Изменения и дополнения

в ПРОСПЕКТ

выпуска акций

Акционерного общества «Цесна Капитал»

(АО «Цесна Капитал»)

2013 год

2. Пункт 12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

12. Коллегиальный (единоличный) исполнительный орган акционерного общества:

ФИО, год рождения членов исполнительного органа	*Занимаемые должности в настоящее время и за последние три года в хронологическом порядке, в том числе по совместительству*	*Процентное соотношение акций принадлежащих лицам, к общему количеству голосующих акций общества*
Абдушев Азамат Куанович, 19.08.1979 г.р.	• С 27.07.2012 года – Председатель Правления АО «Цесна Капитал»; (Осуществлять общее руководство деятельностью Общества; Осуществлять организацию выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета Директоров, Правления Общества; Распределять обязанности, а также сферы полномочий и ответственности- между членами Правления и другими руководящими работниками; Обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита; Соблюдать банковскую, коммерческую и служебную тайны Общества и принимать меры, обеспечивающие их охрану; Отчитываться перед Советом Директоров в порядке, установленном внутренними документами Общества; Давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества; Своевременно предоставлять полную и достоверную отчетность о деятельности Общества в целом; Участвовать в разработке стратегии развития Общества; Осуществлять прием, перемещение и увольнение работников Общества;) • 28.05.2012г. – 27.07.2012г. – И.о. Председателя Правления АО «Цесна Капитал»; (Осуществлять общее руководство деятельностью Общества; Осуществлять организацию выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета Директоров,	0%

	Правления Общества; Распределять обязанности, а также сферы полномочий и ответственности- между членами Правления и другими руководящими работниками; Обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита; Соблюдать банковскую, коммерческую и служебную тайны Общества и принимать меры, обеспечивающие их охрану; Отчитываться перед Советом Директоров в порядке, установленном внутренними документами Общества; Давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества; Своевременно предоставлять полную и достоверную отчетность о деятельности Общества в целом; Участвовать в разработке стратегии развития Общества; Осуществлять прием, перемещение и увольнение работников Общества;) • 28.11.2008г.-25.05.2012г.-Директор департамента казначейства АО «Цеснабанк»; (Осуществлять руководство деятельностью Департамента, организовывать его работу; Обеспечивать необходимые условия для выполнения должностных обязанностей работниками Департамента и нести ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент; Представлять Департамент на заседаниях органов управления Банка; Принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Департамента; Координировать работу подразделений Департамента при подготовке аналитических материалов о результатах его деятельности руководству Банка, обеспечивать полноту и своевременность представления отчетов Департамента; Обеспечивать своевременное и качественное выполнение в компетенцию Департамента; Осуществлять решений органов Банка по вопросам, входящим контроль над порядком заключения и исполнения сделок с ценными бумагами в процессе	

	осуществления Банком брокерской дилерской деятельности; Постоянно совершенствовать механизм управления операционным риском Департамента внутренние нормативные документы, отражение требований внутренних нормативных документов в должностных инструкциях, контроль за выполнением требований внутренних нормативных документов; Организовывать взаимодействие с другими структурными подразделениями Банка в соответствии с внутренними нормативными документами; Обеспечивать постоянное повышение квалификации сотрудников Департамента; Проводить работу по соблюдению норм корпоративной этики в Департаменте.	
Касенова Динара Кадесовна, 28.09.1978 г.р.	с 21.12.2009 года – Управляющий директор, Член Правления, АО «Цесна Капитал»; (Осуществление общего руководства организация деятельности отдела трейдинга, а также координация и взаимодействие с другими подразделениями Общества в целях выполнения основных задач; Осуществление за соблюдением требований регламента по осуществлению брокерской и дилерской деятельности работниками отдела трейдинга; Организация исполнения утвержденных планов работы Общество; Распределение обязанностей и поручении среди начальников отдела; Обеспечение надлежащего режима секретности и сохранение конфиденциальности информаций; Организация разработки текущих и перспективных планов работы курируемых отделов.) ▪ 16.11.2009 г.– 21.12.2009 г.- Начальник отдела по управлению активами АО «Цесна Капитал»; (Осуществление руководства Отделом, установление должностных обязанностей работников отдела, распределение функциональных обязанностей; Участия в заседаниях; Решение оперативных вопросов, относящихся к компетенций отдела; Планирование деятельности отдела; Рассмотрение поступающей в отдел документаций; Ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины; Участие в принятий инвестиционных решений; Осуществление контроля за своевременностью составления рекомендаций; Подготовка отчетов, справок, писем и других необходимых документов; Внутренний контроль за обеспечением целостности данных и конфиденциальностью информации; Осуществление контроля за заключением сделки за счет активов клиентов) ▪ 15.08.2008 г. – 31.08.2009 г. – Исполнительный директор АО «Астана - финанс»; (Курирование вопросов казначейство и привлечение капитала;	0%

