

**«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ**

**АКЦИЯЛАР ШЫҒАРУ ПРОСПЕКТІСІНЕ
ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ» АҚ

Жарияланған акциялар шығарылымын уәкілетті органда мемлекеттік тіркеу инвесторларға осы проспектіде сипатталған акцияларды сатып алуға қатысты қандай да бір ұсыныс беруді білдірмейді. Жарияланған акциялар шығарылымын мемлекеттік тіркеуден өткізген уәкілетті орган аталған құжаттағы ақпараттың дәйектілігі үшін жауапкершілік арқаламайды. Акциялар шығарылымының проспекті тек Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырылды. Акционерлік қоғамның лауазымды тұлғалары осы проспектідегі ақпараттың дәйектілігі үшін жауапкершілік арқалайды және қоғам мен оның орналастырылатын акцияларына қатысты инвесторларға берілген ақпараттың шынайы екенін әрі жаңылысуға әкелмейтінін растайды.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ

2014 ж.

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ 2005 жылғы 29 наурызда тіркелген акцияларды шығару проспектісіне (2005 жылғы 28 шілдеде, 2005 жылғы 18 қарашада, 2006 жылғы 30 мамырда, 2006 жылғы 04 желтоқсанда, 2007 жылғы 06 ақпанда, 2007 жылғы 18 маусымда, 2007 жылғы 17 тамызда, 2007 жылғы 02 қарашада, 2008 жылғы 02 сәуірде, 2009 жылғы 13 қаңтарда, 2009 жылғы 19 наурызда, 2009 жылғы 18 мамырда, 2009 жылғы 24 қарашада, 2010 жылғы 22 ақпанда, 2010 жылғы 27 мамырда, 2010 жылғы 16 шілдеде, 2010 жылғы 25 тамызда, 2011 жылғы 07 шілдеде, 2012 жылғы 25 қаңтарда, 2012 жылғы 16 мамырда, 2012 жылғы 20 шілдеде, 2012 жылғы 07 желтоқсанда, 2013 жылғы 06 маусымда, 2013 жылғы 28 тамызда, 2013 жылғы 08 қазанда, 2014 жылғы 27 қаңтарда, 2014 жылғы 25 ақпанда және 2014 жылғы 15 сәуірде енгізілген өзгерістерімен қоса) (шығарылым Бағалы қағаздардың мемлекеттік тізіліміне № А3387 нөмірімен енгізілді) (бұдан әрі – Проспект) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1. Проспектінің 11-1-тармағының кестесі мынадай мазмұндағы жолдармен толықтырылсын:

3.	Әлеуметтік мәселелер бойынша комитет	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Банктің корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саласындағы саясатын кейін Директорлар кеңесі мақұлдауы үшін қарастыру; ▪ Директорлар кеңесіне Комитет құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін ұсынымдар дайындау; ▪ Банктің Жылдық есебі шеңберінде Банктің корпоративтік әлеуметтік жауапкершілігі туралы есептің дайындалуын бақылау; ▪ тиісті кезеңге корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саласындағы шығындар бюджетін алдын ала қарастыру.
4.	Стратегиялық жоспарлау бойынша комитет	<p><i>1) стратегиялық жоспарлау бөлігінде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Топтың корпоративтік стратегиясына қосу үшін жоспарлы кезеңде Топты дамытудың стратегиялық индикаторы, Банктің және еншілес ұйымдарының бизнесін дамытудың басым бағыттары мен түйінді параметрлері бойынша ұсыныстарды алдын ала қарастыру және Директорлар кеңесіне ұсыну; ▪ бизнес бағыттардың негізгі емес қызмет бағыттарының және еншілес ұйымдардың стратегиялық жоспары бойынша Директорлар кеңесіне ұсыныстарды алдын ала қарастыру және жасау; ▪ Топтың корпоративтік стратегиясы жобасы, Топтың қолданыстағы стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды алдын ала қарастыру және Директорлар кеңесіне ұсыну; ▪ Топтың қолданыстағы корпоративтік стратегиясына ішкі және бәсекелік ортаның ықпал етуін анықтау үшін олардың өзгеруіне мониторинг жасау, аталған өзгерістерді ескере отырып, стратегияны қайта қарау/қайта бағалау бойынша Директорлар кеңесіне ұсыныстар дайындау; ▪ Топтың корпоративтік стратегиясының орындалу барысын ұдайы (жарты жылда бір реттен жиі емес) қарастырып отыру және Директорлар кеңесіне оны іске асыру бойынша іс-шараларды бағалауымен және олардың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарымен есепті беру; ▪ Топ қызметінің басым бағыттарын анықтауға қатысты жекелеген стратегиялық шешімдерді жасау бойынша ұсыныстарды, сондай-ақ Топты дамытудың қолданыстағы корпоративтік стратегиясындағы өзектілікті бағалау бойынша ұсыныстарды дайындау; ▪ Директорлар кеңесіне жоспарлы кезеңде Топтың тиімділігін арттыруға және қызметіне қатысты жекелеген стратегиялық шешімдерді жасау бойынша ұсыныстарды дайындау; ▪ стратегиялық инвестициялық жобаларды алдын ала қарастыру¹; <p><i>2) стратегиялық жоспарлау саласында Топ саясатын жетілдіру бөлігінде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Топтағы стратегиялық жоспарлау процесін талдау, оларды жетілдіру бойынша Директорлар кеңесіне ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлеу;

