

## Решение №37

### единственного участника Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Робокэш.кз»

г. Алматы

«16» марта 2023 года

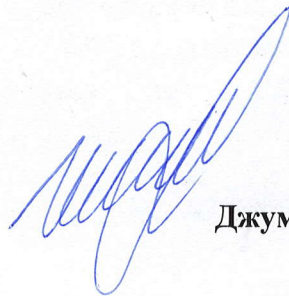
РОБОКЭШ ПТЕ. ЛТД. (ROBOCASH PTE. LTD.), компания, зарегистрированная и существующая в соответствии с законодательством республики Сингапур за регистрационным номером 201534465K и имеющая юридический адрес: 1 Жорж стрит #10-01, Уан Жорж стрит, Сингапур (049145), являясь единственным участником Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Робокэш.кз» в лице Джумадиловой Ольги Владимировны, гражданина Республики Казахстан, удостоверяю удостоверение личности гражданина Республики Казахстан Министерством юстиции Республики Казахстан, действующей на основании Специальной доверенности, выданной 30 ноября 2022 года,

Решил:

1. Утвердить с 17 марта 2023 года Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Робокэш.кз» в редакции приложения №1 к настоящему решению на русском и казахском языках.

По доверенности

от РОБОКЭШ ПТЕ. ЛТД. (ROBOCASH PTE. LTD.)



Джумадилова О.В.

Приложение №1  
к Решению единственного участника Товарищества с  
ограниченной ответственностью «Микрофинансовая  
организация «Робокэш.кз» №37 от 16.03.2023 г.

**Правила предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»**

Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Робокэш.кз», определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а так же порядок их обслуживания.

## **1. Основные термины и сокращения**

1.1. В Правилах используются следующие термины и сокращения:

1) **Акцепт** – согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителю/Заемщику суммы микрокредита в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах.

2) **Анкета** – данные о Заявителе/Заемщике, предоставленные Заявителем/Заемщиком самостоятельно при регистрации и заведении заявки на интернет-сайте, либо при заведении заявки в отделениях Займодателя/агентской сети.

3) **Агентская сеть** - это организационно оформленная совокупность агентов, работающих по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

4) **Агент** – это физическое/юридическое лицо, действующее по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

5) **Верификация** – процесс перекрестной проверки корректности предоставленных Заявителем/Заемщиком данных.

6) **Вознаграждение** – плата Займодателю за каждый день пользования микрокредитом, определенная в процентном выражении к сумме выданного микрокредита из расчета причитающихся Займодателю денег;

7) **Договор о предоставлении микрокредита** – оформленный в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, заключенный между Займодателем и Заемщиком договор, на основании которого Займодатель предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности.

8) **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Займодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договора о предоставлении микрокредита.

9) **Заемщик** – дееспособное физическое лицо, от 18 до 75 лет (за исключением физических лиц, не достигших 21-го года, проходящих обучение в образовательных учреждениях), являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательство и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита.

10) **Задолженность** – денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору о предоставлении микрокредита, в которые включается сумма основного долга, сумма начисленного, но неуплаченного вознаграждения за пользование микрокредитом, а также сумма неустойки (штрафов, пени), подлежащие

оплате в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11) **Займодаделец** – ТОО «МФО «Робокэш.кз», организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, которая заключила Договор о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком.

12) **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

13) **Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Заявителя/Заемщика, указанный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных заявки в соответствии с установленной процедурой.

14) **Заявитель** – дееспособное физическое лицо, от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, намеревающееся заключить Договор о предоставлении микрокредита путем заполнения Заявки.

15) **Заявка на получение микрокредита** – обращение Заявителя/Заемщика содержащее предложение Займодателю в виде Оферты о заключении Договора о предоставлении микрокредита. Форма для сбора и систематизации информации о Заявителе/Заемщике, необходима для принятия решения о предоставлении заявителю микрокредита или отказ в предоставлении микрокредита.

16) **Лимит** – максимальный размер микрокредита, который может получить Заявитель/Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заявителя/Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заявителей/Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодателя заключать с Заявителем/Заемщиком Договор о предоставлении микрокредита, и осуществляется для информирования Заявителя/Заемщика при подаче Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита.

17) **Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел интернет-сайта/мобильного приложения, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением и возвратом микрокредита, а также получения им информации по Договорам о предоставлении микрокредита в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

18) **Логин** – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным мобильным номером Заявителя/Заемщика, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) **Основной долг** – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора о предоставлении микрокредита, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

20) **Карточка продукта** – документ, содержащий описание продукта и условия предоставления микрокредита.

21) **Кредитный скоринг** – системы оценки кредитоспособности заемщика-физического лица с помощью математической или статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках, включающих в том числе, указание о наличии либо отсутствии постоянного и достаточного дохода заемщика, места работы и должности, продолжительности работы по текущей профессии, недвижимого/движимого имущества, ссудной задолженности, в том числе перед другими банками/МФО, платежной дисциплины по кредитам банков/МФО, кредитной истории.

22) **Кредитоспособность** - это способность Заемщика полностью и своевременно рассчитаться со своими долговыми обязательствами.

23) **Кредитные бюро** – организации, осуществляющие формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг, предусмотренных законодательством и/или договором, заключенным между кредитными бюро и Займодателем.

24) **Кредитный отчет** – документ, предоставляемый соответствующим Кредитным бюро и содержащий информацию о кредитной истории Заемщика.

25) **Оферта** – предложение о заключении Договора о предоставлении микрокредита на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем/Заемщиком Займодателю.

26) **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем/Заемщиком или предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации на интернет-сайте/мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

27) **Политика в отношении обработки персональных данных** – документ, утвержденный ТОО «МФО «Робокэш.кз», который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей/Заемщиков, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

28) **Регистрация** – процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит аутентификация Заявителя/Заемщика и создание его профиля.

29) **Интернет-сайт** – официальный сайт ТОО «МФО «Робокэш.кз» в сети Интернет с адресом [www.zaimer.kz](http://www.zaimer.kz)

30) **Сервис** – онлайн-сервис, размещенный на интернет-сайте/мобильном приложении, позволяющий Заявителю/Заемщику оформлять Оферту на заключение Договора о предоставлении микрокредита, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме.

31) **Код** – предоставляемый Заявителю/Заемщику посредством, телефонного звонка, СМС-сообщения (СМС) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Код используется Заявителем/Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем.

32) **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета** – документы, подготовленные ТОО «МФО «Робокэш.кз» в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»,

согласно которым Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета.

33) **Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Заявителя/Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заявителем/Заемщиком доступа в Личный кабинет.

34) **Стороны** –Займодаделец и Заявитель/Заемщик.

35) **Счет** - банковский счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком при регистрации, на который Займодаделец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.

36) **ЦПР** - центр принятия решений, постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный определенными полномочиями по принятию самостоятельных решений в рамках установленного лимита и делегированных полномочий

37) **Условия продукта** – условия, в соответствии с которыми предоставляется микрокредит, включая условия о размере вознаграждения, сроки и очередность погашения задолженности, а также особые условия, направленные на снижение риска по каждому отдельному микрокредиту, предоставляемому Заемщику. Условия кредитования по каждому продукту содержатся в Карточках продуктов.

38) **Учетная запись** – содержащаяся на интернет-сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на интернет-сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

39) **Мобильное приложение** - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета.

1.2. Термины и сокращения, не указанные в настоящем разделе, но применяемые по тексту Правил имеют определения, данные им в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или иными внутренними нормативными документами.

## **2. Общие условия кредитования**

2.1. Настоящие Правила определяют условия и устанавливают порядок предоставления микрокредитов физическим лицам в соответствии с условиями продукта.

2.2. Основные условия продукта указываются в Карточках продуктов, являющихся приложением к настоящим Правилам.

2.3. Условия кредитования и перечень требуемых документов могут дополняться и обновляться по усмотрению Займодателя и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, путем внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита должен заключаться непосредственно с Заемщиком, заключение данного договора третьими лицами на основании доверенностей, выданных Заемщиком, не допускается.

2.5. Заявитель/Заемщик имеет возможность самостоятельно подать заявку через интернет-сайт, мобильное приложение, либо в отделениях Займодателя/агентской сети с указанием желаемой суммы микрокредита. При этом Займодаделец самостоятельно определяет возможность выдачи микрокредита в запрашиваемых заявителем/заемщиком размерах, исходя из предоставленных заявителем/заемщиком данных, а также руководствуясь иными критериями.

2.6. Заемщик анализируется исходя из его кредитной истории, информации о доходах и результатов автоматического андеррайтинга. Автоматический андеррайтинг в зависимости от уровня риска определяет допустимость кредитования. В зависимости от балла отсека, по результатам скоринга, определяются следующие зоны риска:

2.6.1. «Белая» зона – заявки, имеющие наибольший балл скоринга, Заемщики, характеризующиеся высокой кредитоспособностью, а также низкой вероятностью невозврата микрокредита;

2.6.2. «Серая» зона – заявки выше балла отсека, но не попадающие в «белую» зону, Заемщики со средней кредитоспособностью, доля проблемности, по которым в пределах допустимой, требуют дополнительных процедур андеррайтинга с возможной корректировкой условий кредитования для приведения в соответствие;

2.6.3. «Черная» зона – заявки, набравшие менее установленного балла отсека, Заемщики, характеризующиеся крайне низкой кредитоспособностью с высокой вероятностью невозврата микрокредита. Такие кредитные заявки не подлежат рассмотрению и подлежат отказу.

2.7. Займодавец принимает решение о предоставлении микрокредита Заемщику на основании анализа платежеспособности, кредитоспособности и после определения зоны риска:

2.7.1. по кредитной заявке, подпадающей под определение «белой» зоны риска – решение оформляется автоматически в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.2. по кредитной заявке, подпадающей под определение «серой» зоны риска - проводится процесс верификации и определения достоверности предоставленных Заемщиком данных сотрудниками Отдела верификации и решение оформляется в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.3. по кредитной заявке, подпадающей под определение «черной» зоны риска – такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8. Займодавец предоставляет Заемщикам микрокредиты наличным или безналичным способами, валюта микрокредита – тенге Республики Казахстан, сроком в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан и условиями продукта.

2.9. Займодавец информирует Заявителя/Заемщика о принятом решении по заявке как посредством устного извещения, так и посредством сообщений на электронный адрес, на мобильный номер телефона и прочий вид дистанционного оповещения.

### **3. Общие требования к Заявителю/Заемщику**

3.1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.2. На момент подачи заявки возраст Заявителя/Заемщика должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.

3.3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения условий Договора.

3.4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство иностранца на территории Республики Казахстан.

3.5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.6. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

3.7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

#### **4. Перечень документов необходимых для получения микрокредита**

4.1. Для получения микрокредита Заемщик-физическое лицо предоставляет:

4.1.1. заявление на предоставление микрокредита;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность заемщика;

4.2. Минимальный перечень документов, предоставляемых Заявителем/Заемщиком, определяется условиями продукта и отражается в Карточке продукта.

4.3. В соответствии с требованиями настоящих Правил, а также требованиями законодательства Республики Казахстан может быть определен иной/дополнительный перечень документов, необходимый для рассмотрения и принятия решения по заявке Заявителя/Заемщика.

#### **5. Порядок обращения за получением микрокредита**

5.1. Заявитель/Заемщик для создания Заявки/Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита должен предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках/МФО Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, а также дополнительные данные для принятия решения по усмотрению Займодателя.

5.2. Займодатель проводит мероприятия по идентификации и подтверждения достоверности предоставленных данных Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, а также определения степени платежеспособности и кредитоспособности Заявителя/Заемщика, либо может привлечь третьи лица.

5.3. Заемщик/Заявитель дает свое согласие:

5.3.1. на сбор, обработку и передачу своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает через интернет-сайт/мобильное приложение, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.3.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке выдаче денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;

5.3.3. на то, что Займодатель вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;



5.3.4. на получение от Займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя по средствам электронной связи: E-mail и СМС рассылок, без права рассылать информацию о предложениях других компаний;

5.3.5. на то, что Займодатель вправе запрашивать информацию о Заявителе/Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.3.6. на передачу Займодателем сведений в кредитные бюро и на получение кредитного отчета с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о заявителе, право выбора кредитного бюро предоставляется Займодателю.

5.4. Заявитель/Заемщик, подавая Заявку/Оферту, подтверждает, что все предоставленные сведения являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю/Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных.

5.5. Заявитель/Заемщик может подать Заявку/Оферту через интернет-сайт, мобильное приложение, оформить в любом отделении Займодателя/агентской сети, либо совершив телефонный звонок в Контакт-центр Займодателя/третьих лиц, оказывающих Займодателю услуги Контакт-центра.

5.6. При подаче Заявки/Оферты на получение микрокредита, Заявитель/Заемщик должен определиться с суммой микрокредита и выбрать способ получения заемных денежных средств:

5.6.1. путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, действующую на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.2. путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заявителя/Заемщика, который он фактически должен иметь на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.3. путем перечисления денежных средств на банковский счет указанный Заявителем/Заемщиком;

5.6.4. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/агентской сети.

