

**«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ» АҚ**

**ЕКІНШІ ОБЛИГАЦИЯЛЫҚ БАҒДАРЛАМА
ШЫҒАРУ ПРОСПЕКТІСІНЕ
ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

**АЛМАТЫ қ.
2015 ж.**

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның 2006 жылғы 16 наурызда тіркелген облигациялық бағдарлама шығару проспектісіне (2007 жылғы 22 ақпанда, 2007 жылғы 22 маусымда, 2007 жылғы 02 қарашада, 2008 жылғы 21 сәуірде, 2009 жылғы 19 наурызда, 2009 жылғы 18 мамырда, 2009 жылғы 24 қарашада, 2010 жылғы 22 ақпанда, 2010 жылғы 28 мамырда, 2010 жылғы 16 шілдеде, 2010 жылғы 25 тамызда, 2011 жылғы 04 тамызда, 2011 жылғы 09 қарашада, 2012 жылғы 24 шілдеде, 2012 жылғы 26 желтоқсанда, 2013 жылғы 10 маусымда, 2013 жылғы 28 тамызда, 2013 жылғы 08 қазанда, 2014 жылғы 27 қаңтарда, 2014 жылғы 25 ақпанда, 2014 жылғы 22 мамырда, 2014 жылғы 12 маусымда, 2014 жылғы 30 шілдедегі, 2014 жылғы 03 қазанда және 2014 жылғы 25 желтоқсанда және 2015 жылғы 11 ақпанда енгізілген өзгерістерімен қоса) (шығарылым Мемлекеттік бағалы қағаздар тізіліміне №С01 нөмірмен енгізілген) (одан әрі - Проспект) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1. Проспектінің 14-тармағындағы кесте келесі мазмұндағы жолдармен толықтырылсын:

1) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Кусаинбеков Қуат Кайроллаевич</p> <p>1966 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2009 жылғы 18 мамырдан 2012 жылғы 29 тамыз бойынша - «Нурбанк» АҚ Басқарушы директоры; ▪ 2012 жылғы 03 қыркүйектен 2015 жылғы 01 ақпан бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас АТ-директоры; ▪ 2015 жылғы 02 ақпаннан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - банктік қызметті ақпараттандыру және техникалық қамтамасыз ету саласында саясатты анықтау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да ақпараттық технологияларды дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеуді қамтамасыз ету; - халықаралық, өнеркәсіптік және банктік стандарттарға сәйкес «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның компьютерлік, бағдарламалық және телекоммуникациялық инфрақұрылымының дамуына бақылау; - заманауи банктік информациялық технологияларды енгізудің жылдық жоспарларының орындалуына, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның негізгі және әкімшілік-шаруашылық қызметінің автоматтандырылуының қамтамасыз етілуіне бақылау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның бизнес-бөлімшелерінің өтінімдерінің негізінде жаңа карточкалық өнімдерді енгізу мен карточкалық жүйені сапалы қолдау; - бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік жабдықтарды әзірлеушілермен, ақпараттық технологиялар саласындағы қызметтердің провайдерлерімен, банктер мен қаржы институттарымен жеке байланыстар, жүйелі кездесулер, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығымен кездесулер ұйымдастыру, презентациялар, семинарлар мен тренингтер арқылы серіктес қатынастарды дамыту;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-на енгізу мақсатында әрекет ететін шетелдік және отандық ақпараттық технологиялардың жобалы шешімдер нарығын талдауды жүргізу; - саясаттарды, әдістемелерді, ережелер мен бөлімшелердің қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті басқа құжаттарды әзірлеуді үйлестіру; - қажет болған жағдайда, ақпараттық жүйелерді, компьютерлік, серверлік, телекоммуникациялық және телефон жабдықтары мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алуға тендерлерді жүргізу үшін техникалық спецификацияларды дайындауға қатысу; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құжаттарын олар электрондық тасымалдаушыларда жүргізілген және сақталған жағдайда сақтауды қамтамасыз ету; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ еншілес компаниялармен ақпараттық технологиялар саласындағы қабылданған Стратегияны орындау бойынша бірлескен әрекеттерді үйлестіру; - ақпараттық технологиялар бойынша бюджетті әзірлеу мен жасауға қатысу; - Ақпараттық технологиялар мен ақпараттық қауіпсіздік бойынша техникалық кеңестің отырыстарына тұрақты мүшесі ретінде белгіленген тәртіпте қатысу; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ақпараттық технологиялар саласындағы Стратегиясын әзірлеуге қатысу және оның орындалуын қамтамасыз ету; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-на жаңа ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық өнімдерді енгізу процестерін ұйымдастыру және қолдау; - Банктік жүйелерді дамыту департаментінің, Банктік жүйелерді қолдау департаментінің, АТ инфрақұрылымы департаментінің, Қашықтық банктік қызмет көрсету департаментінің, SAP шешімдерін қолдау департаментінің, Карточкалық орталықтың қызметіне жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің арасында әрекеттесуді қамтамасыз етеді және жүйелерді «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақпараттық жүйелерінің жалпы сәулетіне біріктіру және техникалық дамыту жағынан жұмысты үйлестіреді; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төлетін ақы мөлшерін
--	--