	Взаимодействие с финансовыми институтами; Управление ликвидности; Внешние займы;)	
Ткаченко Светлана Александровна, 27.03.1971 г.р.	• с 11.01.2013 года – Начальник отдела по управлению рисками, Член Правления, АО «Цесна Капитал»; (Осуществление руководства Отделом по управлению рисками; Решение организационных вопросов; Распределение обязанности между сотрудниками; Обеспечение процесса независимой оценки, анализа рисков и комплексного управления рисками с использованием различных аналитических методик с учетом специфики их качественной и количественной оценки; Участие в разработке и обсуждении перспективных программ и мероприятий; Подготовка и предоставление по утвержденной форме отчетов касающихся системы управления рисками Совету Директоров, Правлению и Комитету по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан.) • 19.12.2012г. - 11.01.2013 г. - Начальник отдела по управлению рисками АО «Цесна Капитал»; (Обеспечение процесса независимой оценки, анализа рисков и комплексного управления рисками с использованием различных аналитических методик с учетом специфики их качественной и количественной оценки; Участие в разработке и обсуждении перспективных программ и мероприятий; Подготовка и предоставление по утвержденной форме отчетов касающихся системы управления рисками Совету Директоров, Правлению и Комитету по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан.) 01.12.2009 – 18.12.2012 гг. – Ведущий специалист бэк-офиса; (Подготовка необходимых документов для заключения Брокерского договора с Клиентом, консультация Клиентов; Прием Клиентских заказов; Взаимодействие с брокерами, регистраторами, контрагентами по вопросам исполнения сделок с ценными бумагами; Осуществление исполнение	0%

	сделок с ценными бумагами, учет ценных бумаг и денег Общества и его клиентов в соответствии с утвержденными процедурами осуществления сделок и нормативными правовыми актами, регулирующими брокерскую и дилерскую деятельность; Осуществление операции с лицевыми счетами клиентов (открытие/закрытие/изменение реквизитов счетов, внесение записей по переходу прав собственности на ценные бумаги); Подготовка выписок с лицевого счета (субсчета) / отчета по истории лицевого счета (субсчета) за определенный период времени и передавать отчетные документы на условиях, предусмотренных в Брокерском Договоре; Составление и предоставление на регулярной основе в соответствии с действующим законодательством отчетности уполномоченным органам; Работа в программах АРМ депонента и Fenix;	
Мукашев Базарбай Белялович, 26.07.1950 г.р.	С 11.01.2013 года - Управляющий директор, Член Правления, АО «Цесна Капитал»; (Осуществление общего руководства организация деятельности отдела безопасности, а также координация и взаимодействие с другими подразделениями Общества в целях выполнения основных задач; Осуществление за соблюдением требований регламента по осуществлению брокерской и дилерской деятельности работниками отдела трейдинга; Организация исполнения утвержденных планов работы Общество; Распределение обязанностей и поручении среди начальников отдела; Обеспечение надлежащего режима секретности и сохранение конфиденциальности информаций; Организация разработки текущих и перспективных планов работы курируемых отделов.) 01.10.2012г. – 11.01.2013 г. - Управляющий директор АО «Цесна Капитал»; (Контроль и пресечение возможностей утечки конфиденциальной информации; Контроль доступа работников к служебной информации (в том числе в помещения Общества с ограниченным доступом); Осуществлять контроль за сбором доказательств Службой безопасности по фактам нарушений и проведение служебных расследований; Разработка проектов внутренних документов по обеспеченью режима безопасности Общества; Осуществления контроля за инженерно-техническим укреплением объектов Общества; Осуществлять контроль за деятельностью охранных фирм, осуществляющих охрану Общества;	

