестіктің мүлкін негізгі және айналымдағы каражаттар, сондай-ақ басқа мүліктер құрайды, олардың құны Серіктестіктің дербес балансында көрсетіледі.

5.3. Серіктестіктің мүлкі мыналардан құралады:

- Қатысушының Жарғылық капиталға салымдарынан;

- қызмет ету нәтижесінен түскен табыстан;

- жеке және заңды тұлғалардың ерікті жарналарынан, соның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған шетелдік жарналардан;

-Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған негізде және тәртіп бойынша алынған мүліктер есебінен.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

6.1. Серіктестікті құру және оның қызметін қамтамсыз ету үшін Жарғылық капиталы құрылады. Жарғылық капиталдың мөлшерін оның Қатысушы анықтайды, алайда оның мөлшері уәкілетті органның нормативті құқықтық актісінде бекітілген минималды мөлшерден төмен болуы мүмкін емес.

6.2. Қастысушы Серіктестікті ұлттық валютада ақша салу жолымен Жарғылық капиталмен үлестендіреді.

Микроқаржы ұйымының Жарғылық капиталы тек қана Қазақстан Республикасының ұлттық валютадағы ақшамен қалыптастырылады.

не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

- иного имущества и денег, приобретаемых по основаниям и в порядке, не запрещенном законодательством Республики Казахстан.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал. Размер Уставного капитала определяется его Участником, но не может быть меньше минимального размера, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа.

6.2. Участник наделяет Товарищество Уставным капиталом путем внесения денег в национальной валюте.

Уставный капитал микрофинансовой организации формируется исключительно деньгами в национальной валюте Республики Казахстан.

6.3. Величина Уставного капитала составляет: 1 391 222 871,45 (один миллиард триста девяносто один миллион двести двадцать две тысячи восемьсот семьдесят один) тенге 45 тиын и сформирована до момента государственной регистрации (перерегистрации) полностью.

6.4. Участник Товарищества вправе принимать решения об увеличении или уменьшении Уставного капитала Товарищества.

6.5. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) дополнительных пропорциональных вкладов, производимых Участником Товарищества;

2) увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

3) внесение Участником дополнительных вкладов;

4) принятия в состав Товарищества новых Участников. При увеличении размера Уставного капитала в порядке, предусмотренном п.п. 1), 2) п. 6.5. Устава размеры доли Участника не изменяются.

6.6. При увеличении Уставного капитала путем внесения дополнительного взноса вновь принимаемым Участником, размер такого вклада определяется с учетом размера

6.3. Жарғылық капиталының мөлшері: 1 391 222 871,45 (бір миллиард үшжүз тоқсан бір миллион екіжүз жиырма екі мың сегізжүз жетпіс бір) теңге 45 тиын құрайды және мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) сәтіне дейін толықтай қалыптасқан.

6.4. Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту немесе азайту туралы шешім қабылдауға құқылы.

6.5. Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту:

1) Серіктестіктің Қатысушысы қосатын қосымша бара-бар салымдар;

2) Жарғылық капитал мөлшерін Серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің резерв капиталының есебінен ұлғайту;

3) Қатысушының қосымша салымдар салуы;

4) Серіктестік құрамына жаңа Қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Жарғылық капитал мөлшері Жарғының 6.5. т. 1), 2) т.т. көзделген тәртіппен ұлғайтылған кезде Қатысушының үлес мөлшері өзгермейді.

6.6. Жарғылық капитал Серіктестікке жаңадан қабылданатын Қатысушының қосымша жарна төлеуі арқылы ұлғайтылған кезде, мұндай салымның мөлшері Серіктестіктің өз капиталына олардың осының алдындағы жарнасының мөлшерін және барлық Қатысушылардың Жарғылық капиталдағы үлестерін қайта есептеу қажеттігі ескеріле отырып белгіленеді. Шешім барлық Қатысушылардың жалпы келісімімен қабылданады.

6.7. Серіктестік Қатысушысы

Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде Жарғылық капиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге қарай Жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына тең сомада салымдар енгізілуге тиіс.