	<p>белгілейді;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және олармен еңбек шарттарын бұзу мәселелері бойынша келісім береді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және басқа құжаттарға қол қоюды іске асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
--	---

»;

2) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Салимов Ертай Исмаилович</p> <p>1974 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2010 жылғы 11 қазаннан 2012 жылғы 31 тамыз бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қазынашылығының директоры; ▪ 2012 жылғы 01 қыркүйектен 2013 жылғы 31 желтоқсан бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас операциялық Басқармасының бастығы; ▪ 2013 жылғы 01 қаңтардан 2015 жылғы 01 ақпан бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас операциялық директор; ▪ 2015 жылғы 02 ақпаннан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - клиенттерге есептік-кассалық қызмет көрсету сапасын көтереді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету, ақша айналымы мен валюталық бақылауға қатысты бірыңғай әдістемелік саясатты жасайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттері – заңды тұлғалар үшін есептік-кассалық қызмет көрсету бойынша қызметтерді дамытады; - есептік-кассалық қызмет көрсету мен корпоративтік карталар өнімдерін дамытады және кірістерін өсіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ валюталық бақылау және клиенттерге қызмет көрсетудің операциялық-кассалық процесінің әрекеттегі технологиялық схемаларын оңтайландыру мен жаңаларын әзірлейді, оларды енгізеді; - клиенттердің шоттары мен ақша аударымдарын уақытылы және сапалы әкімшілендіреді; - халықаралық төлем жүйелеріндегі дауларды шешеді;
---	---

	<p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Ақша аудару департаментінің, Шоттарды әкімшілендіру және кассалық жұмыс департаментінің, Транзакциялық қызмет көрсету департаментінің қызметіне жетекшілік етеді, оның ішінде:</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін белгілейді;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және олармен еңбек шарттарын бұзу мәселелері бойынша келісім береді;</p> <p>- филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді;</p> <p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және басқа құжаттарға қол қоюды іске асырады;</p> <p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.</p>
--	--

»;

2. Проспектінің 14-тармағындағы кестедегі келесі жолдар мынадай редакцияда берілсін:

1) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Альменов Марат Беркутбаевич</p> <p>1976 жылы туған</p>	<p>▪ 2007 жылғы 01 қазаннан 2012 жылғы 17 қазан бойынша - «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі;</p> <p>▪ 2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары;</p> <p>▪ 2012 жылғы 06 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша - «Халық Банкі Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің мүшесі;</p> <p>Өкілеттіктері:</p> <p>- алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады;</p> <p>- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады;</p> <p>- аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде:</p> <p>- бөлшек бизнес клиенттеріне сапалы деңгейде қызмет</p>
--	--

