Изменения и дополнения

в ПРОСПЕКТ

выпуска акций

Акционерного общества «Цесна Капитал»

(АО «Цесна Капитал»)

2013 год

1. Пункт 11-3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

11-3 Служба внутреннего аудита

ФИО, год рождения	***Занимаемые должности в настоящее время и за последние три года в хронологическом порядке, в том числе по совместительству***
Жунусова Сауле Шаймуратовна 1977г.р.	▪ С 24.04.2013г. – по настоящее время – Исполняющая обязанности начальника службы внутреннего аудита АО «Цесна Капитал», внутренний аудитор службы внутреннего аудита АО «Цесна Капитал» (по совместительству) - Составление рабочей программы аудита;- Разработку программы внутреннего контроля структурных подразделений Общества по периодичности проверок и кругу проверяемых вопросов; Организацию регулярных плановых и внеплановых проверок действий и операций, совершаемых подразделениями Общества;- Контроль за соблюдением внутренних правил и процедур Общества, исполнением отчетов внутренних и внешних аудиторов, мер воздействия и иных требований уполномоченного органа;- Проверку выполнения сотрудниками Общества требований действующего законодательства и внутренних документов Общества; Осуществление контроля за выполнением подразделениями Общества предписаний государственных органов, регулирующих деятельность Общества, а также указаний и распоряжений руководства Общества; ▪ С 22.11.2012 года – по настоящее время – Внутренний аудитор службы внутреннего аудита АО «Цесна Капитал» (по совместительству); -Разработка программы внутреннего контроля структурных подразделений Общества по периодичности проверок и кругу проверяемых вопросов;- Организацию регулярных плановых и внеплановых проверок действий и операций, совершаемых подразделениями Общества;- Мониторинг проводимых и планируемых подразделениями Общества мероприятий, предпринимаемых по результатам внутреннего аудита, с целью их оптимального выполнения; - Сбор документов и материалов, необходимых для выполнения поставленных задач;- Взаимодействие со структурными подразделениями Общества по вопросам организации, отражения операций и отдельных сделок;- Проверку выполнения сотрудниками Общества требований действующего законодательства и внутренних документов Общества;- Осуществление контроля за выполнением подразделениями Общества предписаний государственных органов, регулирующих деятельность Общества, а также указаний и распоряжений руководства Общества; ▪ 01.11.2006 года - по настоящее время Департамент аудита Головной офис АО «Цеснабанк», Аудитор Управления регионального аудита. Составление рабочей программы аудита, проведение аудита деятельности обособленных подразделений Банка, с целью обеспечения анализа и оценки внутреннего контроля и рисков банковской деятельности согласно программам аудита, оформление в ходе проверки рабочих документов. Составление по итогам проверки отчета с указанием выявленных нарушений,

	выводов по оценке внутреннего контроля и рисков, а также с предоставлением рекомендаций по улучшению деятельности. Проведение мониторинга устранения нарушений и выполнения рекомендаций по итогам проверок. И выполнение иных поручений Аудиторского Комитета и руководства Департамента

2. Пункт 12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

12. Коллегиальный (единоличный) исполнительный орган акционерного общества:

ФИО, год рождения членов исполнительного органа	*Занимаемые должности в настоящее время и за последние три года в хронологическом порядке, в том числе по совместительству*	*Процентное соотношение акций принадлежащих лицам, к общему количеству голосующих акций общества*
Альмусин Бейбит Галиевич, 12.06.1982 г.р.	▪ С 01.04.2013 года – по настоящее время - Председатель Правления АО «Цесна Капитал»; (Осуществлять общее руководство деятельностью Общества; Осуществлять организацию выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета Директоров, Правления Общества; Распределять обязанности, а также сферы полномочий и ответственности- между членами Правления и другими руководящими работниками; Обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита; Соблюдать банковскую, коммерческую и служебную тайны Общества и принимать меры, обеспечивающие их охрану; Отчитываться перед Советом Директоров в порядке, установленном внутренними документами Общества; Давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества; Своевременно предоставлять полную и достоверную отчетность о деятельности Общества в целом; Участвовать в разработке стратегии развития Общества; Осуществлять прием, перемещение и увольнение	0%