	Обеспечение сохранности и эффективной эксплуатации средств охранной и противопожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, иных технических средств на охраняемых объектах; Изучение и анализ оперативной обстановки с целью предупреждения и пресечения возможных преступных посягательств на персонал и ресурсы Общества; Организовывать и обеспечить мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнения, землетрясения); Организовывать и координировать действия подразделений Общества по вопросам безопасности Общества; Принимать участие в разработке проектов, внутренних документов по обеспечению режима безопасности Общества; Осуществлять контроль за соблюдением внутренней, технической и экономической безопасности Общества; В пределах своей компетенции взаимодействие с поставщиками (фирмами), предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и поставке технических либо иных средств; Осуществлять ввод документов в операционную систему по административно-хозяйственной деятельности в пределах компетенции Службы безопасности; Взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов (МВД, КНБ, ДБЭКП, Прокуратура, Суды, МЧС, налоговые и таможенные), коллекторских компаний в целях обмена информациями касательно обеспечения безопасности Общества; 18.07.2006г. – 28.09.2012г. – Директор департамента экономической безопасности, АО «Цеснабанк»; (Организовать во всех подразделениях Банка работу по поддержанию экономической Безопасности в Банке; Осуществлять работу по проверке гражданской и правовой состоятельности клиентов Банка по программам кредитования; Осуществлять мероприятия по выяснению экономической состоятельности клиентуры Банка; Проводить работу по установлению, предупреждению и недопущению преступных посягательств на экономическую сферу деятельности Банка; Постоянно осуществлять анализ работы по линии экономической безопасности в филиалах Банка; Ежемесячно проводить анализ работы по линии экономической безопасности в части возврата просроченных займов и вознаграждений, о результатах докладывать руководству Банка; Осуществлять при необходимости проверочные мероприятия по линии экономической безопасности и организовать проведение служебных расследований по	

	фактам, повлекшим за собой причинение финансового, материального и иного ущерба интересам, авторитету и деловой репутации Банка; Организовывать и проводить мероприятия по предотвращению угроз финансовым ресурсам Банка;)а именно: - не возврата кредитных ссуд; - мошенничества со счетами и вкладами клиентов; - подложных платежных документов и пластиковых карт;	

Полномочия Правления - Правление является исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, которое принимает решения по вопросам деятельности Общества, не отнесенным к компетенции других органов и должностных лиц Общества. Количественный состав и срок полномочий Правления определяется решением Совета директоров Общества.

Полномочия Председателя Правления:

1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров; 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами; 3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением работников, являющихся членами исполнительного органа и службы внутреннего аудита), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением

работников, входящих в состав исполнительного органа, и службы внутреннего аудита Общества;

5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

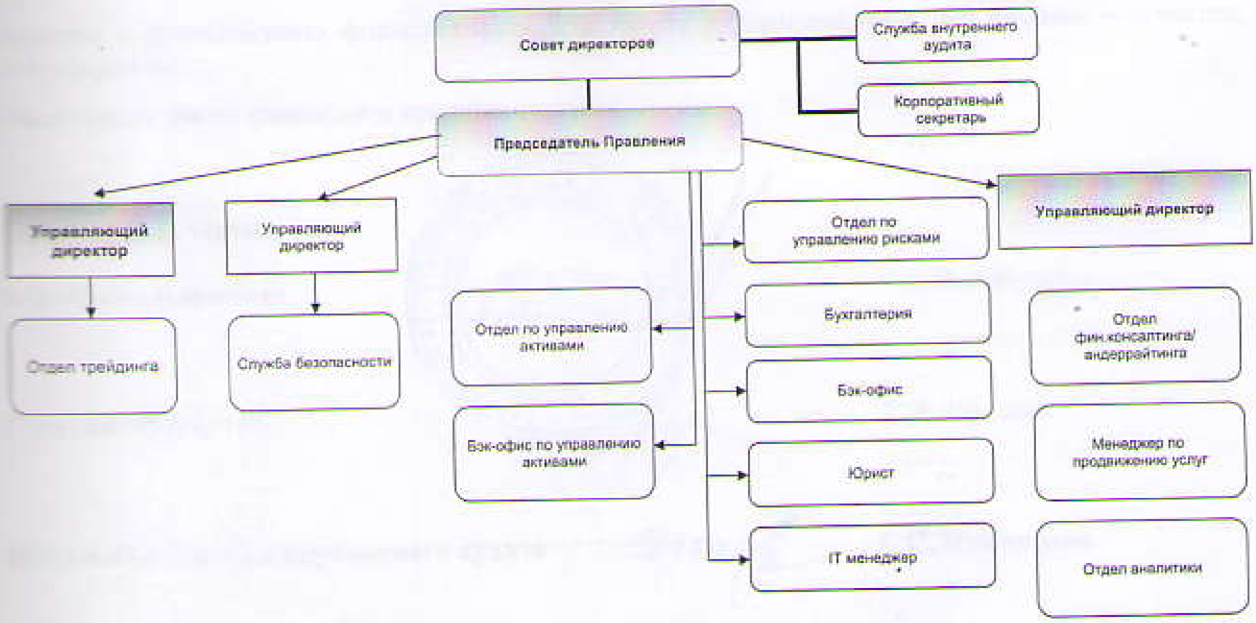
6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

7) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров.