	<p>көрсетілуін қамтамасыз етеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бөлшек бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындауды жүзеге асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – бөлшек бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді; - бөлшек бизнес өнімдерін жылжытуға бақылау жасауды және үйлестіруді қадағалайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ сатылым арналары желісінің жұмысының тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді; - жеке тұлғалар үшін банктік қызметтер нарығындағы «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үлесін ұлғайтуға ықпал етеді; - бөлшек бизнес үшін банктік өнімдердің /қызметтердің жаңа түрлерін жасауды және қолдағы бар банктік өнімдерді жетілдіруді қамтамасыз етеді; - агенттік өнімдер /қызметтер түрін жасауды қамтамасыз етеді; - жеке тұлғалар мен заңды тұлғалар үшін жаңа карточкалық өнімдер /қызметтер түрін жасауды және енгізуді қамтамасыз етеді; - әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығына негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді; - байланыс-орталығын, «Халық» тобының клиенттеріне ақпараттық-консультациялық қолдау көрсетуді дамытуды қамтамасыз етеді; - мынадай құрылымдық бөлімшелердің: Бөлшек бизнес департаментінің, Бөлшек өнімдер мен агенттік қызметтер департаментінің, Байланыс-орталығы басқармасының және Байланыс-орталығының өңірлік басқармасына жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді және т.б.;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - филиалдарда бөлшек бизнеске сатуды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және өзге құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
--	--

»;

2) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Карабаев Даурен Сапаралиевич</p> <p>1978 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2005 жылғы 15 сәуірден 2014 жылғы 09 қазан бойынша - HSBK (Europe) B.V. басқарушы директоры; ▪ 2007 жылғы 01 наурыздан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2007 жылғы 30 наурыздан 2014 жылғы 20 тамыз бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның еншілес ұйымы Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2008 жылғы 19 қарашадан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан қор биржасы» АҚ Биржалық кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 08 сәуірден қазіргі уақыт бойынша - «Казахинстрах» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 05 мамырдан 2012 жылғы 17 қазан бойынша - «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 10 шілдеден 2012 жылғы 05 қыркүйек бойынша - «Халық Банк Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2008 жылғы 23 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша - «НБК-Банк» ААҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2011 жылғы 04 қарашадан қазіргі уақыт бойынша - «Халық-Life» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2011 жылғы 10 қарашадан қазіргі уақыт бойынша - «Халық Лизинг» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2012 жылғы 31 мамырдан қазіргі уақыт бойынша - «Haluk Finance» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2012 жылғы 12 шілдеден қазіргі уақыт бойынша - «Халық Жоба» ЖШС Қадағалау кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын шығару және орналастыру арқылы капитал тартуды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын ұстаушылармен және бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушыларымен өзара қарым-қатынас жасауды қамтамасыз етеді; - қор нарығында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның бірінші сыныпты қарызгер ретіндегі имиджін қалыптастыруға ықпал етеді; - төлем агентінің қызметін көрсетуді қамтамасыз етеді;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - облигацияларды ұстаушылар өкілінің қызмет көрсетуін қамтамасыз етеді; - еншілес және қауымдас ұйымдар қызметіне мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның басқа ұйымдар капиталына ұзақ мерзімдік инвестицияларын басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақша ағынын, қысқа мерзімді өтімділікті, бағалы қағаздар портфелін басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның сыртқы экономикалық қызмет саласындағы жұмыстың тиімділігін қамтамасыз етеді; - Қазынашылықтың кірісінің өсуін және дамуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-на клиенттерді кастодиандық қызмет көрсетуге тартуға жағдай жасайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ валюталық, пайыздық тәуекелдерін және өтімділік тәуекелін басқаруды және бақылауды қамтамасыз етеді; - сырттан қарыз алу бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; - инвесторлар базасын кеңейтуге және нығайтуға ықпал етеді; - шетелдік банктердің кредиттік желілер портфелін басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - банкаралық ынтымақтастықтың кез келген түрі бойынша халықаралық қаржылық институттармен байланысты нығайтуға ықпалдастық жасайды; - олардың тиімділігін көтеру мақсатында бизнес-процестерді стандарттау және оңтайландыру бойынша жүргізілетін жұмыстарға бақылауды іске асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ дамытудың бекітілген Стратегиясының орындалуына бақылау және үйлестіруді іске асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ҚХР-дағы өкілдігінің қызметін үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Халықаралық қатынастар департаментінің, Топ капиталын басқару департаментінің, Қазынашылықтың, Бизнес процестерді оңтайландыру басқармасының, Стратегиялық трансформацияның жобалық кеңсесін, Банктің ҚХР-дағы өкілдігінің қызметіне жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын бақылайды; жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің қызмет нәтижесін бағалайды және олардың қызмет нәтижелеріне қарай, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген
--	--

