«24» қазан 2024 ж.
Қатысушылардың
жалпы жиналысының Протоколімен
БЕКІТІЛГЕН

Алматы қаласы

«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІКТІҢ
ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік** (осыдан әрі «серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан кейін – Заң), басқа нормативтік құқықтық актілер және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

1.2. Серіктестік қызметкерлерінің жылдық орташа саны 250 адамнан асатын және (немесе) жылдық орташа табысы үш миллион еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын ірі кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.3. Серіктестіктің қатысушылары:

1) **«Астана-Моторс» мотор компаниясы» ЖШС**, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалының Жылжымайтын мүлікке құқықтарды және заңды тұлғаларды тіркеу басқармасында 06.10.2022 ж. қайта тіркеуден өткен, БСН 091140012510, мекенжайы: ҚР, 050000, Алматы қаласы, Розыбақиев көш., 263, «Қазақстан Халық банкі» АҚ-тағы е/ш KZ036017131000004683, БСК HSBKKZKX.

2) **«Астана-Моторс Менеджмент» ЖШС**, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалының Жылжымайтын мүлікке құқықтарды және заңды тұлғаларды тіркеу басқармасында 31.12.2019 ж. қайта тіркеуден өткен, БСН 091140013425, мекенжайы: ҚР, 050018, Алматы қ., Сүйінбай даңғ., 151, е/ш KZ6094806KZT22034301 «Еуразиялық банк», БСК EURIKZKA.

1.4. Серіктестіктің атауы:

- мемлекеттік тілінде: **«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,** қысқаша **«MyCar Finance» МҚҰ» ЖШС;**
- орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «MyCar Finance»,** қысқаша **ТОО «МФО «MyCar Finance».**

1.5. Серіктестіктің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050060, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Әбіш Кекілбайұлы көш., 34-үй, 16-02, 17-02 офис.

1.6. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға болып отыр.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Общего собрания участников
от «24» октября 2024 г.

город Алматы

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Микрофинансовая организация «MyCar Finance»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «MyCar Finance»** (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. (далее – Закон), других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

1.2. Товарищество является субъектом крупного предпринимательства, со среднегодовой численностью работников свыше 250 человек и (или) среднегодовым доходом свыше трехмиллионнократного месячного расчетного показателя.

1.3. Участники товарищества:

1) **ТОО «Моторная компания «Астана-Моторс»,** прошло государственную перерегистрацию 06.10.2022 г. в Управлении регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Алматы, БИН 091140012510, адрес: РК, 050000, город Алматы, ул. Розыбакиева, 263, ИИК KZ036017131000004683, БИК HSBKKZKX в АО «Народный Банк Казахстана».

2) **ТОО «Астана–Моторс Менеджмент»,** прошло государственную перерегистрацию 31.12.2019 г. в Управлении регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Алматы, БИН 091140013425, адрес: РК, 050018, г. Алматы, пр. Суюнбая, 151, ИИК KZ6094806KZT22034301, БИК: EURIKZKA в АО «Евразийский банк» г. Алматы.

1.4. Наименование товарищества:

- на государственном языке: **«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,** сокращенно **«MyCar Finance» МҚҰ» ЖШС;**
- на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «MyCar Finance»,** сокращенно **ТОО «МФО «MyCar Finance».**

1.5. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Абиша Кекилбайулы, дом 34, офис 16-02, 17-02.

1.6. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қажетті өзгерістер енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша, заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктердің ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік колданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.8. Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде жауап береді.

3.ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Қатысушылар:

1) Заң мен серіктестіктің жарғысында көрсетілген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқа-да құжаттамасымен танысуға;

3) серіктестік қызметінен Заңға, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес табыс алуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) Заңмен көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

6) Заңмен және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген өз құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқығы бар.

3.2. Қатысушылар Заң мен осы жарғымен көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3.3. Серіктестікке қатысушылар:

1) серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға;

2) серіктестіктің құрылтай құжаттарымен көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

4) атқарушы органына, Заңның 2) тармақшаның 2 тармағы 17 баппен көзделген ақпараттар өзгерген жағдайларда жазбаша хабарлауға міндетті.

2.3. Товарищество, для достижения целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения товарищество обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительства, а также о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

2.7. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.8. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

3.1. Участники имеют право:

1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном Законом и уставом товарищества;

2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом товарищества;

3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с Законом, учредительными документами товарищества и решениями общего собрания;

4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

3.2. Участники могут иметь и другие права, предусмотренные Законом и настоящим уставом.

3.3. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов товарищества;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами товарищества;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона.

3.4. Серіктестіктің қатысушылары Заңмен, колданылатын заңдарымен және аталмыш жарғымен көзделген баска да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

4.АҚПАРАТ БЕРУ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЖАТТАРЫ.

4.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Серіктестікке қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, атқарушы органының, тексерушінің шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нятижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәміләні немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;

4) серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардын қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын қызметтін түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;

5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларың әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпараттты беру Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

4.3. Кез келген қатысушы серіктестіктің атқарушы органына онын қатысушысының мүддесіне қатысы бар, серіктестік қызметі туралы ақпараттарды оған (қатысушыға) беру туралы жазбаша өтінішпен сұрауға құқықлы. Мұндай сұрау салу кез келген уақытта жіберілуі мүмкін, бірақ бір календарлық жылдың ішінде 12 (он екі) реттен жие болмауы тиіс.

4.4. Серіктестіктің атқарушы органы сәйкес өтінішті алған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде қатысушыға жауап беруге міндетті. Атқарушы орган, сондай-ақ серіктестікке қатысушысының электрондық мекенжайына қосымша жауап жіберуге құқылы.

4.5. Серіктестіктің атқарушы органы, сондай-ақ оның атқарушы оганына кірмейтін қызметкерлері, бірақ жауапты құрастыруға тікелей қатысы барлар қатысушының сұрауына берілген жауаптағы

3.4. Участники могут нести и другие обязанности, предусмотренные Законом, действующим законодательством и настоящим уставом.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информацией, затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников, исполнительным органом, ревизором товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с Законом и уставом товарищества.

4.3. Любой участник вправе обратиться к исполнительному органу товарищества с письменным запросом о предоставлении ему (участнику) информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника. Такой запрос может быть направлен в любое время, но не чаще 12 (двенадцати) раз в течение одного календарного года.