Егер Серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса,

их предыдущего взноса в собственный капитал Товарищества и необходимостью перерасчета долей всех Участников Уставном капитале. Решение принимается по общему согласию всех Участников.

6.7. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении Уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия решения об увеличении Уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается Уставный капитал. Если Товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение Уставного капитала признается несостоявшимся.

6.8. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем уменьшения вклада Участника Товарищества.

6.9. В двухмесячный срок со дня принятия Участником Товарищества решения об уменьшении Уставного капитала Товарищество обязано направить всем своим кредиторам письменные уведомления об уменьшении Уставного капитала либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах.

6.10. Кредиторы Товарищества вправе в месячный срок со дня получения уведомления или публикации объявления потребовать от Товарищества дополнительных гарантий либо досрочного прекращения или исполнения Товариществом соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются Товариществу в письменной форме, а их копии могут быть представлены в орган, осуществивший государственную регистрацию Товарищества. Уменьшение Уставного капитала при наличии возражений со стороны кредиторов не допускается.

6.11. Если в течение шести месяцев со дня принятия Участником Товарищества решения об уменьшении Уставного капитала Товариществом не будет подано заявление о перерегистрации либо не будут представлены необходимые доказательства, уменьшение Уставного капитала считается несостоявшимся. В этом случае уменьшение

Жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады.

6.8. Серіктестіктің Жарғылық капиталын азайту Серіктестіктің Қатысушысының салымдарының мөлшерін бара-бар мөлшерде азайту арқылы жүзеге асырылады.

6.9. Серіктестікке Қатысушының Жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі ай мерзім ішінде Серіктестік өзінің барлық кредит берушілеріне Жарғылық капиталдың азайтылғаны туралы жазбаша хабарлама жіберуге не серіктестіктер туралы мәліметтер жарияланатын ресми басылымда тиісті хабарландыру беруге міндетті.

6.10. Серіктестіктің кредит берушілері хабарлама алған немесе хабарландыру жарияланған күннен бастап бір ай мерзім ішінде Серіктестіктен қосымша кепілдіктер не Серіктестіктің тиісті міндеттемелерді мерзімінен бұрын тоқтатуын немесе орындауын және зияндардың орнын толтыруын талап етуге құқылы. Талаптар Серіктестікке жазбаша нысанда жіберіледі, ал олардың көшірмелері Серіктестікті мемлекеттік тіркеуден өткізген органға ұсынылуы мүмкін. Кредит берушілер тарапынан қарсылықтар болған кезде Жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді.

6.11. Егер Серіктестікке Қатысушының Жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап алты ай ішінде Серіктестік қайта тіркеу туралы арыз бермесе не қажетті дәлелдер ұсынбаса, Жарғылық капитал азайтылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда Жарғылық капиталды азайту Серіктестікке Қатысушының жаңа шешімі бойынша ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

6.12. Заңнамамен белгіленген тәртіпті бұза отырып, Жарғылық капиталды азайту мүдделі адамдардың өтініші бойынша сот шешімімен Серіктестіктің таратылуына негіз болып табылады.

6.13. Резервтік капитал Серіктестіктің табыс салығын төлегеннен кейінгі қалған табыстан құралады.

Уставного капитала может быть произведено только по новому решению Участника Товарищества.

6.12. Уменьшение Уставного капитала при нарушении установленного законодательством порядка является основанием ликвидации Товарищества по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

6.13. Резервный капитал Товарищества формируется из прибыли, остающейся после уплаты подоходного налога. Отчисления от чистого дохода в резервный капитал производятся по итогам финансовой деятельности за год в течение первого квартала, следующего за отчетным периодом в размере определяемым решением Участника.

Резервный капитал формируется в течение двух лет с момента государственной регистрации, в размере не менее одного процента от объявленного Уставного капитала.

6.14. Резервный капитал Товарищества подлежит использованию в целях покрытия убытков Товарищества с последующим возмещением за счет чистого дохода. В случае, если в результате каких-либо выплат резервный капитал Товарищества станет меньше установленной нормы от его объявленного Уставного капитала Товарищество обязано возобновить отчисления для пополнения резервного капитала до указанной величины.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Органами управления и контроля Товарищества являются:

- Высший орган- Участник;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;
- Наблюдательный орган- Наблюдательный совет;
- Контрольный орган- Служба внутреннего контроля.

