

ПРАВИЛА
внутреннего контроля за распоряжением и использованием
инсайдерской информации АО «Казахтелеком»

1 Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации АО «Казахтелеком» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами АО «Казахтелеком».

2. Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения норм законодательства Республики Казахстан, регулирующих вопросы использования инсайдерской информации, а также предотвращения неправомерного ее применения.

3. Правила направлены на установление порядка распоряжения, использования, раскрытия инсайдерской информации, ограничений, установленных для инсайдеров, а также ответственности за неправомерное применение инсайдерской информации в соответствии с принципами Политики по урегулированию конфликта интересов в АО «Казахтелеком».

2 Основные определения, термины и сокращения,
используемые в Правилах

4. В настоящих Правилах используются следующие определения, термины и сокращения:

1) Общество – АО «Казахтелеком»;

2) инсайдерская информация – достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента;

3) инсайдер – лицо, обладающее доступом к инсайдерской информации;

4) список инсайдеров Общества – список лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации Общества;



5) конфликт интересов в Обществе – конфликт между служебными обязанностями и частными интересами должностного лица или работника Общества, при котором его личная заинтересованность влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей или функций;

6) «слепой период» – «blackout period», период времени, в течение которого инсайдерам Общества запрещается совершать сделки с ценными бумагами Общества, за исключением сделок, совершаемых с предварительного согласия Совета директоров Общества;

7) ответственное подразделение – структурное подразделение Центрального аппарата Общества, которое, согласно возложенным на него задачам, взаимодействует с инсайдерами Общества, и / или работники которого относятся к инсайдерам Общества в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

8) ДБУиО – Департамент бухгалтерского учета и отчетности;

9) ДМС – Департамент международных соглашений;

10) ДПФ – Департамент проектного финансирования;

11) ДСРСиУ – Департамент стратегического развития сети и услуг;

12) ДСсОС – Департамент соглашений с операторами связи;

13) ДТ – Департамент тарифов;

14) ДТПСТ – Департамент технической поддержки сетей телекоммуникаций;

15) ДУРП – Департамент управления и развития персонала;

16) ДЭ – Департамент эксплуатации;

17) СЗИС – Служба защиты инфокоммуникационных систем;

18) СКУ – Служба корпоративного управления;

19) ССР – Служба стратегического развития;

20) СУВА – Служба управления внешними активами;

21) СУНиА – Служба управления недвижимостью и аутсорсинга;

22) ФД – Финансовый департамент;

23) ЭД – Экономический департамент;

24) ЮД – Юридический департамент;

25) Комитет по контролю финансового рынка – Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан;

26) ДФО – депозитарий финансовой отчетности, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) Фондовая биржа – АО «Казахстанская фондовая биржа»;

28) СМИ – средства массовой информации (печатные издания и / или веб-сайты);

29) Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

3 Инсайдерская информация Общества

5. К инсайдерской информации Общества относятся (до раскрытия в установленном порядке):

- 1) решения, принятые Общим собранием акционеров и Советом директоров по перечню вопросов, содержащих сведения о ценных бумагах Общества, сделках с ними и выплате дивидендов акционерам Общества, информация о которых в соответствии с внутренними документами Общества должна быть доведена до сведения акционеров и инвесторов;
- 2) изменения состава органов Общества;
- 3) изменения состава акционеров (участников), владеющих десятью и более процентами голосующих акций (долей) Общества;
- 4) выпуск Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение Комитетом по контролю финансового рынка отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование Комитетом по контролю финансового рынка ценных бумаг Общества;
- 5) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества;
- 6) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую десять и более процентов от активов Общества;
- 7) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;
- 8) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действий ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;
- 9) участие Общества в учреждении / прекращение участия в деятельности юридического лица;
- 10) изменения в списке организаций, в которых Общество обладает десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;
- 11) арест имущества Общества;
- 12) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;
- 13) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;
- 14) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;
- 15) реорганизация или ликвидация Общества, его дочерних организаций и зависимых акционерных обществ;
- 16) решение о принудительной реорганизации Общества;
- 17) информация о несоблюдении Обществом условий, предусмотренных проспектом выпуска негосударственных облигаций, фактах дефолта, допущенных Обществом;
- 18) финансовая отчетность;
- 19) стратегические направления развития Общества;
- 20) сведения о перспективных проектах;

21) сведения о методах расчета, структуре тарифов (цен) на услуги, за исключением услуг в сфере естественных монополий;

22) План развития АО «Казахтелеком»;

23) сведения о перспективных соглашениях (меморандумах), планируемых к заключению с операторами связи;

24) информация об остатках денежных средств на счетах Общества.

6. К инсайдерской информации Общества не относится:

1) информация, подготовленная на основании общедоступных сведений, включая исследования, прогнозы и оценку в отношении стоимости ценной бумаги (производного финансового инструмента), имущественного положения Общества, произведенные в целях принятия инвестиционных решений и (или) подготовки рекомендаций или предложений об осуществлении операций с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);

2) информация, полученная из СМИ;

3) неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности АО «Казахтелеком»;

4) информация государственных органов относительно текущей или планируемой деятельности Общества.

4 Порядок и сроки раскрытия инсайдерской информации

7. Инсайдерская информация о корпоративных событиях, об изменениях в деятельности Общества, затрагивающих интересы держателей его ценных бумаг, и финансовая отчетность раскрывается путем размещения на интернет-ресурсе Фондовой биржи в соответствии с листинговыми правилами, также публикуется на интернет-ресурсе (веб-сайте) ДФО в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

8. Инсайдерская информация, сроки раскрытия которой не определены законодательством Республики Казахстан (подпункты 19)-24) пункта 5 Правил) подлежит раскрытию Обществом посредством размещения ее на интернет-ресурсе Фондовой биржи в соответствии с требованиями Положения о раскрытии информации АО «Казахтелеком».

9. Содержание инсайдерской информации, подлежащей раскрытию, утверждается Председателем Правления Общества (или лицом, его замещающим) или лицом, уполномоченным на такое раскрытие соответствующим приказом Председателя Правления, путем подписания письма с текстом сообщения, объявления.

10. Датой раскрытия инсайдерской информации считается дата первого размещения (опубликования) на интернет-ресурсе Фондовой биржи.

5 Определение инсайдеров Общества

11. Инсайдерами Общества признаются:

- 1) Председатель и члены Совета директоров;
- 2) Председатель и члены Правления;
- 3) управляющие директора Общества, главный бухгалтер Общества, корпоративный секретарь;
- 4) руководители и работники структурных подразделений Центрального аппарата Общества, в деятельности которых используется инсайдерская информация Общества;
- 5) физические лица, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Общества;
- 6) юридические лица, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Общества;
- 7) аудиторская организация, осуществляющая аудит финансовой отчетности Общества;
- 8) оценщик, профессиональные участники рынка ценных бумаг и другие лица (консультанты, рейтинговые агентства), оказывающие услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества;
- 9) организатор торгов, в список которого включены ценные бумаги Общества;
- 10) члены Совета директоров фондовой биржи, листинговой комиссии фондовой биржи и экспертного комитета фондовой биржи (в торговой системе которой заключаются сделки с ценными бумагами Общества), созданного для рассмотрения вопросов признания сделок с ценными бумагами, совершенными в целях манипулирования;
- 11) государственные служащие, обладающие доступом к инсайдерской информации Общества в силу предоставленных им функций по государственному контролю и надзору за деятельностью субъектов рынка ценных бумаг;
- 12) общественные объединения и саморегулируемые организации, членами которых являются Общество и организации, указанные в подпунктах 6) – 9) настоящего пункта, обладающие в силу предоставленных им полномочий доступом к инсайдерской информации Общества;
- 13) должностные лица и работники организаций, указанных в подпунктах 6) – 9), 12) настоящего пункта, обладающие доступом к инсайдерской информации Общества в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей;
- 14) лица, получившие инсайдерскую информацию от лиц, указанных в подпунктах 1) – 13) настоящего пункта.

6 Порядок ведения списка инсайдеров Общества

12. В целях обеспечения контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации Общество ведет и поддерживает в актуальном состоянии список инсайдеров Общества – приложение 1 к настоящим Правилам.

13. Общество включает в список инсайдеров только лиц, указанных в подпунктах 1) – 9) пункта 11 Правил.

14. Формирование и актуализацию списка инсайдеров осуществляют ответственные подразделения согласно приложению 2 к настоящим Правилам за подписью курирующего Главного директора.

15. Формирование сводного списка инсайдеров Общества ежеквартально по состоянию на первое число нового квартала производится ДПФ на основании служебных записок на имя Главного финансового директора, представляемых ответственными подразделениями за подписью Главных директоров.

16. Информация об инсайдерах должна содержать следующие сведения:

1) Ф.И.О. физического лица, дата его рождения или наименование юридического лица, его местонахождение, реквизиты документа, подтверждающие государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица;

2) адрес электронной почты, номера телефонов, другие контактные данные;

3) основание для включения в список инсайдеров (согласно пункту 3 статьи 56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг»);

4) дата возникновения основания для включения в список инсайдеров;

5) дата исключения из списка инсайдеров.

17. Руководители ответственных подразделений несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой по подпунктам 1) – 9) пункта 11 Правил, на основании полученных от инсайдеров данных, а также за соблюдение сроков ее представления и своевременное уведомление о приобретении (утрате) статуса инсайдера и о начале (окончании) «слепого периода».

18. Информация о лицах, указанных в подпунктах 1) – 9) пункта 11 Правил, представляется в ДПФ (либо подтверждается актуальность ранее представленной информации) ответственными подразделениями не позднее первого числа каждого отчетного квартала, с отражением сведений о произошедших изменениях по сравнению с предыдущим отчетным периодом и о датах уведомлений инсайдеров согласно таблице в приложении 1 к настоящим Правилам.