		<p>▪ Директорлар кеңесіне стратегиялық жоспарлау процесі шеңберінде қарауға шығарылатын немесе Топтың корпоративтік стратегиясын және еншілес ұйымдарының стратегиялық жоспарларын орындау барысы туралы, Топ қызметінің стратегиялық түйінді көрсеткіштерінің мақсатты мәндерінің жетістігі туралы ақпараты бар материалдарды алдын ала зерделеу және талдау;</p> <p>3) Директорлар кеңесіне заңнамаға және Банктің ішкі нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін Комитет құзырына жатқызылған өзге мәселелер бойынша ұсыныстар беру.</p>
--	--	---

¹ стратегиялық инвестициялық жобалар – Банктің ірі инвестицияларын негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге салуды жобалайтын жобаларды білдіреді, олардың іске асырылуы стратегиялық мақсаттарды көздейді.

»;

2. Проспектінің 12-тармағының кестесінде:

1) мынадай жол алынып тасталсын:

«

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p>	<p>▪ 2007 жылғы 19 наурыз – 2011 жылғы 31 қазан – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Солтүстік Қазақстан облыстық филиалының директоры;</p> <p>▪ 2011 жылғы 01 қараша – 2013 жылғы 31 желтоқсан – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қарағанды облыстық филиалының директоры;</p> <p>▪ 2014 жылғы 01 қаңтардан қазіргі уақыт бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ шағын және орта бизнесін дамытудың негізгі бағыттарын анықтайды; - экономиканың басымды салаларында стратегиялық серіктестермен әріптестік қатынастар орнатуға жағдай жасайды; - шағын және орта бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейінің ұсынылуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – шағын және орта бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді; - шағын және орта бизнес өнімдерінің қозғалысына бақылау және үйлестіруді іске асырады; - нарық үлесі мен шағын және орта бизнестің клиенттік базасын ұлғайтуға жағдай жасайды; - әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығында негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жана әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес Шағын және орта бизнеске сату департаментіне (бұдан әрі – Департамент) жетекшілік етеді, оның ішінде:
---	--

Ибраимов Аскар Изимбаевич

1975 жылы туған

	<p>міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;</p> <p>Департамент қызметкерлерінің «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес Департамент қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;</p> <p>Департаментті ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ оның штаттық санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес Департаменттің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - филиалдардың шағын және орта бизнеске сату бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және өзге құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
--	--

»;

2) мына жол мынадай редакцияда берілсін:

«

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Кособоков Станислав Сергеевич</p> <p>1978 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2012 жылғы 18 қазаннан қазіргі уақыт бойынша – «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды орындайды; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның маркетингтік және жарнама саясатын жасауды және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; - PR саласында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның беделді (имидждік) саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді; - құжаттармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіруді, құжат айналымының бірыңғай тәртібін қамтамасыз етеді, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарынан түскен құжаттардың, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесі мен Басқармасының шешімдерін, басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін уақытында орындауын қадағалайды;
--	--