7.2. С целью осуществления Товариществом кредитной политики, Товарищество вправе создавать соответствующие органы по осуществлению кредитной политики.

7.3. Органы по осуществлению кредитной политики действуют на основании положений

Таза кірістен резервтік капиталға аударымдар Қатысушының шешімімен айқындалатын мөлшерде есепті кезеңнен кейінгі бірінші тоқсан ішінде бір жылдағы қаржы қызметінің қорытындылары бойынша жүргізіледі.

Резервтік капитал мемлекеттік тіркелген кезден бастап екі жыл ішінде жарияланған Жарғылық капиталдың кемінде бір пайызы мөлшерінде қалыптастырылады.

6.14. Серіктестіктің резервтік капиталы кейіннен таза табыс есебінен өтеліп, Серіктестіктің шығындарын жабу мақсатында пайдаланылуға тиіс. Қандай да бір төлемдердің нәтижесінде Серіктестіктің резервтік капиталы оның жарияланған Жарғылық капиталынан белгіленген нормадан аз болған жағдайда, Серіктестік резервтік капиталды көрсетілген шамаға дейін толықтыру үшін аударымдарды қайта бастауға міндетті.

7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары

- Жоғарғы орган - Қатысушы;
- Атқарушы орган-Бас директор;
- Бақылаушы орган-Байқаушы кеңес;
- Бақылау органы-Ішкі бақылау қызметі болып табылады.

7.2. Серіктестіктің несие саясатын жүзеге асыру мақсатында Серіктестік несие саясатын жүзеге асыру жөнінде тиісті органдар құруға құқылы.

7.3. Несие саясатты жүзеге асыру жөніндегі органдар осы Жарғыда көзделген тәртіппен бекітілетін олар туралы ережелер негізінде әрекет етеді.

8. ҚАТЫСУШЫ

8.1. Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің жоғарғы басқару органы болып табылады. Қатысушының айрықша құзыретіне қатысты шешімдер Заңмен және осы Жарғымен қарастырылған тәртіпте қабылданады және жазбаша түрде рәсімделеді.

8.2. Қатысушының ерекше құзыретіне

о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8. УЧАСТНИК

8.1. Высшим органом управления Товариществом является Участник Товарищества. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Участника, принимаются Участником, в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом и оформляются письменно.

8.2. К исключительной компетенции Участника Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Товарищества, для которого проведение аудита в соответствии с требованием законодательства является обязательным;
- 6) утверждение Порядка распределения чистого дохода, утверждение иных внутренних нормативных документов Товарищества относится к компетенции Генерального директора Товарищества;
- 7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

мынылар жатады:

- 1) Серіктестіктің Жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның Жарғысын өзгерту немесе Серіктестіктің жаңа редакциядағы Жарғысын бекіту;
- 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жеке мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
- 3) Серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) қаржылық есептемені бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) аудит жүргізу заңнамаға сәйкес міндетті болып табылатын, Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;
- 6) Таза пайданы бөлу Тәртібін бекіту, Серіктестіктің өзге ішкі нормативті құжаттарын бекіту Серіктестіктің Бас директорының құзыретіне жатқызылады;
- 7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;
- 8) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;
- 9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
- 12) Серіктестікке Қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы

10) решение о залоге всего имущества Товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12) утверждение порядка и сроков предоставления Участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

13) решение об одобрении заключения Товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества.

8.3. Участник Товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

8.4. Участник не вправе отменять решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет- единоличный орган – Генеральный директор.

9.1. Генеральный директор подотчетен Участнику и организует выполнение его решений.

9.2. К компетенции Генерального директора Товарищества относятся вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Участника.

9.3. Генеральный директор самостоятельно определяет и реализует

1) стратегию развития, (в том числе планирование сотрудничества с клиентами, выбор направления развития Компании, планирование и утверждение маркетингового бюджета, рекламных компаний, стратегия регионального развития),

2) кредитную политику (ценообразование),

3) вопросы изменения продуктов, внедрения

ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

13) Серіктестікпен оның нәтижесінде Серіктестік құны Серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару жатады.

