

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 16

**в ПРОСПЕКТ
ВЫПУСКА АКЦИЙ**

**Акционерного Общества «AsiaCredit Bank
(АзияКредит Банк)»**

(АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»)

Алматы, 2014 год

1. Глава 2 пункт 11-1, содержащий сведения «Комитеты Совета директоров общества» изложить в следующей редакции:

11-1. Комитеты Совета директоров общества.

При Совете директоров Банка имеются следующие комитеты:

КРЕДИТНЫЙ КОМИТЕТ

Состав Большого Кредитного комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава комитета	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.10.2011
Член Комитета	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	24.10.2011
Член Комитета	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	24.10.2011
Член Комитета	Айтжанова Маржан Куанышевна	1973	24.10.2011
Член Комитета	Жусупов Мажит Галымжанович	1983	24.10.2011

Состав Малого Кредитного Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава комитета	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	25.10.2011
Член Комитета	Жусупов Мажит Галымжанович	1983	25.10.2011
Член Комитета	Айтжанова Маржан Куанышевна	1973	25.10.2011
Член Комитета	Дыканбаева Асель Маратовна	1979	25.10.2011
Член Комитета	Сафарбекова Баглана Болатбековна	1981	25.10.2011

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АКТИВАМИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ

Состав Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава Комитета	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	18.02.2010
Член Комитета	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	22.04.2011
Член Комитета	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	18.02.2010
Член Комитета	Бижанов Бауыржан Галымович	1983	14.11.2013
Член Комитета	Джумабаев Бахыт Парпебаевич	1978	11.07.2012
Член Комитета	Дошманова Гульмира Амировна	1964	18.02.2013

КОМИТЕТ ПО АУДИТУ

Состав Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава Комитета	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	16.06.2011
Член Комитета	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	16.06.2011
Член Комитета	Кириленко Елена Павловна	1976	16.06.2011

КОМИТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Состав Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава Комитета	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Член Комитета	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.12.2012
Член Комитета	Дошманова Гульмира Амировна	1964	24.12.2012

КОМИТЕТ КАДРОВ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

Состав Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава Комитета	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Член Комитета	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.12.2012
Член Комитета	Кириленко Елена Павловна	1976	24.12.2012

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Состав Комитета:

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Глава Комитета	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Член Комитета	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	24.12.2012
Член Комитета	Мусагалиева Нургуль Манасовна	1972	24.12.2012

Компетенция комитетов Совета директоров

Кредитный комитет – комитет, работа которого направлена на организацию и правильное осуществление кредитной политики Банка, обеспечение рационального использования имеющихся кредитных ресурсов Банка, определение эффективных форм их вложения в целях минимизации рисков и сопутствующих убытков.

Основными задачами Комитета являются:

- осуществление Внутренней кредитной политики Банка;
- рассмотрение заявок на получение займов и приравненных к ним продуктов;
- рассмотрение и внедрение в рамках проводимой Внутренней кредитной политикой внутренних правил, регулирующих заемные и приравненные к ним операции Банка, способы надежного обеспечения возвратности займов, методы контроля за их правильным использованием и своевременным возвратом;
- принятие решений в отношении проблемных займов, формирования резервов для покрытия возможных убытков, выработке рекомендаций структурным подразделениям Банка по принятию экстренных мер по минимизации риска от заемных операций;
- принятие решений о классификации активов Банка, подлежащих классификации;
- анализ совокупных обязательств Банка по утвержденным займам, выданным гарантиям, выставленным аккредитивам и иным долговым обязательствам, внесение предложений на рассмотрение Правления и Совета Директоров Банка;
- рассмотрение и внедрение новых видов заемных операций Банка, рекомендаций по их реализации, в том числе по осуществлению первоначального анализа и, впоследствии, мониторинга по данным видам операций;
- анализ кредитной деятельности филиалов Банка;
- внесение предложений Правлению Банка о предоставлении разрешения на отдельные виды заемных операций филиалам, а также на установление им лимитов.

В соответствии с этими задачами Кредитный комитет осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на получение займов;
- принимает решение о целесообразности кредитования заемщиков на основе представленных заключений о финансовом состоянии заявителя, его кредитной истории, проектов, контрактов (договоров), обеспеченности возврата займа;
- устанавливает условия заключения договоров займа (сумма, срок, ставка вознаграждения, размер пени и штрафов в случае невыполнения заемщиком условий займа, условия мониторинга займа и др.);
- решает вопрос о ликвидности и оценке залога;
- принимает решения об изменении условий договоров о предоставлении займа (пролонгация, применение штрафных санкций и т.д.);
- рассматривает и вносит предложение Совету директоров Банка в отношении предоставления займов лицам, связанным с Банком особыми отношениями, и при кредитовании сверх установленных лимитов;
- вносит предложения на Правление Банка об установлении сумм лимитов по заемным операциям, их видам и предельным срокам кредитования для филиалов Банка;
- утверждает размер провизий, создаваемых на каждую отчетную дату, по классифицируемым активам Банка;
- вносит предложение Правлению Банка о списании с баланса безнадежных к взысканию займов;
- определяет методику и регламенты новых видов заемных операций;
- вырабатывает стратегию осуществления заемных операций в соответствии со стратегией развития Банка;
- решает вопросы, связанные с проблемными кредитами.

Комитет по управлению активами и обязательствами – комитет, работа которого направлена на установление и утверждение правил и процедур заимствования, проведения операций по купле/продаже финансовых инструментов, инвестирования и выдачи банковских гарантий, а также на определение ориентиров по диверсификации активов, рентабельности, ликвидности и достаточности капитала.

Комитет по управлению активами и обязательствами создан в целях:

- координации и контроля за проведением подразделениями Банка единой политики в области прямых инвестиций и кредитования заемщиков, чьим основным активом являются вложения в проекты создания новых материальных объектов, прямая выгода от эксплуатации которых будет получена в будущем в результате инвестиций;
- организации инвестиционного процесса;
- минимизации кредитного риска;
- повышения эффективности использования ресурсов Банка.
- выработки предложений по стратегическому управлению активами и обязательствами Банка;
- определения адекватного уровня ликвидности Банка и отслеживания позиций по платежеспособности;
- проведения анализа и мониторинга эффективности работы Банка (рентабельности проводимых операций);
- разработки мероприятий по обеспечению соответствия показателей работы Банка ориентирам, установленным краткосрочными и долгосрочными планами;
- выработки предложений по осуществлению контроля и минимизации финансовых рисков для достижения оптимизации доходов Банка.