2. пункт 14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

14. Организационная структура акционерного общества.

1) структурные подразделения:



2) **сведения о руководителях подразделений акционерного общества:**

Подразделение	**Год рождения**	**Руководитель**
Бухгалтерия	1978	Уразова Гульмира Даулетбаевна (главный бухгалтер)
Бэк-офис	1979	Моисеенко Татьяна Сергеевна
Бэк-офис по управлению активами		Вакансия
Отдел аналитики		Вакансия
Отдел трейдинга		Вакансия
Отдел по управлению активами		Вакансия
Отдел финансового консалтинга / андеррайтинга		Вакансия
Служба внутреннего аудита	1969	Избасарова Гульнара Сабетовна
Отдел по управлению рисками	1971	Ткаченко Светлана Александровна
Служба безопасности	1951	Сейпенов Ханафтин Камалитденович

3) общее количество сотрудников акционерного общества:

Общее количество сотрудников основного штата акционерного общества – 21 человек.

4) общее количество сотрудников акционерного общества, владеющих акциями акционерного общества, и их суммарная доля от общего количества размещенных акций в процентах;

Сотрудники Общества не владеют акциями акционерного общества.

5) сведения о руководителях филиалов и представительств (фамилия, имя, при наличии – отчество, год рождения):

Общество не имеет филиалов и представительств .

Председатель Правления

АО «Цесна Капитал» **А.К. Абдушев**

Главный бухгалтер **Г.Д. Уразова**

Начальник Службы внутреннего аудита **Г.С. Избасарова**

«Цесна Капитал»

Акционерлік Қоғамның акцияларын шығару

Проспектісіне өзгерістер мен толықтырулар

2013 жыл

2. 2 бөлімнің 12 тармағы мына редакцияда жазылсын:

12. Акционерлік қоғамның алқалық атқарушы органы:

Басқарма мүшелерінің тегі,аты, әкесінің аты,туған жылы	*Соңғы үш жылда атқарған лауазымдары, соның ішінде қоса атқарғандары және өкілеттіктері.*	*Атқарушы органының мүшелеріне тиесілі дауыс беретін акцияларының, қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санына пайыздық ара катынасы*
Абдушев Азамат Куанович, 19.08.1979 ж.т.	27.07.2012 жылдан қазіргі уақытта - «Цесна Капитал» АҚ-ның Басқарма Төрағасы; (Қоғамның жалпы қызметін басқаруды жүзеге асыру;Акционерлердің жалпы жиналысының және директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастыру; Қоғам жұмыскерлерінің арасында міндеттемелерді, сонымен қатар өкілеттік пен жауапкершілік салаларын бөледі;Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне орындау үшін ұйғарым,тапсырма беру; Үшінші тұлғаға қатысты Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді; Қоғамның қызметі туралы уақытында толық және сенімді есеп беру;Қоғамның дамуы стратегиясының өңдеуіне қатысу; Қоғамның қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, орынын ауыстыру және босатуын жүзеге асыру; Бухгалтерлік есеп және қаржы есеп беру жүйесінің тұтастығы, тәуелсіз тексеруді өткізуді қоса қамтамасыз ету; Банктік, коммерциялық және қоғамның қызметтік құпиясын сақтау және оларды қорғауды қамтамасыз ететін шара колдану;) ▪ 28.05.2012ж. – 27.07.2012ж. – «Цесна Капитал» АҚ-ның Басқарма төрағасының міндетін атқарушы; (Қоғамның жалпы қызметін басқаруды жүзеге асыру;Акционерлердің жалпы жиналысының және директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастыру; Қоғам жұмыскерлерінің арасында міндеттемелерді, сонымен қатар өкілеттік пен жауапкершілік салаларын бөледі;Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне орындау үшін ұйғарым,тапсырма беру; Үшінші тұлғаға қатысты Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді; Қоғамның қызметі туралы уақытында толық және сенімді есеп беру;Қоғамның дамуы стратегиясының өңдеуінде қатысу; Қоғамның қызметкерлерин жумыска кабылдау, орынын ауыстыру және босатуын жүзеге асыру; Бухгалтерлік есеп және қаржы есеп беру жүйесинің тұтастығы, тәуелсіз тексеруді өткізуді қоса қамтамасыз ету; Банктік, коммерциялық және қоғамның қызметтік құпиясын сақтау және оларды қорғауды қамтамасыз ететін шара колдану;)	0%