5.7. Для подписания Заявки/Оферты и всех необходимых согласий Заявитель/Заемщик использует код, полученный в ходе телефонного звонка, в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанного при заполнении Заявки/Оферты, либо собственноручную подпись на бумажном носителе. Указанный код является уникальным и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан (при оформлении в отделениях Займодателя Заявитель/Заемщик может подписывать собственноручно на бумажном носителе).

## **6. Порядок рассмотрения заявки/оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита**

6.1. Получение Займодателем Заявки/Оферты обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки/оферты, но не к заключению Договора о предоставлении микрокредита. Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Заявки/Оферты Заявителя/Заемщика.

6.2. Срок рассмотрения Заявки на получение микрокредита определяется Займодателем самостоятельно, при этом срок не может превышать 30 (тридцати)

рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем/Заемщиком сведений.

6.3. Займодаделец проверяет данные, указанные Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, проводит мероприятия по аутентификации и идентификации Заявителя/Заемщика, в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, используя данные информационных систем органов государственной власти и иные источники информации.

6.4. Займодаделец для принятия решения о предоставлении микрокредита вправе по своему усмотрению дополнительно потребовать совершения Заявителем/Заемщиком следующих действий:

6.4.1. предоставление сканированной копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя/Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.2. предоставление сканированной копии дополнительного документа Заявителя/Заемщика (заграничный паспорт, ИИН, РНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.3. предоставление сканированной копии справки о доходах Заявителя/Заемщика (справка с мест работы, и т.п. по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заявителя/Заемщика, на Сайте, мобильном приложении, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.4.5. отправка Заявителем/Заемщиком Займодателем телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи с личностью отправителя;

6.4.6. личная явка Заявителя/Заемщика в офис Займодателя;

6.4.7. предоставление оригиналов документов, указанных выше;

6.4.8. предоставление Заявки/Оферты на получение микрокредита на бумажном носителе, лично Заявителем/Заемщиком с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение микрокредита должна быть заверена нотариально;

6.4.9. совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.5. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора о предоставлении микрокредита в сторону их улучшения для Заявителя/Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.6. Займодаделец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании Заявки/Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем.

6.7. Займодаделец отказывает в заключении Договора о предоставлении микрокредита в следующих случаях:

6.7.1. Заявитель/Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

6.7.2. Заявителем/Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

6.7.3. документы, предоставленные Заявителем/Заемщиком, не соответствует требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.7.4. несоответствие данных о Заявителе/Заемщике условиям предоставления микрокредита, установленными настоящими Правилами;

6.7.5. предоставление Заявителем/Заемщиком недостоверной информации;

6.7.6. наличие у Заявителя/Заемщика непогашенной задолженности перед Займодателем за ранее предоставленный микрокредит;

6.7.7. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя/Заемщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем/Заемщиком своих обязательств перед третьими лицами, низкой кредитоспособности и информации, указывающих на риск возможного неисполнения Заявителем/Заемщиком условий Договора о предоставлении микрокредита;

6.7.8. несогласие Заявителя/Заемщика на сбор, передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил и Политики в отношении обработки персональных данных;

6.7.9. Отказ Заявителя/Заемщика предоставлять документы, согласно п.6.5. Правил;

6.7.10. По иным основаниям, на усмотрение Займодателя, без объяснения причин отказа.

6.7.11. Займодатель уведомляет Заявителя/Заемщика о принятом решении - предоставлении микрокредита или отказе от заключения Договора о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на интернет-сайте/мобильном приложении, и/или посредством телефонного звонка.

6.8. Займодатель имеет право:

6.8.1. для проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиков карточного счета Займодатель может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете сумму в пределах 100 (ста) тенге. Данная сумма возвращается Займодателем (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет в течении одного банковского дня.

6.8.2. для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявитель/Заемщик по требованию Займодателя, должен отправить со своего личного банковского счета на банковский счет Займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заявителя/Заемщика. Займодатель сообщает Заявителю/Заемщику точную фразу. Которую необходимо указать в назначении платежа (например: «Согласен заключить договор о предоставлении микрокредита»).

6.9. За уточняющей информацией Заявитель/Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр.

## **7. Порядок акцепта заявки/оферты и предоставления микрокредита**

7.1. Акцепт Займодателем Заявки/Оферты означает, что Займодатель согласен со всеми условиями Оферты/Заявки, Акцепт равносителен заключению Договора о

предоставлении микрокредита в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан, что означает заключение Сторонами Договора о предоставлении микрокредита.

7.2. В случае Акцепта Заявки/Оферты Займодаделец предоставляет микрокредит Заявителю/Заемщику в виде единовременного предоставления денежных средств в размере, установленном в Заявке/Оферте, способом, изложенным Заявителем в Заявке/Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в настоящих Правилах.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика, в случае перечисления суммы микрокредита на банковский счет, не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодавца/ компании, оказывающей услугу Займодавцу по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита. Этот момент является Акцептом Заявки/Оферты Займодавцем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем.

7.5. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодавцем, осуществляются в наличной и безналичной форме.

## **8. Порядок расчета вознаграждения**

8.1. За пользование микрокредитом Заемщик обязан выплатить Займодавцу вознаграждение в размере, указанном в Договоре о предоставлении микрокредита.

8.2. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, а также условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита со дня предоставления микрокредита.

8.3. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

## **9. Порядок расчета годовой эффективной ставки вознаграждения**

9.1. Займодаделец производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

9.1.1. на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

9.1.2. по устному или письменному требованию заемщика;

9.1.3. в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.2. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или)

срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.3. Займодаделец рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика;

t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

9.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

9.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

## **10. Порядок возврата (погашения) микрокредита и оплата вознаграждения**

10.1. Заемщик обязуется вернуть сумму микрокредита и оплатить начисленное Вознаграждение согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

10.2. Заемщик предоставляет право Займодателю на погашение Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита путем перечисления денег (проведения платежа) с его банковской карты на счет Займодателя в счет погашения образовавшейся Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

10.3. Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.4. Способы возврата Заемщиком микрокредита, уплаты Вознаграждения по нему, включая способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита осуществляется:

10.4.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя/агентской сети (комиссия взимается согласно тарифам компании и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.4.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.4.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, направленного Займодателю. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение, согласно Договора о предоставлении микрокредита.

10.5. В целях избежание задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

10.6. Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, считается зачисление всей суммы Задолженности на расчетный счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей.

10.7. При получении денежных средств Займодатель, направляет их на погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита в следующей очередности:

10.7.1. расходы Займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита;

10.7.2. суммы пени (неустойки) – при наличии просроченной задолженности;

10.7.3. начисленное Вознаграждение;

10.7.4. сумма микрокредита (Основной долг).

10.8. В случае, если от Заемщика, у которого заключено с Займодателем более одного действующих Договора о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору о предоставлении микрокредита, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.

## **11. Ответственность сторон за нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита**

11.1. За нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

11.2. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить пеню (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита

11.3. Оплата пени (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

11.4. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, Займодатель вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

11.5. Займодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

11.6. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре о предоставлении микрокредита, Займодатель может предоставить в ТОО «Первое кредитное бюро», имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

11.7. Займодатель вправе уступить право требования по Договору о предоставлении микрокредита третьему лицу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком.

11.8. Займодатель вправе в односторонне порядке изменять условия по размеру и начислению пени (неустойки), в сторону уменьшения.

11.9. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере вознаграждения в сторону уменьшения.

11.10. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Займодатель, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности, в том числе:

11.10.1. урегулирование во внесудебном порядке (переговоры, переписка, медиация и т.п.);

11.10.2. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, привлечь коллекторское агентство на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

11.10.3. обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Займодателя, на основании заявления Займодателя:

- по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица);
- по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре Заемщиком на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Займодателя и/или Заемщика;

11.10.4. обратиться в суд/арбитраж с иском/заявлением или заявлением о вынесении судебного приказа;

11.10.5. уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства;

11.10.6. передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Займодателя заключены соответствующие договоры;

11.10.7. взыскать неоплаченную задолженность в судебном порядке, подсудность которого указана в Договоре о предоставлении микрокредита.

## **12. Кредитное досье**

12.1. По каждому предоставленному микрокредиту Займодатель заводит кредитное досье с соблюдением требований нормативно правовых актов уполномоченного регулирующего органа Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан и внутреннего документа Займодателя, регламентирующих процесс ведения и хранения кредитного досье.

## **13. Проводимые акции**

13.1. Займодатель вправе проводить акции по Договорам о предоставлении микрокредита. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

13.2. Займодатель оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на официальном интернет-сайте и в Отделениях Займодателя.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения единственным участником ТОО «МФО «Робокэш.кз».

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.

14.3. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются единственным участником ТОО «МФО «Робокэш.кз», утвердившим Правила.

## **15. Перечень приложений**

Приложение 1	Карточка продукта
Приложение 2	Заявление на получение микрокредита
Приложение 3	Согласие на сбор и обработку персональных данных
Приложение 4	Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро



Приложение 5	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро
Приложение 6	Согласие вкладчика (получателя)

<b>Карточка продукта</b>	
<b>Требования к Клиентам</b>	
<b>ЦЕЛЕВАЯ группа</b>	Физическое лицо
<b>Требования к Заемщику</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.</li> <li>2. Возраст – не менее 18 (восемнадцать) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.</li> <li>3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита путем направления Оферты и исполнения условий Договора о предоставлении микрокредита.</li> <li>4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство на территории Республики Казахстан.</li> <li>5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.</li> <li>6. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.</li> <li>7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.</li> <li>8. Отсутствие Заемщика в справочнике организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.</li> </ol>
<b>Условия/ Критерии продукта</b>	
<b>Цели использование микрокредита</b>	Потребительские цели, рефинансирование остатка ссудной задолженности по микрокредитам /займам, в том числе, полученным на потребительские цели в иных банках/МФО.
<b>Валюта микрокредита</b>	Тенге
<b>Сумма микрокредита</b>	<p>Минимальная сумма - 10 000 (десять тысяч) тенге.</p> <p>Максимальная сумма – 50 МРП (пятьдесят) месячных расчетных показателей.</p>
<b>Срок микрокредита</b>	до 45 календарных дней
<b>Обеспечение</b>	Без обеспечения

<p><b>Предельное значение вознаграждения</b></p>	<p>Менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита на период до сорока пяти календарных дней.</p> <p>При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере менее 0,35 процентов в день.</p>
<p><b>Условия предоставления и погашения микрокредита</b></p>	<p>1. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита. Этот момент является Акцептом Оферты Займодателем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодателем.</p> <p>2. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в наличной и безналичной форме:</p> <p>2.1. путем перечисления денежных средств на текущий счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком, который должен быть на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;</p> <p>2.2. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам.</p> <p>3. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии Договором о предоставлении микрокредита, за период со дня получения микрокредита до полного его погашения.</p> <p>4. Метод погашения микрокредита: Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик осуществляет возврат задолженности:</p> <p>4.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p>

	<p>4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>4.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя.</p> <p>4.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, QIWI, Yurta, PAYBOX.money (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, QIWI, Yurta, PAYBOX.money и уплачивается самостоятельно Заемщиком).</p> <p>4.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, предоставленного Займодателю. При этом Заемщик одновременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение за фактический срок пользования Микрокредитом согласно Договора о предоставлении микрокредита.</p>
<p><b>Очередность погашения</b></p>	<p>1. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, направляется на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) издержки (расходы) МФО по получению исполнения;</li> <li>2) сумма неустойки (штраф, пеня) – при наличии просроченной задолженности, в размере, определенном Договором;</li> <li>2) начисленное вознаграждение;</li> <li>3) сумма Микрокредита (основной долг).</li> </ol> <p>2. Если от Заемщика, у которого заключено с МФО несколько действующих Договоров, поступают денежные средства в счет погашения задолженности, то погашение производится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае оплаты наличными денежными средствами в отделении МФО или в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте <a href="http://www.zaimer.kz">www.zaimer.kz</a>/мобильном приложении с помощью банковской карты, Заемщик самостоятельно выбирает договор о предоставлении микрокредита, который будет погашать первым.</li> <li>2.) в случае оплаты безналичным переводом денежных средств на банковский счет МФО или путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money или иной компании, осуществляющей прием платежей, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.</li> </ol>
<p><b>Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств</b></p>	<p>1. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан оплатить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышающим 0,5 процента от суммы неисполненного</li> </ol>

	<p>обязательства за каждый день просрочки. Начисление пени (неустойки) начинается со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, но не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки.</p>
<b>Возможность досрочного погашения</b>	<p>Полное досрочное (частичное досрочное) погашение микрокредита возможно в любое время.</p>
<b>Минимальный пакет документов*</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на получение микрокредита от Заемщика (электронная форма).</li> <li>2. Заявление-согласие на запрос в ЕНПФ/ПКБ от Заемщика (оригинал либо электронная форма).</li> <li>3. Согласие Субъекта кредитной истории на предоставление информации о Заемщике в кредитные бюро (оригинал либо электронная форма).</li> <li>4. Согласие Субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета о Заемщике получателю кредитного отчета из кредитного бюро (оригинал либо электронная форма);</li> <li>5. Согласие на сбор и обработку персональных данных Заемщика (оригинал либо электронная форма).</li> <li>6. Документ, удостоверяющий личность Заемщика, с содержанием индивидуального идентификационного номера (ИИН) (копия).</li> <li>7. Пенсионное удостоверение, для Клиентов, вышедших на пенсию за выслугу лет (копия).</li> </ol> <p><i>* По требованию Займодателя могут быть запрошены иные документы, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.</i></p>

Приложение №2  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
г-ну Торугаеву Алмазу Кадыберковичу  
от  $\{\text{fio}\}$

ИИН  $\{\text{iin}\}$

№ моб. Телефона  $\{\text{phone}\}$

адрес электронной почты  $\{\text{email}\}$

### Заявление на получение микрокредита

Прошу Вас выдать микрокредит в сумме  $\{\text{amount}\}$  ( $\{\text{amount\_to\_string}\}$ ) тенге на  $\{\text{goal}\}$ , сроком на  $\{\text{period}\}$  ( $\{\text{period\_to\_string}\}$ ) календарных дней, без предоставления обеспечения.