Полномочия Комитета по управлению активами и обязательствами:

- рассматривает предложения Правления по управлению активами и обязательствами Банка, корректируемые на каждое значимое изменение рыночных условий;
- рассматривает предложения Правления по установлению полномочий на проведение активных операций (лимитов) структурным подразделениям Банка;
- рассматривает предложения Правления по установлению лимитов денег, направляемых на покупку ценных бумаг;
- рассматривает предложения Правления по установлению лимитов на проведение дилерами операций в зависимости от опыта работы и его деловой репутации;
- рассматривает предложения Правления по определению показателей ликвидности активов, в т.ч. определения оптимальных объемов денег в кассе, на корреспондентских счетах - по видам валют и банкам, в ценных бумагах - по эмитентам и т.д.;
- вносит предложения Правлению Банка по минимизации финансового риска вложений;
- вносит предложения Правлению Банка по определению пропорции между активами и обязательствами, чувствительными к изменению процентных ставок и курсам основных видов валют;
- вносит предложения Правлению Банка по определению новых рынков вложения денег Банка (сегментация рынка), в т.ч. краткосрочное финансирование банков-нерезидентов, инвестирование в ценные бумаги эмитентов-нерезидентов и т.д.;
- вносит предложения Правлению по определению ставок размещения (привлечения) свободных денег от населения и юридических лиц, в т.ч. банков;
- вносит предложения Правлению Банка по определению максимального объема денег, привлекаемых от одного депозитора, группы взаимосвязанных депозиторов и т.д.;
- регулярно, не менее чем раз в квартал, определяет уровни ставок вознаграждения по вкладам (депозитам) по срокам погашения - уровни ставок вознаграждения составляются с учетом влияния факторов: доля сомнительных с повышенным риском и безнадежных активов, размер собственного капитала и провизий, доли бессрочных депозитов;
- на регулярной основе, не менее одного раза в квартал, определяет уровень доходности кредитных продуктов по срокам платежей, валюты и типам;
- осуществляет мониторинг процентного риска, основные источники процентного риска (различия в сроках погашения, ставки рынка заемного капитала, встроенные опционы);
- осуществляет мониторинг риска ликвидности, процентного риска и валютного риска;
- рассматривает вопросы управления активами и обязательствами;
- взаимодействует с подразделением управления рисками;
- еженедельно отслеживает риски ликвидности, процентного риска и валютного риска по балансовым и внебалансовым операциям;
- ежемесячно информирует Совет директоров по позиции Банка по риску ликвидности, процентному и валютному рискам, в динамике и по видам операций купли/продажи;

- дает рекомендации по установлению ставок вознаграждения по выдаваемым займам и привлекаемым депозитам;
- контролирует необходимые деньги с помощью графика потока денег и графика сроков погашения активов и обязательств для обеспечения стабильного привлечения денег на рынке;
- контролирует мониторинг гэп-позиции по наличным деньгам на ближайшие десять рабочих дней;
- контролирует график сроков погашения активов и обязательств в соответствии с датой расчетов и проводит мониторинг гэп-позиции по наличности на ежедневной, еженедельной и ежемесячной основе;
- осуществляет мониторинг по гэп-позициям по наличности по каждой валюте без конвертации в национальную валюту или другую иностранную валюту;
- осуществляет контроль ликвидности с учетом предполагаемого объема погашения внебалансовых банковских операций;
- контролирует гэп-позиции по наличным деньгам;
- осуществляет мониторинг процентного риска, основные источники процентного риска (различия в сроках погашения, ставки рынка заемного капитала, встроенные опционы), оценивает и анализирует уровень валютного риска;
- ежемесячно заверяет реестр лиц, связанных с Банком особыми отношениями.

Комитет по аудиту информационный комитет создается для обеспечения оперативного контроля Советом директоров Банка финансово-хозяйственной деятельности Банка и соблюдения Банком требований действующего законодательства и регулирующих органов. Комитет по аудиту создается из членов Совета директоров Банка, не являющиеся членами Правления Банка. Глава Комитета по аудиту избирается из числа независимых директоров. Все члены Комитета по аудиту имеют право доступа к любым документам и информации Банка при условии неразглашения ими конфиденциальной информации.

Функциями Комитета по аудиту являются:

- оценка кандидатов в аудиторы Банка и подготовка рекомендаций Совету директоров Банка по выбору внешнего аудитора Банка и размеру вознаграждения за его услуги;
- рассмотрение кандидатур на должность руководителя службы внутреннего аудита Банка и предоставление рекомендаций Совету директоров Банка по кандидатуре лица на утверждение в данной должности;
- предварительное рассмотрение плана работы службы внутреннего аудита и подготовка предложений и рекомендаций по его содержанию;
- оценка эффективности процедур внутреннего аудита Банка и подготовка предложений по их совершенствованию;
- предварительное рассмотрение отчетов, предложений и рекомендаций руководителя службы внутреннего аудита;
- разработка рекомендаций по устранению нарушений, выявленных службой внутреннего аудита, внешним аудитором, Агентством Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, и предотвращению подобных нарушений в будущем;
- рассмотрение документов по организации системы внутреннего контроля, подготовленных исполнительными органами Банка, службой внутреннего аудита, иными структурными подразделениями Банка, аудиторской организацией, проводящей (проводившей) аудит;
- предварительное (совместно со службой внутреннего аудита) рассмотрение заключения аудитора Банка и представление результатов рассмотрения в качестве материалов к годовому Общему собранию акционеров Банка;
- подготовка рекомендаций о предварительном утверждении Советом директоров Банка годового отчета Банка.

Комитет стратегического планирования является консультативно-совещательным органом Совета директоров Банка, созданным для повышения эффективности управления развитием Банка посредством разработки всесторонне обоснованных рекомендаций по приоритетным направлениям его деятельности и стратегическим целям и представления их Совету директоров Банка.

Комитет кадров и вознаграждений создан с целью повышения эффективности управления развитием Банка посредством выработки всесторонне обоснованных рекомендаций Совету директоров в отношении кадровой политики и мотивации, а также осуществления контроля за исполнением решений, принятых Советом директоров в области кадровой политики и мотивации.

Комитет по социальным вопросам является постоянным консультативно-совещательным органом Совета директоров, созданным с целью повышения эффективности управления развитием Банка посредством выработки всесторонне обоснованных рекомендаций Совету директоров в отношении корпоративной социальной ответственности Банка, а также осуществления контроля за исполнением решений, принятых Советом директоров в области оказания Банком социальной поддержки работникам Банка и благотворительной помощи.

2. Глава 2 пункт 11-3, содержащий сведения «служба внутреннего аудита» изложить в следующей редакции:

11-3. Служба внутреннего аудита.

Должность	ФИО	Год рождения	Дата вступления в должность
Начальник Службы внутреннего аудита	Мустафина Елена Анатольевна	1974	24.05.2010
Главный специалист	Насыров Радамир Рахимович	1988	20.12.2010
Ведущий специалист	Залихов Ерсанн Рустамович	1987	01.08.2013

Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность за последние три года
Мустафина Елена Анатольевна	1974	с 24.05.2010г. по настоящее время - Начальник Службы внутреннего аудита АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»
Насыров Радамир Рахимович	1988	с 20.12.2010 по настоящее время - Главный специалист Службы внутреннего аудита АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»
Залихов Ерсанн Рустамович	1987	с 11.04.2011 по 22.07.2013г. Старший специалист Службы внутреннего аудита АО «Темирбанк» с 01.08.2013г. по настоящее время - Ведущий специалист Службы внутреннего аудита АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»