	работников Общества;) ▪ 12.03.2012г. – 10.01.2013г. – Сотрудник службы сопровождения сделок ShoreBank International Capital Advisory, Великобритания Структурирование инвестиционных фондов, Построение финансовых моделей, Консультирование и сопровождение сделок с капиталом, Организация и координация процедур дью-дилидженс. ▪ 22.08.2010 г. – 01.03.2013 г. – Студент программы MBA в Лондонской Бизнес Школе (London Business School,MBA) ▪ 05.01.2009г.-01.08.2010г. – Финансовый директор АО «Цеснабанк»; (Осуществлять руководство подразделениями финансового учета и отчетности, налогообложения, бэк-офиса и платежных систем; Содействие бюджетного планированию; Оценка финансовой деятельности дочерних организаций; Взаимодействие с другими структурными подразделениями Банка в соответствии с внутренними нормативными документами;	
Касенова Динара Кадесовна, 28.09.1978 г.р.	▪ С 21.12.2009 года – по настоящее время – Управляющий директор, Член Правления, АО «Цесна Капитал»; (Осуществление общего руководства организация деятельности отдела трейдинга, а также координация и взаимодействие с другими подразделениями Общества в целях выполнения основных задач; Осуществление за соблюдением требований регламента по осуществлению брокерской и дилерской деятельности работниками отдела трейдинга; Организация исполнения утвержденных планов работы Общество; Распределение обязанностей и поручении среди начальников отдела; Обеспечение надлежащего режима секретности и сохранение конфиденциальности информаций; Организация разработки текущих и перспективных планов работы курируемых отделов.) ▪ 16.11.2009 г.– 21.12.2009 г.- Начальник отдела по управлению активами АО «Цесна Капитал»; (Осуществление руководства Отделом, установление должностных обязанностей работников отдела, распределение функциональных обязанностей; Участия в заседаниях; Решение оперативных вопросов, относящихся к компетенций отдела; Планирование деятельности отдела; Рассмотрение поступающей в отдел документаций; Ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины; Участие в принятий инвестиционных решений; Осуществление контроля за своевременностью составления рекомендаций; Подготовка отчетов, справок, писем и других необходимых документов; Внутренний контроль за обеспечением целостности данных и	0%

	конфиденциальностью информации; Осуществление контроля за заключением сделки за счет активов клиентов) ▪ 15.08.2008 г. – 31.08.2009 г. – Исполнительный директор АО «Астана - финанс»; (Курирование вопросов казначейство и привлечение капитала; Взаимодействие с финансовыми институтами; Управление ликвидности; Внешние займы;)	
Уразова Гульмира Даулетбаевна, 05.07.1978 г.р.	▪ С 24.04.2013 года – по настоящее время – Главный Бухгалтер, Член Правления АО «Цесна Капитал» (Руководство осуществлением бухгалтерского учета и отчетности, формирование учетной политики и разработка мероприятий по ее реализации, контроль за правильным и своевременным оформлением бухгалтерской документации; обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности; организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых активов, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета всех операций и результатов финансово-хозяйственной деятельности; осуществление контроля за рациональным, экономичным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности; осуществление организации бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения; составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов, предоставление ее в установленные сроки соответствующими органам; осуществление (совместно с другими подразделениями, службами) экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждение потерь и непроизводственных расходов). ▪ 01.04.2011г. – по настоящее время – Главный бухгалтер АО «Цесна Капитал» (Обеспечение организации бухгалтерского учета в Обществе и его подразделениях, осуществление контроля за рациональным, экономичным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности; своевременное отражение в бухгалтерском учете всех хозяйственных операций; составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов, предоставление ее в установленные сроки соответствующими органам; осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждение потерь и непроизводственных расходов; ведение учета финансовых инструментов и денежных средств Общества и клиентов Общества). ▪ 29.03.2010 – 01.04.2011 – Риск-менеджер АО «Цесна Капитал» (Определение оперативных процедуры по недопущению чрезмерных расходов по операциям с	0%

	финансовыми инструментами; подготовка заключений о подверженности кредитному, процентному, валютному и фондовому рискам инвестиционного портфеля; разработка и совершенствование методологии по организации процесса анализа и оценки рисков; планирование и инициирование мероприятий по снижению уровня рисков; проведение оценки стоимости финансовых инструментов на основе модели оценки риска и приведения текущих цен к рыночным, осуществление стресс-тестинга).	