	<p>тәртіппен еңбекақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелер ашуға, оларды қайта құрылымдауға және жоюға, штат құрамын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олармен еңбек шарттарын бұзуға келісім береді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
--	---

»;

3) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Карпыкова Алия Сакеновна</p> <p>1970 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2011 жылғы 15 қазаннан қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - мынадай жұмыстарды бақылайды және үйлестіреді: <ul style="list-style-type: none"> талдау жасау және бюджеттеу жүйесін құру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қаржылық нәтижелерін жоспарлау және бақылау, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ банктік өнімдерінің, бөлімшелерінің және бизнес-бағыттарының тиімділігін және пайдалылығын бағалау бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттарына негізделген бухгалтерлік есеп пен есептеменің бірыңғай әдістемесін қамтамасыз ету, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметі туралы қаржылық және ішкі есептеме жасау, оны «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығына, аудитке және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тапсыру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметінің есебін жүргізу бойынша; салықтық есеп; банктік операцияларды әкімшілендіру; банктік операцияларды есепке алу; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас банкінде және филиалдарында қаржылық бақылауды (кейінгі) ұйымдастыру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ кепілді мүлікпен жұмысты іске асыру; құжаттармен жұмыстың нысандары мен әдістерін жетілдіруді, құжат айналымының бірыңғай тәртібін, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бөлімшелерінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан
--	---

	<p>түскен құжаттарды, Директорлар кеңесі мен Басқарманың шешімдерін, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығының бұйрықтары мен өкімдерінің уақытылы орындалуына бақылауды қамтамасыз етеді;</p> <p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес бас бухгалтер мен мынадай құрылымдық бөлімшелердің: Бухгалтерлік есеп және есептеме департаментінің, ӘШҚ есебін жүргізу департаментінің, Банктік операцияларды әкімшілендіру департаментінің, Банктік операцияларды есепке алу департаментінің, Салықтық есеп департаментінің, Контролинг және бюджеттеу департаментінің, Кепіл мүлкімен жұмыс істеу департаментінің, Қаржылық бақылау басқармасының, Кеңсенің қызметіне жетекшілік етеді, оның ішінде мыналарды жүзеге асырады:</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді»;</p> <p>- филиалдарда қаржылық бақылауды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді;</p> <p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды;</p> <p>- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.</p>
--	---

»;

4) «

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Смагулов Аскар Сагидоллаевич</p> <p>1975 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2014 жылғы 28 қарашадан қазіргі уақыт бойынша – «Altyn Bank» АҚ Басқарма Төрағасы («Қазақстан Халық Банкі» АҚ ЕБ); ▪ 2007 жылғы 01 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2009 жылғы 25 желтоқсанныан 2012 жылғы 30 мамыр бойынша - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Finance» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы; ▪ 2010 жылғы 23 ақпанныан қазіргі уақыт бойынша – «Казтелепорт» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі
---	---