Полномочия Начальника Службы внутреннего аудита:	Полномочия Главного и Ведущего специалистов Службы внутреннего аудита:
- запрашивать от руководителей и сотрудников проверяемого подразделения Банка необходимые для проведения проверки документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством Банка и его подразделениями, бухгалтерские и денежно-расчетные документы, документы, связанные с компьютерным обеспечением деятельности проверяемого подразделения Банка; - запрашивать устные и письменные объяснения от руководителей и сотрудников проверяемого подразделения Банка по проверяемым вопросам и операциям; - привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Банка для решения задач внутреннего аудита; - входить в помещение проверяемого подразделения, а также в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей (денежные хранилища) с письменного разрешения Председателя Правления Банка, в помещения компьютерной обработки данных и их хранения на машинных носителях, с обязательным привлечением руководителя, либо по его поручению сотрудника проверяемого подразделения; - вносить предложения об обучении, а также принимать участие в различных программах, направленных на обучение,	- запрашивать от руководителей и сотрудников проверяемого подразделения Банка необходимые для проведения проверки документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством Банка и его подразделениями, бухгалтерские и денежно-расчетные документы, документы, связанные с компьютерным обеспечением деятельности проверяемого подразделения Банка; - запрашивать устные и письменные объяснения от руководителей и сотрудников проверяемого подразделения Банка по проверяемым вопросам и операциям; - привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Банка для решения задач внутреннего аудита; - входить в помещение проверяемого подразделения, а также в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей (денежные хранилища) с письменного

переподготовку и повышение квалификации кадров Банка в целом; - по собственной инициативе осуществлять проверки во всех подразделениях Банка, а также контактировать с Советом Директоров и при необходимости с внешними аудиторами для обсуждения возникших вопросов и решения определенных задач; - выступать с предложениями по внесению изменений в штат и структуру службы; - предлагать меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников службы.	разрешения Председателя Правления Банка, в помещения компьютерной обработки данных и их хранения на машинных носителях, с обязательным привлечением руководителя, либо по его поручению сотрудника проверяемого подразделения; - вносить предложения об обучении, а также принимать участие в различных программах, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров Банка в целом.
--	--

В соответствии с уставом Банка Служба внутреннего аудита осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Банка.

К компетенции службы внутреннего аудита относятся следующие вопросы:

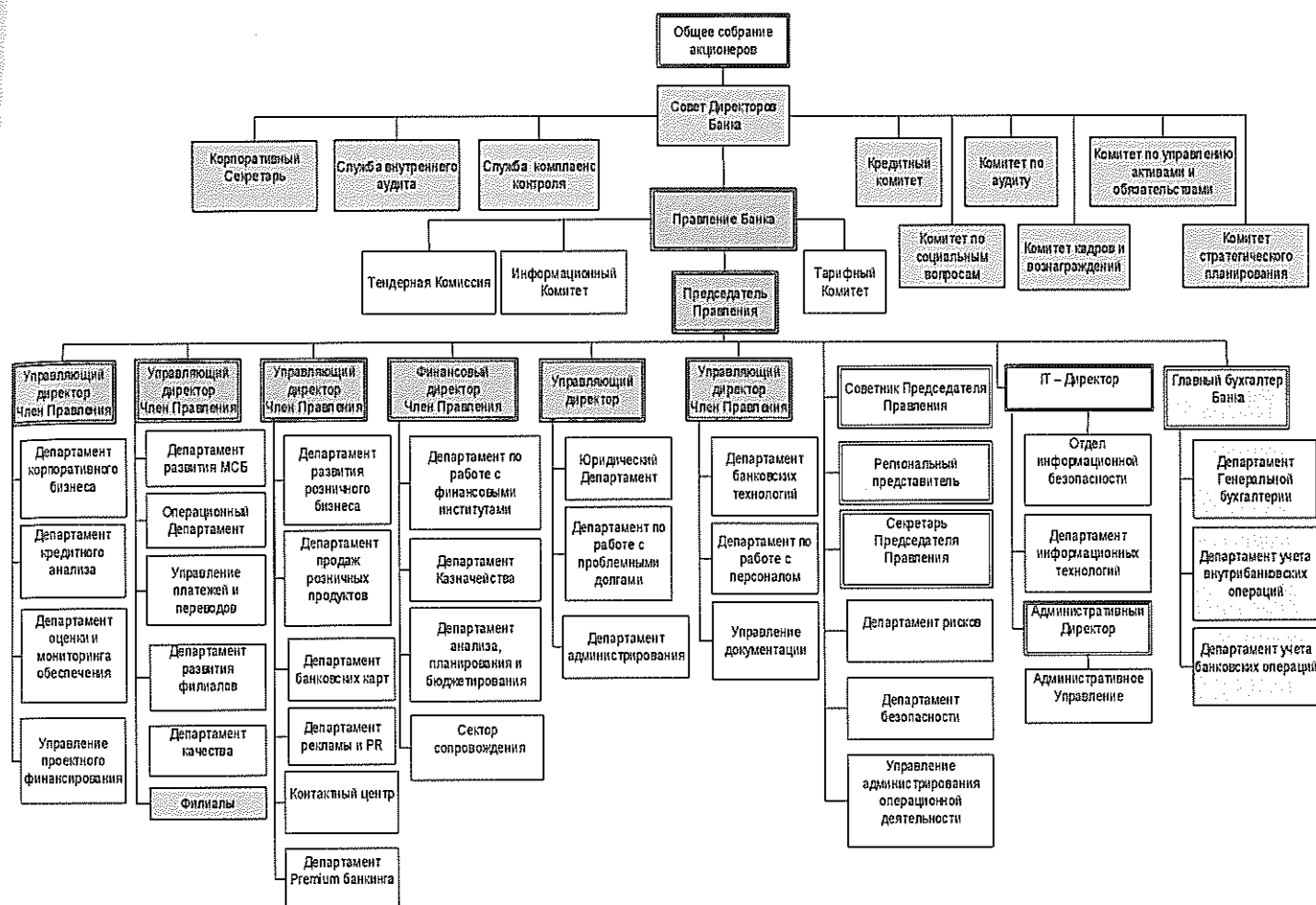
- проверка и оценка эффективности системы внутреннего контроля;
- проверка полноты применения и эффективности методологии оценки банковских рисков и процедур управления банковскими рисками (методик, программ, правил, порядков и процедур совершения банковских операций и сделок, управления рисками);
- проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности бухгалтерского учета и отчетности, а также надежности и своевременности сбора и представления информации и отчетности;
- проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности представления иных сведений в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- проверка применяемых способов (методов) обеспечения сохранности имущества Банка;
- оценка экономической целесообразности и эффективности совершаемых Банком операций;
- проверка процессов и процедур внутреннего контроля;
- проверка систем, созданных в целях соблюдения требований нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- осуществление контроля за эффективностью принятых подразделениями и органами Банка мер, по результатам проверок подразделений Банка, обеспечивающих снижение уровня выявленных рисков, или документирование принятия руководством подразделения и (или) органами управления решения о приемлемости выявленных рисков для Банка;
- другие вопросы, предусмотренные внутренними документами Банка.

3. Глава 2 пункт 14-1, содержащий сведения «структурные подразделения акционерного общества» изложить в следующей редакции:

1) структурные подразделения акционерного общества.

Организационная структура АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»

Организационная структура АО «AsiaCredit Bank(АзияКредит Банк)» на 2014 год.