Подтверждаю информацию о том, что среднемесячные суммы пополнений дебетовой карты за последние шесть месяцев от источников дополнительного дохода составляет:

№ п/п	Месяц	Сумма
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подписанием настоящего заявления подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также что не являюсь получателем адресной социальной помощи.

Подтверждаю достоверность всех предоставленных сведений, в том числе анкетных данных, заполненных в личном кабинете.

Подтверждаю, что действую в собственных интересах.

Дата заполнения  $\{\text{date}\}$ . $\{\text{month}\}$ . $\{\text{year}\}$  г.

$\sqrt{\{\text{signature}\}}$   $\{\text{fio}\}$

(подпись Заемщика) (Ф.И.О. Заемщика)

Приложение №3  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\$(date).\$(month).\$(year) ж.

от \$(date).\$(month).\$(year). года

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім**

\$(date).\$(month).\$(year) ж., жергілікті уақыт  
\${hour} сағат \${minute} минут

Мен, \${fio}, ЖСН \${iin}, \${date\_v} ж. №\${id\_number},  
\${address}

«Робокэш.кз» МҚҰ ЖШС-не (бұдан әрі – «МҚҰ»),  
БСН 200940013491, мына әрекеттерді жасауға сөзсіз  
келісімімді беремін:

(1) менің дербес деректерімді, яғни маған қатысты  
және электронды, қағаз және (немесе) басқа да  
материалдық тасымалдағышта тіркелген, МҚҰ алған  
немесе оның қызметі барысында және/немесе азаматтық-  
құқықтық және МҚҰ мен менің арамыздағы басқа да  
қатынастар шеңберінде белгілі болған мына дербес  
деректерімді: тегімді, атымды, әкемнің атын (бар болған  
жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірімді, жеке басымды  
куәландыратын құжатымның нөмірі мен қолданылу  
мерзімін, ұялы телефондарымның нөмірлерін,  
электронды поштамның адресін, банктік шотымның  
деректемелерін (IBAN) және/немесе төлем картамның  
деректемелерін, тұрғылықты мекенжайымды/тіркелген  
мекенжайымды, фотосуретімді, менің бейнем мен  
дауысым жазылған бейне-, аудиоматериалдарды қоса  
алғандағы, бірақ олармен шектелмейтін барлық  
мәліметтерді жинауға және өңдеуге;

(2) менің дербес деректерімді үшінші тұлғаларға  
беруге, оларды өңдеу процесін жүзеге асыру үшін дербес  
деректерімді трансшекаралық беруге;

(3) дербес деректерімді жалпыға қолжетімді  
дереккөздерде таратуға.

МҚҰ-ның дербес деректерімді жинауға және  
өңдеуге, сондай-ақ менің төлем қабілеттілігімді бағалау,  
жеке басымды куәландыру (сәйкестендіру), Заңға  
және/немесе МҚҰ мен менің арамызда  
жасалған/жасалатын барлық және кез келген шарттардың  
аясында және оларға сәйкес менің микрокредиттерді  
алуыма және МҚҰ-ның оларға қызмет көрсетуіне  
байланысты басқа да қажетті әрекеттерді жүзеге асыру  
үшін қажет болатын дербес деректерімді МҚҰ-мен  
шарттық қатынастары бар үшінші тұлғаларға беруге  
(соның ішінде трансшекаралық беруге) құқылы екендігін  
растаймын.

Осы Дербес деректерді жинауға және өңдеуге

**Согласие на сбор и обработку персональных данных**

\$(date).\$(month).\$(year).года, местное время  
\${hour}.часов \${minute}.минут

Я, \${fio}, ИИН \${iin}, №\${id\_number}, от \${date\_v},  
\${address}

Даю ТОО «МФО «Робокэш.кз», дале – «МФО», БИН  
200940013491, безусловное согласие:

(1) на сбор и обработку моих персональных данных,  
то есть всех сведений, относящихся ко мне и  
зафиксированных на электронном, бумажном и (или)  
ином материальном носителе, включая, не ограничиваясь  
следующими персональными данными: фамилия, имя,  
отчество (при наличии), индивидуальный  
идентификационный номер, номер и срок действия  
документа, удостоверяющего личность, номера  
телефонов сотовой связи, адрес электронной почты,  
реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты  
платежной карточки, адрес проживания/адрес прописки,  
фото, видео, аудиоматериалы с моим изображением и  
голосом, полученные МФО или ставшие известны в  
процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-  
правовых и иных отношений между мной и МФО;

(2) на передачу моих персональных данных третьим  
лицам, трансграничную передачу персональных данных,  
для осуществления процесса их обработки;

(3) на распространение персональных данных в  
общедоступных источниках.

Подтверждаю, что МФО вправе осуществлять сбор  
и обработку персональных данных, а так же передачу  
(включая трансграничную передачу) моих персональных  
данных, необходимых для оценки моей  
платежеспособности, подтверждение личности  
(идентификации), третьим лицам, связанным с МФО  
договорными отношениями, и для осуществления иных  
необходимых действий, связанных с получением мною и  
обслуживанием МФО микрокредитов в рамках и в  
соответствии с Законом и/или всеми и любыми  
договорами, заключенными/закключаемыми между мной  
и МФО.

Настоящее Согласие на сбор и обработку  
персональных данных выдано без ограничения срока  
действия.

келісім жарамдылық мерзімін шектеусіз беріледі.

Бұл ретте маған Заң бойынша менің немесе менің заңды өкілімнің осы Келісімді оны қайтарып алу Заңға қайшы келетін жағдайларда немесе МҚҰ-ның немесе МҚҰ мүдделеріне қатысы болуы мүмкін үшінші тұлғалардың алдында орындалмаған міндеттемелерім болған жағдайда қайтарып алуға құқылы емес екендігім белгілі.

Осы арқылы, МҚҰ Заңның және/немесе уағдаластықтарымыздың талаптарын сақтаған жағдайда, оған алдағы уақытта дербес деректерімді жинауына және өңдеуіне қатысты қандай да бір кінәрат-талаптарымның болмайтындығын растаймын.

**Аты-жөні**

\$\_{fio}\$

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне \$\_{number\\_phone}\$ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**

При этом, мне известно, что согласно Закона я, либо мой законный представитель, не вправе отозвать настоящее Согласие в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед МФО или третьими лицами, которые могут затрагивать интересы МФО.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к МФО касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения им требований Закона и/или наших договоренностей.

**ФИО** \$\_{fio}\$ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи \$\_{number\\_phone}\$ в виде короткого текстового сообщения (SMS).

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**



Приложение №4  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

от « $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » жылғы

от « $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » года

«Робокэш.кз» ЖШС басшысына  
«Бірінші несиелік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ басшысына

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

**Кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру  
туралы несиелік тарих субъектісінің келісімі**

**Согласие субъекта кредитной истории на выдачу  
кредитного отчета получателю кредитного отчета из  
кредитного бюро**

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$  жылғы, жергілікті уақыты  
 $\{hour\}$  сағат  $\{minute\}$  минут  
Мен,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ ,  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\_kaz\}$

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$  года, местное время  
 $\{hour\}$ .часов  $\{minute\}$ .минут

Я,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ , от  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\}$

(тегі, аты, жөні (болған жағдайда), күні және туылған жері,  
тұрғылықты жері, жеке куәліктің нөмірі және берілген күні).

(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место  
рождения, место жительства, номер и дата документа,  
удостоверяющего личность).

Кредит бюросы мен туралы соңғы ақпаратты алған күннен  
бастап, 5(бес) жылдан бұрын кредит бюросы алған  
деректерді қоса алғанда, оның ішінде болашақта кредит  
бюроларына түсетін деректерді қоса алғанда, кез келген  
кредит бюроларынан «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС-не  
кредитесемін беруге келісі беремін.

Даю согласие на выдачу ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
кредитного отчета с любых кредитных бюро, включая  
данные, которые были получены кредитным бюро ранее 5  
(пяти) лет с даты получения кредитным бюро последней  
информации обо мне, в том числе данные, которые  
поступят в кредитные бюро в будущем.

**ФИО  $\{fio\}$**

**Аты-жөні  $\{fio\}$**

*Қағаз жеткізгіште келісім берілген жағдайда мынадай  
мәтінмен толықтырылады:*

*В случае предоставления согласия на бумажном носителе  
дополняется следующим текстом:*

**Аты-жөні  $\{fio\}$**

**қолы  $\{signature\}$**

**ФИО  $\{fio\}$**

подпись

Осы келісім қабылданды: «МҚҰ» Робокэш.кз» ЖШС

Настоящее согласие принято: ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\_\_\_\_\_  
(Келісімді қабылдаған адамның Аты-жөні, лауазымы) (қолы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего согласие) (подпись)

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013  
жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы  
Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес келісім жазбаша  
немесе электрондық құжат нысанында, онын ішінде  
тіркелген ұялы байланысының абоненттік номеріне  
 $\{number\_phone\}$  қысқа мәтіндік хабарлама (СМС) түрінде  
жіберілген бір реттік пароль арқылы беріледі.

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан  
от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их  
защите» согласия оформляются письменно или в форме  
электронного документа, в том числе с помощью  
одноразового пароля отправленного на абонентский номер  
сотовой связи  $\{number\_phone\}$  в виде короткого  
текстового сообщения (SMS).



Приложение №6  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\$(date).\$(month).\$(year) жылғы

от \$(date).\$(month).\$(year) года

«ЕРДО» АҚ басшысына  
«БЖСК» АҚ басшысына  
«Робокэш.кз» МКҰ» ЖШС басшысына  
«Бірінші несиелік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ басшысына

Руководителю АО «ЦРТР»  
Руководителю АО «ЕНПФ»  
Руководителю ТОО МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

**Салымшының келісімі (алушының)**

**Согласие вкладчика (получателя)**

\$(date).\$(month).\$(year) жылы, жергілікті уақыты  
\${hour} сағат \${minute} минут

\$(date).\$(month).\$(year).года, местное время  
\${hour}.часов \${minute}.минут

Я, \${fio}, ИИН \${iin}, №\${id\_number}, \${date\_v},  
\${address\_kaz}

Я, \${fio}, ИИН \${iin}, №\${id\_number}, от \${date\_v},  
\${address}

«Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына, сондай-ақ «Жеке деректер мен оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабында «ЕРДО» АҚ, «БЖСК» АҚ, «Робокэш.кз» МКҰ» ЖШС, «Бірінші несиелік бюро» ЖШС және «Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ үшін менің несиелік қабілеттілігімді бағалау үшін менің жинақталған зейнетақы қаражатымның құпиясын құрайтын жеке деректер мен ақпараттарды ашуға және алуға келісім беремін.

В соответствии со ст.57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстана», а также ст. 15 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, составляющих тайну моих пенсионных накоплений для АО «ЦРТР», АО «ЕНПФ», ТОО «МФО «Робокэш.кз», ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро» в целях оценки моей кредитоспособности.

**Аты-жөні** \${fio}

**ФИО** \${fio}

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес келісім жазбаша немесе электрондық құжат нысанында, оның ішінде тіркелген ұялы байланысының абоненттік номеріне \${number\_phone} қысқа мәтіндік хабарлама (СМС) түрінде жіберілген бір реттік пароль арқылы беріледі

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи \${number\_phone} в виде короткого текстового сообщения (SMS).