<u>Полномочия Правления</u> - Правление является исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, которое принимает решения по вопросам деятельности Общества, не отнесенным к компетенции других органов и должностных лиц Общества. Количественный состав и срок полномочий Правления определяется решением Совета директоров Общества.

<u>Полномочия Председателя Правления:</u>

1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров;
2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;
3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением работников, являющихся членами исполнительного органа и службы внутреннего аудита), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением

работников, входящих в состав исполнительного органа, и службы внутреннего аудита Общества;

5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

7) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров.

3. Подпункт 2 пункта 14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2) сведения о руководителях подразделений акционерного общества:

Подразделение	Год рождения	Руководитель
Бухгалтерия	1978	Уразова Гульмира Даулетбаевна (главный бухгалтер)
Бэк-офис	1979	Моисеенко Татьяна Сергеевна
Бэк-офис по управлению активами		Вакансия
Отдел аналитики		Вакансия

Отдел трейдинга		Вакансия
Отдел по управлению активами		Вакансия
Отдел финансового консалтинга / андеррайтинга		Вакансия
Служба внутреннего аудита	1977	Жунусова Сауле Шаймуратовна
Отдел по управлению рисками	1971	Ткаченко Светлана Александровна
Служба безопасности	1951	Сейпенов Ханафтин Камалитденович

Председатель Правления

АО «Цесна Капитал» **Б. Альмусин**

Главный бухгалтер **Г. Уразова**

«Цесна Капитал»

Акционерлік Қоғамның акцияларын шығару

Проспектісіне өзгерістер мен толықтырулар

2013 жыл

1. 2 бөлімнің 11-3 тармағы мына редакцияда жазылсың:

Т.А.Ә.А. және туған жылы	*Соңғы үш жылда атқарған лауазымдары, соның ішінде қоса атқарғандары және өкілеттіктері.*
Жунусова Сауле Шаймуратовна 1977 ж.т.	▪ 24.04.2013 жылдан бастап қазіргі уақытта – Ішкі аудит қызметінің бастығы міндетін атқарушы, Ішкі аудит қызметінің ішкі аудиторы «Цесна Капитал» АҚ (қоса атқарғандары);- Аудит жұмыс жоспарын құру;- Тексерілетін сұрақтар шеңберінде, тексеру мерзімі бойынша қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау бағдарламаларын әзірлеу ;-Қоғам бөлімшелерінде жасалатын операцияларының жүйелі жоспарлы және кезектен тыс тексерістерін ұйымдастыру;- Қоғамның қызметін реттейтін мемлекеттік құрылымдардың нұсқауларын сонымен бірге қоғам басқаруының ұйғарымдарын қоғамының бөлімшелерінің орындауын бақылауды жүзеге асыру;-Ішкі ережелердің және қоғамның процедураларының орындалуына, әсердің ішкі және сыртқы тексерушілер, шараларының есептеу нәтижелері және уәкілетті органның басқа талаптарының орындалуын бақылау;- Қоғам қызметкерлерінің қоғамның ішкі құжаттары мен қолданыстағы заң талаптарының орындалуын тексеру;- Қоғамның қызметін реттейтін мемлекеттік құрылымдардың нұсқауларын сонымен бірге қоғам басқаруының ұйғарымдарын қоғамының бөлімшелерінің орындауын бақылауды жүзеге асыру; ▪ 22.11.2012 жылдан бастап қазіргі уақытта – «Цесна Капитал» АҚ Ішкі аудит қызметінің ішкі аудиторы (қоса атқарғандары); - Тексерілетін сұрақтар шеңберінде, тексеру мерзімі бойынша қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау бағдарламаларын әзірлеу ;-Қоғам бөлімшелерінде жасалатын операцияларының жүйелі жоспарлы және кезектен тыс тексерістерін ұйымдастыру:-Қоғамын бөлімшелерінің өткізілетін және жоспарлалатын шараларын барлау, ішкі аудиттің нәтижелері бойынша талпынылатын, оларды ұтымды орындау мақсатымен:-қойылған есептерді орындауы үшін қажетті құжаттар мен материалдар жиынтығын қамтамассыз ету: -Ұйым, операциялар және жеке мәмілелердің шағылысуының сұрақтары бойынша қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;- Қоғамның ішкі құжаттары мен қолданыстағы заң талаптарының орындалуын тексеру:- Қоғамның қызметін реттейтін мемлекеттік құрылымдардың нұсқауларын сонымен бірге қоғам басқаруының ұйғарымдарын қоғамының бөлімшелерінің орындауын бақылауды жүзеге асыру; ▪ 01.11.2006 жылдан бастап казіргі уақытта – «Цеснабанк» АҚ аудит Департаменті, аумақтық аудит басқармасының аудиторы. Аудит жұмыс жоспарын құру, банк құрылымдық бөлімдерінің қызметіне аудит жүргізу, тексеру барысында жұмыс құжаттарын әзірлеу, тексеру қортындысы бойынша айқындалған бұзушылықтарды көрсете отырып есеп құрастыру және қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар беруі, тексерулердің қорытындылары бойынша бұзушылықтардың жоюы және ұсыныстардың орындауын барлау өткізу, аудиторлық комитет және департамент басқаруының басқа да тапсырмаларын орындау.