4.4. Исполнительный орган товарищества обязан ответить участнику в письменном виде, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. Исполнительный орган, также, вправе дополнительно направить ответ на электронный адрес участника товарищества.

4.5. Исполнительный орган товарищества, а также его должностные лица, не входящие в исполнительный орган, но принимавшие непосредственное участие при составлении ответа, несут ответственность за достоверность

ақпараттардың аңықтығына жауапты болады.
4.6. Серіктестіктің атқарушы органы сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы серіктестіктің қатысушыларын хабардар етуге міндетті.
4.7. Серіктестіктің қатысушыларына сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналыс хаттамасында көзделген тәртіппен, серіктестік соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.
4.8. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.
4.9. Серіктестіктің жарғылық капиталынан үлес алуға қатысуға тілек білдірген кез келген ынталы тұлға (жеке немесе заңды), серіктестіктің атқарушы органына оған (үлес алушыға) серіктестік қызметі туралы ақпарат беруін сұрауға құқылы.
4.10. Үлес алушы сұрауға құқылы ақпараттарға жататын ақпараттар: серіктестіктің атауы туралы; оның алғашқы тіркеуден және кезектегі қайта тіркеуден өткен уақыты туралы; серіктестіктің атқарушы органның тұрған жері туралы (заңды мекен-жайы) туралы; серіктестіктің қатысушылары туралы деректер (Т.А.Ә-а); серіктестік айналысатын қызметтер туралы түрлері туралы (оның ішінде лицензиясының барлығы немесе жоқтығы, сондай-ақ тоқтатылғаны немесе айырылғаны); серіктестіктің несиесі және қарыздары туралы; серіктестіктің мүлкінің кепілдігі туарлы; сот дау-шары (талапкер, жауапкер немесе үшінші жақ ретінде) және басқадай ақпараттар жатады.
4.11. Серіктестіктің атқарушы органы лайықты өтініш түскен кезден бастап үлес алушының сұрағына 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей ақпараттар беруі міндетті.
4.12. Үлес алушыға берілмейтін ақпараттарға коммерциялық, сондай-ақ заңмен қорғалатын құпиялар жатады.

4.13. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.
4.14. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:
1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
4) серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
5) серіктестіктің статистикалық карточкасы;
6) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлері мен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
7) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
8) серіктестіктің филиалдар мен өкілдіктер туралы ереже;
9) серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;

информации, содержащейся в ответе на запрос участника.
4.6. Исполнительный орган товарищества обязан информировать участников товарищества о возбуждении в суде дела по корпоративному спору.
4.7. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам товарищества в порядке, предусмотренном протоколом общего собрания участников, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.
4.8. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются уставом и предварительным договором о приобретении долей.
4.9. Любое заинтересованное лицо (физическое или юридическое), изъявившее желание приобрести долю участия в уставном капитале товарищества, вправе обратиться к исполнительному органу товарищества о предоставлении ему (приобретателю доли) информации о деятельности товарищества.
4.10. К информации, которую вправе запросить приобретатель доли относится информация: о наименовании товарищества; о дате его первичной регистрации и последующих перерегистрациях; о месте нахождения (юридическом адресе) исполнительного органа товарищества; данные (Ф.И.О.) об участниках товарищества; о видах деятельности, которыми занимается товарищество (в том числе информация о наличии либо отсутствии, а также о приостановлении или лишении лицензий); о кредитах и займах товарищества; о залоге имущества товарищества; о судебных тяжбах (в качестве истца, ответчика либо третьего лица) и иная информация.
4.11. Исполнительный орган товарищества обязан предоставить информацию, приобретателю доли не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления соответствующего запроса.
4.12. К информации, которая не может быть предоставлена приобретателю доли, относится коммерческая, а также иная, охраняемая законодательством тайна.
4.13. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
4.14. Хранению подлежат следующие документы:
1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) протоколы учредительных собраний;
3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;
4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
5) статистическая карточка товарищества;
6) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
7) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
8) положение о филиалах и представительствах товарищества;
9) протоколы общих собраний участников товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;
10) списки участников товарищества, представляемые для

10) серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;

11) атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

4.15. Қалған құжаттар Қазақстан Республикасының заңнымен анықталған мерзімінде сақталынады.

4.16. Серіктестікке кез келген қатысушының талабы бойынша серіктестік оған Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

4.17. Қатысушы өзіне керекті құжаттардың көшірмесін (осы жарғының 4.14. бабында көзделген) беруге серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтінішпен сұрауға құқылы. Серіктестіктің атқарушы органы өтініш түскен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде құжаттар көшірмесін беруге міндетті.

4.18. Құжаттардың көшірмесін түсіруге шыққан барлық шығын қатысушыға жүктеледі. Сонымен, серіктестікке (оның қызметкерлеріне) көшірме түсіргеніне қандайда болмасын ақы алуға тыйым салынады (сый ақы ретінде немесе басқадай ақы ретінде), көшірме жасалынуға шыққан шынайы шығыннан басқа (1 беттін көшірмесін түсірудің тұрақты ставкасы, осыған ұқысас қызметтердің орташа нарық бағасынан аспауы керек).

4.19. Серіктестік өз қызметі туралы ақпаратты жариярлау үшін «Заң газеті» - «Юридическая газета» пайдаланады.

5.ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

5.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты табыс табу болып табылады.

Серіктестік қызметінің негізгі түрі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттарда және мөлшерде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру бөлігінде микроқаржы қызметін жүзеге асыру болып табылады.

5.2. Серіктестік Жарғының 5.1-тармақшасында көрсетілген қызметтен басқа мынадай операцияларды жүзеге асыруға құқылы:

1. Қазақстан Республикасының резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыздар (азаматтардан кәсіпкерлік қызмет ретінде қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда) мен гранттар тарту;
2. уақытша бос активтерді екінші деңгейдегі банктердің депозиттеріне орналастыруды;
3. микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету;
4. жеке меншік мүлкін жалдауға беру;
5. меншікті мүлкін сату;
6. лизинг қызметін іске асыруды;
7. микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері жөніндегі арнайы әдебиетті ақпарат тасымалдағыштың кез келген түрінде өткізуді;
8. төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру;
9. Қазақстан Республикасының резиденттері - сақтандыру ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу;
10. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша эмитентінің агенті функцияларын іске асыруды;
11. факторингтік операциялар: төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем талап

проведения общего собрания участников товарищества;

11) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

4.15. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.16. По требованию любого участника товарищества, товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных Законом.