**«Робокэш.кз» МҚҰ»  
ЖШС микрокредиттерді беру ережесі**

Осы Микрокредиттерді беру ережесі (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АҚ), «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының (бұдан әрі - ҚР) нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «Робокэш.кз» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді, ол жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібін анықтайды.

## **1. Негізгі терминдер мен қысқартулар**

### **1.1. Ережеде келесі терминдер мен қысқартулар қолданылады:**

1) **Акцепт** – Қарыз берушінің осы Ережелерде көрсетілген мерзімде және тәртіппен Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит сомасын аударудан көрінетін Өтініш беруші/Қарыз алушы офертасының шарттарымен келісуі.

2) **Сауалнама** – Өтініш беруші/Қарыз алушы интернет-сайтта өтінімді тіркеу және жүргізу кезінде немесе Қарыз берушінің/агенттік желінің бөлімшелерінде өтінімді жүргізу кезінде дербес ұсынған Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы деректер.

3) **Агенттік желі** – бұл жасалған Агенттік келісімге сәйкес компанияның тапсырмасы бойынша және мүддесі үшін жұмыс істейтін агенттердің ұйымдасқан түрдегі ресімделген жиынтығы.

4) **Агент** – бұл жасалған Агенттік келісімге сәйкес компанияның тапсырмасы бойынша және мүддесі үшін әрекет ететін жеке/заңды тұлға.

5) **Тексеру** – Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған деректердің дұрыстығын қосымша тексеру процесі.

6) **Сыйақы** – Қарыз берушіге микрокредитті пайдаланудың әрбір күні үшін Қарыз берушіге тиесілі ақша есебінен берілген микрокредит сомасына пайыздық мәнде айқындалған төлемақы;

7) **Микрокредит беру туралы шарт** – қолданыстағы заңнамаға және осы Ережеге сәйкес ресімделген, Қарыз беруші мен Қарыз алушының арасында жасалған шарттың негізінде Қарыз беруші Қарыз алушыға мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарында микрокредит береді.

8) **Микрокредит** – Қарыз берушінің Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақшасы.

9) **Қарыз алушы** – Қазақстан Республикасының азаматы немесе шетелдік азаматтың Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар шет мемлекеттің азаматы болып табылатын 18 жастан 75 жасқа дейінгі (білім беру ұйымдарында оқитын 21 жасқа дейінгі жеке тұлғаларды қоспағанда) әрекет етуге қабілетті жеке тұлғасы, өзіне міндеттеме қабылдайтын және алынған микрокредиттің ол бойынша сыйақы төлемін қайтаруға кепілдік беретін микрокредит алушы, сондай-ақ Микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де міндеттемелерді орындаушы.

10) **Берешек** – негізгі борыш сомасы, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген, бірақ төленбеген сыйақы сомасы, сондай-ақ Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төленуге жататын тұрақсыздық айыбының (айыппұлдардың, өсімпұлдардың) сомасы кіретін, Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының Қарыз берушіге төлеуі тиіс ақша сомалары.

11) **Қарыз беруші** – «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС, Өтініш беруші/Қарыз алушымен Микрокредит беру туралы шарт жасасқан микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым.

12) **Тіркелген нөмір** - интернет-сайтта тіркелу немесе өтінім беру процесінде не белгіленген рәсімге сәйкес Өтінім деректерін кейіннен өзгерту барысында Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсеткен және растаған Өтініш беруші/Қарыз алушының ұялы телефонының нөмірі.

13) **Тіркелген пошта жәшігі** – Өтініш беруші/Қарыз алушы интернет-сайтта тіркелу немесе Өтінім беру процесінде не белгіленген рәсімге сәйкес өтінім деректерін кейіннен өзгерту барысында көрсеткен, Өтініш беруші/Қарыз алушының электрондық поштасының мекенжайы.

14) **Өтініш беруші** – Өтінімді толтыру арқылы Микрокредит беру туралы шарт жасасуға ниет білдірген, Қазақстан Республикасының азаматы не шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар шет мемлекеттің азаматы болып табылатын, 18 жастан 75 жасқа дейінгі әрекетке қабілетті жеке тұлға.

15) **Микрокредит алуға өтінім** – Қарыз берушіге Микрокредит беру туралы шарт жасасу туралы Оферта түріндегі ұсынысы бар Өтініш беруші/Қарыз алушының өтініші. Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты жинауға және жүйелеуге арналған нысан өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін қажет.

16) **Лимит** – Өтініш беруші/Қарыз алушы ала алатын микрокредиттің ең жоғары мөлшері. Лимитті Қарыз беруші Өтініш беруші/Қарыз алушыдан алынған ақпаратқа байланысты дербес белгілейді және Қарыз беруші кез келген уақытта барлық Өтініш беруші/Қарыз алушылар үшін де, олардың әрқайсысы үшін де бір жақты тәртіппен өзгерте алады. Лимитті белгілеу қарыз берушіні Өтініш беруші / Қарыз алушымен Микрокредит беру туралы шарт жасасуға міндеттемейді және Микрокредит беру туралы шарт жасасуға арналған Офертаны берген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушыны хабардар ету үшін жүзеге асырылады.

17) **Жеке кабинет** – Өтініш беруші/Қарыз алушының микрокредитті алумен және қайтарумен байланысты әрекеттерді жасауына, сондай-ақ оның Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда Микрокредит беру туралы шарттар бойынша ақпарат алуына арналған интернет-сайттың/мобильдік қосымшаның жария қолжетімділіктен жабық бөлімі.

18) **Логин** – Өтініш беруші/қарыз алушының тіркелген мобильдік нөмірімен сәйкес келетін, Өтініш беруші/Қарыз алушыны сәйкестендіру үшін оған Жеке кабинетке қол жеткізуді ұсыну мақсатында пайдаланылатын символдық белгі.

19) **Негізгі борыш** – Қарыз алушы қайтармаған (өтемеген) Микрокредит беру туралы жасалған шарттың шеңберінде Қарыз алушының Қарыз берушіден алған ақшалай қаражат сомасын білдіретін Қарыз алушы берешегінің бөлігі.

20) **Өнім карточкасы** – өнімнің сипаттамасы мен микрокредит беру шарттары қамтылған құжат.

21) **Кредиттік скоринг** – оның ішінде Қарыз алушының тұрақты және жеткілікті табысының, жұмыс орны мен лауазымының, ағымдағы кәсібі бойынша жұмыс істеу ұзақтығының, жылжымайтын/жылжымалы мүлкінің, несиелік берешегінің, оның ішінде басқа банктер/МҚҰ алдындағы берешегінің, банктердің/МҚҰ кредиттері бойынша төлем тәртібінің, кредиттік тарихының болуы не болмауы туралы нұсқаманы қоса алғанда, сапалық және сандық сипаттамаларға

негізделген математикалық немесе статистикалық модель көмегімен Қарыз алушы - жеке тұлғаның кредиттік қабілеттілігін бағалау жүйесі.

22) **Кредит төлеу қабілеттілігі** - бұл Қарыз алушының өзінің борыштық міндеттемелерін толық және уақтылы төлеу қабілеті.

23) **Кредиттік бюролар** – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептер беруді және заңнамада және/немесе кредиттік бюро мен Қарыз беруші арасында жасалған шартта көзделген өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйымдар.

24) **Кредиттік есеп** – тиісті Кредиттік бюро ұсынатын және Қарыз алушының кредиттік тарихы туралы ақпаратты қамтитын құжат.

25) **Оферта** – Өтініш беруші/Қарыз алушы Қарыз берушіге жіберетін өтінімдегі осы ережелердің талаптарында Микрокредит беру туралы шартты жасасу туралы ұсынысы.

26) **Құпиясөз** – Өтініш беруші/Қарыз алушы жасаған немесе интернет-сайтта/мобильдік қосымшада тіркеу процесінде Өтініш беруші/Қарыз алушыға ұсынылған немесе кейіннен ол айқындаған және Қарыз алушының/Өтініш берушінің Жеке кабинетіне қол жеткізуін ұсыну мақсатында оны сәйкестендіру үшін пайдаланылатын құпия символдық белгі.

27) **Дербес деректерді өңдеуге қатысты саясат** - «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС бекіткен құжат, ол «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Өтініш берушілердің/Қарыз алушылардың дербес деректерін жинау, сақтау және өңдеу тәртібін айқындайды.

28) **Тіркеу** – нәтижесінде Өтініш беруші/Қарыз алушы сәйкестендіретін және оның бейіні жасалатын ақпаратты Қарыз берушіге жіберу процесі.

29) **Интернет-сайт** – [www.zaimer.kz](http://www.zaimer.kz) мекенжайымен интернет желісіндегі «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС ресми сайты

30) **Сервис** – Өтініш беруші/Қарыз алушыға Микрокредит беру туралы шарт жасасуға Оферта ресімдеуге, сондай-ақ Қарыз берушімен электрондық нысанда өзара іс-әрекет жасауға мүмкіндік беретін интернет-сайтта/мобильдік қосымшада орналастырылған онлайн-сервис.

31) **Код** – Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабы 3-тармағына сәйкес Өтініш берушіге/Қарыз алушыға телефон қоңырауы, СМС-хабарлама (СМС) арқылы ұсынылатын өз қолымен қойылған қолдың баламасы болып табылатын бірегей құпия символдық код. Кодты Өтініш беруші/Қарыз алушы Қарыз берушімен қашықтықтан өзара іс-әрекет жасау барысында электрондық құжаттарға қол қою үшін пайдаланады.

32) **Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі / Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімі** – «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС дайындаған құжаттар, соған сәйкес Қарыз алушы/Өтініш беруші ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік есепті беру шарттарымен келіседі.

33) **Сәйкестендіру құралдары** – Өтініш беруші/Қарыз алушының сервисті пайдалануы барысында оны сәйкестендіруге арналған және Өтініш беруші/Қарыз алушының Жеке кабинетке кіруін жүзеге асыруы үшін қажетті логин мен құпиясөз.

34) **Тараптар** – Қарыз беруші және Өтініш беруші/Қарыз алушы.

35) **Шот** – Өтініш беруші/Қарыз алушы тіркеу кезінде көрсеткен, Қарыз беруші Микрокредит беру туралы шартқа және осы Ережелерге сәйкес микрокредит сомасын аударатын банктік шот/карточкалық шот.

36) **ШҚО** – белгіленген лимит және берілген өкілеттіктер шеңберінде дербес шешімдер қабылдау жөнінде белгілі бір өкілеттіктер берілген, шешімдер қабылдау орталығы, тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган

37) **Өнім шарттары** – сыйақы мөлшері туралы шарттарды, берешекті өтеу мерзімдері мен кезектілігін қоса алғанда, микрокредит берілетін шарттар, сондай-ақ қарыз алушыға берілетін әрбір жеке микрокредит бойынша тәуекелді азайтуға бағытталған ерекше шарттар. Әрбір өнім бойынша кредит беру шарттары өнім карточкаларында бар.

38) **Есепке алу жазбасы** – Өтініш беруші/Қарыз алушыға қатысты және ол және оның интернет-сайттағы әрекеттері туралы деректерді, оның ішінде авторизациялауға арналған сәйкестендіру деректерін қамтитын, интернет-сайттағы электрондық тізілімнің жазбасы.

39) **Мобильдік қосымша** – ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс қызметі немесе интернет арқылы жеке кабинетке кіруге мүмкіндік беретін бағдарламалық өнім.

1.2. Осы бөлімде көрсетілмеген, бірақ Ереженің мәтіні бойынша қолданылатын терминдер мен қысқартуларда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына немесе өзге де ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес оларға берілген анықтамалар болады.

## **2. Кредит берудің жалпы шарттары**

2.10. Осы Ережелер өнім шарттарына сәйкес жеке тұлғаларға микрокредиттер беру шарттарын айқындайды және тәртібін белгілейді.

2.11. Өнімнің негізгі шарттары осы Ережелерге қосымша болып табылатын Өнімдер карточкаларында көрсетіледі.

2.12. Кредит беру шарттары мен талап етілетін құжаттар тізбесі Қарыз берушінің қалауы бойынша және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы толықтырылуы және жаңартылуы мүмкін.

2.13. Микрокредит беру туралы шарт тікелей Қарыз алушымен жасалуы тиіс, осы шартты Қарыз алушы берген сенімхаттар негізінде үшінші тұлғалардың жасауына жол берілмейді.

2.14. Өтініш беруші/Қарыз алушы интернет-сайт/мобильдік қосымша арқылы немесе Қарыз берушінің/агенттік желінің бөлімшелерінде микрокредиттің қажетті сомасын көрсете отырып, өз бетінше өтінім беруге мүмкіндігі бар. Бұл ретте Қарыз беруші Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған деректерге сүйене отырып, сондай-ақ өзге де өлшемшарттарды басшылыққа ала отырып, Өтініш беруші/Қарыз алушы сұратқан мөлшерлерде микрокредит беру мүмкіндігін дербес айқындайды.