2. 2 бөлімнің 12 тармағы   мына редакцияда жазылсың:

12. Акционерлік қоғамның алқалық атқарушы органы:

Басқарма мүшелерінің тегі,аты, әкесінің аты,туған жылы	*Соңғы үш жылда атқарған лауазымдары, соның ішінде қоса атқарғандары және өкілеттіктері.*	*Атқарушы органының мүшелеріне тиесілі дауыс беретін акцияларының, қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санына пайыздық ара қатынасы*
Альмусин Бейбит Галиевич, 12.06.1982 ж.т.	01.04.2013 жылдан қазіргі уақытта - «Цесна Капитал» АҚ-ның Басқарма Төрағасы; (Қоғамның жалпы қызметін басқаруды жүзеге асыру;Акционерлердің жалпы жиналысының және директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастыру; Қоғам жұмыскерлерінің арасында міндеттемелерді, сонымен қатар өкілеттік пен жауапкершілік салаларын бөледі;Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне орындау үшін ұйғарым,тапсырма беру; Үшінші тұлғаға қатысты Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді; Қоғамның қызметі туралы уақытында толық және сенімді есеп беру;Қоғамның дамуы стратегиясының өндеуіне қатысу; Қоғамның қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, орынын ауыстыру және босатуын жүзеге асыру; Бухгалтерлік есеп және қаржы есеп беру жүйесінің тұтастығы, тәуелсіз тексеруді өткізуді қоса қамтамасыз ету; Банктік, коммерциялық және қоғамның қызметтік құпиясын сақтау және оларды қорғауды қамтамасыз ететін шара колдану;) ▪ 12.03.2012ж. – 10.01.2013ж. – Мәмілелерді бақылап отыру қызметінің қызметкері ShoreBank International (Capital Advisory, Ұлыбритания) (Инвестициялық қорларды жіктеу; Қаржы үлгілерін құру; Кеңес беру және капиталмен мәмілелерге бақылау; Дью-дилидженс процедурасын үйлестіру және ұйымдастыру; ▪ 22.08.2010 ж. – 01.03.2013ж. – Лондон Бизнес Мектебінде білім алу; (London Business School, MBA) ▪ 05.01.2009ж.-01.08.2010ж. - «Цеснабанк» АҚ, Қаржы директоры; (Қаржы есебі және есеп беру бөлімшелері қызметінің жүзеге асырылуын басқару; Салық өндіру; Төлеу жүйесі; Бэк-офис; Бюджетті жоспарлауға жәрдемдесу; Еншілес ұйымдардың қаржылық қызметтін бағалау; Ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес банктің басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-әрекет;)	0%