8.3. Серіктестікке Қатысушының өзінің құзыреті Серіктестік Жарғысында қалай белгіленгеніне қарамастан, Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

8.4. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының шешімінің күшін жоюға құқығы жоқ.

9. БАС ДИРЕКТОР

9.1. Ағымдағы қызметті басқару Серіктестік және оның істерін жүргізуді жеке-дара орган - Бас директор жүзеге асырады.

9.2. Бас директор Қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

9.3. Бас директордың құзыретіне Серіктестік Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылмаған мәселелер жатады.

9.4. Бас директор дербес анықтайды және іске асырады

- 1) даму стратегиясын (оның ішінде клиенттермен ынтымақтастықты жоспарлау, компанияның даму бағытын таңдау, маркетингтік бюджетті, жарнама компанияларын жоспарлау және бекіту, Өңірлік даму стратегиясы),
- 2) кредиттік саясатты (баға белгілеу),
- 3) өнімдерді өзгерту, енгізу мәселелері жаңа өнімдер, олардың шарттарын анықтау, өнім желісі,
- 4) кепіл саясатын,
- 5) инвестициялық саясатты, оның ішінде құны Серіктестік активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің 51% - ынан кем материалдық емес

новых продуктов, определения их условий, продуктовой линейки,

- 4) залоговую политику,
- 5) инвестиционную политику, в том числе приобретение нематериальных активов, основных средств стоимость, которых менее 51% от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества,
- 6) бухгалтерскую, налоговую и учетную политики Компании, (в том числе утверждение бюджета, изменения (корректировки) к нему, контроль за исполнением краткосрочных, среднесрочных показателей (планирование баланса, ОП), определяет структуру капитала, политику и условия привлечения заемных средств, выкуп долговых обязательств),
- 7) операционную деятельность,
- 8) утверждение и контроль за исполнением планов (ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых),
- 9) управление рисками,
- 10) политику по взысканию проблемной задолженности,
- 11) осуществляет и принимает самостоятельные решения по вопросам административно-хозяйственной деятельности (распределение (приоритизация) расходов, принятие решения по материальным затратам (ремонт помещений, приобретение основных средств), представительские расходы (подарки, поздравление партнеров, благотворительность и спонсорство, определение и выбор контрагентов при заключении сделок)
- 12) решает кадровые вопросы (утверждение организационной структуры и условия оплаты труда (стимулирования, премирования, бонусирования, КРІ, планы мероприятий работников);
- 13) без доверенности действует от имени Товарищества;
- 14) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности, с правом передоверия;
- 15) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, определяет размеры должностных окладов, принимает

активтерді, негізгі құралдарды сатып алу,

6) бухгалтерлік, салықтық және есептік саясатты (оның ішінде бюджетті бекіту, оған өзгерістер (түзетулер) енгізу, қысқа мерзімді, орта мерзімді көрсеткіштердің орындалуын бақылау (балансты жоспарлау, ОРІ), капитал құрылымын, қарыз қаражатын тарту саясаты мен шарттарын, борыштық міндеттемелерді сатып алуды айқындайды),

7) операциялық қызмет,

8) жоспарлардың (ай сайынғы, тоқсан сайынғы, жартыжылдық, жылдық) орындалуын бекіту және бақылау,

9) тәуекелдерді басқару,

10) проблемалық берешекті өндіріп алу жөніндегі саясат,

11) Әкімшілік-шаруашылық қызмет мәселелері бойынша дербес шешімдерді жүзеге асырады және қабылдайды (шығыстарды бөлу (басымдау), материалдық шығындар бойынша шешім қабылдау (үй-жайларды жөндеу, негізгі құралдарды сатып алу), өкілдік шығыстар (сыйлықтар, әріптестерді құттықтау, қайырымдылық және демеушілік, мәмілелер жасасу кезінде контрагенттерді айқындау және таңдау)

12) кадр мәселелерін шешеді (ұйымдастыру құрылымын бекіту және еңбекке ақы төлеу шарттары (ынталандыру, сыйлықақы беру, бонус беру, КРІ, қызметкерлердің іс-шаралар жоспарлары);

13) Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді,

14) Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;

15) Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және қызметтен шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық айлықақылар мөлшерін айқындайды, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

16) Қатысушы берген шектерде Серіктестіктің мүлкіне билік етеді;

меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

16) распоряжается имуществом Товарищества в пределах, предоставленных Участником;

17) утверждает внутренние правила, регламенты, положения, правила, инструкции, процедуры их принятия и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение, которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции Участника;

Генеральному директору делегируются, не ограничиваясь перечисленными, принятие иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Участника Товарищества.

9.4. Генеральный директор обязан в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления от Участника Товарищества или приобретателей долей информацию о деятельности Товарищества.

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

10.1. Участник для контроля за деятельностью Генерального директора Товарищества, а также для осуществления иных задач в Товариществе создает Наблюдательный совет. Члены Наблюдательного совета Товарищества избираются Участником в количестве и на срок, предусмотренный соответствующим решением Участника.

Порядок деятельности Наблюдательного совета и порядок принятия им решений определяется настоящим Уставом Товарищества, правилами и иными документами, принятыми Генеральным директором Товарищества.

10.2. Наблюдательный совет состоит из 3 (трех) человек (Если Участником не будет принято решение об ином количественном составе), назначаемых Участником. Заседания Наблюдательного совета приводятся по мере необходимости. Большинство членов Наблюдательного совета составляют кворум. Решение Наблюдательного совета принимается большинством его членов, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета

17) Серіктестіктің Жарғысында бекітілуі Қатысушының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі қағидаларды, регламенттерді, ережелерді, қағидаларды, нұсқаулықтарды, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа да құжаттарды бекітеді;

Бас директорға жоғарыда аталғандармен шектелмей, Серіктестікке Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де мәселелер бойынша шешеімдер қабылдау тапсырылады.

9.5. Бас директор Серіктестіктің Қатысушысынан немесе үлес сатып алушылардан өтініштің келген кезінен он жұмыс күннің ішінде Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру міндетті.

10. БАҚЫЛАУ КЕҢЕСІ

10.1. Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің Бас директорының қызметін бақылау, сондай-ақ Серіктестіктің басқа да міндеттерін жүзеге асыру үшін Бақылау кеңесін құрады. Қатысушы Серіктестіктің Бақылау кеңесінің мүшелерін Қатысушының тиісті шешімінде көзделген құрамда және мерзімге сайлайды. Бақылау кеңесінің қызмет ету тәртібі және оның шешім қабылдау тәртібі Серіктестіктің осы Жарғысымен және Бас директормен бекітілген ережелермен және басқа да құжаттармен айқындалады.

10.2. Бақылау кеңесі Қатысушымен тағайындалған 3 (үш) адамнан тұрады (егер Қатысушы өзге сандық құрам туралы шешім қабылдамаса). Бақылау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі. Бақылау кеңесі мүшелерінің көпшілігі кворум құрайды. Бақылау кеңесінің шешімі отырысқа қатысу мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Бақылау кеңесінің отырысында мәселелерді шешу барысында Бақылау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Бақылау кеңесі шешім қабылдау барысында Бақылау кеңесі мүшелерінің дауыстары тең

обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета при принятии решения Наблюдательным советом Председатель Наблюдательного совета имеет право решающего голоса.

10.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) Контроль за деятельностью руководителя исполнительного органа Товарищества;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, утверждение перспективных планов их реализации, утверждение стратегии развития Товарищества, контроль над ее исполнением и оценка ее эффективности;
- 3) Утверждение бюджета Товарищества (бизнес-план), а также внесение изменений и/или дополнений в бюджет Товарищества (бизнес-план);
- 4) Определение информации о Товариществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 5) Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода;
- 6) Утверждение учетной политики Товарищества;
- 7) Предварительное утверждение годового отчета Товарищества;
- 8) Вынесение вопросов на рассмотрение Участнику;
- 9) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, не отнесенных Товарищества или применимым законодательством к компетенции Участника или Генерального директора Товарищества.