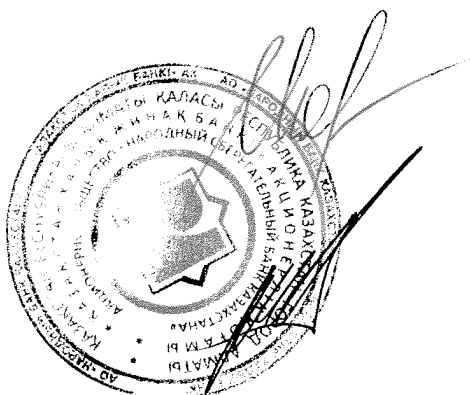
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ кепіл мүлкімен жұмыс жүргізуді қамтамасыз етеді;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметін бақылайды және үйлестіреді, оның ішінде мынадай мәселелер бойынша:
 - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ғимараттарының құрылыс және қайта құру;
 - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бөлімшелерін жабдықпен, материалдық-техникалық құндылықтармен уақытылы қамтамасыз ету;
 - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да сатып алуды жүргізу саясатын қалыптастыру және сақтау;
 - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ автокөлігін тиімді және орынды пайдалану;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ шағын және орта бизнесін дамытудың негізгі бағыттарын анықтайды;
- экономиканың басымды салаларында стратегиялық серіктестермен әріптестік қатынастар орнатуға жағдай жасайды;
- шағын және орта бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейінің ұсынылуын қамтамасыз етеді;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – шағын және орта бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді;
- шағын және орта бизнес өнімдерінің қозғалысына бақылау және үйлестіруді іске асырады;
- нарық үлесі мен шағын және орта бизнестің клиенттік базасын ұлғайтуға жағдай жасайды;
- әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығында негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Баспасөз қызметінің, Кеңсенің, Жұртшылықпен байланыс және маркетингтің, Кепіл мүлкімен жұмыс департаментінің, Ресурстар департаментінің, ШОБ сату департаментінің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде:
 - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;
 - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және/немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;
 - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесіне бағалау жасайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін

	<p>анықтайды;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ олардың штаттық санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олардың еңбек шарттарын бұзуға келісім береді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
--	--

».

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы**

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Бас бухгалтері**



У.Шаяхметова

П. Чеусов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА АКЦИЙ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
« НАРОДНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»
АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»**

Государственная регистрация выпуска объявленных акций уполномоченным органом не означает предоставление каких-либо рекомендаций инвесторам относительно приобретения акций, описанных в проспекте. Уполномоченный орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска объявленных акций, не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном документе. Проспект выпуска акций рассматривался только на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан. Должностные лица акционерного общества несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в настоящем проспекте, и подтверждают, что вся информация, представленная в нем, является достоверной и не вводящей в заблуждение инвесторов относительно общества и его размещаемых акций.

**Г.АЛМАТЫ
2014 г.**

В Проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана», зарегистрированный 29 марта 2005 года (с внесенными изменениями от 28 июля 2005 года, 18 ноября 2005 года, 30 мая 2006 года, 04 декабря 2006 года, 06 февраля 2007 года, 18 июня 2007 года, 17 августа 2007 года, 02 ноября 2007 года, 02 апреля 2008 года, 13 января 2009 года, 19 марта 2009 года, 18 мая 2009 года, 24 ноября 2009 года, 22 февраля 2010 года, 27 мая 2010 года, 16 июля 2010 года, 25 августа 2010 года, 07 июля 2011 года, 25 января 2012 года, 16 мая 2012 года, 20 июля 2012 года, 07 декабря 2012 года, 06 июня 2013 года, 28 августа 2013 года, 08 октября 2013 года, 27 января 2014 года, 25 февраля 2014 года и 15 апреля 2014 года) (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №А3387) (далее – Проспект), внести следующие изменения и дополнения:

1. Таблицу пункта II-1 Проспекта дополнить строками следующего содержания:

3.	Комитет по социальным вопросам	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рассмотрение политики Банка в области корпоративной социальной ответственности для последующего одобрения Советом директоров; ▪ подготовка рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции Комитета; ▪ контроль за подготовкой отчета о корпоративной социальной ответственности Банка в рамках Годового отчета Банка; ▪ предварительное рассмотрение бюджета расходов в области социальной корпоративной ответственности на соответствующий период.
4.	Комитет по стратегическому планированию	<p><i>1) в части стратегического планирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ предварительное рассмотрение и выработка рекомендаций Совету директоров по стратегическим индикаторам развития Группы, приоритетным направлениям и ключевым параметрам развития бизнеса Банка и дочерних организаций в плановом периоде для включения в корпоративную стратегию Группы; ▪ предварительное рассмотрение и выработка рекомендаций Совету директоров по стратегическим планам бизнес-направлений, направлений неосновной деятельности и дочерних организаций, анализ их соответствия целям и задачам корпоративной стратегии Группы; ▪ предварительное рассмотрение и выработка рекомендаций Совету директоров по проекту корпоративной стратегии Группы, внесению изменений и дополнений в действующую стратегию Группы; ▪ мониторинг изменений внешней и конкурентной среды для определения их влияния на действующую корпоративную стратегию Группы, подготовка предложений Совету директоров по пересмотру/переоценке стратегии с учетом этих изменений; ▪ регулярное (не реже одного раза в полугодие) рассмотрение хода выполнения корпоративной стратегии Группы и предоставление Совету директоров отчета с оценкой мероприятий по ее реализации и рекомендациями по повышению их эффективности; ▪ подготовка рекомендаций Совету директоров по выработке отдельных стратегических решений, касающихся определения приоритетных направлений деятельности Группы, а также рекомендаций по оценке актуальности содержащихся в действующей корпоративной стратегии приоритетов развития Группы; ▪ подготовка рекомендаций Совету директоров по выработке отдельных стратегических решений, касающихся повышения эффективности деятельности Группы в плановом периоде; ▪ предварительное рассмотрение стратегических инвестиционных проектов; <p><i>2) в части совершенствования политики Группы в области стратегического планирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ процесса стратегического планирования в Группе,

		<p>разработка предложений и рекомендаций Совету директоров по его совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ предварительное изучение и анализ материалов, выносимых на рассмотрение Совета директоров в рамках процесса стратегического планирования или содержащих информацию о ходе исполнения корпоративной стратегии Группы и стратегических планов дочерних организаций, достижении целевых значений стратегических ключевых показателей деятельности Группы; <p>3) <i>предоставление Совету директоров рекомендаций по иным вопросам, отнесение которых к компетенции Комитета не противоречит законодательству и внутренним нормативным документам Банка.</i></p>
--	--	---

¹ здесь под **стратегическими инвестиционными проектами** понимаются проекты, предполагающие крупные инвестиции Банка в основные средства и нематериальные активы, реализация которых преследует стратегические цели.

»;

2. В таблице пункта 12 Проспекта:

1) исключить следующую строку:

«

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Ибраимов Аскар Изимбаевич</p> <p>1975 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 19 марта 2007 г. – 31 октября 2011 г. – Директор Северо-Казахстанского областного филиала АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 01 ноября 2011 г. – 31 декабря 2013 г. - Директор Карагандинского областного филиала АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 01 января 2014 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет определение основных направлений развития малого и среднего бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы «Халык» клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» — представителям малого и среднего бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доли рынка и клиентской базы малого и среднего бизнеса; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - курирует в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана» Департамент продаж малому
---	---

	<p>и среднему бизнесу (далее – Департамент), в том числе осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> постановку задач и контроль их исполнения; контроль исполнения работниками Департамента внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников Департамента, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении Департамента, установлении его штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками Департамента в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство функционального направления по продаже малому и среднему бизнесу филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

»;

2) следующую строку изложить в редакции:

«

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Кособоков Станислав Сергеевич</p> <p>1978 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 18 октября 2012 г. по настоящее время – член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает разработку и реализацию маркетинговой и рекламной политики АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает разработку имиджевой политики АО «Народный Банк Казахстана» в области PR; - обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, единый порядок документооборота, контроль над своевременным выполнением подразделениями АО «Народный Банк Казахстана» документов, поступивших из государственных органов Республики Казахстан, решений Совета директоров и
---	--