19. ДПФ ежеквартально в течение двадцати календарных дней по истечении каждого календарного квартала формирует список инсайдеров Общества по состоянию на первое число месяца, следующего за указанным кварталом, содержащий в том числе информацию о произошедших изменениях по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

20. Подписанный Председателем Правления сводный список инсайдеров Общества не позднее двадцати пяти календарных дней по истечении календарного квартала представляется в Фондовую биржу в порядке, установленном Фондовой биржей.

21. Сводные списки инсайдеров Общества хранятся в ДПФ в течение 5 лет.

22. В случае возникновения основания для изменения списка инсайдеров (приобретения или утраты статуса инсайдера) в период до срока его обновления, определенного пунктом 15 Правил, ответственное подразделение незамедлительно вносит соответствующие изменения в информацию, ежеквартально предоставляемую в ДПФ, и согласовывает указанные изменения с курирующим Главным директором, не позднее двух рабочих дней с момента установления основания для изменения.

7 Порядок и сроки уведомления лиц о приобретении и утрате статуса инсайдеров Общества

23. Ответственное подразделение уведомляет соответствующих физических и юридических лиц о приобретении (утрате) статуса инсайдеров Общества не позднее двух рабочих дней с момента согласования соответствующей служебной записки с курирующим Главным директором.

24. Ответственное подразделение после направления уведомлений инсайдерам включает информацию о датах уведомлений в список инсайдеров, ежеквартально представляемый в ДПФ.

25. Уведомление лица (приложение 3 к настоящим Правилам) направляется на электронный адрес инсайдера, указанный в списке.

8 Порядок и сроки представления информации Обществу организациями, являющимися инсайдерами Общества

26. Организации, указанные в подпунктах 6) – 9), 12) пункта 11 Правил, обязаны:

1) вести список своих работников, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации Общества, инсайдерами в отношении которого признаны данные юридические лица;

2) информировать Общество о своих работах, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации Общества;

3) информировать своих работников, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации Общества, о требованиях законодательства Республики Казахстан в части запрета на использование инсайдерской информации Общества и о требованиях настоящих Правил.

27. Организации, указанные в подпунктах 6) – 9), 12) пункта 11 Правил, несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан в части запрета на использование инсайдерской информации Общества, в том числе за несвоевременное информирование Общества о предоставлении доступа и / или

прекращении доступа своих работников (включая должностных лиц) к инсайдерской информации Общества, в соответствии с законами Республики Казахстан.

9 Регулирование доступа к инсайдерской информации Общества и использования инсайдерской информации Общества

28. Инсайдерам Общества запрещается:

1) распространять недостоверные или искаженные сведения об Обществе в целях оказания влияния на ситуацию, складывающуюся на рынке ценных бумаг, а также на мнение рынка об Обществе или будущей цене на ценные бумаги Общества;

2) совершать сделки с ценными бумагами Общества в целях манипулирования на рынке ценных бумаг;

3) совершать сделки с ценными бумагами Общества с использованием инсайдерской информации Общества;

4) передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию Общества, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5) давать третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами Общества, основанные на инсайдерской информации Общества.

Указанные действия характеризуются как конфликт интересов в Обществе и подлежат урегулированию в соответствии с требованиями раздела 6 Политики по урегулированию конфликта интересов в АО «Казахтелеком».

29. По инициативе соответствующих структурных подразделений Центрального аппарата Обществом вводится «слепой период» в отношении инсайдерской информации:

1) решения, принятые Общим собранием акционеров и Советом директоров по перечню вопросов, содержащих информацию об акциях Общества, сделках с ними и выплате дивидендов акционерам Общества (ДПФ, Секретариат);

2) выпуск Обществом ценных бумаг и утверждение Комитетом по контролю финансового рынка отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование Комитетом по контролю финансового рынка ценных бумаг Общества (ДПФ);

3) совершение Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (подразделение, иницирующее совершение сделки);

4) участие Общества в учреждении / прекращение участия в деятельности юридического лица (СУВА);

5) финансовая отчетность Общества (ДБУиО).

30. Продолжительность «слепого периода»:

1) в отношении финансовой отчетности – с первого дня квартала, следующего за отчетным кварталом, до момента направления на Фондовую биржу уведомления об итогах квартала / полугодия / года;

2) в отношении информации, указанной в подпунктах 1) – 4) пункта 29 Правил, – с момента инициирования соответствующим подразделением Общества проекта решения органа Общества до момента раскрытия информации согласно пунктам 7, 8 настоящих Правил.

31. О введении и окончании «слепого периода» подразделение-инициатор незамедлительно информирует Секретариат и ДУРП.

32. Информирование инсайдеров, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 11 Правил, о начале и окончании «слепого периода» осуществляется от имени Общества Секретариатом и ДУРП путем направления уведомления (приложение 4 к настоящим Правилам) на электронный адрес инсайдера, указанный в списке, не позднее двух рабочих дней после получения соответствующей служебной записки от подразделения-инициатора «слепого периода», установленного пунктом 29 Правил.

33. Инсайдерам Общества, указанным в подпунктах 1) – 3) пункта 11 Правил, в «слепой период» запрещается совершать сделки с ценными бумагами Общества, за исключением сделок, совершаемых с предварительного согласия Совета директоров.

34. В исключительных случаях инсайдер вправе обратиться в Совет директоров Общества за получением предварительного согласия на совершение сделки с акциями Общества в течение «слепого периода». При этом Совет директоров должен рассмотреть:

1) содержание сделки (вид сделки: покупка, продажа, опцион и пр., соответствие цены сделки рыночным ценам, срок совершения сделки);

2) цели совершения сделки и причины необходимости ее совершения в течение «слепого периода»;

3) наличие или отсутствие оснований полагать, что сделка осуществляется с применением инсайдерской информации Общества или в целях манипулирования на рынке ценных бумаг;

4) насколько совершаемая сделка может оказать влияние на стоимость акций Общества и на рынок в целом,

и принять решение о разрешении совершения сделки на одобренных Советом директоров условиях или о запрете сделки.

35. Инсайдеры Общества, указанные в подпунктах 1) – 3) пункта 11 Правил, в случае совершения сделки с ценными бумагами Общества в течение «слепого периода» должны не позднее 10 календарных дней с момента совершения сделки представить отчет о совершенной сделке на имя Главного финансового директора Общества.

36. Руководители структурных подразделений Центрального аппарата Общества, в которых используется инсайдерская информация, обязаны обеспечить соблюдение режима, соответствующего коммерческой тайне, и принять необходимые меры по ограничению доступа к такой информации работников, которым данная информация не требуется для выполнения служебных обязанностей.

37. Инсайдеры Общества не должны вести обсуждения, касающиеся инсайдерской информации, в общественных местах.

38. При возникновении угрозы или факта несанкционированного раскрытия инсайдерской информации либо утраты носителей инсайдерской информации (бумажных, электронных и т.п.) работник Общества обязан незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя, который безотлагательно информирует служебной запиской Главного финансового директора Общества.

10 Контроль недопущения неправомерного использования инсайдерской информации Общества

39. Контроль за соблюдением инсайдерами Правил осуществляется путем:

1) неукоснительного следования принципам Политики по урегулированию конфликта интересов в АО «Казахтелеком»;

2) ознакомления инсайдеров с требованиями законодательства Республики Казахстан и настоящими Правилами;

3) актуализации списка акционеров Общества;

4) уведомления инсайдеров, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 11 Правил, о начале и окончании «слепого периода»;

5) требования от инсайдеров, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 11 Правил, отчета при совершении ими сделок с акциями Общества в «слепой период»;

6) принятия Советом директоров или Председателем Правления мер в отношении инсайдеров, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 11 Правил, в случае совершения ими действий, запрещенных Правилами.

40. При получении Обществом информации о нарушении инсайдерами требований настоящих Правил Председатель Правления или Совет директоров в рамках предоставленных полномочий принимает решение о мерах, которые должны быть применены к инсайдеру, включая (но не ограничиваясь):

1) требование о недопущении впредь нарушений Правил;

2) усиление контроля за соблюдением Правил;

3) направление информации о сделке с ценными бумагами Общества в Комитет по контролю финансового рынка с целью признания им сделки как заключенной с целью манипулирования на рынке ценных бумаг;

4) меры дисциплинарного взыскания в случаях, когда они могут быть применены в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

5) требование о возмещении материального ущерба и / или вреда деловой репутации, причиненного Обществу действиями инсайдера;

6) направление материалов дела в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела (при наличии признаков преступления);

7) иные легитимные меры.

41. При получении Обществом информации о том, что на рынке ценных бумаг происходят действия, связанные с использованием инсайдерской информации Общества или с несанкционированной утечкой информации либо в целях манипулирования на рынке ценных бумаг, Председатель Правления или Совет директоров в рамках предоставленных полномочий может принять решение, включая (но не ограничиваясь):

- 1) о проведении служебного расследования в целях выявления виновных лиц или источника утечки информации;
- 2) о выпуске Обществом пресс-релиза о реальном положении вещей;
- 3) об обращении на соответствующую биржу, в правоохранительные или судебные органы;
- 4) иные легитимные меры.

11 Заключительные положения

42. Инсайдеры Общества, ознакомившиеся с настоящими Правилами, соглашаются, что:

1) несоблюдение требований настоящих Правил может привести к конфликту между служебными обязанностями и частными интересами должностного лица или работника Общества и нанести ущерб материальному состоянию или репутации Общества, что является нарушением принятых на себя обязательств по выполнению требований Политики по урегулированию конфликта интересов в АО «Казахтелеком»;

2) за несоблюдение настоящих Правил и за совершение сделок в целях манипулирования на рынке ценных бумаг, в том числе с использованием инсайдерской информации Общества, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и / или законодательством страны, на территории которой была осуществлена сделка с ценными бумагами Общества;

3) Общество вправе предоставлять в Комитет по контролю финансового рынка и / или на Фондовую биржу информацию об инсайдерах и совершенных ими сделках.