2.15. Қарыз алушы өзінің кредит тарихына, кірістер туралы ақпаратқа және автоматты андеррайтинг нәтижелеріне сүйене отырып талданады. Автоматты андеррайтинг тәуекел деңгейіне байланысты кредит берудің жарамдылығын анықтайды. Кесімді балға байланысты, скоринг нәтижелері бойынша келесі қауіп аймақтары анықталады:



2.15.1. «Ақ» аймақ – ең жоғары скоринг балы бар өтінімдер, жоғары кредит төлеу қабілеттілігімен, сондай-ақ микрокредитті қайтармау ықтималдығының төмендігімен сипатталатын қарыз алушылар;

2.15.2. «Сұр» аймақ – кесімді балдан жоғары, бірақ «ақ» аймаққа кірмейтін өтінімдер, кредит төлеу қабілеті орташа қарыз алушылар, олар бойынша проблемалық үлесі жол берілетін шекте, сәйкес келтіру үшін кредит беру шарттарын ықтимал түрде түзете отырып, қосымша андеррайтинг рәсімдерін талап етеді;

2.15.3. «Қара» аймақ - белгіленген кесімді балдан төмен жинаған өтінімдер, микрокредитті қайтармау ықтималдығы жоғары, кредит төлеу қабілеттілігі өте төмен сипатталатын қарыз алушылар. Мұндай кредиттік өтінімдер қарауға жатпайды және бас тартуға жатады.

2.16. Қарыз беруші төлем қабілеттілігін, кредитті төлеу қабілеттілігін талдау негізінде және тәуекел аймағын айқындағаннан кейін Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шешімді қабылдайды:

2.16.1. «ақ» тәуекел аймағының анықтамасына жататын кредиттік өтінім бойынша – шешім ШҚО шешімі түрінде автоматты түрде ресімделеді (факсимиледен);

2.16.2. «сұр» тәуекел аймағының анықтамасына жататын кредиттік өтінім бойынша – тексеру бөлімінің қызметкерлері қарыз алушы ұсынған деректердің дұрыстығын тексеру және айқындау процесі жүргізіледі және шешім ШҚО шешімі түрінде (факсимилемен) ресімделеді;

2.16.3. «қара» тәуекел аймағының анықтамасына жататын кредиттік өтінім бойынша – мұндай өтінімдер қарауға жатпайды.

2.17. Қарыз беруші қарыз алушыларға микрокредиттерді қолма – қол немесе қолма-қол емес тәсілдермен, микрокредит валютасы – Қазақстан Республикасының теңгесі, Қазақстан Республикасы уәкілетті мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілеріне және өнім шарттарына сәйкес береді.

2.18. Қарыз беруші Өтініш беруші/Қарыз алушыны өтінім бойынша қабылданған шешім туралы ауызша хабарлау арқылы да, сондай-ақ электрондық мекенжайға, ұялы телефон нөміріне хабарламалар және қашықтықтан хабарлаудың өзге де түрі арқылы да хабардар етеді.

### **3. Өтініш беруші/Қарыз алушыға қойылатын жалпы талаптар**

3.1. Өтініш беруші/Қарыз алушы Қазақстан Республикасының азаматы не шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы болуға тиіс.

3.2. Өтінім берген сәтте Өтініш беруші/Қарыз алушының жасы кемінде 18 (он сегіз) жас және 75 (жетпіс бес) жастан аспауы тиіс.

3.3. Өтініш беруші/Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт жасасу және Шарт талаптарын орындау үшін қажетті және жеткілікті құқық пен өкілеттілікке, сондай-ақ құқық пен әрекетке қабілеттілікке ие болуы тиіс.

3.4. Өтініш беруші/Қарыз алушыда шетелдіктің Қазақстан Республикасының аумағында тұруға ықтиярхатына сәйкес тұрақты тіркеуі не тіркеуінің болуы тиіс.

3.5. Өтініш беруші/Қарыз алушының жеке басын куәландыратын негізгі құжаты, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты болуы тиіс.

3.6. Өтініш беруші/Қарыз алушы қарыз қаражаттарынан тұратын тұрақты табысқа ие болуы керек.

3.7. Өтініш беруші/Қарыз алушыда Қазақстан Республикасында ұялы байланыс Операторының тіркелген ұялы телефон нөмірінің болуы тиіс.

## **5. Микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесі**

5.1. Микрокредит алу үшін қарыз алушы-жеке тұлға:

4.1.1. микрокредит беруге өтініш;

4.1.2. қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжат;

5.2. Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынатын құжаттардың ең аз тізбесі өнім шарттарымен анықталады және Өнім карточкасында көрсетіледі.

5.3. Осы Ережелердің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Өтініш беруші/Қарыз алушының өтінімі бойынша шешімді қарау және қабылдау үшін қажетті өзге/қосымша құжаттар тізбесінің айқындалуы мүмкін.

## **5. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі**

5.1. Өтініш беруші/Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт жасасуға арналған өтінімді/Офертаны жасау үшін мынадай ақпаратты ұсынуы тиіс: Тегі, аты, әкесінің аты, азаматтығы, жынысы, туған күні мен жері, жеке куәлігінің деректері, ЖСН, тіркелген және тұратын мекенжайы, отбасылық жағдайы, соңғы орында тұрғаны және тұрғын үйдің меншік иесі кім екендігі туралы мәліметтер, жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер, ай сайынғы шығыстары мен кірістері туралы мәліметтер, білімі, банктерде/Қазақстан Республикасының МҚҰ-да кредиттердің болуы/болмауы туралы мәліметтер, ұялы телефон нөмірі, үй және жұмыс телефондары, электрондық пошта мекенжайы, сондай-ақ Қарыз берушінің қалауы бойынша шешім қабылдау үшін қосымша деректер.

5.2. Қарыз беруші Өтініш беруші/Қарыз алушының Өтінімде/Офертада ұсынған деректерінің анықтығын сәйкестендіру және растау, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушының төлем төлеу қабілеттілігі және кредит төлеу қабілеттілігі дәрежесін айқындау бойынша іс-шараларын жүргізеді не үшінші тұлғаларды тарта алады.

5.3. Қарыз алушы/Өтініш беруші мынадай жағдайларда өз келісімін береді:

5.3.1. Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзінің дербес деректерін жинауға, өңдеуге және беруге ол еркін, өз бетінше және өз мүддесі үшін СМС-хабарламалармен, кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, ауызша немесе жазбаша түрде интернет-сайт/мобильдік қосымша арқылы береді;

5.3.2. Микрокредитті беру туралы шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсаттары үшін, сондай-ақ Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда ақшалай қаражатты сот немесе сотқа дейінгі тәртіппен келесі тәртіппен өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалануға;

5.3.3. Қарыз беруші барлық алынған дербес деректерді Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін пайдалануға құқылы екендігіне;

5.3.4. Қарыз берушіден жарнама материалдарын және Қарыз берушінің қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты электрондық байланыс құралдары – E-mail және СМС жіберілімдері арқылы басқа компаниялардың ұсыныстары туралы ақпаратты тарату құқығынсыз алуға;

5.3.5. Қарыз беруші кез келген үшінші тұлғалардан оның төлем төлеу қабілеттілігін анықтау мақсатында Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты сұратуға құқылы екендігіне;

5.3.6. Қарыз берушінің мәліметтерді кредиттік бюроларға беруіне және Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты алу мақсатында кредиттік есепті алуына. Өтініш беруші туралы ақпарат алу мақсатында кредиттік бюроны таңдау құқығы Қарыз берушіге беріледі.

5.4. Өтініш беруші/Қарыз алушы Өтінім/Офертаны бере отырып, барлық ұсынылған мәліметтердің толық, дәл, дұрыс болып табылатынын және Өтініш берушіге/Қарыз алушыға жататынын және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетінін растайды, дербес деректерді өңдеуге қатысты саясатты қабылдайды.

5.5. Өтініш беруші/Қарыз алушы интернет-сайт, мобильдік қосымша арқылы Өтінім/Офертаны бере алады, Қарыз берушінің/агенттік желінің кез келген бөлімшесінде ресімдей алады не Қарыз берушінің байланыс орталығына/Қарыз берушіге Байланыс орталығының қызметтерін көрсететін үшінші тұлғаларға телефон қоңырауын шала алады.

5.6. Микрокредит алуға Өтінім/Оферта берген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит сомасын айқындауға және қарыз ақша қаражатын алу тәсілін мына жолдармен таңдауы тиіс:

5.6.1. микрокредит алуға Өтінім/Оферта берген сәтте қолданыстағы төлем банк картасына ақша қаражатын аудару арқылы;

5.6.2. микрокредитті алуға Өтінім/Оферта берген сәтте оның нақты болуы тиіс Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына ашылған банк шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы;

5.6.3. Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсеткен банктік шотқа ақшалай қаражатты аудару арқылы;

5.6.4. Қарыз берушінің/агенттік желінің бөлімшесінде қолма-қол ақша қаражатын алу арқылы.

5.7. Өтінімге/Офертаға және барлық қажетті келісімдерге қол қою үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы Өтінім/Офертаны толтыру кезінде көрсетілген Өтініш берушінің/Қарыз алушының ұялы телефон нөміріне соғылған телефон қоңырауы барысында, СМС-хабарламамен алынған кодты не қағаз тасымалдағыштағы өз қолымен қойылған қолды пайдаланады. Көрсетілген код бірегей болып табылады және Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабы 3-тармағына сәйкес өз қолымен қойылған қолдың баламасын білдіреді (Қарыз берушінің бөлімшелерінде ресімдеген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы өз қолымен қағаз түрінде қол қоя алады).

## **6. Микрокредит беру туралы шарт жасасуға арналған Өтінімді/ Офертаны қарау тәртібі**

6.1. Қарыз берушінің Өтінімді/Офертаны алуы Қарыз берушіні Микрокредит беру туралы шарт жасасуға емес, Өтінімді/Офертаны қарауға міндеттейді. Қарыз беруші Өтініш беруші/Қарыз алушының өтінімін/офертасын акцептеген сәтке дейін осы Ережелерде көзделген қызметтерді көрсетуге және міндеттемелерді орындауға міндетті емес.

6.2. Микрокредит алуға арналған өтінімді қарау мерзімін Қарыз беруші дербес айқындайды, бұл ретте мерзім Өтініш беруші/Қарыз алушы мәліметтерді ұсыну мерзімін қамтымайтын 30 (отыз) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

6.3. Қарыз беруші Өтініш берушінің/Қарыз алушының Өтінімде/Офертада көрсеткен деректерін тексереді, мемлекеттік билік органдарының ақпараттық жүйелері мен басқа да ақпарат көздерінің деректерін пайдалана отырып, Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушыны анықтап тану және сәйкестендіру шараларын жүргізеді.

6.4. Қарыз беруші микрокредит беру туралы шешімді қабылдау үшін өз қалауы бойынша Өтініш беруші/Қарыз алушының қосымша мынадай іс-әрекеттер жасауын талап етуге құқылы:

6.4.1. Өтініш беруші/Қарыз алушының жеке басын куәландыратын негізгі құжаттың сканерленген көшірмесін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы немесе сұратылған құжаттың түпнұсқасын Қарыз берушінің бөлімшесіне ұсынуын;

6.4.2. Өтініш беруші/Қарыз алушының қосымша құжатының сканерленген көшірмесін (шетелдік паспорт, ЖСН, СТН, жүргізуші куәлігі, студенттік билет, зейнетақы куәлігі, әскери билет) электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы немесе сұратылған құжаттың түпнұсқасын Қарыз берушінің бөлімшесіне ұсынуын;

6.4.3. Өтініш беруші/Қарыз алушының табыстары туралы анықтаманың сканерленген көшірмесін (Қарыз берушінің таңдауы бойынша жұмыс орнынан анықтама және т.б.) электрондық пошта немесе Жеке кабинет арқылы немесе сұрау салынған құжаттың түпнұсқасын Қарыз берушінің бөлімшесіне ұсынуын;

6.4.4. Қарыз берушінің Өтініш берушіге/Қарыз алушыға қатысты сұрақтарына жауапты сайтта, мобильдік қосымша, телефон арқылы, интернет-мессенджерлер арқылы беруін;

6.4.5. Өтініш беруші/Қарыз алушы Қарыз берушінің жіберушінің жеке басымен байланыс ұйымының қызметкері куәландырған жеделхатты жіберуін;

6.4.6. Өтініш беруші/Қарыз алушының Қарыз берушінің кеңсесіне жеке келуін;

6.4.7. жоғарыда көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын ұсынууды;

6.4.8. микрокредит алуға Өтінімді/Офертаны қағаз тасымалдағышта, Өтініш беруші / Қарыз алушының жеке өзіне қолымен, не поштамен (курьермен) ұсынуын, бұл ретте микрокредит алуға өтінімдегі қолы нотариалды куәландырылуын талап етуі тиіс;

6.4.9. Қарыз алушының/Өтініш берушінің талабы бойынша басқа да іс-әрекеттерді жасауын.