	▪ 28.11.2008ж.-25.05.2012ж.-Қазынашылық департаментінің Директоры , «Цеснабанк» АҚ; (Департамент қызметінің жүзеге асырылуын басқару; Оның жұмысын ұйымдастыру, департамент қызметкерлерінің лауазымды міндеттерін орындауы үшін керекті шартты қамтамасыз ету және департамент қызметкерлеріне жүктелген жұмыстардың орындалуына жауапкершілік; Банктің басқару органдарының мәжілістерінде департаментті ұсыну; Департаменттің құзырына кіретін сұрақтар бойынша шешім қабылдау; Департаменттің құзырына кіретін сұрақтар бойынша банк органдардың шешімдерінің дер кезінде және сапалы орындалуын қамтамасыз ету; Банк басшылығына оның қызметі туралы материалдардың толықтығы және департаменттің есептеу нәтижелерінің ұсынылуы уақытылы болуын әзірлеу жөнінде департаменттің бөлімшелерінің жұмысын аналитикалық үйлестіру; Ишкі нормативтік құжаттарға сәйкес,банктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттесуді ұйымдастыру; Департамент қызметкерлерінің кәсіби шеберліктерін тұрақты жетілдіруін қамтамасыз ету; Департаменттегі бірлескен әдептілік нормалардын сақталуы бойынша жұмыс өткізу, Департаменттин операциялық тәуекелмен басқару механизмын үнемі жетілдіру, мәмілелердің орындалу ретін және банктің бағалы қағаздармен делдалдық дилерлик қызметі процессін бақылауды жүзеге асыру.)	

Касенова Динара Кадесовна, 28.09.1978 ж.т.	• 21.12.2009 жылдан казіргі уақытта – Басқарушы директор, Басқарма мүшесі, «Цесна Капитал» АҚ; (Трейдинг бөлімі қызметін жалпы басқаруды жүзеге асыру, сонымен бірге негізгі тапсырмаларды орындау мақсатында қоғамның басқа бөлімшелерімен өзара әрекеттесуін үйлестіру; Трейдинг бөлімі қызметкерлерінің делдалдық және диллерлік қызметін жүзеге асырылу регламенті талаптарынын сақталуын жүзеге асыру; Қоғамның жоспар бойынша бекітілген жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру; Бөлім басшыларына тапсырмаларды бөлу; Құпиялықтың тиісті тәртібі мен мәліметтер оңашалығының сақталуын қамтамассыз ету; Өз қадағалауындағы бөлімдердің ағымдағы және перспективалық жоспар жұмыстарына өңдеуді ұйымдастыру;) ▪ 16.11.2009 ж. – 21.12.2009 ж. - Активтерді басқару бөлімінің басшысы, «Цесна Капитал» АҚ; (Бөлімді басқаруды жүзеге асыру,қызметтік міндеттерін аныктау мен үлестіру; Мәжілістерге катысу; Бөлімнің құзырына жататын жедел сұрақтарды шешу; Бөлімнің кызметін жоспарлау; Бөлімге түсетін құжаттарды қарастыруы; еңбек және атқарушылық тәртіптің күйине жауапкершілік; Инвестициялық шешімдердің қабылдауға араласу; Ұсыныстардың, есептеу нәтижесі, мәліметтер мен хаттардың уакытылы әзірленуіне бақылау жүргізу;) ▪ 15.08.2008 ж. – 31.08.2009 ж.– Атқарушы директор «Астана финанс» АҚ; (Қаржы мен капитал тарту сұрақтарына жетекшілік ету; Қаржы институттарымен өзара әрекеттесу; Өтімдікті басқаруы; Сыртқы заемдар сұрақтары бойынша жетекшілік ету;)	0%
Ткаченко Светлана Александровна, 27.03.1971 ж.т.	▪ 11.01.2013 жылдан – Тәуекелді басқару бөлімінің басшысы, Басқарма мүшесі, «Цесна Капитал» АҚ; (сапалы және сандық бағасының ерекшелігін есепке алуы бар әр түрлі аналитикалық әдістемелерінің қолдануы бар тәуекелдерінің тәуелсіз бағаның процессі, тәуекелдердің талдау және кешенді басқаруды қамтамасыз ету; Өңдеуге араласу және перспективалы бағдарламалар мен шараларды талқылау; ҚР ҰБ – нің қаржы ұйымдары мен қаржы нарығын реттеу, қадағалау комитетіне, директорлар кеңесі мен Басқармаға тәуекелдерге қатысты басқару жүйелерінің есептеу нәтижелерін бекітілген формасы бойынша әзірлеу және дер беру;) ▪ 19.12.2012ж.-11.01.2013ж. Тәуекелді басқару бөлімінің басшысы, «Цесна Капитал» АҚ; (Тәуекелмен басқару жүйесі бойынша ішкі құжаттарды өңдеу; Ішкі құжаттарды сараптау, ішкі құжаттардың жаңа жобаларының сараптамасы; Активтер пайдалылығының көрсеткіштеріне байланысты лимиттерді өңдеу және қоғам капиталының жеткіліктілігін бақылау; Тәуекелдердің лимиттер жүйесін барлау; Теңестіретін несие және процентті тәуекелдерді басқару, есеп берудің стандартталған формаларын өңдеуі өтімділікті жоғалтуы тәуекелі, валюталық тәуекелдер; Директорлар кеңесі мен Қоғам басқаруына қатысты, басқару жүйелерінің есептеу нәтижелерінің бекітілген формалары	0%