43. Иные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

44. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения Советом директоров Общества.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
контроля за распоряжением и
использованием инсайдерской
информации АО «Казахтелеком»

Список инсайдеров АО «Казахтелеком»

Дата составления

Дата обновления

Лицо, ответственное за ведение списка инсайдеров

№№ пп	Ф.И.О. физического лица, дата рождения / Наименование юридического лица, местонахождение, реквизиты документа, подтверждающие государственную регистрацию (перерегистрацию)	Адрес электронной почты, номера телефонов, другие контактные данные	Основание для включения в список инсайдеров (согласно пункту 3 статьи 56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг»)	Дата возникновения основания для включения в список инсайдеров	Дата исключения из списка инсайдеров	Дата уведомления инсайдеров о включении (исключении)
1	2	3	4	5	6	7

Должность подписавшего список

Подпись

Дата

Приложение 2
к Правилам внутреннего
контроля за распоряжением и
использованием инсайдерской
информации АО «Казахтелеком»

**Таблица распределения обязанностей ответственных подразделений
по формированию списка инсайдеров Общества**

Подпункт пункта 11 Правил	Инсайдеры Общества	Ответственное подразделение
Список инсайдеров, представляемый Секретариатом		
пп. 1	Информация о Председателе и членах Совета директоров	Секретариат
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям об изменении состава акционеров, владеющих десятью и более процентами голосующих акций Общества	Секретариат
пп. 6	Информация о юридических лицах, обладающих доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Общества	Секретариат
Список инсайдеров, подписываемый Главным директором – Руководителем Аппарата		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о передаче в залог (перезалог) недвижимого имущества Общества на сумму, составляющую десять и более процентов от активов Общества	СУНиА

пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям: 1) о получении Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановлении или прекращении действий ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности 2) об аресте имущества Общества; 3) о привлечении Общества и его должностных лиц к административной ответственности; 4) о возбуждении в суде дела по корпоративному спору; 5) о принудительной реорганизации Общества; 6) о реорганизации или ликвидации Общества	ЮД
Список инсайдеров, подписываемый Главным директором по стратегическому управлению		
пп. 2	Информация о Председателе и членах Правления	ДУРП
пп. 3	Информация об управляющих директорах, главном бухгалтере, корпоративном секретаре	ДУРП
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о перспективных проектах	ДСРСиУ
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о стратегических направлениях развития Общества	ССР
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если курирующим подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)	Курирующее подразделение
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение

пп. 8	Информация об оценщике и других лицах (консультанты, рейтинговые агентства), оказывающих услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества	ССР и СКУ
Список инсайдеров, подписываемый Главным коммерческим директором		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о методах расчета, структуре тарифов (цен) на услуги, за исключением услуг в сфере естественных монополий	ДТ
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о перспективных соглашениях (меморандумах), планируемых к заключению с операторами связи	ДСсОС, ДМС
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если курирующим подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)	Курирующее подразделение
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение
Список инсайдеров, подписываемый Главным техническим директором		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о получении Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановлении или прекращении действий ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности	ДТПСТ
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о наступлении обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества	ДЭ

пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если курирующим подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)	Курирующее подразделение
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение
Список инсайдеров, подписываемый Главным директором по информационным технологиям		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о получении Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановлении или прекращении действий ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности	СЗИС
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если курирующим подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)	Курирующее подразделение
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение
Список инсайдеров, подписываемый Главным финансовым директором		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям: 1) об участии Общества в учреждении / прекращении участия в деятельности юридического лица; 2) о реорганизации или ликвидации дочерних или зависимых компаний, изменении в списке организаций, в	СУВА

	<p>которых Общество обладает десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;</p> <p>3) о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)</p>	
пп. 4	<p>Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям:</p> <p>1) о решениях, принятых Общим собранием акционеров и Советом директоров по перечню вопросов, содержащих информацию о ценных бумагах Общества, сделках с ними, выплате дивидендов;</p> <p>2) о выпуске Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение Комитетом по контролю финансового рынка отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование Комитетом по контролю финансового рынка ценных бумаг Общества;</p> <p>3) о передаче в залог (перезалог) имущества Общества (кроме недвижимого) на сумму, составляющую десять и более процентов от активов Общества</p> <p>4) о получении Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;</p> <p>5) об изменении состава акционеров, владеющих десятью и более процентами голосующих акций Общества;</p> <p>6) информация о несоблюдении Обществом условий, предусмотренных проспектом выпуска негосударственных облигаций, фактах дефолта, допущенных Обществом</p>	ДФФ
пп. 4	<p>Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к финансовой отчетности Общества</p>	ДБУиО
пп. 4	<p>Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям:</p> <p>1) о наступлении обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено</p>	ФД

	<p>имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества</p> <p>2) об остатках денежных средств на счетах Общества</p>	
пп.4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение
пп. 5	Информация о физических лицах, обладающих доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Общества	ДПФ
пп. 7	Информация об аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности Общества	ДБУиО
пп. 8	Информация об оценщике, оказывающем услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества	СУВА
пп. 8	Информация о профессиональных участниках рынка ценных бумаг и других лицах (консультанты, рейтинговые агентства), оказывающих услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества	ДПФ, СУВА
пп. 9	Информация об организаторе торгов, в список которого включены акции Общества	ДПФ

Приложение 3
к Правилам внутреннего
контроля за распоряжением и
использованием инсайдерской
информации АО «Казахтелеком»

**Уведомление физического и юридического лица
о приобретении статуса инсайдера АО «Казахтелеком»**

Настоящим АО «Казахтелеком» (далее – Общество) уведомляет о том, что с «___» _____ 20__ года Вы признаетесь инсайдером Общества в соответствии с подпунктом ___ (соответствующем статусу инсайдера) пункта 3 статьи 56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг». На этом основании Вы обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части использования / разглашения инсайдерской информации Общества, включая Закон Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», а также Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации АО «Казахтелеком» (размещены на веб-сайте Общества www.telecom.kz), в том числе:

- 1) не распространять недостоверные или искаженные сведения об Обществе в целях оказания влияния на ситуацию, складывающуюся на рынке ценных бумаг, а также на мнение рынка об Обществе или будущей цене на ценные бумаги Общества;
- 2) не совершать сделки с ценными бумагами Общества в целях манипулирования на рынке ценных бумаг;
- 3) не совершать сделки с ценными бумагами Общества с использованием инсайдерской информации Общества;
- 4) не передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию Общества, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 5) не давать третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами Общества, основанные на инсайдерской информации Общества.

Вместе с тем, за нарушение требований законодательства Республики Казахстан и / или Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации АО «Казахтелеком» Вы несете ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к Правилам внутреннего
контроля за распоряжением и
использованием инсайдерской
информации АО «Казахтелеком»

**Уведомление инсайдера о начале (окончании) «слепого периода»
в АО «Казахтелеком»**

Настоящим АО «Казахтелеком» (далее – Общество) уведомляет о начале / окончании (*нужное оставить*) с «___»_____20__ года «слепого периода» в Обществе.

В «слепого периода» запрещается совершать сделки с акциями Общества, за исключением сделок, совершаемых с предварительного согласия Совета директоров Общества.

В случае наличия предварительного согласия Совета директоров Общества на совершение сделок с акциями Общества в течение «слепого периода» отчет о совершенной сделке необходимо направить на имя Главного финансового директора Общества не позднее 10 календарных дней после ее совершения.

За нарушение требований законодательства Республики Казахстан и / или Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации АО «Казахтелеком» инсайдер несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Изменения и дополнения
в Правила внутреннего контроля
за распоряжением и использованием
инсайдерской информации АО «Казакхтелеком»**

1. Подпункт 7) пункта 4 изложить в следующей редакции:
«7) ответственное подразделение – структурное подразделение Центрального аппарата Общества, Дивизиона по корпоративному бизнесу, Дивизиона по розничному бизнесу, которое, согласно возложенным на него задачам, взаимодействует с инсайдерами Общества, и / или работники которого относятся к инсайдерам Общества в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;».
2. Подпункты 9), 12), 13) пункта 4 исключить.
3. Пункт 4 дополнить подпунктами 30), 31) следующего содержания:
«30) ДКБ – Дивизион по корпоративному бизнесу;
31) ДРБ – Дивизион по розничному бизнесу.
4. Подпункт 11) пункта 4 изложить в следующей редакции:
ДИТР - Департамент инновационно-технологического развития.
5. Подпункт 4) пункта 11 изложить в следующей редакции:
«4) руководители и работники структурных подразделений Центрального аппарата Общества, Дивизиона по корпоративному бизнесу, Дивизиона по розничному бизнесу, в деятельности, которых используется инсайдерская информация Общества;».
6. Пункт 36 изложить в следующей редакции:
«36. Руководители структурных подразделений Центрального аппарата Общества, Дивизиона по корпоративному бизнесу, Дивизиона по розничному бизнесу, в которых используется инсайдерская информация, обязаны обеспечить соблюдение режима, соответствующего коммерческой тайне, и принять необходимые меры по ограничению доступа к такой информации работников, которым данная информация не требуется для выполнения служебных обязанностей.».
7. В Приложении 2 к Правилам внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации АО «Казакхтелеком»:

1) список инсайдеров, подписываемый Главным коммерческим директором, изложить в следующей редакции:

Список инсайдеров, подписываемый Главным директором по корпоративному сегменту – Генеральным директором ДКБ и Главным директором по розничному сегменту – Генеральным директором ДРБ		
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о перспективных проектах	ДКБ, ДРБ