4. Глава 2 пункт 14-3, содержащий сведения «сведения о руководителях структурных подразделений акционерного общества» изложить в следующей редакции:

3) сведения о руководителях структурных подразделений акционерного общества.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ФИО	Дата рождения
Служба комплаенс-контроля	Фишер Наталья Александровна	06.10.1976
Служба внутреннего аудита	Мустафина Елена Анатольевна	28.02.1974
Департамент рисков	Айтжанова Маржан Куанышевна	01.02.1973
Департамент безопасности	Медетов Абдрахман Кельтышович	14.02.1952
Департамент информационных технологий	Бухтияров Александр Викторович	27.01.1972
Административное управление	Касьянов Андрей Витальевич	29.11.1975
Департамент генеральной бухгалтерии	Каратаева Салтанат Аманжоловна	01.09.1977
Департамент учета внутрибанковских операций	Назарова Ольга Григорьевна	15.01.1950
Департамент учета банковских операций	Тажibaева Динара Бекболатовна	07.11.1981
Департамент корпоративного бизнеса	Медетов Руслан Маратович	05.10.1987
Департамент кредитного анализа	Галиев Рустем Русланович	11.10.1985
Департамент оценки и мониторинга обеспечения	Шайхисламова Зарина Ринатовна (и.о.)	25.05.1989
Департамент развития розничного бизнеса	Дю Андрей Васильевич	30.12.1977
Департамент продаж розничных продуктов	Атабаева Зарима Ерлановна	16.02.1984
Департамент банковских карт	Атыгаева Дана Алтаевна	06.04.1964
Департамент рекламы и PR	Гулиева Яна Насирджановна	30.03.1974
Операционный департамент	Аубакиров Канат Кенесович (и.о.)	01.01.1963
Управление платежей и переводов	Узаков Владимир Анварович	25.11.1966
Департамент развития МСБ	Чуланов Руслан Рашидович	17.02.1977
Департамент развития филиалов	Турганбаев Берік Турганбайұлы	19.12.1981
Департамент по работе с финансовыми институтами	Калиев Кайрат Оралович	28.04.1960
Департамент казначейства	Джумабаев Бахыт Парпебаевич	20.06.1978
Сектор сопровождения	Масюра Илья Владимирович	04.02.1982

Департамент казначейства	Джумабаев Бахыт Парпебаевич	20.06.1978
Сектор сопровождения	Масюра Илья Владимирович	04.02.1982
Департамент анализа, планирования и бюджетирования	Якубова Райхан Оразбековна	09.01.1981
Департамент банковских технологий	Бейбитова Айжан Сарсенкуловна	23.12.1974
Департамент по работе с персоналом	Раисов Рустам Гафурович	05.02.1979
Управление документации	Лерх Элина Арновна	14.07.1961
Департамент администрирования	Абжанова Ажара Казбековна	25.06.1986
Юридический департамент	Сафарбекова Баглан Болатбековна	02.08.1981
Департамент качества	Мельникова Ольга Геннадьевна	01.12.1987
Департамент по работе с проблемными долгами	Маутканов Дархан Ахметович	03.08.1985
Контактный центр	Погудин Павел Владимирович	11.10.1970
Управление администрирование операционной деятельности	Вакансия	
Управление проектного финансирования	Вакансия	
Департамент Premium банкинг	Вакансия	
Отдел информационной безопасности	Вакансия	

Председатель Правления
АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»

Б. Нугыманов

Главный бухгалтер
АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»

Н. Мусагалиева



**«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»
Акционерлік Қоғамының**

АКЦИЯЛАР ШЫҒАРЫЛЫМЫ ПРОСПЕКТІСІНЕ

№16 ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

(«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ)

Алматы, 2014 жыл

1. 2 Тарау «Қоғамның Директорлар кеңесінің комитеттері» деген мәліметті құрайтын 11-1 тармақ келесі редакцияда берілсін:

11-1. Қоғамның Директорлар кеңесінің комитеттері.

Банктің Директорлар кеңесінің жанында төмендегі комитеттер бар:

КРЕДИТТІК КОМИТЕТ

Үлкен Кредиттік Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.10.2011
Комитет мүшесі	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	24.10.2011
Комитет мүшесі	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	24.10.2011
Комитет мүшесі	Айтжанова Маржан Куанышевна	1973	24.10.2011
Комитет мүшесі	Жусупов Мажит Галымжанович	1983	24.10.2011

Кіші Кредиттік Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	25.10.2011
Комитет мүшесі	Жусупов Мажит Галымжанович	1983	25.10.2011
Комитет мүшесі	Айтжанова Маржан Куанышевна	1973	25.10.2011
Комитет мүшесі	Дыканбаева Асель Маратовна	1979	25.10.2011
Комитет мүшесі	Сафарбекова Бағлана Болатбековна	1981	25.10.2011

АКТИВТЕР МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	18.02.2010
Комитет мүшесі	Нугыманов Бауыржан Табылдиевич	1979	22.04.2011
Комитет мүшесі	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	18.02.2010
Комитет мүшесі	Бижанов Бауыржан Галымович	1983	14.11.2013
Комитет мүшесі	Джумабаев Бахыт Парпебаевич	1978	11.07.2012
Комитет мүшесі	Дошманова Гульмира Амировна	1964	18.02.2013

АУДИТ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	16.06.2011
Комитет мүшесі	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	16.06.2011
Комитет мүшесі	Кириленко Елена Павловна	1976	16.06.2011

СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ КОМИТЕТІ

Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Комитет мүшесі	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.12.2012
Комитет мүшесі	Дошманова Гульмира Амировна	1964	24.12.2012

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЖӘНЕ СЫЙАҚЫЛАР КОМИТЕТІ

Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Комитет мүшесі	Еркебаев Мурат Сагидуллаевич	1976	24.12.2012
Комитет мүшесі	Кириленко Елена Павловна	1976	24.12.2012

ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

Комитеттің құрамы:

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Комитет басшысы	Кобзев Дмитрий Георгиевич	1966	24.12.2012
Комитет мүшесі	Мухамеджанов Адиль Бектасович	1981	24.12.2012
Комитет мүшесі	Мусағалиева Нургуль Манасовна	1972	24.12.2012

Директорлар кеңесі комитеттерінің құзыреттері

Кредиттік комитет – жұмысы Банктің кредиттік саясатын ұйымдастыруға және дұрыс жүзеге асыруға, Банктің қолда бар кредиттік ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге, тәуекелдер мен ілеспе залалдарды төмендету мақсатында оларды салудың тиімді нысандарын анықтауға бағытталған комитет. Комитеттің негізгі міндеттері болып табылатындар:

- Банктің Ішкі кредиттік саясатын жүзеге асыру;
- заемдар мен оларға теңестірілген өнімдерді алуға арналған өтінімдерді қарастыру;
- жүргізілетін Ішкі кредиттік саясатының шеңберінде Банктің қарыздық және оларға теңестірілген операцияларын реттейтін ішкі ережелерді, заемдардың қайтарымдылығын сенімді қамтамасыз етудің тәсілдері, олардың дұрыс пайдаланылуын және дер кезінде қайтарылуын бақылау әдістерін қарастыру және ендіру;
- проблемалық заемдарға, мүмкін залалдарды жабу үшін резервтер қалыптастыруға, Банктің құрылымдық бөлімшелеріне қарыздық операциялардан болатын тәуекелдерді төмендету жөніндегі төтенше шараларды қабылдау жөніндегі ұсыныстарды әзірлеуге қатысты шешімдер қабылдау;
- Банктің жіктеуге жататын активтерін жіктеу туралы шешімдер қабылдау;
- бекітілген заемдар, берілген кепілдіктер, ұсынылған аккредитивтер және өзге борыштық міндеттемелер бойынша Банктің жиынтық міндеттемелерін талдау, Банк Басқармасының және Директорлар кеңесінің қарауына ұсыныстар енгізу;
- Банктің заем операцияларының жаңа түрлерін, оларды іске асыру жөніндегі, оның ішінде бастапқы талдауды және кейіннен операциялардың осы түрлері бойынша мониторингті жүзеге асыру жөніндегі ұсыныстарды қарастыру және ендіру;
- Банк филиалдарының кредиттік қызметін талдау;
- Банктің Басқармасына филиалдарға заем операцияларының жекелеген түрлеріне, сондай-ақ оларға лимиттер белгілеуге рұқсат беру туралы ұсыныстар енгізу.