Өкілеттіктері:

- алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ дамыту Стратегиясын әзірлейді және оны «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесінің талқылауына шығарады;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бизнес-жоспарын, күрделі қаржы жұмсалымының жоспарын және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның белгілі кезеңге бюджетін бекітеді;
- бекітілуі «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның басқа органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттарды қоспағанда, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметін ұйымдастыру мақсатында әзірленген ішкі құжаттарды бекітеді;
- Басқарма мүшелерінің арасында міндеттер мен өкілеттіктер және жауапкершілікті бөледі;
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құрылымы мен штаттарын бекітеді;
- Қазақстан Республикасының заңнамасы мен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жарғысымен анықталған тәртіпте қаржылық есепті (бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығыстар туралы есеп, ақша қозғалысы есеп пен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы заңнамасына сәйкес басқа есеп) Директорлар кеңесі мен Акционерлердің жалпы жиналысына береді;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте «Қазақстан Халық Банкі» АҚ өкілдіктерінің бірінші басшыларын тағайындайды (сайлайды);
- олардан жоғары заемдар (кепілдіктер, кепілгерліктер) беру туралы шешімдерді «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы бекітетін, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның үшінші тұлғаларға беретін заемдардың (кепілдіктердің, кепілгерліктердің) мөлшерін анықтайды (лимиттерін белгілейді);
- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметіне жататын ең маңызды мәселелерді қарастыру үшін жұмыс органдарын немесе комитеттерін құрады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес коллективті шарттар бекітеді;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады.

».

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы**

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Бас бухгалтері**



У. Шаяхметова

П. Чеусов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА
ВТОРОЙ ОБЛИГАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАРОДНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»**

АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

**Г.АЛМАТЫ
2015 г.**

В Проспект выпуска облигационной программы АО «Народный Банк Казахстана», зарегистрированного 16 марта 2006 года (с внесенными изменениями от 22 февраля 2007 года, 22 июня 2007 года, 02 ноября 2007 года, 21 апреля 2008 года, 19 марта 2009 года, 18 мая 2009 года, 24 ноября 2009 года, 22 февраля 2010 года, 28 мая 2010 года, 16 июля 2010 года, 25 августа 2010 года, 04 августа 2011 года, 09 ноября 2011 года, 24 июля 2012 года, 26 декабря 2012 года, 10 июня 2013 года, 28 августа 2013 года, 08 октября 2013 года, 27 января 2014 года, 25 февраля 2014 года, 22 мая 2014 года, 12 июня 2014 года, 30 июля 2014 года, 03 октября 2014 года, 25 декабря 2014 года и 11 февраля 2015 года) (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №С01) (далее - Проспект) внести следующие изменения и дополнения:

1. Таблицу пункта 14 Проспекта дополнить строками следующего содержания:

1) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Кусаинбеков Куат Кайроллаевич</p> <p>1966 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 18 мая 2009 г. по 29 августа 2012 г. – Управляющий директор АО «Нурбанк»; ▪ 03 сентября 2012 г. по 01 февраля 2015 г. – Главный ИТ-директор АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 02 февраля 2015 г. по настоящее время - Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - определение политики в сфере информатизации и технического обеспечения банковской деятельности; - обеспечение разработки стратегического плана развития информационных технологий в АО «Народный Банк Казахстана»; - контроль за развитием компьютерной, программной и телекоммуникационной инфраструктуры АО «Народный Банк Казахстана» в соответствии с международными, промышленными и банковскими стандартами; - контроль за исполнением годовых планов внедрения современных банковских информационных технологий, обеспечением автоматизации основной и административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; - качественную поддержку карточной системы и внедрение новых карточных продуктов на основании заявок бизнес-подразделений АО «Народный Банк Казахстана»; - развитие партнерских отношений с ключевыми разработчиками программного обеспечения и компьютерного оборудования, провайдерами услуг в области информационных технологий, банками и финансовыми институтами посредством личных контактов, регулярных встреч, организации встреч с руководством АО «Народный Банк Казахстана», презентаций, семинаров и тренингов; - проведение анализа рынка проектных решений существующих зарубежных и отечественных информационных технологий с целью возможности их внедрения в АО «Народный Банк Казахстана»; - координацию разработки политик, методик, положений и других документов, необходимых для обеспечения
---	--