	бойынша әзірлеу;) 01.12.2009 – 18.12.2012 жж. Бэк-офистің жетекші маманы; (Клиентпен Делдалдық шартты жасау үшін қажетті құжаттарды дайындау, Клиенттерге кеңес беру; Клиенттік тапсырыстарды қабылдау; Бағалы қағаздармен жасалған мәмілелерді орындау мәселелері бойынша контрагенттермен, тіркеушілермен, делдалдармен өзара әрекет ету; Делдалдық және дилерлік қызметті реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен мәмілелерді жүзеге асырудың бекітілген тәртіптеріне сәйкес Қоғамның және оның клиенттерінің бағалы қағаздары мен ақшасын есепке алу, бағалы қағаздармен жасалған мәмілелерді орындауды жүзеге асыру; Клиенттердің дербес шоттарымен жасалатын операцияларды жүзеге асыру (шоттарды ашу/жабу/деректемелерін өзгерту, бағалы қағаздарды меншіктену құқығының ауысуы бойынша жазбалар енгізу); Белгілі уақыт кезеңі үшін дербес шот (қосалқы шот) тарихы бойынша есепті/дербес шоттың (қосалқы шоттын) үзінді көшірмелерін дайындау және Делдалдық шартта қарастырылған шарттармен есеп құжаттарын табыстау; Қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүйелі түрде есептемені жасау және уәкілетті органдарға ұсыну; Депоненттің АРМ және Fenix бағдарламаларында жұмыс істеу;)	
Мукашев Базарбай Белялович, 26.07.1950 ж.т.	• 11.01.2013 жылдан казіргі уақытта – Басқарушы директор, Басқарма мүшесі, «Цесна Капитал» АҚ; (Қауіпсіздік бөлімі қызметін жалпы басқаруды жүзеге асыру, сонымен бірге негізгі тапсырмаларды орындау мақсатында қоғамның басқа бөлімшелерімен өзара әрекеттесуін үйлестіру; Трейдинг бөлімі қызметкерлерінің делдалдық және диллерлік қызметін жүзеге асырылу регламенті талаптарынын сақталуын жүзеге асыру; Қоғамның жоспар бойынша бекітілген жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру; Бөлім басшыларына тапсырмаларды бөлу; Құпиялықтың тиісті тәртібі мен мәліметтер оңашалығының сақталуын қамтамассыз ету; Өз қадағалауындағы бөлімдердің ағымдағы және перспективалық жоспар жұмыстарына өңдеуді ұйымдастыру;) 01.10.2012ж. – 11.01.2013ж. Басқарушы директор «Цесна Капитал» АҚ; (Құпия ақпараттың жылыстау мүмкіндігін бақылауға және жолын кесуге; Қызметтік ақпаратқа қызметкерлердің қолжетімділігін (оның ішінде Қоғам жайындағы шектеулі қолжетімділікті) бақылауға; Бұзушылық фактісі және қызметтік тексеру жүргізу бойынша Қауіпсіздік қызметінің дәлелдемелер жинауына бақылауды жүзеге асыруға; Қоғам қауіпсіздігі тәртібін қамтамсыз ету бойынша ішкі құжаттардың жобаларын дайындауға; Қоғам нысандарының инженерлік-техникалық нығаюы үшін бақылауды жүзеге асыруға; Қоғамды күзетуді жүзеге асыратын күзет фирмасының қызметін бақылауды жүзеге асыруға; Күзет және өртке қарсы дабыл құралдарын, бейне	