10.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Участником утверждаются акты Товарищества, определяющие состав, полномочия и функции, вопросы, отнесенные к исключительной компетенции, порядок работы и процедуры принятия решений для Наблюдательного совета Товарищества.

түскен жағдайда Бақылау кеңесінің Төрағасы шешуші дауыс құқығына ие.

10.3. Серіктестіктің Бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Серіктестіктің атқарушы орган басшысының қызметін бақылау;
- 2) Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау, оларды іске асыру перспективалық жоспарларын бекіту, Серіктестіктің даму стратегиясын бекіту, оның орындалуын бақылау және оның тиімділігін бағалау;
- 3) Серіктестіктің бюджетін (бизнес-жоспар) бекіту, сондай-ақ Серіктестіктің бюджетіне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;
- 4) Серіктестіктің немесе оның қызметінің, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау;
- 5) жылдық қаржылық есептілікті жіне Серіктестіктің таза табысын бөлу тәртібін алдын ала бекіту;
- 6) Серіктестіктің есеп саясатын бекіту;
- 7) Серіктестіктің жылдық есебін алдын ала бекіту;
- 8) мәселелерді Қатысушының қарастыруына шығару;
- 9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қатысушы Байқау кеңесінің құрамын, өкілеттігі мен функцияларын, айрықша құзіреттігіне жатқызылған мәселерді, жұмыс тәртібі мен шешім қабылдау рәсімдерін айқындайтын Серіктестік актілерін бекітеді.

11. ІШКІ БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ

11.1. Серіктестіктің өзінің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі бақылау қызметі құрылады.

11.2. Ішкі бақылау қызметінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- Ішкі бақылау қызметінің жылдық және тоқсандық жұмыс жоспарын бекіту;
- Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне Серіктестіктің Бас директорымен бекітілетін тексеру өткізу

11. СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

11.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, по решению Участника образуется Служба внутреннего контроля.

11.2. К компетенции Службы внутреннего контроля относятся следующие вопросы:

- утверждение годовых и квартальных планов работы Службы внутреннего контроля;
- разработка и обеспечение Правил проведения, проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, которые утверждаются Генеральным директором Товарищества;
- проведение проверок с целью выявления фактов нарушений порядка осуществления Товариществом финансово-хозяйственной деятельности, установленных правил бухгалтерского учета и отчетности, а также подтверждения (оценки) достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Товарищества;
- представления заключения по годовой финансово-хозяйственной деятельности Товарищества Участнику;
- подготовка рекомендаций органам управления Товарищества по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение требований органов управления и Участника.

11.3. Служба внутреннего контроля при проведении проверок хозяйственной деятельности Товарищества вправе требовать все необходимые для осуществления проверки материалы, бухгалтерские и иные документы, а также личные, устные и письменные объяснения. Служба внутреннего контроля в обязательном порядке проводит проверку головной финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Участником Товарищества. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без предварительного заключения Службы внутреннего контроля либо заключения аудитора.

11.4. Служба внутреннего контроля имеет право оспаривать решения исполнительного органа перед Участником.

және талдау жасау Ережесін әзірлеу және қамтамасыз ету;

-Серіктестіктің қаржылық-шаруашылық қызметін жүзеге асыру барысында тәртіп бұзу фактілерін анықтау, бухгалтерлік есептілік пен есептің бекітілген ережелерін, сонымен қатар есептің ішіндегі деректердің, және де Серіктестіктің өзге қаржы құжаттарының дұрыстығын растау (бағалау) мақсатында тексерулер жүргізу;

- Серіктестіктің жылдық қаржы-шаруашылық қызметі бойынша Қатысушыға қорытынды ұсыну;

- қаржы-шаруашылық қызметін жоғары сатыға көтеру жөнінде Серіктестіктің басқару органдарына ұсыныс дайындау;

- басқару органдары мен Қатысушының талаптарын қарастыру.

11.3. Ішкі бақылау қызметі Серіктестіктің атқарушы органының шаруашылық қызметіне тексеру жүргізу барысында тексеруге қажетті барлық материалдарды, бухгалтерлік және өзге құжаттарды, сонымен қатар жеке ауызша және жазбаша түсініктемелерді талап етуге құқылы. Ішкі бақылау қызметі Қатусышы бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есебіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы Серіктестіктің жылдық қаржы есебін Ішкі бақылау қызметінің немесе аудитордың қорытындысынсыз бекітуге құқы жоқ.