	<p>деятельности подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие, при необходимости, в подготовке технических спецификаций для проведения тендеров на закупку информационных систем, компьютерного, серверного, телекоммуникационного и телефонного оборудования и программного обеспечения; - обеспечение хранения документов АО «Народный Банк Казахстана» в случае их ведения и хранения на электронных носителях; - координацию совместных действий с дочерними компаниями АО «Народный Банк Казахстана» по выполнению принятой Стратегии в области информационных технологий; - участие в разработке и составлении бюджета по информационным технологиям; - участие в установленном порядке в качестве постоянного члена на заседаниях Технического совета по информационным технологиям и информационной безопасности; - участие в разработке Стратегии АО «Народный Банк Казахстана» в области информационных технологий и обеспечение её исполнения; - организация и поддержка процессов внедрения в АО «Народный Банк Казахстана» новых информационных систем и программных продуктов; - кураторство деятельности Департамента развития банковских систем, Департамент поддержки банковских систем, Департамент ИТ инфраструктуры, Департамент дистанционного банковского обслуживания, Департамент поддержки решений SAP, Карточный центр, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> обеспечение между курируемыми структурными подразделениями взаимодействие и координацию работы в части технического развития и интеграции систем в общую архитектуру информационных систем АО «Народный Банк Казахстана»; постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений (далее – руководители) и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями и работниками курируемых подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство соответствующих функциональных
--	--

	<p>направлений филиалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	--

»;

2) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Салимов Ертай Исмаилович</p> <p>1974 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 октября 2010 г. по 31 августа 2012 г. – Директор Казначейства АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 01 сентября 2012 г. по 31 декабря 2013 г. – Начальник Главного ОПЕРУ АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 01 января 2013 г. по 01 февраля 2015 г. – Главный операционный директор АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 02 февраля 2015 г. по настоящее время - Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества расчетно-кассового обслуживания клиентов; - создание единой методологической политики в части операционно-кассового обслуживания клиентов, денежного обращения и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана»; - развитие услуг по расчетно-кассовому обслуживанию для юридических лиц — клиентов АО «Народный Банк Казахстана»; - рост доходов и развитие продуктов расчетно-кассового обслуживания и корпоративных карт; - разработку новых и оптимизацию существующих технологических схем операционно-кассового процесса обслуживания клиентов и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана», их внедрение; - своевременное и качественное администрирование счетов клиентов и переводов денег; - разрешение споров в международных платежных системах; - кураторство деятельности структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент перевода денег, Департамент администрирования счетов и кассовой работы, Департамент транзакционного обслуживания, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями и работниками курируемых подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк
--	--

	<p>Казахстана»;</p> <p>оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;</p> <p>согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

»;

2. В таблице пункта 14 Проспекта следующие строки изложить в редакции:

1) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Альменов Марат Беркутбаевич</p> <p>1976 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 октября 2007 г. по 17 октября 2012 г. - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»; ▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» ▪ 06 сентября 2012 г. по настоящее время – член Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам розничного бизнеса; - осуществляет определение основных направлений развития розничного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» – представителям розничного бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов розничного бизнеса; - обеспечивает повышение эффективности работы сети каналов розничных продаж АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доли АО «Народный Банк Казахстана» на рынке банковских услуг для физических лиц; - обеспечивает разработку новых банковских продуктов/услуг для розничного бизнеса и
---	--