6.5. Қарыз беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Өтініш беруші/Қарыз алушы үшін Офертаның/Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын оларды жақсарту жағына қарай бір жақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

6.6. Қарыз беруші Өтінім беруші жіберген Өтінім/Оферта, сондай-ақ өтінім беруші ұсынған кез келген қосымша ақпараттың негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді қабылдайды.

6.7. Қарыз беруші Микрокредит беру туралы шарт жасасудан мынадай жағдайларда бас тартады:

6.7.1. Өтініш беруші/Қарыз алушы осы Ережелерде көрсетілген талаптарға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

6.7.2. Өтініш беруші/Қарыз алушы қажетті құжаттарды ұсынбаған;

6.7.3. Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

6.7.4. Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы деректердің осы Ережелерде белгіленген микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;

6.7.5. Өтініш беруші/Қарыз алушының дәйексіз ақпаратты ұсынуы;

6.7.6. Өтініш беруші/Қарыз алушыда Қарыз берушінің алдында бұрын берілген микрокредит үшін өтелмеген берешегінің болуы;

6.7.7. Қарыз берушінің Өтініш берушінің/Қарыз алушының ықтималды төлем төлеуге қабілетсіздігі туралы ақпаратты, Өтініш берушінің/Қарыз алушының үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны, кредит төлеу қабілетінің төмендігі туралы мәліметтерді және Өтініш берушінің/Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт талаптарын орындамауы мүмкін тәуекелін көрсететін ақпаратты алуы;

6.7.8. Өтініш беруші/Қарыз алушының дербес деректерді жинауға, беруге және өңдеуге келіспеуі, сондай-ақ осы Ережелердің және Дербес деректерді өңдеуге қатысты саясаттың шарттарына қосылмауы;

6.7.9. Өтініш беруші/Қарыз алушының Ереженің 6.5 тармағына сәйкес құжаттарды ұсынудан бас тартуы;

6.7.10. Қарыз берушінің қарап шешуіне байланысты, бас тарту себептерін түсіндірместен, басқа да негіздер бойынша.

6.7.11. Қарыз беруші Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит беру немесе Өтініш берушімен/Қарыз алушымен Микрокредит беру туралы шартты жасасудан бас тарту жөнінде қабылдаған шешімі туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, соның ішінде электронды пошта және/немесе ұялы телефонға SMS-хабарлама және/немесе интернет-сайтта/мобильдік қосымшада хабарлау және/немесе қоңырау шалу арқылы хабарлайды.

6.8. Қарыз берушінің құқықтары:

6.8.1. Өтініш берушінің/Қарыз алушылардың карточкалық шотты иелену және пайдалану заңдылығын тексеру үшін Қарыз беруші шоттан 100 (жүз) теңге шегіндегі соманы есептен шығаруы немесе шотта бұғаттауы мүмкін, бірақ міндетті емес. Бұл соманы Қарыз беруші (сома есептен шығарылған жағдайда) немесе төлем жүйесі (сома бұғатталған жағдайда) бір банктік күн ішінде шотқа қайтарады.

6.8.2. банк шотына билік етудің заңдылығын тексеру үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы Қарыз берушінің талабы бойынша өзінің жеке банк шотынан қарыз берушінің банк шотына 10 (он) теңге көлемінде ақша аударымын немесе Өтініш беруші / Қарыз алушының қалауы бойынша кез келген басқа соманы жіберуі тиіс. Қарыз беруші Өтініш беруші / Қарыз алушыға нақты сөйлемді хабарлайды. Оны төлемді тағайындауда көрсету қажет (мысалы: «Микрокредитті беру туралы шарт жасасуға келісемін»).

6.9. Нақтылаушы ақпарат алу үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы Байланыс орталығына телефон қоңырауын шалу арқылы Қарыз берушіге хабарласа алады.

## **7. Өтінім/Офертаны акцепттеу және микрокредит беру тәртібі**

7.1. Қарыз берушінің өтінімді/Офертаны акцептеуі Қарыз берушінің Офертаның/өтінімнің барлық талаптарымен келісетінін білдіреді, Акцепт Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес Микрокредит беру туралы шарт жасасуға тең, бұл тараптардың Микрокредит беру туралы шарт жасасуын білдіреді.

7.2. Өтінім/Оферта акцепті жағдайында Қарыз беруші осы Ережелерде баяндалған параметрлер мен шарттарды ескере отырып, Өтінім беруші Өтінімде/Офертада мазмұндаған тәсілмен Өтінімде/Офертада белгіленген мөлшерде

ақшалай қаражатты біржолғы беру түрінде Өтініш беруші/Қарыз алушыға микрокредит береді.

7.3. Микрокредит сомасын банк шотына аударған жағдайда қарыз алушының шотына ақша қаражатының түсу мерзімі Микрокредит беру туралы шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайды.

7.4. Микрокредит сомасын Қарыз алушыға аудару күні/микрокредит сомасын банкке, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға (Қарыз алушының берешегін қайта қаржыландыру үшін микрокредит берген жағдайда) аударған күні немесе таңдалған микрокредит алу тәсіліне байланысты Қарыз берушіге ақша қаражатын беру бойынша қызмет көрсететін Қарыз берушінің/ компанияның бөлімшелері арқылы қолма-қол ақша қаражатын берген күні Қарыз алушыға микрокредит беру сәті болып танылады. Бұл сәт Қарыз берушінің Өтінімді/Офертаны акцептеуі болып табылады, осы күннен бастап Микрокредит беру туралы шарт жасалған болып есептеледі және Қарыз алушы Қарыз берушінің алдында өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

7.5. Қарыз алушы мен Қарыз беруші арасында жасалған Микрокредит беру туралы шарттың шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.

## **8. Сыйақыны есептеу тәртібі**

8.1. Қарыз алушы микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз берушіге Микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшерде сыйақы төлеуге міндетті.

8.2. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ өнім талаптарына сәйкес микрокредит сомасына есептеледі және микрокредит берілген күннен бастап Микрокредит беру туралы шарттарда көрсетіледі.

8.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы осы Ережеде және Микрокредит беру туралы шартта белгіленген талаптарда микрокредит сомасын қайтарумен бірге бір рет төленеді.

## **9. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу тәртібі**

9.1. Қарыз беруші сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

9.1.1. микрокредит беру туралы шартты, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдерді жасасу күніне;

9.1.2. қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

9.1.3. микрокредит беру туралы шартқа қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (көлемін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

9.2. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (көлемінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушымен жүргізілген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттары өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімі берешегінің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

9.3. Қарыз беруші берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін мынадай формула бойынша есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n - қарыз алушыға соңғы төленген төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төленген төлемнің реттік нөмірі;

S<sub>j</sub> - қарыз алушыға төленген j-төлемінің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t<sub>j</sub> - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j төленген сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P<sub>i</sub> - қарыз алушы төлемінің i сомасы;

t<sub>i</sub> - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9.4. Егер сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның белгісі бір ондық белгіден артық болса, ол мынадай тәсілмен ондық үлеске дейін дөңгелектеуге жатады:

9.4.1. егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге артады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

9.4.2. егер жүзден бір бөлігі 5-тен кем болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

9.5. Негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған Қарыз алушының төлемдерін (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

## 10. Микрокредитті қайтару (өтеу) және сыйақы төлеу тәртібі

10.1. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтаруға және есептелген Сыйақыны Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес төлеуге міндеттенеді.

10.2. Қарыз алушы Қарыз берушіге Микрокредит беру туралы шарт бойынша пайда болған берешекті өтеу есебіне оның банктік картасынан Қарыз берушінің шотына ақша аудару (төлем жүргізу) арқылы Микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеуге құқық береді.

10.3. Микрокредит сомасын және есептелген Сыйақыны қайтару Микрокредит беру туралы шартта белгіленген микрокредит қайтарылған күні біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

10.4. Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындау тәсілін қоса алғанда, Қарыз алушының микрокредитті қайтару, ол бойынша Сыйақы төлеу тәсілдері:

10.4.1. төлемдерді қабылдау бойынша Қарыз берушіге қызмет көрсететін Қарыз берушінің/компанияның банктік шотына ақша қаражатын қолма-қол ақшасыз

аудару арқылы (комиссия мөлшері банк тарифтеріне сәйкес айқындалады және Қарыз алушы оны дербес төлейді);

10.4.2. банк картасының көмегімен интернет-сайттағы/мобильдік қосымшадағы Қарыз алушының жеке кабинетінде төлеу жолымен (комиссия мөлшері процессингтік орталықтың тарифтеріне сәйкес анықталады және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);

10.4.3. Қарыз берушінің бөлімшесінде/агенттік желісінде қолма-қол ақшалай қаражатпен төлеу жолымен (комиссия компания тарифтеріне сәйкес алынады және Қарыз алушы оны өз бетінше төлейді).

10.4.4. Касса-24, Qiwi терминалдарын пайдалану арқылы ақша қаражатын төлеу арқылы (комиссия мөлшері КАССА-24, Qiwi терминалдық желісінің тарифтеріне сәйкес айқындалады және оны Қарыз алушы дербес төлейді).

10.4.5. Қарыз алушы Қарыз берушіге жіберілген өтініштің негізінде микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтеуге құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы Қарыз берушіге Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес микрокредит сомасын және Сыйақыны бір мезгілде төлейді.

10.5. Төлемнің кідіртуі болдырмау мақсатында ақшалай қаражатты берешекті төлеу шотына алдын ала аудару ұсынылады. Қарыз алушы Қарыз берушіге үшінші тұлғалардың сервистері арқылы ақша қаражатын аудару кезінде төлемдердің кешігу тәуекелін көтереді. Қарыз алушыдан қолма-қол ақшасыз аударымдарды жүзеге асырғаны үшін үшінші тұлғалар алатын комиссиялар мен басқа да төлемдерді төлеу Қарыз алушыға жүктеледі.

10.6. Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған сәті Қарыз берушінің/Қарыз берушіге төлемдер қабылдау бойынша қызмет көрсететін компанияның есеп шотына берешектің барлық сомасын аудару болып саналады.

10.7. Қарыз беруші ақшалай қаражатты алған кезде оларды Микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеуге мынадай кезектілікпен жібереді:

10.7.1. Қарыз берушінің Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін өтеуге байланысты шығыстары;

10.7.2. мерзімі өткен берешек болған кезде – өсімпұл (тұрақсыздық айыбы) сомалары;

10.7.3. есептелген Сыйақы;

10.7.4. микрокредит сомасы (Негізгі қарыз).

10.8. Егер Қарыз берушімен бірнеше қолданыстағы Микрокредит беру туралы шарт жасалған Қарыз алушыдан ақша қаражаты түсетін болса, онда төлем берешекті қайтару күні бұрын белгіленген Микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу есебіне есептеледі.

## **11. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі**

11.1. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін кінәлі тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен зардап шеккен тарапқа келтірілген залалды өтеуге міндетті.

11.2. Микрокредитті беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредитті және есептелген Сыйақыны уақтылы қайтармағаны үшін, Қарыз алушы Қарыз берушінің талабы бойынша өнімнің талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес



есептелетін және Микрокредит беру туралы шарттарда көрсетілетін өсімпұлды (тұрақсыздық айыбын) төлеуге міндетті.

11.3. Өсімпұлды (тұрақсыздық айыбын) төлеу Қарыз алушыны Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

11.4. Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Қарыз беруші бұзылған құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін сот органдарына жүгінуге құқылы.

11.5. Қарыз берушінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген Қарыз берушіге тиесілі ақша қаражатын қайтару бойынша өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін барлық қажетті шараларды пайдалануға құқығы бар. Осы іс-әрекеттерге байланысты барлық шығындарды Қарыз алушы көтереді.

11.6. Егер Қарыз алушы микрокредитті төлеу мерзімін өткізіп алса не Микрокредитті беру туралы шартта көрсетілген мерзімде берешекті толық өтеу үшін жеткіліксіз соманы аударса, Қарыз беруші «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-не Қарыз алушының төлем тәртібі туралы қолда бар жағымсыз ақпаратты бере алады.

11.7. Қарыз беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Қарыз алушымен жасалған Микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен және шарттарда Микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқығын үшінші тұлғаға беруге құқылы.