Осы міндеттерге сәйкес Кредиттік комитет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- заемдар алуға арналған өтінімдерді қарастырады;
- өтінім иесінің қаржылық жағдайы, оның несиесі тарихы, жобалары, келісімшарттары (шарттары), заемның қайтарылуының қамтамасыз етілуі туралы берілген қорытындылардың негізінде заемшыларды кредиттеудің мақсаттылығы туралы шешім қабылдайды;
- заемшарттарын жасасу талаптарын белгілейді (сомасы, мерзімі, сыйақы ставкасы, заемшы заем шарттарын орындамаған жағдайда өсімпұл мен айыппұл мөлшерлері, заемды мониторингтеу шарттары және т.б.);
- кепілдің өтімділігі және бағасы туралы мәселені шешеді;
- заем беру туралы шарттардың талаптарын өзгерту туралы шешімдер қабылдайды (ұзарту, айыппұл санкцияларын қолдану және т.б.);
- Банкпен айрықша қатынастармен байланысқан тұлғаларға заем беруге қатысты және белгіленген лимиттерден тыс кредиттеу кезінде оларды қарастырады және Банктің Директорлар кеңесіне ұсыныс енгізеді;
- Банк филиалдары үшін заем операциялары, олардың түрлері және несиелеудің шекті мерзімдері бойынша лимиттерді белгілеу туралы ұсынысты Банктің Басқармасына енгізеді;
- Банктің жіктелетін активтері бойынша әрбір есепті күнге жасалатын провизиялардың мөлшерін бекітеді;

- өндіріп алу үмітсіз заемдарды баланстан есептен шығару туралы Банк Басқармасына ұсыныс енгізеді;
- заем операцияларының жаңа түрлерінің әдістемесін және регламенттерін айқындайды;
- Банктің даму стратегиясына сәйкес заем операцияларын жүзеге асыру стратегиясын жасайды;
- Проблемалық кредиттеумен байланысты мәселелерді шешеді.

Активтер мен міндеттемелерді басқару комитеті – жұмысы қарыз беру ережелерін белгілеу мен бекітуге, қаржы құралдарын сатып алу/сату жөніндегі операцияларды жүргізуге, инвестициялауға және банк кепілдіктерін беруге, сондай-ақ активтерді сараландыру жөніндегі бағдарларды, капиталдың табыстылығын, өтімділігін және жеткіліктілігін анықтауға бағытталған комитет.

Активтер мен міндеттемелерді басқару комитеті мынадай мақсаттарда құрылған:

- инвестициялар нәтижесінде оларды пайдаланудан болашақта пайда алынатын жаңа материалдық объектілерді жасау жобаларына салымдар негізгі активі болып табылатын заемшыларды тікелей инвестициялау және кредиттеу саласындағы бірыңғай саясатты Банк бөлімшелерінің жүргізуін үйлестіру және бақылау;
- инвестициялық үдерісті ұйымдастыру;
- кредит тәуекелін азайту;
- Банк ресурстарын пайдалану тиімділігін көтеру.
- Банктің активтері мен міндеттемелерін стратегиялық басқару жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
- Банктің өтімділігінің сай келетін деңгейін анықтау және төлем қабілеттілігі бойынша айқындамаларды қадағалау;
- Банк жұмысының тиімділігіне (жүргізілетін операциялардың табыстылығына) талдау мен мониторинг жүргізу;
- Банк жұмысы көрсеткіштерінің белгіленген қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді жоспарлармен белгіленген бағдарларға сәйкестігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жасау;
- Банктің табыстарын оңтайландыруға қол жеткізу үшін қаржылық тәуекелдерді бақылау мен төмендетуді жүзеге асыру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу.

Активтер мен міндеттемелерді басқару комитетінің өкілеттіктері:

- Басқарманың нарықтық жағдайлардың әрбір маңызды өзгерісіне түзетілетін Банктің активтері мен міндеттемелерін басқару жөніндегі ұсыныстарын қарастырады;
- Басқарманың Банктің құрылымдық бөлімшелеріне активті операцияларды жүргізуге өкілеттіктерді (лимиттерді) белгілеу жөніндегі ұсыныстарын қарастырады;
- Басқарманың бағалы қағаздарды сатып алуға жұмсалатын ақшалардың лимитін белгілеу жөніндегі ұсыныстарын қарастырады;
- Басқарманың дилерлердің жұмыс тәжірибесі мен оның іскерлік беделіне байланысты операцияларды жүргізуіне лимитер белгілеу жөніндегі ұсыныстарын қарастырады;
- Басқарманың активтердің өтімділік көрсеткіштерін анықтау, соның ішінде кассадағы, корреспонденттік шоттардағы ақшаның оңтайлы көлемін – валюталардың түрлері мен банктер бойынша, бағалы қағаздарда – эмитенттер бойынша және т.б. анықтау жөніндегі ұсыныстарын қарастырады;
- Банк Басқармасына салымдардың қаржылық тәуекелін төмендету жөніндегі ұсыныстар енгізеді;
- Банк Басқармасына пайыздық ставкалардың және негізгі валюта түрлерінің бағамдарына сезімтал активтер мен міндеттемелер пропорциясын анықтау жөніндегі ұсыныстар енгізеді;
- Банк Басқармасына Банктің ақша салуының жаңа нарықтарын анықтау (нарықты сегменттеу), соның ішінде резидент емес-банктерді қысқа мерзімді қаржыландыру, эмитент-резидент еместердің бағалы қағаздарына инвестициялау және т.б. жөніндегі ұсыныстар енгізеді;
- Банк Басқармасына халықтың және заңды тұлғалардың, соның ішінде банктердің бос ақшаларын орналастыру (тарту) ставкаларын анықтау жөніндегі ұсыныстар енгізеді;
- Банк Басқармасына бір депозитордан, өзара байланысты депозиторлар тобынан және т.б. тартылатын ақшаның ек көп көлемін анықтау жөніндегі ұсыныстар енгізеді;