Кас

пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о методах расчета, структуре тарифов (цен) на услуги, за исключением услуг в сфере естественных монополий	ДКБ, ДРБ
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о перспективных соглашениях (меморандумах), планируемых к заключению с операторами связи	ДКБ, ДРБ
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о совершении Обществом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, в случае, если стоимость имущества, являющегося предметом сделки, составляет пять и более процентов от активов Общества (в случае, если курирующим подразделением будет инициирована работа по заключению соответствующей сделки)	Курирующее подразделение
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к Плану развития (в силу должностных обязанностей)	Курирующее подразделение

2) список инсайдеров, подписываемый Главным директором – Руководителем Аппарата, исключить;

3) дополнить списком инсайдеров, подписываемым Управляющим директором по административным вопросам следующего содержания:

	Список инсайдеров, подписываемый Управляющим директором по административным вопросам	
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям о передаче в залог (перезалог) недвижимого имущества Общества на сумму, составляющую десять и более процентов от активов Общества	СУНиА

4) дополнить списком инсайдеров, подписываемым Управляющим директором по правовым вопросам - директором Юридического департамента следующего содержания:

	Список инсайдеров, подписываемый Управляющим директором по правовым вопросам - директором Юридического департамента	
пп. 4	Информация о руководителе и работниках подразделения, обладающих доступом к сведениям: 1) о получении Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановлении или прекращении действий ранее полученных Обществом лицензий на осуществление	ЮД

Квет

	каких-либо видов деятельности 2) об аресте имущества Общества; 3) о привлечении Общества и его должностных лиц к административной ответственности; 4) о возбуждении в суде дела по корпоративному спору; 5) о принудительной реорганизации Общества; 6) о реорганизации или ликвидации Общества	
--	--	--

5) дополнить списком инсайдеров, подписываемым Управляющим директором - директором Департамента управления и развития персонала следующего содержания:

	Список инсайдеров, подписываемый Управляющим директором - директором Департамента управления и развития персонала	
пп. 2	Информация о Председателе и членах Правления	ДУРП
пп. 3	Информация об управляющих директорах, главном бухгалтере, корпоративном секретаре	ДУРП

6) в списке инсайдеров, подписываемом Главным директором по стратегическому управлению, исключить строки следующего содержания:

пп. 2	Информация о Председателе и членах Правления	ДУРП
пп. 3	Информация об управляющих директорах, главном бухгалтере, корпоративном секретаре	ДУРП

7) в списке инсайдеров, подписываемом Главным финансовым директором, строку:

пп. 8	Информация об оценщике, оказывающем услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества	СУВА
-------	--	------

Изложить в следующей редакции:

пп. 8	Информация об оценщике, оказывающем услуги Обществу в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Общества	Курирующее подразделение
-------	--	--------------------------

гл. менеджер
Секретариат Т.К.
Каблуканов
05.09.18

**«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына
иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу
ҚАҒИДАСЫ**

1 Жалпы ережелер

1. Осы «Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының «Бағалы қағаздар туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне және «Қазақтелеком» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

2. Қағида инсайдерлік ақпаратты пайдалану мәселесін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің сақталуын қамтамасыз ету, сондай-ақ оны заңсыз пайдаланудың алдын алу мақсатында әзірленген.

3. Қағида «Қазақтелеком» АҚ мүдделер қақтығысын реттеу саясатының қағидаттарына сәйкес инсайдерлік ақпаратқа иелік ету, пайдалану, ашу, инсайдерлер үшін белгіленген шектеулер тәртібін, сондай-ақ инсайдерлік ақпаратты заңсыз пайдалану жауапкершілігін белгілеуге бағытталған.

**2 Қағидада пайдаланылатын негізгі анықтамалар,
терминдер мен қысқартулар**

4. Осы Қағидада мынадай анықтамалар, терминдер мен қысқартулар пайдаланылады:

1) Қоғам – «Қазақтелеком» АҚ;

2) инсайдерлік ақпарат – бағалы қағаздар (туынды қаржылық құралдар), олармен мәмілелер туралы, сондай-ақ коммерциялық құпия болып табылатын жүзеге асыратын қызметінің бағалы қағаздарын шығарған (ұсынған) эмитент туралы, сондай-ақ ақпаратты ашу бағалы қағаздардың (туынды қаржылық құралдар) құнының өзгеруіне және олардың эмитентінің қызметіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз басқа да ақпарат;

3) инсайдер – инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар тұлға;

4) Қоғам инсайдерлерінің тізімі – Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар тұлғалар тізімі;

5) Қоғамдағы мүдделер қақтығысы – Қоғамның лауазымды тұлғасының немесе қызметкерінің жеке мүддесі өз лауазымдық міндеттері немесе функцияларын мүлтіксіз орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін болатын оның қызметтік міндеттері мен жеке мүдделері арасындағы қақтығыс;

б) «тыйым кезеңі» – «blackout period», Қоғамның инсайдерлеріне Қоғамның Директорлар кеңесінің алдын ала келісімімен жасалатын мәмілелерді қоспағанда Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасауға тыйым салынатын кезең;

7) жауапты бөлімше – жүктелген міндеттерге сәйкес Қоғамның инсайдерлерімен өзара іс-қимыл жасайтын және/немесе осы Қағидаға 2-қосымшаға сәйкес қызметкерлері Қоғамның инсайдерлеріне жататын Қоғамның Орталық аппаратының құрылымдық бөлімшесі;

8) БЕЕД – Бухгалтерлік есеп және есеп беру департаменті;

9) ХКД – Халықаралық келісімдер департаменті;

10) ЖҚД – Жобалық қаржыландыру департаменті;

11) ЖҚСДД – Желіні және қызметтерді стратегиялық дамыту департаменті;

12) БОҚД – Байланыс операторларымен келісім департаменті;

13) ТД – Тариф департаменті;

14) ТЖТҚД – Телекоммуникация желілерін техникалық қолдау департаменті;

15) ҚБДД – Қызметкерлерді басқару және дамыту департаменті;

16) ПД – Пайдалану департаменті;

17) ИЖҚҚ – Инфокоммуникациялық жүйелерді дамыту қызметі;

18) КБҚ – Корпоративтік басқару қызметі;

19) СДҚ – Стратегиялық даму қызметі;

20) САБҚ – Сыртқы активтерді басқару қызметі;

21) ЖМБАҚ – Жылжымайтын мүлікті басқару және аутсорсинг қызметі;

22) ҚД – Қаржы департаменті;

23) ЭД – Экономика департаменті;

24) ЗД – Заң департаменті;

25) Қаржы нарығын бағалау комитеті – Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі қаржылық ұйымдарды және қаржы нарығын бақылау және қадағалау комитеті;

26) ҚЕД – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған қаржылық есептілік депозитарийі;

27) Қор биржасы – «Қазақстан қор биржасы» АҚ;

28) БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары (баспа басылымдары/және немесе веб-сайттар);

29) ТАӘ – тегі, аты, әкесінің аты.

3 Қоғамның инсайдерлік ақпараты

5. Қоғамның инсайдерлік ақпаратына (белгіленген тәртіпте ашқанға дейін) мыналар жатады:

1) Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес акционерлердің назарына жеткізілуі тиіс Қоғамның бағалы қағаздары туралы, олармен мәмілелер туралы және Қоғамның акционерлеріне дивидендтер төлеу туралы мәліметі бар мәселелер тізбесі бойынша Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің қабылдаған шешімдері;

2) Қоғам органдары құрамының өзгеруі;

3) Қоғамның дауыс беретін акцияларының (үлесінің) он және одан артық пайызына ие акционерлер (қатысушылар) құрамының өзгеруі;

4) Қоғамның акцияларды және басқа да бағалы қағаздарды шығаруы және Қаржы нарығын бақылау комитетінің Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қоғамның бағалы қағаздарды өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, Қоғамның бағалы қағаздарын Қаржы нарығын бақылау комитетінің жоюы;

5) Мәміле мәні болып табылатын мүлік құны Қоғамның активтерінің бес немесе одан артық пайызын құрайтын Қоғамның ірі мәмілелерді немесе жасалуында Қоғамның мүддесі бар мәмілелерді жасауы;

6) сомасы Қоғам активтерінің он және одан артық пайыз мөлшерін құрайтын Қоғам мүлкін кепілге (қайтара кепілге) беру;

7) Қоғамның жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес немесе одан артық пайызын құрайтын мөлшерде Қоғамның заем алуы;

8) қандай да бір қызметпен айналысуға лицензиялар алуы, қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға ілгеріде алынған лицензиялардың қолданысын уақытша тоқтату немесе тоқтату;

9) Қоғамның заңды тұлғаны құруға қатысуы /оның қызметіне қатысуды тоқтауы;

10) Қоғам әрқайсысының акцияларының он және одан артық пайызына (үлесіне, пайына) ие ұйымдардың тізіміндегі өзгерістер;

11) Қоғам мүлкіне тыйым салу;

12) төтенше сипатқа ие жағдайлардың салдарынан баланстық құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан артық пайызын құраған Қоғам мүлкінің жойылу жағдаяттарының орын алуы;

13) Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

14) сотта корпоративтік дауды шешуі ісінің қозғалуы;

15) Қоғамды, оның еншілес ұйымдарын және тәуелді акционерлік қоғамдарын қайта ұйымдастыру немесе тарату;

16) Қоғамды мәжбүрлі түрде қайта ұйымдастыру туралы шешім;

17) мемлекеттік емес акцияларды шығару проспектісінде көзделген шарттарды Қоғамның сақтамауы туралы, Қоғам жіберген дефолт туралы ақпарат;

18) қаржылық есептілік;

19) Қоғамның стратегиялық даму бағыттары;

20) перспективалы жобалар туралы мәлімет;

21) табиғи монополиялар саласының қызметтерін қоспағанда, қызметтер тарифтерінің құрылымы, есептеу әдістемесі туралы мәлімет;

22) «Қазақтелеком» АҚ Даму жоспары;

23) байланыс операторларымен жасалу жоспарланған перспективалы келісімдер (меморандумдар) туралы мәлімет;

24) Қоғамның есепшоттарындағы ақша қаражатының қалдығы туралы ақпарат.