	<p>совершенствование существующих банковских продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает разработку агентских продуктов/услуг; - обеспечивает разработку и внедрение новых карточных продуктов/услуг для физических и юридических лиц; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - обеспечивает развитие контакт-центра, информационно-консультационной поддержки клиентов группы «Халык»; - курирует структурные подразделения: Департамент розничного бизнеса, Департамент розничных продуктов и агентских услуг, Управление контакт-центр, Региональное управление контакт-центр, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана» и т.д.; - осуществляет кураторство функционального направления по осуществлению продаж розничному бизнесу в филиалах; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

»;

2) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Карабаев Даурен Сапаралиевич</p> <p>1978 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 апреля 2005 г. по 09 октября 2014 г. - управляющий директор HSBK (Europe) B.V.; ▪ 01 марта 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 30 марта 2007 г. по 20 августа 2014 г. – член Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 19 ноября 2008 г. – по настоящее время – член
--	---

	<p>Биржевого совета АО «Казахстанская фондовая биржа»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 08 апреля 2009 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Казахинстрах»; ▪ 05 мая 2009 г. по 17 октября 2012 г. - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»; ▪ 10 июля 2009 г. по 05 сентября 2012 г. - член Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан»; ▪ 23 сентября 2008 г. по настоящее время – член Совета директоров ОАО «НБК-Банк» (Российская Федерация); ▪ 04 ноября 2011 г. по настоящее время – член Совета директоров АО «Халык-Life»; ▪ 10 ноября 2011 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Халык Лизинг»; ▪ 31 мая 2012 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Halyk Finance»; ▪ 12 июля 2012 г. по настоящее время – член Наблюдательного совета ТОО «Халык-Проект» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает привлечение капитала для АО «Народный Банк Казахстана» путем выпуска и размещения ценных бумаг; - обеспечивает взаимодействие с держателями ценных бумаг АО «Народный Банк Казахстана» и профессиональными участниками рынка ценных бумаг; - способствует формированию имиджа АО «Народный Банк Казахстана» в качестве первоклассного заемщика на фондовом рынке; - обеспечивает оказание услуг платежного агента; - обеспечивает оказание услуг представителя держателей облигаций; - обеспечивает проведение мониторинга деятельности дочерних и ассоциированных организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению долгосрочными инвестициями АО «Народный Банк Казахстана» в капитал других организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению денежными потоками АО «Народный Банк Казахстана», краткосрочной ликвидностью, портфелем ценных бумаг; - обеспечивает эффективную работу АО «Народный Банк Казахстана» в области внешнеэкономической деятельности; - обеспечивает рост доходов и развитие Казначейства; - способствует привлечению в АО «Народный Банк Казахстана» клиентов на кастодиальное обслуживание; - обеспечивает управление и контроль валютными, процентными рисками и риском ликвидности АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает осуществление программ внешнего заимствования;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - способствует расширению и укреплению инвесторской базы; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению портфелем кредитных линий от иностранных банков; - способствует укреплению связей с международными финансовыми институтами по любым видам межбанковского сотрудничества; - осуществляет контроль над проведением работ по стандартизации и оптимизации бизнес-процессов в целях повышения их эффективности; - осуществляет контроль и координацию реализации утвержденной Стратегии развития АО «Народный Банк Казахстана»; - координирует деятельность Представительства АО «Народный Банк Казахстана» в КНР; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент международных отношений, Департамент управления капиталом Группы, Казначейства, Управление оптимизации бизнес процессов, Проектный офис стратегической трансформации, Представительство Банка в КНР, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

»;

3) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Карпыкова Алия Сакеновна</p>	<p>18. 15 октября 2011 г. по настоящее время – заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не
--	--