11.8. Қарыз беруші өсімпұлдың (тұрақсыздық айыбының) мөлшері және оны есептеу жөніндегі талаптарды азайту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

11.9. Қарыз беруші сыйақы мөлшері туралы шарттарды азайту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

11.10. Қарыз алушы микрокредитті қайтару бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған жағдайда, мерзімін өткізіп алуды қоса алғанда, Қарыз беруші өз қалауы бойынша берешекті өндіріп алу шараларын қолдануға құқылы, оның ішінде:

11.10.1. соттан тыс тәртіппен реттеу (келіссөздер, хат алмасу, медиация және т. б.);

11.10.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде коллекторлық агенттікті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге тарту. Берешек сотқа дейін өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде микроқаржы ұйымы берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап қойып жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі борышты және сыйақыны уақытылы өтемегені үшін көрсетілген кезеңге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке жазуға құқылы емес;

11.10.3. атқарушылық жазба жасау үшін нотариусқа жүгіну;

Нотариустың атқарушылық жазбасы Қарыз берушінің өтініші негізінде Қарыз берушінің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы);

- Қарыз алушының тұрғылықты жері бойынша (Қарыз алушымен жасалған сәтте Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);

- тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе Қарыз беруші және/немесе Қарыз алушының тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша;

11.10.4. талап арызбен немесе сот бұйрығын шығару туралы өтінішпен сотқа/арбитражға жүгіну;

11.10.5. заңнама талаптарына сәйкес құқықтарды басқаға беру шартын (цессия) жасасу арқылы өзінің талап ету құқықтарын үшінші тұлғаға беру;

11.10.6. Қарыз берушіде тиісті шарттар жасалған кредиттік бюроларға микрокредитті қайтару мерзімінің бұзылуы туралы деректерді беру;

11.10.7. төленбеген берешекті Микрокредит беру туралы шартта соттылығы көрсетілген сот тәртібімен өндіріп алу.

## 12. Кредиттік досье

12.1. Әрбір берілген микрокредит бойынша Қарыз беруші Қазақстан Республикасының уәкілетті реттеуші органының нормативтік құқықтық актілерінің және Қазақстан Республикасының заңнамасының және Қарыз берушінің кредиттік досьені жүргізу және сақтау процесін регламенттейтін ішкі құжатының талаптарын сақтай отырып, кредиттік досьені жүргізеді.

## 13. Өткізілетін акциялар

13.1. Қарыз беруші Микрокредит беру туралы шарттар бойынша акцияларды өткізуге құқылы. Нақты акция туралы шарттар Бұйрықпен бекітіледі, онда тиісті акцияны өткізудің негізгі параметрлері мен мерзімдері жазылады.

13.2. Қарыз беруші нақты акция туралы қосымша ақпаратты ресми интернет-сайтта және Қарыз берушінің бөлімшелерінде жариялау құқығын өзіне қалдырады.

## 14. Қорытынды ережелер

14.1. Осы Ережелер «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС жалғыз қатысушысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

14.2. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қарыз берушінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес шешіледі.

14.3. Осы Ереженің кез келген өзгерістері мен толықтыруларын ережені бекіткен «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС жалғыз қатысушысы бекітеді.

## 15. Қосымшалар тізімі

1 қосымша	Өнімнің карточкасы
2 қосымша	Микрокредит алуға өтініш
3 қосымша	Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім
4 қосымша	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімі
5 қосымша	Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі
6 қосымша	Салымшының (алушының) келісімі

<b>Өнімнің карточкасы</b>	
<b>Клиенттерге қойылатын талаптар</b>	
<b>МАҚСАТТЫ топ</b>	Жеке тұлға
<b>Қарыз алушыға қойылатын талаптар</b>	<p>2. Өтініш беруші/Қарыз алушы Қазақстан Республикасының азаматы не шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар шет мемлекеттің азаматы болуы тиіс.</p> <p>2. Жасы-18 (он сегіз) жастан кіші емес және 75 (жетпіс бес) жастан артық емес.</p> <p>3. Өтініш беруші/Қарыз алушы Оферта жіберу және Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын орындау арқылы Микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті және жеткілікті құқық пен өкілеттілікке, сондай-ақ құқық пен әрекетке қабілеттілікке ие болуы тиіс.</p> <p>4. Өтініш беруші/ Қарыз алушының Қазақстан Республикасының аумағында тұруға ықтиярхатына сәйкес тұрақты тіркеуінің не тіркеуінің болуы тиіс.</p> <p>5. Өтініш беруші / Қарыз алушының жеке басын куәландыратын негізгі құжаты, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты болуы тиіс.</p> <p>6. Өтініш беруші / Қарыз алушы қарыз қаражаттарынан тұратын тұрақты табысқа ие болуы керек.</p> <p>7. Өтініш беруші / Қарыз алушыда Қазақстан Республикасында ұялы байланыс Операторының тіркелген ұялы телефон нөмірі болуы тиіс.</p> <p>8. Қарыз алушының терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың анықтамалығында болмауы тиіс.</p>
<b>Өнімнің шарттары / өлшемшарттары</b>	
<b>Микрокредитті қолдану мақсаттары</b>	Тұтынушылық мақсаттар, оның ішінде өзге банктерден/МҚҰ-дан тұтынушылық мақсаттарға алынған микрокредиттер/қарыздар бойынша кредиттік берешек қалдығын қайта қаржыландыру
<b>Микрокредит валютасы</b>	Теңге
<b>Микрокредит сомасы</b>	Ең төменгі сома – 10 000 (он мың) теңге. Ең жоғарғы сома - 50 АЕК (елу) айлық есептік көрсеткіш.
<b>Микрокредит мерзімі</b>	45 күнтізбелік күнге дейін
<b>Қамтамасыз ету</b>	Қамтамасыз етусіз

<p><b>Сыйақының шекті мәні</b></p>	<p>Күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге күніне 1 (бір) пайыздан аз, бірақ берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызынан аспайды.</p> <p>Шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұзартқан кезде жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының ең жоғары мәні күніне 0,35 пайыздан аз мөлшерде белгіленеді.</p>
<p><b>Микрокредит беру және өтеу шарттары</b></p>	<p>3. Қарыз алушыға микрокредит беру сәті болып микрокредит сомасын қарыз алушыға аудару күні/микрокредит сомасын банкке, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға (қарыз алушының берешегін қайта қаржыландыру үшін микрокредит берген жағдайда) аударған күні немесе таңдалған микрокредит алу тәсіліне байланысты Қарыз берушіге ақша қаражатын беру бойынша қызмет көрсететін Қарыз берушінің/ компанияның бөлімшелері арқылы қолма-қол ақша қаражатын берген күні танылады. Бұл сәт Қарыз берушінің Офертаны акцептеуі болып табылады, осы күннен бастап Микрокредит беру туралы шарт жасалған болып есептеледі және Қарыз алушы Қарыз берушінің алдында өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.</p> <p>4. Қарыз алушы мен Қарыз беруші арасында жасалған Микрокредит беру туралы шарт шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады:</p> <p>2.1. микрокредит алуға Өтінім/ Оферта берген сәтте болуы тиіс Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсеткен ағымдағы шотқа/карточкалық шотқа ақша қаражатын аудару арқылы;</p> <p>2.2. Қарыз берушінің/ клиенттерге ақша қаражатын беру бойынша Қарыз берушіге Қызмет көрсететін компанияның бөлімшесінде қолма-қол ақша қаражатын алу арқылы.</p> <p>3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес микрокредит алған күннен бастап оны толық өтегенге дейінгі кезеңге микрокредит сомасына есептеледі.</p> <p>4. Микрокредитті өтеу әдісі: микрокредит сомасын және есептелген Сыйақыны қайтару Микрокредит беру туралы шартта белгіленген микрокредит қайтарылған күні біржолғы төлеммен жүзеге асырылады. Қарыз алушы берешекті қайтаруды жүзеге асырады:</p> <p>4.1. төлемдерді қабылдау бойынша Қарыз берушіге қызмет көрсететін Қарыз берушінің/компанияның банктік шотына ақша қаражатын қолма-қол ақшасыз аудару арқылы (комиссия мөлшері банк тарифтеріне сәйкес айқындалады және Қарыз алушы оны дербес төлейді);</p> <p>4.2. банк картасының көмегімен интернет-сайттағы/мобильдік қосымшадағы Қарыз алушының жеке кабинетінде төлеу жолымен (комиссия мөлшері процессингтік орталықтың</p>

	<p>тарифтеріне сәйкес анықталады және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);</p> <p>4.3. Қарыз берушінің бөлімшесінде қолма-қол ақша қаражатымен төлеу жолымен.</p> <p>4.4. Касса-24, QIWI терминалдарын пайдалану арқылы ақша қаражатын төлеу арқылы (комиссия мөлшері КАССА-24, QIWI терминалдық желісінің тарифтеріне сәйкес айқындалады және оны Қарыз алушы дербес төлейді).</p> <p>4.5. Қарыз алушы Қарыз берушіге берілген өтініш негізінде микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтеуге құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы Қарыз берушіге Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес микрокредитті нақты пайдалану мерзімі үшін микрокредит сомасын және Сыйақыны бір мезгілде төлейді.</p>
<p><b>Өтеу кезектілігі</b></p>	<p>1. Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтеуге жіберіледі:</p> <p>1) МҚҰ-ның орындауды алу бойынша шығындары (шығыстары);</p> <p>2) шартта айқындалған мөлшерде мерзімі өткен берешек болған кезде – тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасы;</p> <p>2) есептелген сыйақы;</p> <p>3) микрокредит сомасы (негізгі қарыз).</p> <p>2. Егер МҚҰ-мен бірнеше қолданыстағы шарттар жасалған Қарыз алушыдан берешекті өтеу есебіне ақша қаражаты түссе, онда өтеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:</p> <p>1) <a href="http://www.zaimer.kz">www.zaimer.kz</a> интернет-сайттағы/ мобильдік қосымшадағы Қарыз алушының жеке кабинетінде немесе МҚҰ бөлімшесінде қолма-қол ақшалай қаражатпен төленген жағдайда <a href="http://www.zaimer.kz">www.zaimer.kz</a> банк картасының көмегімен Қарыз алушы алдымен өтейтін Микрокредит беру туралы шартты дербес таңдайды.</p> <p>2.) МҚҰ-ның банктік шотына ақша қаражатын қолма-қол ақшасыз аудару арқылы немесе КАССА-24 терминалдарын немесе төлемдерді қабылдауды жүзеге асыратын өзге де компанияны пайдалану арқылы ақша қаражатын төлеу арқылы төлеген жағдайда, төлем берешекті қайтару күні бұрын белгіленген Шарт бойынша берешекті өтеу есебіне есептеледі.</p>
<p><b>Шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұл санкциялары</b></p>	<p>1. Микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредит сомасын және есептелген Сыйақыны уақтылы қайтармағаны үшін Қарыз алушы ақы төлеуге міндетті:</p> <p>1.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспайтын тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері. Өсімпұлды (тұрақсыздық айыбын) есептеу Қарыз алушының Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алған күнінен басталады, бірақ мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайды.</p>

<b>Мерзімінен бұрын өтеу мүмкіндігі</b>	Микрокредитті мерзімінен бұрын толық (ішінара мерзімінен бұрын) өтеу кез келген уақытта мүмкін.
<b>Ең аз құжаттар пакеті*</b>	<p>8. Қарыз алушыдан микрокредит алуға өтініш (электрондық нысан).</p> <p>9. Қарыз алушыдан БЖЗК/БКБ-ға сұрау салуға өтініш-келісім (түпнұсқа немесе электрондық нысан).</p> <p>10. Кредиттік тарих субъектісінің Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі (түпнұсқа немесе электрондық нысан).</p> <p>11. Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға Қарыз алушы туралы кредиттік есепті беруге келісімі (түпнұсқа не электрондық нысан);</p> <p>12. Қарыз алушының дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісім (түпнұсқа немесе электрондық нысан).</p> <p>13. Жеке сәйкестендіру нөмірінің (ЖСН) мазмұны бар Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжат (көшірмесі).</p> <p>14. Еңбек сіңірген жылдары үшін зейнеткерлікке шыққан Клиенттер үшін зейнетақы куәлігі (көшірмесі).</p> <p><i>* Қарыз берушінің талабы бойынша Қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуге қажетті өзге де құжаттар сұратылуы мүмкін.</i></p>

«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС басшысына

Торутаев Алмаз Қадырбекұлы мырзаға

{fio}-дан

ЖСН {iin}

Ұялы телефон № {phone}

электрондық пошта мекенжайы: {email}

### Микрокредит алуға өтініш

Сізден {goal} мақсатында, қамтамасыз етуді ұсынусыз, {period} ({period\_to\_string}) күнтізбелік күнге {amount} ({amount\_to\_string}) теңге сомасында микрокредит беруіңізді сұраймын.

Қосымша кіріс көздерінен соңғы алты айдағы дебеттік картаны толтырудың орташа айлық сомасы мынаны құрайтыны туралы ақпаратты растаймын:

р/с №	Ай	Сом
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Осы өтінішке қол қоя отырып, кепілсіз банктік қарыз және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі жоқтығын, сондай-ақ атаулы әлеуметтік көмек алушы болып табылмайтынымды растаймын.

Өз мүддемде әрекет ететінімді растаймын.

Толтырылған күні {date}.{month}.{year} ж.

√{signature}

(Қарыз алушының қолы)

{fio}

(Қарыз алушының Т.А.Ә.)

Приложение №3  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\$(date).\$(month).\$(year) ж.