4.17. Участник вправе обратиться с письменным запросом в исполнительный орган товарищества о предоставлении ему копий необходимых документов (указанных в п. 4.14. настоящего устава). Исполнительный орган товарищества обязан предоставить копии документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

4.18. Все затраты на совершение копий документов возлагаются на участника. При этом, товариществу (его сотрудникам) запрещается брать за совершение копий какую-либо плату (в качестве вознаграждения или платы иного характера), кроме фактических затрат на совершение копий (твердая ставка за копию 1 страницы, которая не должна превышать среднерыночной стоимости аналогичных услуг).

4.19. Публикация информации о деятельности товарищества осуществляется в газете «Заң газеті» - «Юридическая газета».

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

Основным видом деятельности товарищества является осуществление микрофинансовой деятельности в части предоставления микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам на условиях и в размере, установленных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Помимо деятельности, указанной в подпункте 5.1. Устава, товарищество вправе осуществлять следующие операции:

1. привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
2. инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
3. оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
4. сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
5. реализация собственного имущества;
6. осуществление лизинговой деятельности;
7. реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
8. осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
9. заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
10. осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
11. факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;

ету құқықтарын сатып алу;
12. форфейтингтік операциялар (форфеттеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналымсыз вексель сатып алу жолымен төлеу;
13. заңды тұлғаларға кепілдіктер, кепілдемелер және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге де міндеттемелер беру;

5.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

5.4. Тізбесі заң актілерімен айқындалатын жекелеген қызмет түрлерімен серіктестік лицензия негізінде ғана айналыса алады.
5.5. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары болады және Қазақстан Республикасының заңдарына тыйым салынбаған кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға қажетті, өз қызметіне байланысты міндеттерді алады.

6. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МҮЛКІ

6.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы қатысушылардың құрастырылатын мерзіміне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес **13 350 000 000 (Он үш миллиард үш жүз елу миллион) теңгені,** құрайды.
6.2. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы бұны толық төленгеннен кейін қатысушылардың шешімімен:
1) серіктестіктің барлық қатысушылары қосатын қосымша бара-бар салымдар;
2) жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;
3) бұған қалған барлық қатысушылар келіскен жағдайда бір немесе бірнеше қатысушының қосымша салымдары салуы;
4) серіктестік құрамына жаңа қатысушы қабылдау («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңнын 22 бабы) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.
6.3. Шешім қатысушылардың жалпы жиналыспен қабылданады.
6.4. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы қолданылатын заңнаманың тәртібі және талаптарының есебі бойынша жүзеге асырылады.
6.5. Серіктестік, жалпы жиналыс жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап, үш ай ішінде жарғылық капиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге қарай жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына тең сомада салымдар енгізілуге тиіс.
6.6. Егер серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса, жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады.
6.7. Қолданылатын заңдармен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.
6.8. Серіктестік:
1) қатысушылардың жарғылық капиталға салымдары;
2) алынған табыстар, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі бола алады.
6.9. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

12.форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;
13.выдачу юридическим лицам гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме;

5.3. Товарищество вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

5.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.
5.5. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Уставный капитал товарищества составляет **13 350 000 000 (Тринадцать миллиардов триста пятьдесят миллионов) тенге,** формируемый участниками в срок, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
6.2. Уставный капитал может быть увеличен по решению участников путем:

1) дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками;
2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
3) внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов, при согласии на это всех остальных участников;
4) принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

6.3. Решение принимается общим собранием участников.

6.4. Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.
6.5. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия общим собранием решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.
6.6. Если товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.
6.7. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.
6.8. Имущество товарищества формируется:
1) за счет вкладов его участников;
2) доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6.9. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

7.СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1. Серіктестіктің органдары:

– жоғарғы орган - Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы;

– атқарушы орган - Директор;

– бақылаушы орган - тексеру комиссиясы (тексеруші).

7.2. Серктестіктің жоғарғы басқару органы Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы (осыдан әрі - жалпы жиналыс) болып табылады. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне келесі мәселелердің шешімі жатады:

1) серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе серіктестіктің жарғыны жаңа редакцияда бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің тексерушісін сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайданы бөлу;

5) серіктестіктің басқа органдарымен бекітілетін аталмыш жарғымен басқа құжаттарын қоспағанда, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестік басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) серіктестіктің қызметінің және оның филиалдар мен өкілдіктерін қоса жылдық нәтижелерін бекіту, табысты бөлудің тәртібін, шығындарды өтеу тәртібін анықтау;

10) филиалдарды және өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

11) қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу шешім шығару;

12) Заңның 39 бабына сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

13) серіктестіктің бүкіл мүлігін кепілге беру туралы шешім;

14) серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

15) серіктестіктің қатысушы мен үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімін бекіту;

16) серіктестікпен оның нәтижесінде серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім;

17) Директорға берілген өкілеттіктерден асып түсетін мәмілелерді серіктестік атынан жасау, орындау немесе бекіту;

18) нәтижесінде негізгі құрал ретінде ескерілетін келесі

7.УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органы товарищества:

– высший орган - Общее собрание участников товарищества;

– исполнительный орган - Директор;

– контрольный орган - ревизионная комиссия (ревизор)

7.2. Высшим органом управления товариществом является Общее собрание участников товарищества (далее - общее собрание). К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;

10) создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

11) решение о принудительном выкупе доли участника товарищества;

12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;

13) решение о залоге всего имущества товарищества;

14) определение основных направлений деятельности товарищества;

15) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

16) решение об одобрении заключения товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества;

17) утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленные директору;

18) решение об одобрении заключения товариществом

мүлікті серіктестік иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын серіктестіктің жасасуын мақұлдау туралы шешім:
- жылжымайтын мүлік;
- көлік құралдары;
- қалдық (теңгерімдік) құны 500 000 (бес жүз мың) теңгеден асатын өзге мүлік.

дегенмен, осы тармақшада (яғни, 18 тармақшада) көзделген ереже қолданылмайды, егер: 1) мәміле серіктестік пен серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесін тікелей немесе жанама иеленетін заңды тұлға арасында жасалатын болса; 2) мәміле серіктестік пен жарғылық капиталындағы қатысу үлесі серіктестікке тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлға арасында жасалса; 3) серіктестіктің және мәміле жасалған заңды тұлғаның жарғылық капиталындағы үлестер бір тұлғаға тікелей немесе жанама тиесілі болса.