Касенова Динара Кадесовна, 28.09.1978 ж.т.	▪ 21.12.2009 жылдан казіргі уақытта – Басқарушы директор, Басқарма мүшесі, «Цесна Капитал» АҚ; (Трейдинг бөлімі қызметін жалпы басқаруды жүзеге асыру, сонымен бірге негізгі тапсырмаларды орындау мақсатында қоғамның басқа бөлімшелерімен өзара әрекеттесуін үйлестіру; Трейдинг бөлімі қызметкерлерінің делдалдық және диллерлік қызметін жүзеге асырылу регламенті талаптарынын сақталуын жүзеге асыру; Қоғамның жоспар бойынша бекітілген жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру; Бөлім басшыларына тапсырмаларды бөлу; Құпиялыктың тиісті тәртібі мен мәліметтер оңашалығының сақталуын қамтамассыз ету; Өз қадағалауындағы бөлімдердің ағымдағы және перспективалық жоспар жұмыстарына өңдеуді ұйымдастыру;) ▪ 16.11.2009 ж. – 21.12.2009 ж. - Активтерді басқару бөлімінің басшысы, «Цесна Капитал» АҚ; (Бөлімді басқаруды жүзеге асыру,қызметтік міндеттерін аныктау мен үлестіру; Мәжілістерге катысу; Бөлімнің құзырына жататын жедел сұрақтарды шешу; Бөлімнің қызметін жоспарлау; Бөлімге түсетін құжаттарды қарастыруы; еңбек және атқарушылық тәртіптің күйіне жауапкершілік; Инвестициялық шешімдердің қабылдауға араласу; Ұсыныстардың, есептеу нәтижесі, мәліметтер мен хаттардың уакытылы әзірленуіне бақылау жүргізу;) ▪ 15.08.2008 ж. – 31.08.2009 ж.– Атқарушы директор «Астана финанс» АҚ; (Қаржы мен капитал тарту сұрақтарына жетекшілік ету; Қаржы институттарымен өзара әрекеттесу; Өтімдікті басқаруы; Сыртқы заемдар сұрақтары бойынша жетекшілік ету;)	0%
Уразова Гульмира Даулетбаевна, 05.07.1978 ж.т.	▪ 2013 жылғы 24 сәуірден бастап казіргі уақытта – бас бухгалтер, «Цесна Капитал» АҚ Басқарма мүшесі (бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүзеге асыруға басшылық ету, есепке алу саясатын құру және оларды іске асыру іс-шараларын әзірлеу, бухгалтерлік құжаттаманың дұрыс және уақытылы ресімделуін бақылау, бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұтымды ұйымдастыруды қамтамасыз ету; мүлікті, міндеттемелерді және шаруашылық операцияларын, келіп түсетін негізгі құралдарды, тауар-материалдық құндылықтарды, қаржылық активтерді есепке алуды ұйымдастыру, бухгалтерлік есепшоттарда қаржылық-шаруашылық қызметтің барлық операциялары мен нәтижелерін уақытында көрсету; материалдық, еңбек және қаржылық ресурстардың ұтымды, үнемді пайдаланылуына, меншікті мүліктің сақталуына бақылау жүргізу; белгіленген ережелердің негізінде бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды жүзеге асыру; бастапқы құжаттардың негізінде шынайы бухгалтерлік есептілікті жасау, оны тиісті органдарға белгіленген мерзімдерде ұсыну; ішкі шаруашылық резервтерді анықтау мақсатында бухгалтерлік есеп пен есептілік деректері бойынша кәсіпорынның шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық талдау жасау (басқа бөлімшелермен, қызметтермен бірлесіп), шығындар мен өндірістік емес шығыстардың алдын алу.	0%