- ұдайы, кем дегенде тоқсанына бір рет, салымдар (депозиттер) бойынша сыйақының мөлшерін өтеу мерзімдері бойынша анықтайды – сыйақы ставкаларының деңгейлері факторлардың: тәкекелі жоғары күмәнді және үмітсіз активтердің үлесін, өз капиталы мен провизиялар мөлшерін, мерзімсіз депозиттердің үлестерін ескере отырып жасалады;
- тұрақты негізде, кемінде тоқсанына бір рет, кредиттік өнімдердің табыстылық деңгейін төлем мерзімдері, валютасы және тұрпаттары бойынша анықтайды;
- пайыздық тәуекелдің, пайыздық тәуекелдің негізгі көздерінің (өтеу мерзімдерінің әртүрлі болуы, заем капиталы нарығының ставкалары, кіріктірілген опциондар) мониторингін жүзеге асырады;
- өтімділік тәуекелінің, пайыздық тәуекелдің және валюталық тәуекелдің мониторингін жүзеге асырады;
- активтер мен міндеттемелерді басқару мәселелерін қарастырады;
- тәуекелдерді басқару бөлімшелерімен өзара іс-әрекеттер жасайды;
- баланстық және баланстан тыс операциялар бойынша өтімділік тәуекелін, пайыздық тәуекелді және валюталық тәуекелді апта сайын қадағалап отырады;
- Директорлар кеңесін Банк тұрғысынан өтімділік тәуекелі, пайыздық және валюталық тәуекелдер бойынша динамикада және сатып алу/сату операцияларының түрлері бойынша ай сайын хабарландырады;
- берілетін заемдар мен тартылатын депозиттер бойынша сыйақы ставкаларын белгілеу жөнінде кеңестер береді;
- қажетті ақшаларды ақша ағыны кестесінің және нарықта ақшаны тұрақты тартуды қамтамасыз ету үшін активтер мен міндеттемелерді өтеу мерзімдері кестесінің көмегімен бақылайды;
- таяудағы он жұмыс күніне қолма-қол ақшалар бойынша гәп-айқындамалар мониторингін бақылайды;
- есеп айырысу күніне сәйкес активтер мен міндеттемелерді өтеу мерзімдерінің кестесін бақылайды және қолма-қол ақша бойынша күнделікті, апта сайынғы және ай сайынғы негізде гәп-айқындама мониторингін жүргізеді;
- ұлттық валютаға немесе басқа шетелдік валютаға айырбастамастан әрбір валютадағы қолма-қол ақша бойынша гәп-айқындамалар мониторингін жүзеге асырады;
- баланстан тыс банк операцияларын өтеудің болжамды көлемін ескере отырып өтімділікке бақылауды жүзеге асырады;
- қолма-қол ақшалар бойынша гәп-айқындамаларды бақылайды;
- пайыздық тәуекелдің, пайыздық тәуекелдің негізгі көздерінің (өтеу мерзімдерінің әртүрлі болуы, заем капиталы нарығының ставкалары, кіріктірілген опциондар) мониторингін жүзеге асырады, валюталық тәуекелдің деңгейін бағалайды және талдайды;
- Банкпен айрықша қатынаспен байланысқан тұлғалардың тізілімін ай сайын растайды.

Аудит жөніндегі комитет, ақпараттық комитет Банктің директорлар Кеңесінің Банктің қаржы-шаруашылық қызметін және Банктің қолданыстағы заңнама мен реттеуші органдардың талаптарын орындауын жедел бақылауды қамтамасыз ету үшін құрылады. Аудит жөніндегі комитет Банк Басқармасының мүшелері болып табылмайтын Банктің директорлар Кеңесінің мүшелерінен құрылады. Аудит жөніндегі комитеттің басшысы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады. Аудит жөніндегі комитеттің барлық мүшелері құпия ақпаратты жарияламайтын болса Банктің кез келген құжаттарына және ақпараттарына қол жеткізуге құқылы болады.

Аудит жөніндегі комитеттің функциялары болып табылатындар:

- Банктің аудиторуна кандидаттарды бағалау және Банктің директорлар Кеңесіне Банктің сыртқы аудиторын таңдау және оның қызметтері үшін сыйақы мөлшері бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- Банктің ішкі аудит қызметінің басшысы лауазымына кандидатураларды қарастыру және Банктің директорлар Кеңесіне осы лауазымға бекітілуге тиіс тұлғаның кандидатурасы бойынша ұсыныстар беру;

- ішкі аудит қызметінің жұмыс жоспарын алдын ала қарастыру және оны ұстау жөніндегі ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу;
- Банктің ішкі аудит рәсімдерінің тиімділігін бағалау және оларды жетілдіру жөніндегі ұсыныстар дайындау;
- ішкі аудит қызметі басшысының есептерін, ұсыныстарын және ұсынымдарын алдын ала қарастыру;
- ішкі аудит қызметі, сыртқы аудитор, Қазақстан Республикасының қаржы нарығы мен қаржылық ұйымдарды реттеу мен қадағалау жөніндегі Агенттігі анықтаған бұзушылықтарды жою және мұндай бұзуларды болашақта болдырмау жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу;
- Банктің атқарушы органдары, ішкі аудит қызметі, Банктің өзге құрылымдық бөлімшелері, аудитті жүргізетін (жүргізген) аудиторлық ұйым дайындаған ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыру жөніндегі құжаттарды қарастыру;
- Банк аудиторының қорытындысын алдын ала (ішкі аудит қызметімен бірге) қарастыру және қарастыру нәтижелерін Банк акционерлерінің жылдық жалпы жиналысына материал ретінде беру;
- Банктің Директорлар кеңесінің Банктің жылдық есебін алдын ала бекіту туралы ұсынымдарын дайындау.

Стратегиялық жоспарлау комитеті Банктің Директорлар кеңесінің оның қызметінің басым бағыттары және стратегиялық мақсаттар бойынша жан-жақты негізделген кеңестерін жасап шығару арқылы Банктің дамуын тиімді басқаруды арттыру және оларды Банктің Директорлар кеңесіне ұсыну үшін құрылған кеңес беру-кеңесу органы болып табылады.

Қызметкерлер және сыйақылар комитеті кадрлық саясат және уәждемеге қатысты Директорлар кеңесіне жан-жақты негізделген кеңестерді дайындау, сонымен қатар Директорлар кеңесімен кадрлық саясат және уәждеме саласында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру арқылы Банктің дамуын тиімді басқаруды арттыру мақсатында құрылған.

Әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет Директорлар кеңесінің Директорлар кеңесіне Банктің корпоративтік әлеуметтік жауапкершілігіне қатысты жан-жақты негізделген кеңестер дайындау, сонымен қатар Директорлар кеңесімен Банктің Банк қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау мен қайырымдылық көмек көрсету саласында қабылданған шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру арқылы Банктің дамуын тиімді басқаруды арттыру мақсатында құрылған тұрақты кеңес беру – кеңесу органы болып табылады.

2. 2 Тарау «ішкі аудит қызметі» деген мәліметті құрайтын 11-3 тармақ келесі редакцияда берілсін:

11-3. Ішкі аудит қызметі.