от \$(date).\$(month).\$(year). года

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім**

\$(date).\$(month).\$(year) ж., жергілікті уақыт  
\${hour} сағат \${minute} минут

Мен, \${fio}, ЖСН \${iin}, \${date\_v} ж. №\${id\_number},  
\${address}

«Робокэш.кз» МҚҰ ЖШС-не (бұдан әрі – «МҚҰ»),  
БСН 200940013491, мына әрекеттерді жасауға сөзсіз  
келісімімді беремін:

(1) менің дербес деректерімді, яғни маған қатысты  
және электронды, қағаз және (немесе) басқа да  
материалдық тасымалдағышта тіркелген, МҚҰ алған  
немесе оның қызметі барысында және/немесе азаматтық-  
құқықтық және МҚҰ мен менің арамыздағы басқа да  
қатынастар шеңберінде белгілі болған мына дербес  
деректерімді: тегімді, атымды, әкемнің атын (бар болған  
жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірімді, жеке басымды  
куәландыратын құжатымның нөмірі мен қолданылу  
мерзімін, ұялы телефондарымның нөмірлерін,  
электронды поштамның адресін, банктік шотымның  
деректемелерін (IBAN) және/немесе төлем картамының  
деректемелерін, тұрғылықты мекенжайымды/тіркелген  
мекенжайымды, фотосуретімді, менің бейнем мен  
дауысым жазылған бейне-, аудиоматериалдарды қоса  
алғандағы, бірақ олармен шектелмейтін барлық  
мәліметтерді жинауға және өңдеуге;

(2) менің дербес деректерімді үшінші тұлғаларға  
беруге, оларды өңдеу процесін жүзеге асыру үшін дербес  
деректерімді трансшекаралық беруге;

(3) дербес деректерімді жалпыға қолжетімді  
дереккөздерде таратуға.

МҚҰ-ның дербес деректерімді жинауға және  
өңдеуге, сондай-ақ менің төлем қабілеттілігімді бағалау,  
жеке басымды куәландыру (сәйкестендіру), Заңға  
және/немесе МҚҰ мен менің арамызда  
жасалған/жасалатын барлық және кез келген шарттардың  
аясында және оларға сәйкес менің микрокредиттерді  
алуыма және МҚҰ-ның оларға қызмет көрсетуіне  
байланысты басқа да қажетті әрекеттерді жүзеге асыру  
үшін қажет болатын дербес деректерімді МҚҰ-мен  
шарттық қатынастары бар үшінші тұлғаларға беруге  
(соның ішінде трансшекаралық беруге) құқылы екендігін  
растаймын.

Осы Дербес деректерді жинауға және өңдеуге

**Согласие на сбор и обработку персональных данных**

\$(date).\$(month).\$(year).года, местное время  
\${hour}.часов \${minute}.минут

Я, \${fio}, ИИН \${iin}, №\${id\_number}, от \${date\_v},  
\${address}

Даю ТОО «МФО «Робокэш.кз», дале – «МФО», БИН  
200940013491, безусловное согласие:

(1) на сбор и обработку моих персональных данных,  
то есть всех сведений, относящихся ко мне и  
зафиксированных на электронном, бумажном и (или)  
ином материальном носителе, включая, не ограничиваясь  
следующими персональными данными: фамилия, имя,  
отчество (при наличии), индивидуальный  
идентификационный номер, номер и срок действия  
документа, удостоверяющего личность, номера  
телефонов сотовой связи, адрес электронной почты,  
реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты  
платежной карточки, адрес проживания/адрес прописки,  
фото, видео, аудиоматериалы с моим изображением и  
голосом, полученные МФО или ставшие известны в  
процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-  
правовых и иных отношений между мной и МФО;

(2) на передачу моих персональных данных третьим  
лицам, трансграничную передачу персональных данных,  
для осуществления процесса их обработки;

(3) на распространение персональных данных в  
общедоступных источниках.

Подтверждаю, что МФО вправе осуществлять сбор  
и обработку персональных данных, а так же передачу  
(включая трансграничную передачу) моих персональных  
данных, необходимых для оценки моей  
платежеспособности, подтверждение личности  
(идентификации), третьим лицам, связанным с МФО  
договорными отношениями, и для осуществления иных  
необходимых действий, связанных с получением мною и  
обслуживанием МФО микрокредитов в рамках и в  
соответствии с Законом и/или всеми и любыми  
договорами, заключенными/закрываемыми между мной  
и МФО.

Настоящее Согласие на сбор и обработку  
персональных данных выдано без ограничения срока  
действия.



келісім жарамдылық мерзімін шектеусіз беріледі.

Бұл ретте маған Заң бойынша менің немесе менің заңды өкілімнің осы Келісімді оны қайтарып алу Заңға қайшы келетін жағдайларда немесе МҚҰ-ның немесе МҚҰ мүдделеріне қатысы болуы мүмкін үшінші тұлғалардың алдында орындалмаған міндеттемелерім болған жағдайда қайтарып алуға құқылы емес екендігім белгілі.

Осы арқылы, МҚҰ Заңның және/немесе уағдаластықтарымыздың талаптарын сақтаған жағдайда, оған алдағы уақытта дербес деректерімді жинауына және өңдеуіне қатысты қандай да бір кінәрат-талаптарымның болмайтындығын растаймын.

**Аты-жөні**

\$\_{fio}\$

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне \$\_{number\\_phone}\$ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**

При этом, мне известно, что согласно Закона я, либо мой законный представитель, не вправе отозвать настоящее Соглашение в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед МФО или третьими лицами, которые могут затрагивать интересы МФО.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к МФО касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения им требований Закона и/или наших договоренностей.

**ФИО** \$\_{fio}\$ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи \$\_{number\\_phone}\$ в виде короткого текстового сообщения (SMS).

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**

« $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » жылғы

от « $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » года

«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС басшысына  
«Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

**Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан  
кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге  
келісімі**

**Согласие субъекта кредитной истории на выдачу  
кредитного отчета получателю кредитного отчета из  
кредитного бюро**

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$ .жылы, жергілікті уақыт  
 $\{hour\}.$ сағат  $\{minute\}.$ минут

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$ .года, местное время  
 $\{hour\}.$ часов  $\{minute\}.$ минут

Мен,  $\{fio\}$ , ЖСН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ ,  $\{date\_v\}$ ,  $\{address\_kaz\}$

Я,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ , от  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\}$

(тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса), туған күні мен жері, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен күні).

(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность).

Кредиттік бюроньң мен туралы соңғы ақпаратты алған күнінен бастап 5 (бес) жыл бұрын кредиттік бюро алған деректерді қоса алғанда, кез келген кредиттік бюродан «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС-не кредиттік есепті, оның ішінде болашақта кредиттік бюрларға түсетін деректерді беруге келісім беремін.

Даю согласие на выдачу ТОО «МФО «Робокэш.кз» кредитного отчета с любых кредитных бюро, включая данные, которые были получены кредитным бюро ранее 5 (пяти) лет с даты получения кредитным бюро последней информации обо мне, в том числе данные, которые поступят в кредитные бюро в будущем.

ТАӘ  $\{fio\}$

ФИО  $\{fio\}$

*Қағаз тасымалдауышта келісім берілген жағдайда мынадай мәтінмен толықтырылады:*

*В случае предоставления согласия на бумажном носителе дополняется следующим текстом:*

ТАӘ  $\{fio\}$

қолы

ФИО  $\{fio\}$

подпись

Осы келісім қабылданды: «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС

Настоящее согласие принято: ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\_\_\_\_\_  
(Келісімді қабылдаған тұлғаның ТАӘ, лауазымы)

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының 8-бабына сәйкес келісім жазбаша немесе электрондық құжат түрінде, оның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне  $\{number\_phone\}$  жіберілген бір реттік құпиясөздің көмегімен қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде ресімделеді.

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи  $\{number\_phone\}$  в виде короткого текстового сообщения (SMS).

«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС  
микрокредиттер беру ережесіне  
№5 қосымша

«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС басшысына  
«Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное  
бюро»

« $\{date\}$ . $\{month\}$ . $\{year\}$ » жылғы

от « $\{date\}$ . $\{month\}$ . $\{year\}$ » года

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы  
ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі**

**Согласие субъекта кредитной истории на  
предоставление информации о нем в кредитные  
бюро**

« $\{date\}$ »  $\{month\}$   $\{year\}$  жылы, жергілікті уақыт  
 $\{hour\}$  сағат  $\{minute\}$  минут

« $\{date\}$ »  $\{month\}$   $\{year\}$  года, местное время  
 $\{hour\}$  часов  $\{minute\}$  минут

Мен,  $\{fio\}$ , ЖСН  $\{iin\}$ , №  $\{id\_number\}$ ,  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\_kaz\}$

Я,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , №  $\{id\_number\}$ ,  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\}$

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні мен  
жері, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын  
күжаттың нөмірі мен күні).

(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место  
рождения, место жительства, номер и дата документа,  
удостоверяющего личность).

«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС-дегі менің қаржылық  
және мүліктік сипаттағы басқа міндеттемелеріме  
қатысты мен туралы ақпарат «Бірінші кредиттік  
бюро» ЖШС-не және «Мемлекеттік кредиттік бюро»  
АҚ-на ұсынылатынына келісімді беремін.

Даю настоящее согласие в том, что информация обо  
мне, касающаяся моих финансовых и других  
обязательств имущественного характера, находящаяся  
в ТОО «МФО «Робокэш.кз» будет предоставлена в  
ТОО «Первое кредитное бюро» и АО  
«Государственное кредитное бюро».

ТАӘ  
 $\{fio\}$ \_\_\_\_\_

ФИО  
 $\{fio\}$ \_\_\_\_\_

*Қағаз тасымалдауышта келісім берілген жағдайда  
мынадай мәтінмен толықтырылады:*

*В случае предоставления согласия на бумажном носителе  
дополняется следующим текстом:*

ТАӘ  $\{fio\}$  \_\_\_\_\_ қолы  $\{signature\}$

ФИО  $\{fio\}$  \_\_\_\_\_ подпись  $\{signature\}$

Осы келісім қабылданды: «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС

Настоящее согласие принято: ТОО «МФО  
«Робокэш.кз»

\_\_\_\_\_ (Келісімді қабылдаған тұлғаның ТАӘ, лауазымы) (қолы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, принявшего согласие) (подпись)

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы»  
Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21  
мамырдағы № 94-V Заңының 8-бабына сәйкес  
келісім жазбаша немесе электрондық құжат түрінде,  
оның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне  
 $\{number\_phone\}$  жіберілген бір реттік құпиясөздің  
көмегімен қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде  
ресімделеді.

В соответствии со статьей 8 Закон Республики  
Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О  
персональных данных и их защите» согласия  
оформляются письменно или в форме электронного  
документа, в том числе с помощью одноразового  
пароля отправленного на абонентский номер сотовой  
связи  $\{number\_phone\}$  в виде короткого текстового  
сообщения (SMS).

`\${date}.\${month}.\${year} жылғы

от `\${date}.\${month}.\${year} года

«ЕРДО» АҚ басшысына  
«БЖЗҚ» АҚ басшысына  
«Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС басшысына  
«Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына

Руководителю АО «ЦРТР»  
Руководителю АО «ЕНПФ»  
Руководителю ТОО МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

### Салымшының (алушының) келісімі

### Согласие вкладчика (получателя)

`\${date}.\${month}.\${year} жылы, жергілікті уақыт  
`\${hour}.сағат `\${minute}.минут

`\${date}.\${month}.\${year}.года, местное время  
`\${hour}.часов `\${minute}.минут

Мен, `\${fio}, ЖСН `\${iin}, №`\${id\_number}, от `\${date\_v},  
`\${address\_kaz}

Я, `\${fio}, ИИН `\${iin}, №`\${id\_number}, от `\${date\_v},  
`\${address}

«Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына, сондай-ақ «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабына сәйкес менің кредиттік қабілетімді бағалау мақсатында «ЕРДО» АҚ, «БЖЗҚ» АҚ, «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС, «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС және «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ үшін менің дербес деректерімді жинауға және өндеуге, менің дербес деректерімді және зейнетақы жинақтарымның құпиясын құрайтын мәліметтерді ашуға және алуға келісімімді беремін.

В соответствии со ст.57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстана», а также ст. 15 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, составляющих тайну моих пенсионных накоплений для АО «ЦРТР», АО «ЕНПФ», ТОО «МФО «Робокэш.кз», ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро» в целях оценки моей кредитоспособности.

ТАӘ `\${fio}

ФИО `\${fio}

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының 8-бабына сәйкес келісім жазбаша немесе электрондық құжат түрінде, оның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне `\${number\_phone} жіберілген бір реттік құпиясөздің көмегімен қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде ресімделеді.

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи `\${number\_phone} в виде короткого текстового сообщения (SMS).

Роботинка МКУ ЖИО  
муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Муниципальное предприятие  
100 МДО

Прошито, пронумеровано на  
«17» листах  
Подпись