7.3. Егер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысып отырғандар немесе оған өкілдік алған қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының жартысынан астамын иеленсе, ол заңды, ал кворум шарттары сақталған болып танылады. Күн тәртібіне енгізілген мәселе жөніндегі шешім дауыстың басым көпшілігімен немесе бірауыздан қабылдануға тиіс жағдайларда, егер серіктестікке қатысушылардың оған қатысып отырғандары немесе өкілдік алғандар жиынтығында жалпы дауыс санының 2/3 астамын иеленсе, жиналыстың шешім қабылдауға құқылы болады.

7.4. Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы мәселе бойынша шешім бірауыздан жалпы жиналысында қабылданады.

7.5. Жарғының 7.2. тармақтың 1), 7), 11) және 13) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша, жалпы жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының 3/4 басым көпшілік даусымен қабылданады. 11) тармақшасы бойынша шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеп тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді.

7.6. Қалған шешімдер жалпы жиналысында қатысушылар мен оған өкілдік алғандардың жай көпшілік дауысмен қабылданады.

7.7. Жалпы жиналыс серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жататын мәселелер, серіктестіктің басқа органдарына беруге болмайды.

7.8. Серіктестік қатысушыларының жалпы отырысын кезекті және/немесе кезектен тыс шақыру Заңға сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестік қатысушыларының кезекті жалпы жиналысы күнтізбелік тоқсан, жарты жыл, жыл аяқталған күннен бастап үш айдан кешіктірілмей өткізіледі.

7.9. Жалпы жиналысты шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналысты ашылу күніне дейін алты күннен кешіктірмей серіктестіктің атқарушы органы жүргізетін қатысушылардың тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша серіктестіктің әрбір қатысушысын оның өткізілетіндігі туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

7.10. Жалпы жиналысты шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) жалпы жиналысты шақыруға және өткізуге байланысты процестерді жеделдету мақсатында қатысушыларға тізілімде көрсетілген мекенжай бойынша

сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) следующее учитываемое в качестве основного средства имущество:
– недвижимое имущество;
– транспортные средства;
– иное имущество, остаточная (балансовая) стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

при этом, правило, предусмотренное настоящим подпунктом (то есть, подпунктом 18) не применяется если: 1) сделка совершается между товариществом и юридическим лицом, которому прямо или косвенно принадлежит доля участия в уставном капитале товарищества; 2) сделка совершается между товариществом и юридическим лицом, доля участия в уставном капитале которого прямо или косвенно принадлежит товариществу; 3) доли участия в уставных капиталах товарищества и юридического лица, с которым совершается сделка прямо или косвенно принадлежит одному лицу.

7.3. Общее собрание участников товарищества признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие или представленные на нем участники обладают в совокупности более чем половиной от общего числа голосов. В случае, когда решение по вопросу, включенному в повестку дня, должно приниматься квалифицированным большинством голосов или единогласно, собрание правомочно принимать решение, если присутствующие или представленные на нем участники товарищества обладают в совокупности более чем 2/3 от общего числа голосов.

7.4. Решение по вопросу о залоге всего имущества товарищества принимается единогласно на общем собрании.

7.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 11) и 13) пункта 7.2 Устава, принимаются 3/4 голосов присутствующих и представленных на общем собрании. При принятии решения по пункту 11), участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

7.6. Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании.

7.7. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам товарищества.

7.8. Созыв очередного и/или внеочередного общего собрания участников товарищества осуществляется в соответствии с Законом. Очередное общее собрание участников товарищества проводится не позднее трех месяцев со дня окончания календарного квартала, полугодия, года.

7.9. Орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, обязаны не позднее чем за шесть дней до дня открытия собрания письменно известить о его проведении каждого участника товарищества по адресу, указанному в реестре участников, который ведется исполнительным органом товарищества.

7.10. Орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, в целях ускорения процессов, связанных с созывом и проведением общего собрания, наряду с извещением участников посредством направления по адресу,

жіберу арқылы хабарламамен қатар серіктестікке қатысушылардың электрондық пошта (бар болған жағдайда) арқылы осы Жарғының 7 бөлімінде көзделген хабарлама хаттарды және өзге де құжаттарды қосымша жіберуге құқылы.

7.11. Кворум болмаған жағдайда жалпы жиналыс бірінші шақырылған күннен бастап жиырма күннен кешіктірілмей қайта шақырылады.

7.12. Егер серіктестік қатысушылардың тізілімін жүргізуді орталық депозитарий жүзеге асыратын болса, онда жалпы жиналысты шақырушы орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналыс ашылған күнге дейін бес күн бұрын серіктестік қатысушылардың тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша серіктестіктің әрбір қатысушыны оның өткізілуі туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

7.13. Серіктестіктің кез келген қатысушысы жалпы жиналыстың күн тәртібі бойынша өзінің ұсыныстарын ол ашылғанға дейін бес күннен кешіктірмей енгізуге құқылы. Дәл осындай мерзім ішінде жиынтығында жалпы дауыс санының бес және одан астам пайызын иеленетін серіктестікке қатысушылар өздері белгілеген мәселелерді жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізуге құқылы. Бұл талапты жалпы жиналысты шақырған орган немесе тұлғалар үшін міндетті.

7.14. Егер серіктестікке қатысушылардың ұсыныс жасауы немесе талап етуі бойынша жалпы жиналыстың бастапқы күн тәртібіне өзгерістер енгізілсе, жиналысты шақырушы орган немесе тұлғалар, жиналыс ашылғанға дейін үш күннен кешіктірмей серіктестіктің әрбір қатысушысына осы өзгерістер туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

7.15. Жалпы жиналысты шақырушы орган немесе тұлға (тұлғалар) түскен ұсыныстарды қарап, жалпы жиналыстың ашылу күніне дейін төрт күннен кешіктірмей оларды жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізу немесе одан бас тарту туралы шешім қабылдауға міндетті.

7.16. Жалпы жиналысты шақырушы орган немесе тұлға (тұлғалар) ұсыныстар қабылданған жағдайда жалпы жиналысы ашылғанға дейін үш күннен кешіктірмей күн тәртібіне енгізілген өзгерістер туралы серіктестікке қатысушыларға хабарлауға, сондай-ақ жалпы жиналыстың күн тәртібіне өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар қабылданбаған жағдайда арыз берушіге бас тарту туралы дәлелді жауап беруге міндетті.