Лауазымы	ТАӘ	Туылған жылы	Қызметке кіріскен күні
Ішкі аудит қызметінің басшысы	Мустафина Елена Анатольевна	1974	24.05.2010
Бас маман	Насыров Радамир Рахимович	1988	20.12.2010
Жетекші маман	Залихов Ерсанн Рустамович	1987	01.08.2013

Т.А.Ә.	Туылған жылы	Соңғы үш жылда атқарған лауазымы
Мустафина Елена Анатольевна	1974	24.05.2010 ж. бастап осы уақыт аралығында - «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ Ішкі аудит қызметінің басшысы
Насыров Радамир Рахимович	1988	20.12.2010 ж. бастап осы уақыт аралығында - «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ Ішкі аудит қызметінің бас маманы
Залихов Ерсанн Рустамович	1987	11.04.2011 ж. бастап 22.07.2013 ж. аралығында «Темірбанк» АҚ Ішкі аудит қызметінің аға маманы 01.08.2013 ж. бастап осы уақыт аралығында - «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ Ішкі аудит қызметінің жетекші маманы

Ішкі аудит қызметі басшысының өкілеттіктері:	Ішкі аудит қызметі Бас және Жетекші маманының өкілеттіктері:
- Банктің тексерілетін бөлімшесінің басшыларынан және қызметкерлерінен Банктің қызметіне қатысты тексеруге қажет құжаттарды, соның ішінде Банк басшылығы мен оның бөлімшелері шығарған бұйрықтар мен басқа да өкімдік құжаттарды, бухгалтерлік және ақшалай-есептік құжаттарды, Банктің тексерілетін бөлімшесінің қызметін компьютерлік қамтамасыз етуге байланысты құжаттарды сұрату; - Банктің тексерілетін басшыларынан және қызметкерлерінен тексерілетін мәселелер мен операциялар бойынша ауызша және жазбаша түсіндірмелерді сұрату; - қажет болған кезде Банктің өзге де құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерін ішкі аудит тапсырмаларын шешу үшін тарту; - тексерілетін бөлімшенің жайына, сондай-ақ құжаттарды, қолма-қол ақшаны және құндылықтарды (ақша қоймасы) сақтауға пайдаланылатын жайларға (мұрағаттар) Банктің Басқарма Төрағасының жазбаша рұқсатымен, деректерді компьютерлік өңдейтін және оларды машина тасығыштарда сақтайтын жайларға басшыны не болмаса оның тапсырмасымен тексерілетін бөлімшенің қызметкерін міндетті түрде тарта отырып кіру; - оқыту туралы ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ Банк кадрларын тұтастай оқытуға, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға бағытталған әртүрлі бағдарламаларға қатысу; - өз бастамасымен Банктің барлық бөлімшесінде тексерісті жүзеге асыруға, сондай-ақ туындаған мәселелерді талқылап, белгілі бір тапсырмаларды шешу үшін Директорлар Кеңесімен және қажет болған кезде сыртқы аудиторлармен байланысқа шығу; - штатқа және қызмет құрылымына өзгерістер енгізу ұсыныстарымен сөз сөйлеу; - қызмет қызметкерлерін ынталандыру және оларға тәртіптік жазалар қолдану шараларын ұсыну.	- Банктің тексерілетін бөлімшесінің басшыларынан және қызметкерлерінен Банктің қызметіне қатысты тексеруге қажет құжаттарды, соның ішінде Банк басшылығы мен оның бөлімшелері шығарған бұйрықтар мен басқа да өкімдік құжаттарды, бухгалтерлік және ақшалай-есептік құжаттарды, Банктің тексерілетін бөлімшесінің қызметін компьютерлік қамтамасыз етуге байланысты құжаттарды сұрату; - Банктің тексерілетін басшыларынан және қызметкерлерінен тексерілетін мәселелер мен операциялар бойынша ауызша және жазбаша түсіндірмелерді сұрату; - қажет болған кезде Банктің өзге де құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерін ішкі аудит тапсырмаларын шешу үшін тарту; - тексерілетін бөлімшенің жайына, сондай-ақ құжаттарды, қолма-қол ақшаны және құндылықтарды (ақша қоймасы) сақтауға пайдаланылатын жайларға (мұрағаттар) Банктің Басқарма Төрағасының жазбаша рұқсатымен, деректерді компьютерлік өңдейтін және оларды машина тасығыштарда сақтайтын жайларға басшыны не болмаса оның тапсырмасымен тексерілетін бөлімшенің қызметкерін міндетті түрде тарта отырып кіру; - оқыту туралы ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ Банк кадрларын тұтастай оқытуға, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға бағытталған әртүрлі бағдарламаларға қатысу.

Банктің Жарғысына сәйкес Ішкі аудит қызметі Банктің қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады.

Ішкі аудит қызметінің құзыретіне мынадай мәселелер жатқызылады:

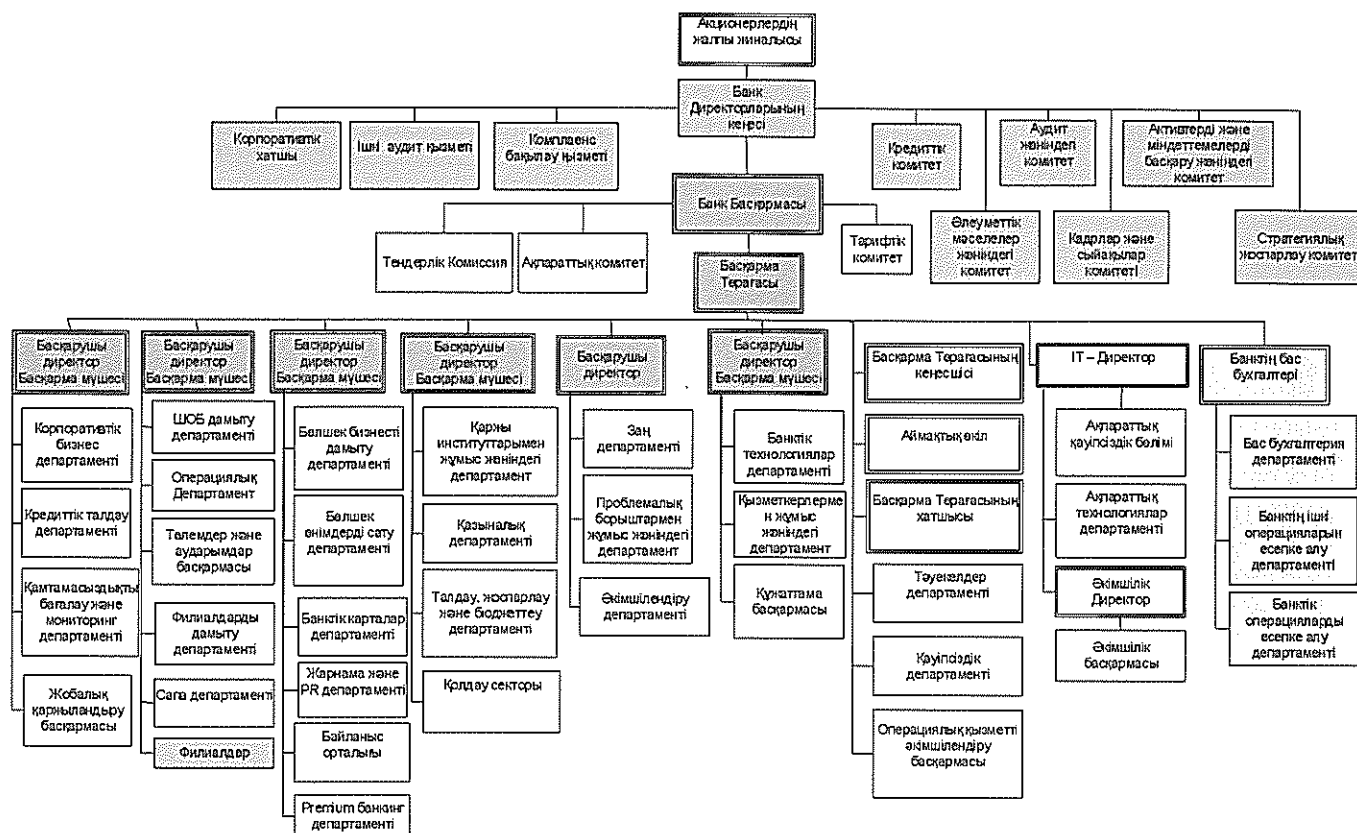
- ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін тексеру және бағалау;
- банк тәуекелдерін бағалау әдістемесін және банк тәуекелдерін басқару рәсімдерін (банк операцияларын және мәмілелерін жасау, тәуекелдерді басқару әдістемелерін, бағдарламаларын, ережелерін, тәртіптерін және рәсімдерін) қолданудың толықтығы мен тиімділігін тексеру;
- бухгалтерлік есеп пен есептіліктің дұрыстығын, толықтығын, объективтілігін және мерзімділігін, сондай-ақ ақпараттар мен есептілікті жинау мен ұсынудың сенімділігі мен мерзімділігін тексеру;
- Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес берілген өзге мәліметтердің дұрыстығын, толықтығын, объективтілігін және мерзімділігін тексеру;
- Банк мүлкінің сақталуын қамтамасыз етудің қолданылатын тәсілдерін (әдістерін) тексеру;
- Банк жасайтын операциялардың экономикалық орындылығын және тиімділігін бағалау;
- ішкі бақылау үдерістері мен рәсімдерін тексеру;
- Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын орындау мақсатында жасалған жүйелерді тексеру;
- Банктің бөлімшелері мен органдары Банктің бөлімшелерін тексерудің нәтижелері бойынша анықталған тәуекелдердің деңгейін төмендетуді қамтамасыз ететін шараларды қабылдауының тиімділігіне бақылауды жүзеге асыру, немесе бөлімше басшылығының және (немесе) басқару органдарының анықталған тәуекелдердің Банк үшін қолайлылығы туралы шешім қабылдауын құжаттау;
- Банктің ішкі құжаттарымен көзделген басқа да мәселелер.