	бақылау жүйесін, күзету нысандарындағы өзге де техникалық құралдарды сақтауды және тиімді пайдалануды қамтамасыз етуге; Қоғам қызметкерлері мен ресурстарына қылмыстық қол сұғушылық мүмкіндігінің алдын алу және жолын кесу мақсатындағы жедел жағдайды зерделеуге және талдауға; Төтенше жағдай (өрт, су тасқыны, жер сілкіну) туындаған жағдайда іс-шараны ұйымдастыруға және қамтасыз етуге; Қоғам қауіпсіздігі мәселесі бойынша Қоғам бөлімшелерінің іс-әрекеттерін ұйымдастыруға және үйлестіруге; Қоғам қауіпсіздігі тәртібін қамтамсыз ету бойынша жобаларды, ішкі құжаттарды дайындау жұмыстарына катысуға; Қоғамның ішкі, техникалық және экономикалық қауіпсіздігін сақтау үшін бақылауды жүзеге асыруға; Өз құзыретінің шегінде техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтерді және техникалық немесе өзге құрал-жабдықтар жеткізілімін ұсынатын жеткізушілермен (фирмалармен) өзара әрекет етуге; Қауіпсіздік қызметі құзыретінің шегінде әкімшілік-шаруашылық қызметі бойынша операциялық жүйеге құжаттарды енгізуді жүзеге асыруға; Қоғам қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысты ақпараттармен алмасу мақсатында құқық қорғау органдарының (ІІМ, ҰҚК, Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті, Прокуратура, Сот, ТЖМ, салық және кеден) қызметкерлерімен, коллекторлық компания қызметкерлерімен өзара әрекет етуге. 18.07.2006ж.-28.09.2012ж. - Экономикалық қауіпсіздік департаменті директоры «Цеснабанк» АҚ; (Банкте Экономикалық қауіпсіздікті қолдау бойынша жұмысты Банктің барлық бөлімшелерінде ұйымдастыруға; Кредит беру бағдарламасы бойынша Банк клиенттерінің азаматтық және құқықтық тұрғыдан төлем қабілеттілігін тексеру бойынша жұмысты жүзеге асыруға; Банк клиентурасының экономикалық тұрғыдан төлем қабілеттілігін анықтау бойынша іс-шараны жүзеге асыруға; Банк қызметінің экономикалық саласына қылмыстық қол сұғушылықты анықтау, алдын алу және жол бермеу бойынша жұмыс жүргізуге; Банк филиалдарындағы экономикалық қауіпсіздік желісі бойынша жұмысқа үнемі талдау жүргізуге; Ай сайын мерзімі өткен қарыздар мен сыйақыларды қайтару бойынша экономикалық қауіпсіздік желісінің жұмысына талдау жасауға, нәтижесі жөнінде Банк басшылығына баяндауға; Қажеттілік туындаған кезде экономикалық қауіпсіздік желісі бойынша тексеру іс-шарасын жүргізуге және Банктің мүддесіне, абыройы мен іскерлік беделіне қаржылық, материалдық және өзге де залал келтіруге ықпал еткен факті бойынша қызметтік тексеру жүргізуді ұйымдастыруға;	

	Банктің қаржы ресурсына, атап айтқанда: - кредиттік несиені қайтармау; - клиенттердің шоттары мен салымдарына алаяқтық жасау; - жалған төлем құжаттар мен пластикалық карталар; - кассадан қаржы қаражатын ұрлау сияқты қауіп-қатердің алдын алу жөнінде іс-шараны ұйымдастыруға және жүргізуге;)	

Басқарманың құзіреті: Басқарма - Атқарушы орган, Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғам қызметінің Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзіретіне жатпайтын мәселелері бойынша шешім қабылдайтын жүзеге асырады. Басқарманың сандық құрамы мен өкілеттік мерзімі Қоғамның Директорлар Кеңесінің шешімімен анықталады.

Басқарма төрағасының құзіреті:

1) акционерлердің Жалпы жиналысының және Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;
2) Қоғамның атынан үшінші тұлғалармен қатынастарда сенімхатсыз әрекет етеді;
3) оның үшінші тұлғалармен қатынастарында Қоғамның атынан әрекет ету құқығына сенімхат береді;

4) Қоғамның қызметкерлерін жұмысқа алу, ауыстыру және шығаруды жүзеге асырады (атқарушы орган мен ішкі аудит қызметінің мүшелерінен басқаларын), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақы, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес айлықтарына жеке үстемеақы мөлшерін белгілейді, Қоғам қызметкерлерінің сыйлықақы мөлшерін анықтайды, Қоғамның атқарушы органы мен ішкі аудит қызметінің мүшелерінен басқаларына;

5) өзі жоқ болған жағдайда өз міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біреуіне жүктейді;