6. Қоғамның инсайдерлік ақпаратына мыналар жатпайды:

1) бағалы қағаздың (туынды қаржылық құралдар) құнына, Қоғамның мүліктік жағдайына қатысты инвестициялық шешімдер қабылдау және (немесе) бағалы қағаздармен операцияларды жүзеге асыру туралы ұсынымдар мен ұсыныстарды әзірлеу мақсатында жасалған зерттеулерді, болжамдарды және бағалауды қоса алғандағы жалпыға қолжетімді мәліметтер негізінде дайындалған ақпарат;

2) БАҚ-тан алынған ақпарат;

3) көптеген тұлғалар арасында таратылатын, ақпарат көзі белгісіз дәлелденбеген ақпарат, сондай-ақ «Қазақтелеком» АҚ ағымдағы немесе жоспарланған қызметіне қатысты болжамдар;

4) Қоғамның ағымдағы немесе жоспарланып отырған қызметіне қатысты мемлекеттік органдардың ақпараты.

4 Инсайдерлік ақпаратты ашу тәртібі мен мерзімі

7. Корпоративтік жағдайлар туралы, Қоғамның құнды қағаздарын ұстаушылардың мүдделерін қозғайтын Қоғам қызметіндегі өзгерістер туралы және қаржылық ақпарат листингілік қағидаларға сәйкес Қор биржасы интернет-ресурсында орналастыру жолымен ашылады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде ҚЕД интернет-ресурсында (веб-сайтта) жарияланады.

8. Ашу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасында (Қағиданың 5-тармағы 19)-24)-тармақшалар) айқындалмаған инсайдерлік ақпарат «Қазақтелеком» АҚ ақпаратын ашу ережесінің талаптарына сәйкес Қор биржасының интернет ресурсында орналастыру жолымен Қоғамның ашуына жатады.

9. Ашуға жататын инсайдерлік ақпарат мазмұнын Қоғам Басқармасының төрағасы (немесе оның орнын алмастырушы) немесе Басқарма төрағасының тиісті бұйрығы бойынша осындай ашуға уәкілетті тұлға хабарлама, хабарландыру мәтінімен хатқа қол қою жолымен бекітеді.

10. Қор биржасының интернет-ресурсында алғашқы орналастырылған (жарияланған) күні инсайдерлік ақпаратты ашу күні болып есептеледі.

5 Қоғамның инсайдерлерін анықтау

11. Қоғамның инсайдерлері ретінде мыналар танылады:

- 1) Директорлар кеңесінің төрағасы және мүшелері;
- 2) Басқарманың төрағасы және мүшелері;
- 3) Қоғамның басқарушы директорлары, Қоғамның бас бухгалтері, корпоративтік хатшысы;
- 4) Қызметінде Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдаланылатын Қоғамның Орталық аппаратының басшылары мен қызметкерлері;
- 5) Қоғамның дауыс беру акцияларының он немесе одан артық пайызын тура немесе жанама иелену, пайдалану және (немесе) қолдануға байланысты инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар жеке тұлғалар;
- 6) Қоғамның дауыс беру акцияларының он немесе одан артық пайызын тура немесе жанама иелену, пайдалану және (немесе) қолдануға байланысты инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар заңды тұлғалар;
- 7) Қоғамның қаржылық есептілігінің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйым;
- 8) Қоғамға қызмет көрсететін бағалаушылар, бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушылары және жасалған (оның ішінде ауызша) шарт талаптарына сәйкес Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген Қоғамға қызмет көрсетуші басқа да тұлғалар (консультанттар, рейтингілік агенттіктер);
- 9) Тізіміне Қоғамның бағалы қағаздары қосылған сауданы ұйымдастырушы;
- 10) Айла-шарғы мақсатында жасалған бағалы қағаздармен мәмілелерді тану мәселелерін қарастыру үшін құрылған қор биржасы сараптама комиссиясының (сауда жүйесінде Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасалатын) және қор биржасының листингілік комиссиясының, Қор биржасы Директорлар кеңесінің мүшелері;
- 11) бағалы қағаздар нарығы субъектілерінің қызметіне мемлекеттік бақылау және қадағалау бойынша берілген функцияларға байланысты Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар мемлекеттік қызметкерлер;
- 12) берілген өкілеттіктерге сәйкес Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар Қоғам және осы тармақтың 6) – 9) тармақшаларында көрсетілген ұйымдардың мүшелері болып табылатын қоғамдық бірлестіктер мен өзін-өзі реттейтін ұйымдар;
- 13) қызметтік жағдайы мен еңбек міндеттеріне байланысты Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар осы тармақтың 6) – 9), 12) тармақшаларында көрсетілген лауазымды тұлғалар және ұйымдардың қызметкерлері;
- 14) осы тармақтың 1) – 13) тармақшаларында көрсетілген тұлғалардан инсайдерлік ақпаратты алған тұлғалар.

6 Қоғамның инсайдерлері тізімін жүргізу тәртібі

12. Инсайдерлік ақпаратқа иелік ету және пайдалануға бақылау жүргізуді қамтамасыз ету мақсатында Қоғам Қоғамның инсайдерлері тізімін жүргізеді және өзекті түрде қолдап отырады – осы Қағидаға 1-қосымша.

13. Қоғам инсайдерлер тізіміне Қағиданың 11-тармағының 1) – 9) тармақшаларында көрсетілген тұлғаларды ғана енгізеді.

14. Инсайдерлер тізімін қалыптастыруды және өзекті етуді жетекшілік ететін Бас директордың қолы қойылған осы Қағидаға 2-қосымшаға сәйкес жауапты бөлімшелер жүзеге асырады.

15. Қоғамның инсайдерлерінің жиынтық тізімін жауапты бөлімшелер Бас қаржы директордың атына ұсынатын Бас директорлардың қолы қойылған қызметтік жазба негізінде ЖҚД жаңа тоқсанның бірінші күніндегі жағдай бойынша тоқсан сайын қалыптастырады.

16. Инсайдерлер туралы ақпаратта мынадай мәлімет болуы қажет:

1) Жеке тұлғаның ТАӘ, оның туған күні немесе заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелуін (қайта тіркелуін) растайтын құжаттың деректемелері;

2) электронды пошта адресі, телефон нөмірлері, басқа да байланысу деректері;

3) инсайдерлер тізіміне қосу негіздемесі (Қазақстан Республикасы «Бағалы қағаздар туралы» заңының 56-1-бабы 3-тармағына сәйкес);

4) инсайдерлер тізіміне қосу үшін негіздеменің пайда болу күні;

5) инсайдерлер тізімінен алып тастау күні.

17. Жауапты бөлімшелердің басшылары инсайдерлерден алынған ақпарат негізінде Қағиданың 11-тармағының 1) – 9) тармақшалары бойынша ұсынылатын ақпараттың толықтығына және дұрыстығына, сондай-ақ оны ұсыну мерзімдеріне және инсайдер статусын алу (жоғалту) күні туралы және «тыйым кезеңі» басталуы (аяқталуы) туралы уақытылы хабарлама беруге дербес жауапты.

18. Қағиданың 11-тармағы 1) – 9) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар туралы ақпарат ЖҚД-ға осы Қағидаға 1-қосымшадағы кестеге сәйкес инсайдерлерге хабарлау күндері туралы және өткен есепті кезеңмен салыстырғандағы орын алған өзгерістер туралы мәліметтерді көрсете отырып, есепті тоқсанның бірінші күнінен кешіктірмей жауапты бөлімшелер ұсынады.

19. ЖҚД тоқсан сайын әрбір күнтізбелік тоқсан аяқталғаннан кейін жиырма күнтізбелік күн ішінде көрсетілген тоқсаннан кейінгі айдың бірінші күніндегі жағдай бойынша Қоғамның инсайдерлерінің тізімін қалыптастырады, онда сонымен қатар өткен есепті кезеңмен салыстырғандағы орын алған өзгерістер туралы ақпарат болады.

20. Қоғам Басқармасы төрағасы қол қойған Қоғамның инсайдерлерінің жиынтық тізімі күнтізбелік тоқсан аяқталғаннан кейін жиырма бес күнтізбелік күннен кешіктірілмей Қор биржасы белгілеген тәртіпте Қор биржасына ұсынылады.

21. Қоғамның инсайдерлерінің жиынтық тізімдері ЖКД-да 5 жыл бойы сақталады.

22. Қағиданың 15-тармағында белгіленген жаңарту мерзіміне дейінгі кезеңде инсайдерлер тізімін өзгерту үшін негіздеме пайда болған жағдайда (инсайдер статусын алу немесе жоғалту) жауапты бөлімше кезек күттірместен ЖКД-ға тоқсан сайын берілетін ақпаратқа тиісті өзгерістерді енгізеді және аталған өзгерістерді оларды өзгертуге негіздеме белгіленген сәттен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей жетекшілік ететін Бас директормен келіседі.

7 Қоғамның инсайдерлері мәртебесін алу және жоғалту туралы тұлғаларға хабарлау тәртібі мен мерзімдері

23. Жауапты бөлімше тиісті жеке және заңды тұлғаларға Қоғамның инсайдері статусын алғаны (жоғалтқаны) туралы жетекшілік ететін Бас директормен қызметтік жазбаны келісу сәтінен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлайды.

24. Жауапты бөлімше инсайдерлерге хабарлама жібергеннен кейін хабарламалар күндері туралы ақпаратты тоқсан сайын ЖКД-ға ұсынылатын инсайдерлер тізіміне қосады.

25. Тұлғаға хабарлама (осы Қағидаға 3-қосымша) инсайдердің тізімде көрсетілген электронды адресіне жолданады.