<p>1970 года рождения</p>	<p>отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - контроль и координацию работы по: <ul style="list-style-type: none"> построению системы анализа и бюджетирования; планированию и контролю финансовых результатов АО «Народный Банк Казахстана», оценке эффективности и рентабельности банковских продуктов, подразделений и бизнес-направлений АО «Народный Банк Казахстана»; обеспечению единой методологии бухгалтерского учета и отчетности в АО «Народный Банк Казахстана», основанной на международных стандартах бухгалтерского учета, составлению финансовой и внутренней отчетности о деятельности АО «Народный Банк Казахстана», представлению её руководству АО «Народный Банк Казахстана», аудиту и соответствующим государственным органам Республики Казахстан; учету административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; налоговому учету; администрированию банковских операций; учету банковских операций; организации финансового контроля (последующего) в Головном банке и филиалах АО «Народный Банк Казахстана»; осуществлению работы с залоговым имуществом АО «Народный Банк Казахстана»; обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, единый порядок документооборота, контроль над своевременным выполнением подразделениями АО «Народный Банк Казахстана» документов, поступивших из государственных органов Республики Казахстан, решений Совета директоров и Правления, приказов и распоряжений руководства АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство деятельности главного бухгалтера и структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент бухучета и отчетности, Департамент учета АХД, Департамент администрирования банковских операций, Департамент учета банковских операций, Департамент налогового учета, Департамент контроллинга и бюджетирования, Департамент по работе с залоговым имуществом, Управления финансового контроля, Канцелярия, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных
---------------------------	--

	<p>подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кураторство функционального направления по осуществлению финансового контроля в филиалах; - подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

»;

4) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Смагулов Аскар Сагидоллаевич</p> <p>1975 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 ноября 2014 г. по настоящее время – Председатель Правления АО «Altyn Bank» (ДБ АО «Народный Банк Казахстана»); ▪ 01 сентября 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 25 декабря 2009 г. по 30 мая 2012 г. - Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Finance»; ▪ 23 февраля 2010 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Казтелепорт» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - по разработке Стратегии развития АО «Народный Банк Казахстана» и вынесении ее на обсуждение Советом директоров АО «Народный Банк Казахстана»; - по утверждению бизнес-плана, плана капитальных вложений АО «Народный Банк Казахстана» и бюджета АО «Народный Банк Казахстана» на определенный период; - по утверждению внутренних документов, разработанных в целях организации деятельности АО «Народный Банк Казахстана», за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов АО «Народный Банк Казахстана»; - по распределению обязанностей и сферы полномочий и ответственности между членами Правления; - по утверждению структуры и штатов АО «Народный Банк Казахстана»; - по представлению финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег и иную отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности) Совету директоров и Общему собранию акционеров в порядке,
--	---

	<p>определенном законодательством Республики Казахстан и Уставом АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении (избрании) первых руководителей представительств АО «Народный Банк Казахстана» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; - по определению размеров (установлению лимитов) займов (гарантий, поручительств), предоставляемых АО «Народный Банк Казахстана» третьим лицам, свыше которых решения о предоставлении займов (гарантий, поручительств) утверждаются Правлением АО «Народный Банк Казахстана» в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - о создании рабочих органов или комитетов для рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; - о заключении коллективных договоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана».
--	--

».

**Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана»**

У.Шаяхметова

**Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана»**

П. Чеусов



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»



РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

02.03.15

№

33-3-07/1421

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, г. Алматы, Көктем-3, дом 21
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»

050008, г. Алматы, пр. Абая, 109 «В»
тел.: 259-07-77

На иех № 26-1966 от 13.02.2015г.

**О регистрации изменений в проспекты
выпусков 1,2, 3 и 4 облигационных программ**

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения в проспекты выпусков первой (B19), второй (C01), третьей (C59), четвертой (E85) облигационных программ АО «Народный Банк Казахстана» и направляет по одному экземпляру указанных изменений с отметкой уполномоченного органа об их регистрации.

Директор Департамента надзора
за субъектами рынка ценных бумаг

Хаджиева М.Ж.

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842



№ 0062173