3. 2 Тарау «акционерлік қоғамның құрылымдық бөлімшелері» деген мәліметті құрайтын 14-1 тармақ келесі редакцияда берілсін:

1) акционерлік қоғамның құрылымдық бөлімшелері.

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ ұйымдастырушылық құрылымы.

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ 2014 жылғы ұйымдастырушылық құрылымы



4. 2 Тарау «акционерлік қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары туралы мәліметтер» деген мәліметті құрайтын 14-3 тармақ келесі редакцияда берілсін:

3) акционерлік қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары туралы мәліметтер.

ЛАУАЗЫМНЫҢ АТАУЫ	ТАӘ	Туылған жылы
Комплаенс-бақылау қызметі	Фишер Наталья Александровна	06.10.1976
Ішкі аудит қызметі	Мұстафина Елена Анатольевна	28.02.1974
Тәуекелдер департаменті	Айтжанова Маржан Қуанышевна	01.02.1973
Қауіпсіздік департаменті	Медетов Абдрахман Кельтышович	14.02.1952
Ақпараттық технологиялар департаменті	Бухтияров Александр Викторович	27.01.1972
Әкімшілік басқармасы	Касьянов Андрей Витальевич	29.11.1975
Бас бухгалтерия департаменті	Каратаева Салтанат Аманжоловна	01.09.1977
Банкшілік операцияларды есепке алу департаменті	Назарова Ольга Григорьевна	15.01.1950
Банктік операцияларды есепке алу департаменті	Тажибаева Динара Бекболатовна	07.11.1981
Корпоративтік бизнес департаменті	Медетов Руслан Маратович	05.10.1987
Кредиттік талдау департаменті	Галиев Рустем Русланович	11.10.1985
Қамтамасыз етуді бағалау және мониторингілеу департаменті	Шайхисламова Зарина Ринатовна (и.о.)	25.05.1989
Бөлшек бизнесті дамыту департаменті	Дю Андрей Васильевич	30.12.1977
Бөлшек өнімдерді сату департаменті	Атабаева Зарима Ерлановна	16.02.1984
Банктік карталар департаменті	Атыгаева Дана Алтаевна	06.04.1964
Жарнама және PR департаменті	Гулиева Яна Насирджановна	30.03.1974
Операциялық департамент	Аубакиров Канат Кенесович (и.о.)	01.01.1963
Төлемдер және аударымдар басқармасы	Узаков Владимир Анварович	25.11.1966
ШОБ дамыту департаменті	Чуланов Руслан Рашидович	17.02.1977

Филиалдарды дамыту департаменті	Турғанбаев Берік Турғанбайұлы	19.12.1981
Қаржы институттарымен жұмыс департаменті	Калиев Кайрат Оралович	28.04.1960
Қазынашылық департаменті	Джумабаев Бахыт Парпебаевич	20.06.1978
Қолдау көрсету секторы	Масюра Илья Владимирович	04.02.1982
Талдау, жоспарлау және бюджеттеу департаменті	Якубова Райхан Оразбековна	09.01.1981
Банктік технологиялар департаменті	Бейбитова Айжан Сарсенкуловна	23.12.1974
Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі департамент	Раисов Рустам Гафурович	05.02.1979
Құжаттама басқармасы	Лерх Элина Арновна	14.07.1961
Әкімшілендіру департаменті	Абжанова Ажара Казбековна	25.06.1986
Заң департаменті	Сафарбекова Баглан Болатбековна	02.08.1981
Сапа департаменті	Мельникова Ольга Геннадьевна	01.12.1987
Проблемалық борыштармен жұмыс жөніндегі департамент	Маутканов Дархан Ахметович	03.08.1985
Байланыс орталығы	Бос орын	
Операциялық қызметті әкімшілендіру басқармасы	Бос орын	
Жобалық қаржыландыру басқармасы	Бос орын	
Premium банкінг департаменті	Бос орын	

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ
Бас төрағасы

Б. Нугыманов

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ
Бас бухгалтері

Н. Мусағалиева



«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі»
Республикалық мемлекеттік мекемесі

ТІРКЕДІ

2014 ж. «...» ...



Прошито и
пронумеровано
на 4-листах

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй
телефон: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, г. Алматы, Көктем-3, дом 21
телефон: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

08.07.14 № 33-3-22/773

АО «AsiaCredit Bank
(АзияКредит Банк)»

050004, г. Алматы, ул. Гоголя, 95/70
258-85-55

В ответ на исх. №36/3093 от 20.06.14 г.

О регистрации изменений и дополнений
в проспект выпуск акций

Национальный Банк Республики Казахстан сообщает об осуществлении государственной регистрации изменений и дополнений в проспект выпуска акций №16 акционерного общества «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» (далее – Общество) и направляет один экземпляр изменений и дополнений в проспект выпуска акций с отметкой уполномоченного органа о регистрации.

Заместитель Председателя

Акишев Д.Т.

✍ Акатаева Р.С.
☎ 2788-104 (1084)

№ 0034224

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ
«11» ШОЛД 2014
кіріс/входящий № 3727
АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»