8 Қоғамның инсайдерлері болып табылатын ұйымдардың Қоғамға ақпарат ұсыну тәртібі мен мерзімдері

26. Қағиданың 11-тармағы 6) – 9), 12) тармақшаларында көрсетілген ұйымдар мыналарды орындауға міндетті:

1) аталған заңды тұлғалар оған қатысты инсайдер болып танылған Қоғамның инсайдерлік ақпаратына қызметтік жағдайына және еңбек міндеттеріне байланысты рұқсаты бар өз қызметкерлерінің тізімін жүргізу;

2) Қоғамға қызметтік жағдайына және еңбек міндеттеріне байланысты Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар өзінің қызметкерлері туралы хабарлау;

3) қызметтік жағдайына және еңбек міндеттеріне байланысты Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар өзінің қызметкерлерін Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалануға тыйым салу бөлігінде Қоғамның Қазақстан Республикасының заңнама талаптары мен осы Қағида талаптары туралы хабардар ету;

27. Қағиданың 11-тармағының 6) – 9), 12) тармақшаларында көрсетілген ұйымдар Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалануға тыйым салу бөлігінде Қоғамның Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтамағаны үшін, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қоғамның инсайдерлік

ақпаратына қызметкерлерге (лауазымды тұлғаларды қосқанда) рұқсат беру және / немесе тыйым салу туралы уақытылы хабарламағаны үшін жауапты болады.

9 Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсатты және Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалануды реттеу

28. Қоғамның инсайдерлеріне мыналарға тыйым салынады:

1) бағалы қағаздар нарығында қалыптасқан жағдайға, сондай-ақ нарықтың Қоғам туралы немесе Қоғамның бағалы қағаздарының болашақтағы бағасына ықпал ету мақсатында Қоғам туралы қате немесе бұрмаланған мәлімет таратуға;

2) бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы жасау мақсатында Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасауға;

3) Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалану жолымен Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасау;

4) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда Қоғамның инсайдерлік ақпаратын үшінші тұлғалар үшін қолжетімді етуге немесе үшінші тұлғаларға беруге;

5) үшінші тұлғаларға Қоғамның инсайдерлік ақпаратына негізделген Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасау туралы ұсынымдар беруге.

Аталған іс-әрекеттер Қоғамдағы мүдделер қақтығысы ретінде сипатталады және «Қазақтелеком» АҚ мүдделер қақтығысын реттеу саясатының 6-бөлімінің талаптарына сәйкес реттелуге жатады.

29. Орталық аппараттың тиісті құрылымдық бөлімшелерінің бастамасы бойынша Қоғамда инсайдерлік ақпаратқа қатысты «тыйым кезеңі» енгізіледі:

1) Акционерлердің жалпы жиналысы және Директорлар кеңесі Қоғамның акциялары, олармен жасалған мәмілелер және Қоғам акционерлеріне дивидендтер төлеу туралы ақпараты бар мәселелер тізбесі бойынша қабылдаған шешімдері (ЖҚД, Хатшылық);

2) Қоғамның бағалы қағаздарды шығаруы және Қаржы нарығын бақылау комитетінің Қоғамның бағалы қағаздарды орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қоғамның бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, Қаржы нарығын бақылау комитетінің Қоғамның бағалы қағаздарын жоюы (ЖҚД);

3) егер мәміле мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан артық пайызын құрайтын жағдайда, Қоғамның ірі мәмілелерді, сондай-ақ жасалуында Қоғамның мүддесі бар мәмілелерді жасауы (мәмілені жасауды бастамаға алатын бөлімше);

4) Қоғамның заңды тұлғаны құруға қатысуы /оның қызметіне қатысуды тоқтауы (САБК);

5) Қоғамның қаржылық есептілігі (БЕЕД);

30. «Тыйым кезеңінің» ұзақтығы:

1) қаржылық есептілікке қатысты – есепті тоқсаннан кейінгі тоқсанның бірінші күнінен бастап Қор биржасына тоқсанның/жарты жылдың/жылдың қорытындылары туралы хабарлама жіберген сәтке дейін;

2) Қағиданың 29-тармағы 1) – 4) тармақшаларында көрсетілген ақпаратқа қатысты – Қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшесінің Қоғам органы шешімі жобасын бастамаға алған сәттен бастап осы Қағиданың 7, 8-тармақтарына сәйкес ақпаратты ашу сәтіне дейін.

31. «Тыйым кезеңін» енгізу және аяқталуы туралы бастамашы бөлімше кезек күттірместен Хатшылық пен ЖЖБД-ға хабарлайды.

32. Қағиданың 11-тармағы 1) -3) тармақшаларында көрсетілген инсайдерлерге «тыйым кезеңінің» басталуы және аяқталуы туралы хабарлауды Қоғам атынан Хатшылық және ЖЖБД Қағиданың 29-тармағында белгіленген «тыйым кезеңінің» бастамашы бөлімшесінің атынан тиісті қызметтік жазба алғаннан кейін екі күннен кешіктірмей тізімде көрсетілген инсайдердің электронды адресіне хабарлама (осы Қағидаға 4-қосымша) жіберу арқылы жүзеге асырады;

33. Қағиданың 11-тармағының 1) – 4) тармақшаларында көрсетілген Қоғамның инсайдерлеріне «тыйым кезеңінде» Директорлар кеңесінің алдын ала келісімімен жасалатын мәмілелерді қоспағанда, Қоғамның бағалы қағаздарымен мәміле жасауға тыйым салынады.

34. Ерекше жағдайларда инсайдер «тыйым кезеңі» ішінде Қоғамның акцияларымен мәміле жасауға алдын ала келісім алу жөнінде Қоғамның Директорлар кеңесіне өтініш жасауға құқылы. Бұл ретте Директорлар кеңесі мыналарды қарауы тиіс:

1) мәміленің мазмұны (мәміле түрі: сатып алу, сату, опцион және т.б., мәміле бағасының нарықтық бағаларға сай болуы, мәмілені жасау мерзімі);

2) мәміле жасау мақсаттары және «тыйым кезеңі» оны жасау қажеттілігінің себептері;

3) мәміле Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалану жолымен немесе бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы мақсатында жүзеге асырылуына негіздің болуы немесе болмауы;

4) жасалып жатқан мәміле Қоғам акцияларының құны мен жалпы нарыққа қаншалықты әсер ету мүмкіндігі,

және Директорлар кеңесі мақұлданған шарттарда мәміле жасауға рұқсат ету немесе мәмілеге тыйым салу туралы шешім қабылдауы.

35. Қағиданың 11-тармағы 1) – 3) тармақшаларында көрсетілген Қоғамның инсайдерлері Қоғамның бағалы қағаздарымен «тыйым кезеңінде» мәміле жасаған жағдайда, мәміле жасалған сәттен бастап 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей Қоғамның Бас қаржы директорының атына жасалған нгмәміле туралы есеп беруі тиіс.

36. Инсайдерлік ақпарат қолданылатын Қоғамның Орталық аппараты құрылымдық бөлімшелерінің басшылары коммерциялық құпияға сәйкес режімді сақтауды және осындай ақпарат қызметтік міндетін атқаруға қажет емес қызметкерлердің осындай ақпаратқа қолжетімділігін шектеу бойынша қажетті шараларды қабылдауды қамтамасыз етуі тиіс.

37. Қоғамның инсайдерлеріне қоғамдық орындарда инсайдерлік ақпаратқа қатысты әңгіме қозғамауы тиіс.

38. Инсайдерлік ақпаратты рұқсатсыз ашу қаупі төнгенде немесе фактісі орын алған жағдайда, болмаса инсайдерлік ақпарат жеткізгіштерін (қағаз, электронды және т.с.с.) жоғалтқан жағдайда, Қоғамның қызметкері өзінің тікелей басшысына дереу хабарлауы тиіс, соңғысы Қоғамның Бас қаржы директорына қызметтік жазбамен хабарлайды.

10 Қоғамның инсайдерлік ақпаратын заңсыз пайдалануды бақылау

39. Инсайдерлердің Қағиданы сақтауын бақылау мынадай жолдармен жүзеге асырылады:

1) «Қазақтелеком» АҚ мүдделер қақтығысын реттеу саясатының қағидаттарын мүлтіксіз сақтау;

2) инсайдерлерді Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарымен және осы Қағидамен таныстыру;

3) Қоғамның акционерлері тізімін өзекті ету;

4) Қағиданың 11-тармағы 1) – 3) тармақшаларында көрсетілген инсайдерлерге «тыйым кезеңінің» басталуы және аяқталуы туралы хабарлау;

5) Қағиданың 11-тармағы 1) – 3) тармақшаларында көрсетілген инсайдерлерден «тыйым кезеңінде» Қоғамның акцияларымен мәміле жасауы кезінде есеп беруін талап ету;

6) Қағидада тыйым салынған әрекеттерді жасаған жағдайда Қағиданың 11-тармағы 1) – 4) тармақшаларында көрсетілген инсайдерлерге қатысты Директорлар кеңесінің немесе Басқарма төрағасының шаралар қабылдауы;

40. Қоғамы инсайдерлердің осы Қағиданы бұзғаны туралы ақпарат алған кезде Басқарма төрағасы немесе Директорлар кеңесі берілген өкілеттіктер шегінде инсайдерге қатысты қолданылуы тиіс мынадай шаралар туралы шешім қабылдайды (бірақ олармен шектелмейді):

1) алдағы уақытта Қағиданы бұзуға жол бермеуді талап ету;

2) Қағиданың сақталуын бақылауды күшейту;

3) Қоғамның бағалы қағаздарымен мәміле туралы ақпаратты бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы жасау мақсатында жасалған деп тану мақсатында Қаржы нарығын бақылау комитетіне ақпарат жолдау;

4) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қолданылуы мүмкін жағдайларда тәртіптік жаза шараларын қолдану;

5) инсайдердің әрекеті салдарынан Қоғамға келтірген материалдық залалды және /немесе Қоғамның беделіне келтірген зиянды өтеу туралы талап ету;

6) қылмыстық із қозғау үшін құқық қорғау органдарына іс материалдарын жолдау (қылмыстық белгілер болған жағдайда);

7) өзге де заңды шаралар.