7.17. Жалпы жиналысты шақырушы орган немесе тұлға (тұлғалар) серіктестікке қатысушының жиналыстың ашылуына дейін төрт күннен кешіктірмей жіберілген талабы бойынша оған жазбаша түрде және жиналыстың ашылу күніне деін екі күннен кешіктірмей күн тәртібінің барлық мәселелері жөніндегі шешімдердің жобаларын, талқылануы күн тәртібіне енгізілген құжаттардың көшірмелерін, сондай-ақ серіктестік жарғысында не серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарда көзделген басқа да мәліметтерді жіберуге міндетті.

Жоғарыда көрсетілген құжаттар мен мәліметтер, сондай-ақ есеп беру кезеңіндегі қаржы есептемесі мен тексеру комиссиясының (тексерушінің) ол бойынша қорытындысы және (немесе) аудиторлық ұйымның есебі жалпы жиналыс өткізілетіні туралы хабарланған кезден бастап, бірақ жиналыс ашылғанға дейін он бес күннен кешіктірмей серіктестіктің атқарушы органының үй-жайында емін-еркін танысу үшін серіктестіктің барлық қатысушыларына тапсырылуға тиіс.

указанному в реестре, вправе дополнительно направлять письма, извещения, уведомления и иные документы, предусмотренные Разделом 7 Устава, на электронные адреса участников товарищества (при наличии таких адресов).

7.11. В случае отсутствия кворума общее собрание созывается повторно не позднее двадцати дней со дня первого созыва.

7.12. Если ведение реестра участников товарищества осуществляется центральным депозитарием, то орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, обязаны за шесть дней до дня открытия собрания письменно известить о его проведении каждого участника товарищества по адресу, указанному в реестре участников товарищества.

7.13. Любой участник товарищества вправе вносить свои предложения по повестке дня общего собрания не позднее чем за пять дней до его открытия. В течение этого же срока участники товарищества, обладающие в совокупности пятью и более процентами от общего количества голосов, вправе включить определенные ими вопросы в повестку дня общего собрания. Выполнение этого требования обязательно для органа или лица (лиц), созывающих общее собрание.

7.14. Если по предложению или по требованию участников товарищества в первоначальную повестку дня общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за три дня до открытия собрания письменно известить каждого участника товарищества об этих изменениях.

7.15. Орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, обязаны рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении или отказе во включении их в повестку дня общего собрания не позднее чем за четыре дня до дня открытия собрания.

7.16. Орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, в случае принятия предложений обязаны сообщить о внесении изменений в повестку дня участникам товарищества, в случае отклонения предложений по внесению изменений или дополнений в повестку дня общего собрания дать заявителю мотивированный ответ об отказе не позднее чем за три дня до открытия общего собрания участников товарищества.

7.17. Орган или лицо (лица), созывающие общее собрание, обязаны по требованию участника товарищества, направленному им не позднее чем за четыре дня до открытия собрания, направить ему в письменном виде и не позднее чем за два дня до открытия собрания проекты решений по всем вопросам повестки дня, копии документов, обсуждение которых включено в повестку дня, а также другие сведения, предусмотренные уставом товарищества либо документами, регулирующими внутреннюю деятельность товарищества.

Вышеуказанные документы и сведения, а также финансовая отчетность и заключение по ним ревизионной комиссии (ревизора) и (или) отчет аудиторской организации за отчетный период должны предоставляться всем участникам товарищества для свободного ознакомления в помещении исполнительного органа товарищества с момента извещения о проведении общего собрания, но не менее чем за два дня до открытия собрания.

7.18. Жалпы жиналыс (күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдай отырып) бейнеконференция (яғни, оны өткізу кезінде әр жерде орналасқан жалпы жиналысқа қатысушылар бір-бірін бейнеконференцбайланыс арқылы көруге және естуге, сұрақтар қоюға, қаралатын мәселені шешу жобасы бойынша ұсыныстар енгізуге және т.б. мүмкіндігі бар жиналыс) немесе аудиоконференция (яғни, оны өткізу кезінде әр жерде орналасқан жалпы жиналысқа қатысушылар бір-бірін аудиоконференцбайланыс арқылы естуге, сұрақтар қоюға, қаралатын мәселені шешу жобасы бойынша ұсыныстар енгізуге және т.б. мүмкіндігі бар жиналыс) немесе өзге де байланыс құралдарын пайдалану арқылы өткізіледі.

Жалпы жиналыс хаттар, факсимильдік немесе электрондық хабарламалар алмасу арқылы не барлық қатысушыларға қолжетімді және берілетін және қабылданатын хабарламалардың теңтүпнұсқалығын қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып сырттай сұрау салу жолымен өткізілуі мүмкін. Қатысушылардың жалпы жиналысын сырттай өткізу заңнамада белгіленген тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады.

Жалпы жиналысты бейнеконференцбайланыс (аудиоконференцбайланыс немесе өзге де байланыс құралдары), сырттай жалпы жиналыс режимінде өткізу орны, егер жалпы жиналыс осындай орын ретінде өзге орынды айқындамаса, жалпы жиналысқа төрағалық етуші орналасқан орын болып табылады.

7.19. Жалпы жиналыстың шешімдеріне (оның ішінде хаттамаларға, олардан алынған үзінділерге) заңнамада және серіктестіктің ішкі құжаттарында айқындалатын тәртіппен және шарттарда қолды факсимильді көшіру немесе электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын пайдалана отырып қол қойылуы мүмкін.

7.20. Серіктестіктің атқарушы органы директор болып табылады, ол жалпы жиналысқа есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады.

7.21. Директормен, оның құзыреті шегінде қабылданатын бұйрықтар, нұсқаулар, сондай-ақ басқа құжаттар, жазбаша түрде дайындалады және аталмыш Жарғының ережелеріне сәйкес сақталуға тиіс.