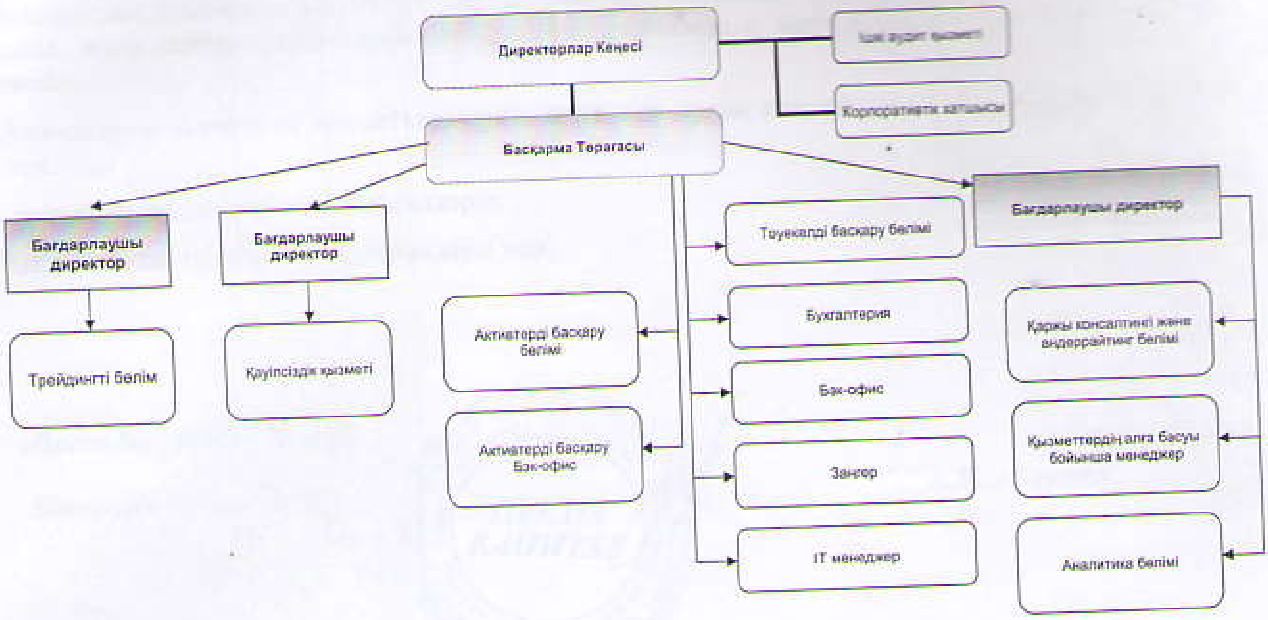
6) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттемелерді, сондай-ақ өкілеттік пен жауапкершілік саласын, бөледі;

7) Қоғамның жарғысымен және акционерлердің Жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі белгілеген басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

2 бөлімнің 14 тармағы мына редакцияда жазылсын:

14. Акционерлік қоғамның ұйымдық құрылымы

1) құрылымдық бөлімшелер:



2) **қоғамның құрылымдық бөлімшелері басқарушылар:**

Бөлімше	**Туған жылы**	**Жетекші**
Бухгалтерия	1978	Уразова Гульмира Даулетбаевна (Бас бухгалтер)
Бэк-офис	1979	Моисеенко Татьяна Сергеевна
Активтерді басқару бэк-офис		бос қызмет
Аналитика бөлім		бос қызмет
Трейдингті бөлім		бос қызмет
Активтерді басқару бөлім		бос қызмет
Қаржы консалтинг және андеррайтинг бөлім		бос қызмет
Ішкі аудит қызметі	1969	Избасарова Гульнара Сабетовна
Тәуекелді басқару бөлім	1971	Ткаченко Светлана Александровна
Қауіпсіздік қызметі	1951	Сейпенов Ханафтин Камалитденович

3) қызметкерлердің жалпы саны:

Акционерлік қоғамның қызметкерлерінің жалпы саны – 21 адам.

4) акционерлік қоғамның қызметкерлері, акционерлік қоғамның иемденуші акцияларының жалпы саны, және пайыздардағы орналастырылған акциялардың жалпы санынан олардың жиынтық еншісі

Акционерлік қоғамның қызметкерлерінің арасында қоғам акцияларының ұстаушылары (иелері) жоқ.

5) қоғамның өкілдіктері мен филиалдары:

Қоғамның өкілдіктері мен филиалдары жоқ.

«Цесна Капитал» АҚ-ның Басқарма Төрағасы **А.К. Абдушев**

Бас бухгалтер **Г.Д. Уразова**

Ішкі аудит қызметінің бастығы **Г.С. Избасарова**

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің
Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын
бақылау мен қадағалау комитеті»

ТІРКЕДІ

20 13 ж. « 04 шауды »

Прошито и пронумеровано
на 19 (девятнадцать) листах