11.4. Ішкі бақылау қызметі Қатусышының алдында Серіктестіктің атқарушы органының шешіміне дау айтуға құқылы.

11.5. Ішкі бақылау қызметінің жұмыс тәртібі, білім талабы, құқы мен уәкілеті Серіктестіктің ішкі құжаттарымен анықталады.

12. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ ТӘРТІБІ

12.1. Серіктестіктің таза табысы Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген тәртіп бойынша белгіленеді.

12.2. Серіктестіктің таза табысы (салықтарды және бюджетке міндетті

11.5 Порядок работы, требования к образованию, права, и полномочия Службы внутреннего контроля определяются внутренним документов Товарищества.

12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА

12.1. Чистый доход определяется в орядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

12.2. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) распределяется в порядке, определенном решением Участника.

12.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда (при его наличии). При недостатке средств резервного фонда или в случае отсутствия резервного фонда, решение об источниках покрытия убытков принимается Участником.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Предоставлени информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участника, а также приобретателей долей участия в Товариществе, а также предоставления иных документов, касающихся деятельности Товарищества, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Товариществом запроса о предоставлении информации.

13.2. Товарищество публикует информацию о своей деятельности в газете «Юридическая газета».

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Товарищества производится по решению Участника Товарищества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. По решению суда Товарищество может быть ликвидировано в случаях:

- банкротства;

- признания недействительной регистрации Товарищества, в связи с допущенными при его

түрде төленетін басқа да төлемдерді төлегеннен кейін) Серіктестіктің өкіміне қалады және Қатысушының шешімімен белгіленген тәртіп бойынша бөлінеді.

12.3. Серіктестіктің мүмкін болатын шығындары резерв қорының (болған жағдайда) есебінен жабылады. Резерв қорындағы қаражат жетпегенде немесе резерв қоры болмаған жағдайда, шығындарды жабу көздері Қатысушы шешеді.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ

13.1. Қатысушының, сондай-ақ Серіктестікке қатысу үлестерін сатып алушылардың мүддесін қорғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты, сондай-ақ Серіктестік қызметіне қатысты өзге де құжаттарды ұсынуды Серіктестіктің ақпаратты ұсыну туралы сұратуды алған күннен бастап, 10 (он) жұмыс күн ішінде жүзеге асырады.

13.2. Серіктестік өзінің қызметі туралы ақпаратты «Юридическая газета» газетінде жариялайды.

14. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

14.1. Серіктестікті қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен қарастырылған тәртіпте Қатысушының шешімімен жүргізіледі.

14.2. Сот шешімімен Серіктестік мына жағдайларда таратылуы мүмкін:

- банкроттық;
- құру кезінде жіберілген түзетуге болмайтын заң бұзушылыққа байланысты Серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп танылғанда;
- тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті жүзеге асырғанда, не заң актілерімен тиым салынған қызметтерді атқару, не заңды бірнеше рет не өрескел бұзғанда;
- заң актілерімен қаралған басқа да жағдайларда.

14.3. Серіктестік қызметін тоқтатуға мынадай жағдайлар негіз болады:

создания нарушениями законодательства, которое носит неустранимый характер;

- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

- в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

14.3. Основанием для прекращения деятельности Товарищества могут быть случаи:

- если в результате уменьшения Уставного капитала его размер меньше минимального размера, предусмотренного

законодательством;

- если Участник не образуют Уставный капитал в сроки, установленные законодательством.

14.4. Ликвидация Товарищества производится назначенной ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Товарищества по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и имуществом Товарищества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Товарищества, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Товарищества перед третьими лицами, а также его Участником, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Участнику.

14.5. После уплаты в установленном порядке долгов перед бюджетом, банками и кредиторами оставшиеся средства и имущество передаются Участнику.

Полученное в возмездное пользование или арендованное Товариществом здания, помещения, оборудования или иное имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