7.22. Директор серіктестік жалпы жиналысымен бекітілген келісім-шарт негізінде өзінің қызметін атқарады, оның ішінде:

1) Бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, келісім-шарт көрсетілген, қолданылатын заңнама талаптары бойынша көзделген тәртіпте тоқтатылады;

2) Келісім-шарт директорға жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы керек, немесе осы шекті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

7.23. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жататын мәселелерден басқа мәселелерге директор құзыретті болады, сонымен бірге:

1) күнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады;

2) жалпы жиналыстың шешімін орындалуын ұйымдастырады және оған орындалуы туралы есеп береді;

3) ішкі ережелер, ішкі нормативтік құжаттарлар мен оларды қабылдау рәсімдерін, және төмендегі мәселелерді реттейтін басқа да құжаттарды бекітеді:

3.1.) еңбекті нормалау және еңбекақы төлеу мәселелерін қоса алғанда, серіктестік жұмыскерлерімен еңбек

7.18. Общее собрание может быть проведено (с принятием решений по вопросам повестки дня) посредством видеоконференции (т.е. собрания, при проведении которого участники общего собрания, находящиеся в разных местах, имеют возможность с использованием видеоконференцсвязи видеть и слышать друг друга, задавать вопросы, вносить предложения по проекту решения рассматриваемого вопроса и т.д.) или аудиоконференции (т.е. собрания, при проведении которого участники общего собрания, находящиеся в разных местах, имеют возможность с использованием аудиоконференцсвязи слышать друг друга, задавать вопросы, вносить предложения по проекту решения рассматриваемого вопроса и т.д.) или посредством использования иных средств связи.

Общее собрание может быть проведено заочно опросным путем посредством обмена письмами, факсимильными или электронными сообщениями либо с использованием иных средств связи, доступных всем участникам и обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Заочное проведение общего собрания участников осуществляется в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

Местом проведения общего собрания в режиме видеоконференцсвязи (аудиоконференцсвязи или иных средств связи), заочного общего собрания является место, в котором находится председательствующий общего собрания если общее собрание не определит в качестве такогового иное место.

7.19. Решения общего собрания (в том числе, протоколы, извлечения из них) могут быть подписаны с использованием средств факсимильного копирования подписи или электронной цифровой подписи в порядке и на условиях, определяемых законодательством и внутренними документами товарищества.

7.20. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен общему собранию и организует выполнение его решений.

7.21. Приказы, распоряжения, а также иные документы, принимаемые директором, в пределах его полномочий, оформляются в письменном виде и подлежат хранению в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.22. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с общим собранием товарищества, причем:

1) этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.

7.23. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания, в том числе:

1) обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;

2) организует подготовку и выполнение решений общего собрания, предоставляет ему отчеты о выполнении;

3) утверждает внутренние правила, внутренние нормативные документы, процедуры их принятия и другие документы, регулирующие следующие вопросы:

3.1.) трудовые взаимоотношения с работниками

қатынастары, осы жарғымен Серіктестіктің жалпы жиналысы қатысушыларының бекіту құзіретіне кірмейтін, басқа да құжаттарды бекітеді;
3.2.) серіктестіктің ұйымдық құрылымы, құрылымдық бөлімшелердің құзыреті және жұмыскелердің лауазымдық міндеттері (бөлімшелер туралы ережелер және лауазымдық нұсқаулықтар);
3.3.) регламенттер, ережелер, әдістемелер, саясаттар, ережелер, өнімдер, бағдарламалар мен өзге де құжаттарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, микрокредиттер беру бойынша байланысты ішкі нормативтік құжаттарды және оларға өзгерістерді бекітеді
4) серіктестіктің мүлкіне, қаражатына жалпы жиналыстың көрсететін шегі мен билік жүргізеді;
5) серіктестіктің атынан келісімдер (шарттар) жасайды және олардың орындалуын бақылайды;
6) банктік шоттарды ашады;
7) серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс жүргізеді;
8) серіктестіктің қызметкерлерін қабылдауын, жұмыстан босатылуын және ауыстыруын жүзеге асырады;
9) серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар, сонымен бірге сенім ауысу құқығы бар, сенімхаттар береді;
10) серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды тағайындау туралы, қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымды жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықтар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;
11) серіктестіктің қызметкерлерімен орындалатын басқа да бұйрықтар және нұсқаулар береді;
12) серіктестіктегі лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерін бөледі;
13) жалпы жиналыстың келісімімен, серіктестіктің штаттық кестені бекітеді;
14) қолданылатын заңнамаға сәйкес, серіктестік қызметкерлердің жұмыс кестесін анықтайды;
15) серіктестіктің жалпы жиналысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;
16) қаржы және статистикалық есепті ұйымдастырады және қамсыздандырады, және олардың дұрыстығына, қолданылатын заңнамаға сәйкес жауапты болады;

17) заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандыруды талап етеді;

18) материалдық, еңбек және қаржы қорларды тиімді және үнемді пайдалануға бақылау жасайды;

19) серіктестік қызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
20) серіктестік жалпы жиналысына есеп береді және оның міндеттеген шешімдерін қабылдамауға құқығы жоқ;
21) серіктестіктің жарғысымен жалпы жиналыстың немесе тексеру комиссияның (тексерушінің) ерекше құзыреттеріне жатқызылмаған басқа да уәкілдігін және де жалпы жиналысымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.24. Директор серіктестіктің жалпы жиналысы мен заңнын алдында өз іс-әрекеті үшін жауапты болады.

товарищества, утверждение которых настоящим уставом не отнесено к компетенции Общего собрания участников товарищества, включая вопросы нормирования и оплаты труда;
3.2.) об организационной структуре товарищества, компетенции структурных подразделений и должностных обязанностях работников (положения о подразделениях и должностные инструкции)
3.3.) внутренние документы, связанные с предоставлением микрокредитов и изменения в них, включая, но не ограничиваясь: регламенты, правила, методики, политики, положения, продукты, программы и иные документы.

4) распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставляемых общим собранием;
5) заключает от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
6) открывает банковские счета;
7) без доверенности действует от имени товарищества;
8) осуществляет прием, увольнение и перевод работников товарищества;
9) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, для осуществления представительства интересов товарищества;
10) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе, увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками товарищества;
12) распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;
13) утверждает, по согласованию с общим собранием, штатное расписание товарищества;
14) в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы персонала товарищества;
15) представляет общему собранию товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;
16) организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность, в соответствии с действующим законодательством;
17) принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;
18) осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
19) обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;
20) подотчетен общему собранию товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;

21) осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к исключительной компетенции общего собрания или ревизионной комиссии (ревизора), а также полномочия, переданные ему общим собранием.