	▪ 2011 жылғы 01 сәуір мен 2013 жылғы казіргі уақытта - «Цесна Капитал» АҚ бас бухгалтері (Қоғам мен оның бөлімшелерінде бухгалтерлік есепті қамтамасыз ету, материалдық, еңбек және қаржылық ресурстардың ұтымды, үнемді пайдаланылуына, меншікті мүліктің сақталуына бақылау жүргізу; бухгалтерлік есепшоттарда қаржылық-шаруашылық қызметтің барлық операциялары мен нәтижелерін уақытында көрсету; бастапқы құжаттардың негізінде шынайы бухгалтерлік есептілікті жасау, оны тиісті органдарға белгіленген мерзімдерде ұсыну; ішкі шаруашылық резервтерді анықтау мақсатында кәсіпорынның шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық талдау жасау; шығындар мен өндірістік емес шығыстардың алдын алу; Қоғамның және Қоғам клиенттерінің қаржылық құралдары мен ақша қаражатын есепке алуды жүргізу). ▪ 2010 жылғы 29 наурыз бен 2011 жылғы 01 сәуір аралығында - «Цесна Капитал» АҚ тәуекел менеджері (қаржылық құралдармен байланысты операциялар бойынша артық шығысты болдырмаудың жедел рәсімдерін анықтау; инвестициялық портфельдің кредиттік, пайыздық, валюталық және қор тәуекелдеріне ұшырағыштығы туралы қорытындыларды дайындау; тәуекелдерді талдау мен бағалау процестерін ұйымдастыру бойынша әдіснаманы әзірлеу және жетілдіру; тәуекелдердің деңгейін төмендету бойынша іс-шараларды жоспарлау және бастамашылық ету; тәуекелді бағалау және ағымдағы бағаларды нарық бағаларына сәйкестендіру моделінің негізінде қаржылық құралдардың құнын бағалау, стресс-тестингті жүзеге асыру).	

<u>**Басқарманың құзіреті:**</u> Басқарма - Атқарушы орган, Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғам қызметінің Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзіретіне жатпайтын мәселелері бойынша шешім қабылдайтын жүзеге асырады. Басқарманың сандық құрамы мен өкілеттік мерзімі Қоғамның Директорлар Кеңесінің шешімімен анықталады.

<u>**Басқарма төрағасының құзіреті:**</u>

1) акционерлердің Жалпы жиналысының және Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;

2) Қоғамның атынан үшінші тұлғалармен қатынастарда сенімхатсыз әрекет етеді;

3) оның үшінші тұлғалармен қатынастарында Қоғамның атынан әрекет ету құқығына сенімхат береді;

4) Қоғамның қызметкерлерін жұмысқа алу, ауыстыру және шығаруды жүзеге асырады (атқарушы орган мен ішкі аудит қызметінің мүшелерінен басқаларын), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақы, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес айлықтарына жеке үстемеақы мөлшерін белгілейді, Қоғам қызметкерлерінің сыйлықақы мөлшерін анықтайды, Қоғамның атқарушы органы мен ішкі аудит қызметінің мүшелерінен басқаларына;

5) өзі жоқ болған жағдайда өз міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біреуіне жүктейді;

6) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттемелерді, сондай-ақ өкілеттік пен жауапкершілік саласын, бөледі;

7) Қоғамның жарғысымен және акционерлердің Жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі белгілеген басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

3. 2 бөлімнің 12 тармағы 2 тармақша мына редакцияда жазылсың:

2) қоғамның құрылымдық бөлімшелері басқарушылар:

Бөлімше	Туған жылы	Жетекші
Бухгалтерия	1978	Уразова Гульмира Даулетбаевна (Бас бухгалтер)
Бэк-офис	1979	Моисеенко Татьяна Сергеевна
Активтерді басқару бэк-офис		бос қызмет
Аналитика бөлім		бос қызмет
Трейдингті бөлім		бос қызмет
Активтерді басқару бөлім		бос қызмет
Қаржы консалтинг және андеррайтинг бөлім		бос қызмет
Ішкі аудит қызметі	1977	Жунусова Сауле Шаймуратовна
Тәуекелді басқару бөлім	1971	Ткаченко Свелана Александровна
Қауіпсіздік қызметі	1951	Сейпенов Ханафтин Камалитденович

«Цесна Капитал» АҚ-ның

Басқарма Төрағасы **Б. Альмусин**

Бас бухгалтер **Г. Уразова**

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Б[illegible]
Қаржы нарығын және қаржы ұйымд[illegible]
бақылау мен қадағалау комитеті»

ТІРКЕДІ

2013 ж. «28 наурыз»

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
НА 13 (тринадцати) ЛИСТАХ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА [illegible] АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ * РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН [illegible] АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЦЕСНА
КАПИТАЛ