41. Қоғам бағалы қағаздар нарығында Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалануға немесе ақпараттың рұқсатсыз шығуына байланысты, болмаса бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы жасау мақсатында іс-әрекет жасалып жатқаны туралы ақпарат алған жағдайда, Басқарма төрағасы немесе Директорлар кеңесі берілген өкілеттіктер шегінде мынадай шешім қабылдай алады (бірақ мұнымен шектелмейді):

- 1) кінәлі тұлғаларды немесе ақпараттың сыртқа шығу көзін анықтау туралы қызметтік тексеру жүргізу;
- 2) нақты жағдай туралы Қоғамның баспасөз хабарламасын шығару;
- 3) тиісті биржаға, құқық қорғау немесе сот органдарына өтініш беру;
- 4) өзге де заңды шаралар.

11 Қорытынды ережелер

42. Осы Қағидамен танысқан Қоғам инсайдерлері мыналарға келісімін береді:

1) осы Қағиданың талаптарын сақтамау лауазымды тұлғаның немесе Қоғам қызметкерінің қызметтік міндеттемелері мен жеке мүдделері арасындағы қақтығысқа әкелуі және Қоғамның материалдық жағдайына немесе беделіне нұқсан келтіруі мүмкін. Бұл «Қазақтелеком» АҚ мүдделер қақтығысын реттеу саясатының талаптарын орындау бойынша өзіне алған міндеттемелерді бұзу болып табылады;

2) осы Қағиданы сақтамағаны және бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы жасау мақсатында, соның ішінде Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалана отырып мәмілелер жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген және/немесе аумағында Қоғамның бағалы қағаздарымен мәміле жүргізілген елдің заңнамасында көзделген жауапкершілікті көтереді;

3) Қоғам Қаржы нарығын бақылау комитетіне және/немесе Қор биржасына инсайдерлер және олар жүргізген мәмілелер туралы ақпаратты ұсынуға құқылы.

43. Осы Қағидамен реттелмеген басқа да мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес шешіледі.

44. Осы Қағида Қоғам Директорлар кеңесі оны бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

«Қазақтелеком» АҚ
инсайдерлік ақпаратына иелік ету және
пайдалануға ішкі бақылау жүргізу
қағидасына 1-қосымша

«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлері тізімі

Жасалған күні

Жаңартылған күні

Инсайдерлер тізімін жүргізуге жауапты тұлға

№№	Жеке тұлғаның аты-жөні, туған жылы / Заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері, мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеуді) растайтын құжаттың деректемелері,	Электронды поштаның адресі, телефон нөмірлері, басқа да байланыс телефондары	Инсайдерлер тізіміне қосу негіздемесі (Қазақстан Республикасы «Бағалы қағаздар туралы» заңының 56-1 бабы 3-тармағына сәйкес)	Инсайдерлер тізіміне қосу негіздемесі пайда болған күн	Инсайдерлер тізімінен шығарылған күн	Тізімге қосылғаны (шығарылған ы) туралы инсайдерлерг е хабарланған күн
1	2	3	4	5	6	7

Тізімге қол қойған лауазым

Қолы

Күні

«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасына
2-қосымша

Жауапты бөлімшелердің Қоғам инсайдерлері тізімін жасау бойынша міндеттемелерін бөліп жүктеу кестесі

ІІ- тармағы тармақша	Қоғам инсайдерлері	Жауапты бөлімше
Хатшылық ұсынатын инсайдерлер тізімі		
1-тт.	Төраға және Директорлар кеңесінің мүшелері туралы ақпарат	Хатшылық
4-тт.	Қоғамның дауыс беруші акцияларының он және одан да көп пайызына ие акционерлер құрамының өзгерісі туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	Хатшылық
6-тт.	Қоғам дауыс беруші акцияларының он немесе одан көп пайызын тікелей немесе жанама иелену, пайдалану және (немесе) қолдануына қарай инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар заңды тұлғалар туралы ақпарат	Хатшылық
Бас директор – Аппарат басшысы қол қоятын инсайдерлер тізімі		
4-тт.	Қоғамның жылжымайтын мүлігін Қоғам активтерінің он және одан көп пайызын құрайтын сомаға кепілге беру (қайта кепілге беру) туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ЖБАҚ

4-тт.	<p>Мына мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат:</p> <p>1) Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға лицензиялар алуы туралы, Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға бұған дейін алған лицензияларын тоқтата тұруы немесе мүлдем тоқтатуы туралы</p> <p>2) Қоғам мүлігіне тыйым салу;</p> <p>3) Қоғамды және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы;</p> <p>4) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы;</p> <p>5) Қоғамды еріксіз түрде қайта ұйымдастыру туралы;</p> <p>6) Қоғамды қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы</p>	ЗД
Стратегиялық басқару жөніндегі бас директор қол қоятын инсайдерлер тізімі		
2-тт.	Төраға және Басқарма мүшелері туралы ақпарат	ҚБДД
3-тт.	Басқарушы директорлар, бас бухгалтер, корпоративтік хатшы туралы ақпарат	ҚБДД
4-тт.	Перспективалы жобалар туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ЖҚСДД
4-тт.	Қоғамның стратегиялық бағыттары туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	СДҚ
4-тт.	Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (жетекшілік ететін бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаса), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкері туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
4-тт.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше

8-тт.	Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген шартқа сәйкес (оның ішінде ауызша жасалған) Қоғамға қызмет көрсететін бағалаушы мен басқа да тұлғалар туралы (кеңесшілер, рейтингілік агенттіктер) ақпарат	СБҚ және КБҚ
Бас коммерциялық директор қол қоятын инсайдерлердің тізімі		
4-тт.	Табиғи монополиялар саласындағы қызметтерді қоспағанда, есептеу әдістері, қызметтер тарифтерінің (бағаларының) құрылымы туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ТД
4-тт.	Байланыс операторларымен жасасу жоспарланған перспективалы келісімдер (меморандумдар) туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	БОҚД, ХҚД
4-тт.	Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (жетекшілік ететін бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаса), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкері туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
4-тт.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше
Бас техникалық директор қол қоятын инсайдерлер тізімі		
4-тт.	Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға лицензиялар алуы туралы, Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға бұған дейін алған лицензияларын тоқтата тұруы немесе мүлдем тоқтатуы туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ТЖТҚД
4-тт.	Баланстық құны Қоғам активтері жалпы көлемінің он және одан көп пайызын құрайтын Қоғам мүлігінің жойылуына әкелген, төтенше сипаттағы жағдайлар туындағаны туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ПД

4-тт.	Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (жетекшілік ететін бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаса), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкері туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
4-тт.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше
Ақпараттық технологиялар жөніндегі бас директор қол қоятын инсайдерлер тізімі		
4-тт.	Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға лицензиялар алуы туралы, Қоғамның қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға бұған дейін алған лицензияларын тоқтата тұруы немесе мүлдем тоқтатуы туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ИЖҚҚ
4-тт.	Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (жетекшілік ететін бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаса), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкері туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
4-тт.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше
Бас қаржы директоры қол қоятын инсайдерлер тізімі		
4-тт.	Мына мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат: 1) Қоғамның заңды тұлға құруға қатысуы/ қызметіне қатысуды тоқтатуы туралы; 2) еншілес және тәуелді компаниялардың қайта құрылғаны немесе жойылғаны, акцияларының (үлестерінің,	САБҚ

	<p>жарналарының) он және одан көп пайызы Қоғамға тиесілі ұйымдардың тізіміндегі өзгерістер туралы;</p> <p>3) Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаған жағдайда), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкері туралы ақпарат</p>	
4-тт.	<p>Мына мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат:</p> <p>1) Қоғамның бағалы қағаздары және олармен жасалған мәмілелер, дивидендтер төлемі туралы ақпараттан тұратын мәселелер тізбесі бойынша Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер туралы;</p> <p>2) Қоғамның акциялар мен басқа бағалы қағаздар шығарғаны және Қаржы нарығын бақылау комитетінің Қор бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қор бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі және Қаржы нарығын бақылау комитетінің Қоғам бағалы қағаздары күшін жоюы туралы;</p> <p>3) Қоғам мүлігін (жылжымайтын мүліктен басқасын) Қоғам активтерінің он және одан көп пайызын құрайтын сомаға кепілдікке (қайта кепілдік) беру туралы;</p> <p>4) Қоғамның меншікті капиталы көлемінің жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын көлемде заем алуы туралы;</p> <p>5) Қоғамның дауыс беруші акцияларының он және одан көп пайызына ие акционерлер құрамының өзгерісі туралы;</p> <p>6) Қоғамның мемлекеттік облигациялар шығару проспектісінде көзделген шталаптарды орындамауы, Қоғам жіберген дефолт фактілері туралы ақпарат</p>	ЖҚД
4-тт.	<p>Қоғамның қаржы есептілігіне рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат</p>	БЕЕД
4-тт.	<p>Мына мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат:</p> <p>1) баланстық құны Қоғам активтері жалпы көлемінің он және одан көп пайызын құрайтын Қоғам мүлігінің</p>	ҚД

	жойылуына әкелген, төтенше сипаттағы жағдайлар туындағаны туралы 2) Қоғам есебіндегі қаржылай қаражат қалдық туралы	
4-тт.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше
5-тт.	Қоғам дауыс беруші акцияларының он немесе одан көп пайызын тікелей немесе жанама иелену, пайдалану және (немесе) қолдануына қарай инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар заңды тұлғалар туралы ақпарат	ЖҚД
7-тт.	Қоғамның қаржы есептілігіне аудит жүргізетін аудиторлық ұйым туралы ақпарат	БЕЕД
8-тт.	Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген шартқа сәйкес (оның ішінде ауызша жасалған) Қоғамға қызмет көрсететін бағалаушы туралы ақпарат	САБҚ
8-тт.	Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген шартқа сәйкес (оның ішінде ауызша жасалған) Қоғамға қызмет көрсететін бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушылары мен басқа да тұлғалар (кеңесшілер, рейтингтік агенттіктер) туралы ақпарат	ЖҚД, САБҚ
9-тт.	Тізіміне Қоғам акциялары қосылған сауда ұйымдастырушысы туралы ақпарат	ЖҚД