7.24. Директор несет перед общим собранием товарищества и законом личную ответственность за свои действия.

7.25. Серіктестіктің директоріне тыйым салынады:
1) жалпы жиналыстың келісімісіз, серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қосқанда) жасауға;
2) серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға;
3) үшінші жақтар атынан немесе мүдделері үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға;
4) серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруға;
5) жалпы жиналыстың келісімінсіз жылжымайтын мүлікті сату бойынша мәміле жасасуға;
6) серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының мақұлдауынсыз нәтижесінде серіктестік негізгі құрал ретінде ескерілетін келесі мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілелер немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауға (бекітуге және орындауға):

- жылжымайтын мүлік;
- көлік құралдары;
- қалдық (теңгерімдік) құны 500 000 (бес жүз мың) теңгеден асатын өзге мүлік.

дегенмен, осы тармақшада (яғни, 6 тармақшада) көзделген ереже қолданылмайды, егер: 1) мәміле серіктестік пен серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесін тікелей немесе жанама иеленетін заңды тұлға арасында жасалатын болса; 2) мәміле серіктестік пен жарғылық капиталындағы қатысу үлесі серіктестікке тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлға арасында жасалса; 3) серіктестіктің және мәміле жасалған заңды тұлғаның жарғылық капиталындағы үлестер бір тұлғаға тікелей немесе жанама тиесілі болса.

7.26. Осы Жарғының 7.25. тармағының 1), 2), 3) тармақшаларында көзделген шектеулер серіктестіктің директордың зайыбына да, барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңілеріне де қолданылады.
7.27. Серіктестікке кез келген қатысушы директордың (және) немесе оның жұбайының (зайыбының) және (немесе) осы Жарғының 7.26. тармағында аталған туған-туыстарының осы Жарғының 7.25. тармағында көзделген тыйым салуларды бұзуынан келтірілген зиянды серіктестікке өтеуін сотта талап етуге құқылы.
7.28. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестіктің қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан 5 жыл мерзімге тексеру комиссиясы (тексеруші) құрылады.
7.29. Серіктестіктің директорі тексеру комиссиясының мүшесі (тексеруші) бола алмайды. Сондай-ақ, қызметі міндетті түрде тексерілетін тұлғалар тексеруші бола алмайды.
7.30. Тексеру комиссиясы (тексеруші) кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексеру комиссияның (тексерушінің) талап етуі бойынша директор ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті. (электронды поштамен

7.25. Директору товарищества запрещается:
1) без согласия общего собрания заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2) получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества;
5) без одобрения общего собрания заключать сделки по реализации недвижимого имущества;
6) без одобрения общего собрания участников товарищества совершать (заключать и исполнять) сделки или совокупность взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) следующее учитываемое в качестве основного средства имущество:

– недвижимое имущество;
– транспортные средства;
– иное имущество, остаточная (балансовая) стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

при этом, правило, предусмотренное настоящим подпунктом (то есть, подпунктом 6) не применяется если: 1) сделка совершается между товариществом и юридическим лицом, которому прямо или косвенно принадлежит доля участия в уставном капитале товарищества; 2) сделка совершается между товариществом и юридическим лицом, доля участия в уставном капитале которого прямо или косвенно принадлежит товариществу; 3) доли участия в уставных капиталах товарищества и юридического лица, с которым совершается сделка прямо или косвенно принадлежит одному лицу.
7.26. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3) пункта 7.25. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер директора товарищества.
7.27. Любой участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу директором убытков, причиненных товариществу нарушением им и (или) его супругом (супругой) и (или) его родственниками, указанными в пункте 7.26. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 7.25. настоящего Устава.
7.28. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе образуется ревизионная комиссия (ревизор) из числа участников товарищества или их представителей сроком на 5 лет.
7.29. Директор товарищества не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором). Также не могут быть ревизором лица, деятельность которых подлежит проверке.

7.30. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме. (в том числе на электронный адрес участников товарищества).

жіберсе болады)

7.31. Тексеру комиссия (тексеруші) жалпы жиналыс бекіткенге дейін, серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Жалпы жиналыс тексеру комиссияның (тексерушінің) қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

7.32. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің, сондай-ақ оның істердің ағымдағы жағдайын тексеру және дұрыстығын растау үшін, серіктестікпен, директормен немесе кез келген қатысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

7.33. Серіктестіктің кез келген қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

7.34. Егер осындай тексеру міндетті болған кезде не оны жүргізуді серіктестікке қатысушы талап еткен кезде серіктестіктің директорі серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне аудиторлық тексеру жүргізуден жалтарса, мұндай тексеру кез келген мүдделі адамның не серіктестікке қатысушының өтініші бойынша қабылданған сот шешімімен белгіленуі мүмкін.

7.35. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпте жүргізілуі үшін жауапкер болады.

7.31. Ревизионная комиссия (ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии (ревизора) либо заключения аудитора.

7.32. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, директором или любым участником.

7.33. Любой участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

7.34. Если директор товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, когда такая проверка обязательна, либо когда ее проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

7.35. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за соблюдение порядка ведения и достоверности финансовой отчетности результатов своей деятельности.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШЫҒЫНДАРЫ

8.1. Серіктестіктің табысы тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

8.2. Серіктестіктің табысы еңбек ақысын төлеуте шыққан шығынның орынын толтыру және шаруашылық іс әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

8.3. Салық пен еңбек ақыға және басқа бюджеттік төлеу өтелгеннен кейін, серіктестікте қалған табыс (таза табыс), серіктестіктің меншігі болып табылады және оның арғы жұмыс үшін және дамуы үшін жұмсалады.

8.4. Таза табыстың өндірісті дамытуға және серіктестіктің жалпы мұқтаждығына қажетті қаржы бөлінгеннен қалған бөлігі қатысушылардың жалпы жиналыстың шешімімен олардың арасында бөлінеді.

8.5. Таза табысты бөлу туралы шешім серіктестіктің тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі қызметінің нәтижесін бекітуге арналған жалпы жиналыста қабылданады.

8.6. Таза табысты қатысушылар арасында бөлу туралы жалпы жиналыстың шешім алуы барысында әрбір қатысушы оның серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес бөлінетін табыстан үлес алуға құқылы. Әркімге өзіне тиесілі бөлігін үлестіріп беру ақшамен, шешім алынғаннан кейінгі бір ай ішінде жүзеге асырылуға тиіс.