Правления, приказов и распоряжений руководства АО «Народный Банк Казахстана»;

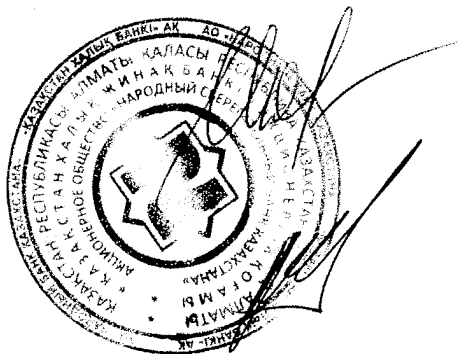
- обеспечивает осуществление работы с залоговым имуществом АО «Народный Банк Казахстана»;
- контролирует и координирует административно-хозяйственную деятельность АО «Народный Банк Казахстана», в том числе по вопросам:
 - строительства и реконструкции зданий АО «Народный Банк Казахстана»,
 - своевременного обеспечения подразделений АО «Народный Банк Казахстана» оборудованием, материально-техническими ценностями;
 - формирования и соблюдения политики осуществления закупок в АО «Народный Банк Казахстана»,
 - эффективного и рационального использования автотранспорта АО «Народный Банк Казахстана»;
- осуществляет определение основных направлений развития малого и среднего бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»;
- способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики;
- обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам малого и среднего бизнеса;
- способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» - представителям малого и среднего бизнеса;
- осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов малого и среднего бизнеса;
- способствует увеличению доли рынка и клиентской базы малого и среднего бизнеса;
- обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту;
- курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Пресс-службу, Канцелярию, Департамент связей с общественностью и маркетинга, Департамент по работе с залоговым имуществом, Департамент ресурсов, Департамент продаж МСБ, в том числе осуществляет:
 - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения;
 - контроль исполнения курируемыми структурными подразделениями внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»;
 - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;
 - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;

	<p>согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

».

**Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана»**

**Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана»**



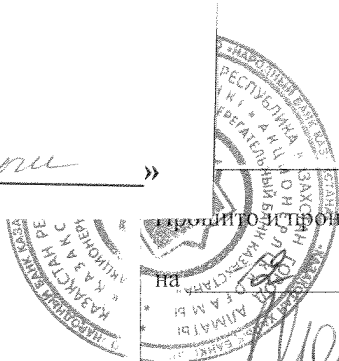
У.Шаяхметова

П. Чеусов

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

ТІРКЕДІ

2014ж. « 12 маусым »

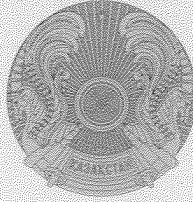


электронно-цифровым способом

на _____ листах

Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана»
Шаяхметова У. Б.

Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана»
Чеусов П.А.



050040, Алматы қ., Көктем-3, 21-үй
телефон (727)2704591,
факс (727) 2704703, 2617352
телжкс: 251130 BNK KZ
e-mail: hq@nationalbank.kz

050040, г. Алматы, Көктем-3, д. 21
телефон (727)2704591,
факс (727) 2704703, 2617352
телжкс: 251130 BNK KZ
e-mail: hq@nationalbank.kz

12.06.14г. № 33-3-02/215

АО «Народный Банк Казахстана»

050008, г. Алматы, пр. Абая, 109В
тел: 2590-777

На исх. №26-6242 от 28.05.2014г.

О регистрации изменений в проспект выпуска акций

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения в проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана» и направляет один экземпляр изменений в проспект выпуска акций с отметкой уполномоченного органа о его регистрации.

Заместитель Председателя

Галиева Д.Т.

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842

КІРІС / ВХОД.	«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАННІ» АҚ
	КІРІС / ВХ. № 9225
	КҮНІ / ДАТА 17.06.14
	ПАРАҚ САНЫ / КОЛ-ВО ЛИСТОВ 2+10
	АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

№ 0061063