«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасына
3-қосымша

**Жеке және заңды тұлғаны
«Қазақтелеком» АҚ инсайдері мәртебесін алғаны туралы
хабарландыру**

Осымен «Қазақтелеком» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Қазақстан Республикасының «Бағалы қағаздар туралы» заңы 56-1 бабы 3-тармағы ___ тармақшасына (инсайдердің мәртебесіне сәйкес) сәйкес, 20___ жылғы «___» _____ бастап сіз Қоғам инсайдері болып танылатыныңызды хабарлайды. Осының негізінде сіз Қазақстан Республикасының «Бағалы қағаздар туралы» заңын қоса алғанда, Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалануға / жариялауға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ «Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратын қолдануды және пайдалануды ішкі бақылау қағидасының (Қоғамның www.telecom.kz веб-сайтында орналастырылған) талаптарын сақтауға, соның ішінде мыналарға міндеттісіз:

1) бағалы қағаздар нарығында қалыптасқан жағдайға, сондай-ақ Қоғам немесе Қоғам бағалы қағаздарының келешектегі бағасы туралы нарықтың пікіріне ықпал ету мақсатында Қоғам туралы дәйексіз немесе бұрмаланған мәліметтер таратпауға;

2) бағалы қағаздар нарығында айла-шарғы әрекетін жасау мақсатында Қоғамның бағалы қағаздарымен мәмілелер жасамауға;

3) Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдалану арқылы Қоғам бағалы қағаздарымен мәмілелер жасамауға;

4) Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның инсайдерлік ақпаратын үшінші тұлғаларға бермеуге немесе үшінші тұлғаларға қолжетімді етпеуге;

5) үшінші тұлғаларға Қоғамның инсайдерлік ақпаратына негізделген, Қоғам бағалы қағаздарымен мәмілелер жасау туралы ұсынымдар бермеуге.

Сонымен қатар, сіз Қазақстан Республикасы заңнамаларының және / немесе «Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасының талаптарын бұзғаныңыз үшін, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартыласыз.

«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік
ақпаратына иелік ету және пайдалануға
ішкі бақылау жүргізу қағидасына
4-қосымша

**Инсайдерді «Қазақтелеком» АҚ-да
«тыйым кезеңі» басталғаны (аяқталғаны) туралы
хабарландыру**

Осымен «Қазақтелеком» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) 20__ жылғы «__» _____ бастап «Қазақтелеком» АҚ-да «тыйым кезеңі» басталғаны / аяқталғаны (*кергі қалдырылады*) туралы хабарлайды.

Қоғам Директорлар кеңесінің алдын ала келісімімен жасалған мәмілелерді қоспағанда, «тыйым кезеңінде» Қоғамның акцияларымен мәмілелер жасауға рұқсат етілмейді.

«Тыйым кезеңінде» Қоғам акцияларымен мәмілелер жасауға Қоғам Директорлар кеңесінің алдын ала келісімі болған жағдайда, мәміле жасалғаннан кейін 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей жасалған мәміле туралы есепті Қоғамның бас қаржы директорының атына жіберу қажет.

Қазақстан Республикасы заңнамаларының және / немесе «Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасының талаптарын бұзғаны үшін, инсайдер Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**«Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына
иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу
қағидасына өзгерістер мен толықтырулар енгізді мақұлдау туралы**

1. 4-тармақтың 7) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

7) жауапты бөлімше - Өзіне жүктелген міндеттеріне сәйкес Қоғамның инсайдерлерімен іс-қимыл жасайтын және / немесе осы Қағидаға 2-қосымшаға сәйкес қызметкерлері Қоғамның инсайдерлеріне жататын Қоғамның Орталық аппаратының құрылымдық бөлімшесі, Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизион, Бөлшек бизнес жөніндегі дивизион;"

2. 4-тармақтың 9), 12), 13) тармақшалары алынып тасталсын.

3. 4-тармақ мынадай мазмұндағы 30), 31) тармақшалармен толықтырылсын:

«30) КБД - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизион;

31) ББД - Бөлшек бизнес жөніндегі дивизион».

4. 4-тармақтың 11) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

ИТДД- инновациалық-технологиялық даму Департаменті.

5. 11-тармақтың 4) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«4) Қызметінде Қоғамның инсайдерлік ақпаратын пайдаланатын Қоғамның Орталық аппараты құрылымдық бөлімшелерінің, Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның, Бөлшек бизнес жөніндегі дивизионның басшылары және қызметкерлері;».

6. 36-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«36. Инсайдерлік ақпарат пайдаланылатын Қоғамның Орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелерінің, Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның, Бөлшек бизнес жөніндегі дивизионның басшылары коммерциялық құпияға сәйкес келетін режимнің сақталуын қамтамасыз етуге және осы ақпаратқа мұқтаж емес қызметкерлерге мұндай ақпаратқа қол жеткізуді шектеу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндетті.».

7. «Қазақтелеком» АҚ инсайдерлік ақпаратына иелік ету және пайдалануға ішкі бақылау жүргізу қағидасына 2-қосымшада:

1) бас коммерциялық директор қол қойған инсайдерлердің тізімі мынадай редакцияда жазылсын:

Корпоративтік сегмент жөніндегі бас директор - КБД бас директоры және Бөлшек сегмент жөніндегі бас директор - ББД бас директоры қол қойған инсайдерлер тізімі		
4-т.	Перспективалы жобалар туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	КБД, ББД
4-т.	Табиғи монополиялар саласындағы қызметтерді қоспағанда, есептеу әдістері, қызметтер тарифтерінің (бағаларының) құрылымы туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	КБД, ББД

4-т.	Байланыс операторларымен жасасу жоспарланған перспективалы келісімдер (меморандумдар) туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	КБД, ББД
4-т.	Егер мәміленің мәні болып табылатын мүліктің құны Қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құраса (жетекшілік ететін бөлімше тиісті мәмілені жасау бойынша жұмысқа бастама жасаса), Қоғамның ірі мәмілелер жасағандығы, сондай-ақ жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер туралы мәліметтерге рұқсаты бар бөлімше басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
4-т.	Даму жоспарына рұқсаты бар бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы (лауазымдық міндеттемелеріне қарай)	Жетекшілік ететін бөлімше

2) Бас директор - Аппарат басшысы қолы қоятын инсайдерлер тізімі алынып тасталсын;

3) Әкімшілік мәселелер жөніндегі басқарушы директор қол қоятын мынадай инсайдерлер тізімімен толықтырылсын:

	Әкімшілік мәселелер жөніндегі басқарушы директор қол қоятын инсайдерлер тізімі	
4-т.	Қоғам активтерінің он және одан да көп пайызын құрайтын сомаға Қоғамның жылжымайтын мүлкін кепілге беру (қайта кепілге беру) туралы ақпаратқа қол жеткізе алатын бөлімшенің басшысы мен қызметкерлері туралы ақпарат	ЖМБАҚ

4) Құқықтық мәселелер жөніндегі басқарушы директор - Заң департаментінің директоры қол қоятын мынадай инсайдерлер тізімімен толықтырылсын:

	Құқықтық мәселелер жөніндегі басқарушы директор - Заң департаментінің директоры қол қоятын инсайдерлер тізімі	
4-т.	Мынадай мәліметтерге қол жеткізе алатын бөлімше басшысы және қызметкерлері туралы ақпарат: 1) Қоғамның қызметтің қандай да бір түрін жүзеге асыруға лицензиялар алуы, Қоғамның ілгері уақытта қандай да бір қызмет түрін жүзеге асырына берілген лицензиясының қолданысын тоқтата тұру немесе тоқтату туралы; 2) Қоғам мүлкіне тыйым салу туралы; 3) Қоғамды және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы; 4) сотта корпоративтік даулар бойынша іс қозғау туралы; 5) Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы; 6) Қоғамды қайта ұйымдастыру немесе тарату	ЗД

5) Басқарушы директор - Қызметкерлерді басқару және дамыту департаментінің директоры қол қоятын мынадай инсайдерлер тізімімен толықтырылсын:

Басқарушы директор - Қызметкерлерді басқару және дамыту департаментінің директоры қол қоятын инсайдерлер тізімі		
2-т.	Басқарма Төрағасы мен Басқарма мүшелері туралы ақпарат	ҚБДД
3-т.	Басқарушы директорлар, бас бухгалтер, корпоративтік хатшы туралы ақпарат	ҚБДД

6) Стратегиялық басқару жөніндегі бас директор қол қоятын инсайдерлер тізімінде мынадай мазмұндағы жолдар алынып тасталсын:

2-т.	Басқарма төрағасы мен Басқарма мүшелері туралы ақпарат	ҚБДД
3-т.	Басқарушы директор, бас бухгалтер, корпоративтік хатшы туралы ақпарат	ҚБДД

7) бас қаржы директоры қол қоятын инсайдерлер тізімінде мына жол:

8-т.	Жасалған шартқа (соның ішінде ауызша) сәйкес, шарт талаптарында Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген, Қоғамға қызмет көрсететін бағалаушы туралы ақпарат	САБҚ
------	--	------

мынадай редакцияда жазылсын:

8-т.	Жасалған шартқа (соның ішінде ауызша) сәйкес, шарт талаптарында Қоғамның инсайдерлік ақпаратын ашу көзделген, Қоғамға қызмет көрсететін бағалаушы туралы ақпарат	Жетекшілік ететін бөлімше
------	--	---------------------------