8.7. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталды толық төлеп болғанға дейін қатысушылар арасында табысты бөлуге құқығы жоқ.

8.8. Серіктестіктің шығындары серіктестіктің иелігіндегі қаржылар есебінен, егер бұл да қаржылар жетіспесе серіктестіктің мүлкін сату есебінен өтеледі.

8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год, на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получения дохода.

8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других обязательных платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

8.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается и распределяется между участниками по решению общего собрания.

8.5. Решение о распределении чистого дохода принимается очередным общим собранием, посвященным утверждению результатов деятельности товарищества за квартал, полугодие или год.

8.6. При принятии общим собранием решения о распределении чистого дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом деньгами, в течение месяца, со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

8.7. Товарищество не вправе распределять доход между участниками до полной оплаты всего уставного капитала.

8.8. Убытки товарищества покрываются за счет средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке, - за счет реализации имущества товарищества.

9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек қатынасын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді жұмысқа алады.

9.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқылармен қамтамсыз етуге гарантия береді.

9.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы нәтижелерімен ең жоғарғы мөлшерлермен шектелмейді және бекітілген ережелерге сәйкес салықпен салынады.

9.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде тарифтік еңбек ақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төлеуінің ең төменгі гарантиясы ретінде қарастырады.

9.5. Серіктестік қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдаймен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заңнамада қарастырылған тәртіпке сай жауап береді.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАР ҚҰРАМЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІС

10.1. Серіктестік қатысушылары құрамының өзгеруі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, осы Жарғыға және оның қатысушылары арасында жасалған серіктестіктің құрылтай шартына сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестікке қатысушысы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушысы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы.

10.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнаманың және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестіктің (директорі) қатысушылар мен жаңадан кірген қатысушысымен құрылтай шарт жасалуымен (келісім шартқа толықтыру енгізу) рәсімделеді.

10.3. Шығып кеткен қатысушының үлесін (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе үлес ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезден бастап серіктестіктің жарғысына ие болады.

10.4. Қатысушының серіктестік мүлкіндегі үлесі оның жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар болады және салым төленіп қойылған бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен алынуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

10.5. Кез келген негіз бойынша үлеске деген құқықтан айырылу қатысушының серіктестіктен шығуына әкеп соғады.

10.6. Серіктестік қатысушысының үлесі оның, қайтыс болуына байланысты, мұрагерлеріне ауысады. Үлестің мұрагерлерге ауысуы және бірнеше мұрагерлер арасында бөлу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестіктің қызметін тоқтатуға:

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом, с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

9.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10. ИЗМЕНЕНИЕ В СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Изменение в составе участников товарищества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и учредительным договором товарищества, заключенным между его участниками. Участник товарищества вправе продать или иным способом уступить свою долю в имуществе товарищества или ее часть третьим лицам. Равным образом участник товарищества вправе заложить долю (ее часть), в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом.

10.2. Прием в товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава, осуществляется путем заключения учредительного договора (договора присоединения) между участниками (директором) товарищества и вступившим участником.

10.3. Лицо, ставшее участником товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к уставу товарищества с момента перехода права на долю.

10.4. Доля участника в имуществе товарищества пропорциональна его вкладу в уставный капитал товарищества и может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

10.5. Утрата права на долю по любым основаниям влечет выбытие участника из товарищества.

10.6. Доля участника товарищества, в случае его смерти, переходит к его наследникам. Переход доли к наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества

1) егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері, заңнамамен анықталған ен төменгі мөлшерден аз болып қалса;
2) егер қатысушылар, заңнамамен анықталған, белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрамаған жағдайлар негіз болуы мүмкін.
11.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімімен заңнамада қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.
11.3. Серіктестік:
1) жалпы жиналыстың шешімімен (өз еркімен тарату);
2) қолданылатын заңнамамен көрсетілген жағдайларда сот шешімімен (мәжбүрлеп тарату) таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктің таратылуы жалпы жиналыс немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясына тағайындалған күннен бастап серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі.
11.5. Тарату қолданылатын заңнамада қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

12. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

12.1. Серіктестік (оның атқарушы және басқа-да органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері), өз қызметін іске асырғанда қолданылатын заңнаманы, аталмыш жарғының тәртіптерін, жалпы жиналыстың шешімдері мен ішкі ережелерді қолдануға міндетті.
12.2. Қатысушылар, өз құқығын (серіктестіктің қатысушылар ретінде) іске асырғанда, қолданылатын заңнаманы, аталмыш жарғының тәртіптерін, жалпы жиналыстың шешімдері мен ішкі ережелерді қолдануға міндетті.
12.3. Өзара қатынастарында серіктестік (оның атқарушы және-де басқа органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері) пен қатысушылар өз мойнына алған міндеттерді ұстайды.
12.4. Аталмыш жарғымен шешілмеген барлық мәселелер, ҚР қолданылатын заңдарға сәйкес шешіледі.

могут быть случаи.
1) если в результате уменьшения уставного капитала, его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законом;
2) если участники не образуют в сроки, предусмотренные законодательством, уставный капитал товарищества.

11.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания в порядке, предусмотренном законодательством.
11.3. Товарищество подлежит ликвидации:
1) по решению общего собрания (добровольная ликвидация);
2) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством (принудительная ликвидация).
11.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением общего собрания или суда. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.
11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКАМИ

12.1. Товарищество (его иполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества), при осуществлении своей деятельности обязано (обязаны), руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями общего собрания и внутренними правилами.
12.2. Участники, при реализации своих прав (как участников товарищества), обязаны руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями общего собрания и внутренними правилами.
12.3. В своих взаимоотношениях товарищество (его иполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества) и участники обязуются соблюдать принятые на себя обязательства.

12.4. Все вопросы, которые не урегулированы настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РК.

ҚАТЫСУШЫЛАР: УЧАСТНИКИ:

«Моторная компания «Астана-Моторс» ЖШС атынан / от имени ТОО «Моторная компания «Астана-Моторс»
Бас директор / Генеральный директор

Несипбаев Бекнур Муратович ____________________

«Астана-Моторс Менеджмент» ЖШС атынан / от имени ТОО «Астана-Моторс Менеджмент»
Бас директор / Генеральный директор

Омаров Руслан Мухтарович ____________________