

**Выписка из Протокола заседания № 17/2012
Совета Директоров Дочерней организации
Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан)**

Место и дата составления:

Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Тимирязева, д.28 «в»

«16» октября 2012 г.

Заседание Совета Директоров Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан) (далее – «Банк») созвано Председателем Совета Директоров Банка Дергуновой О.К. по инициативе Правления Банка в соответствии с п.1 ст.57 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах» и п. 10.6. Устава Банка.

В соответствии с пунктом 10.7. Устава Банка Совет Директоров Банка принял решения по вопросам повестки дня заочным голосованием.

Голосование по вопросам повестки дня осуществлялось путем заполнения членами Совета Директоров Банка бюллетеней для заочного голосования (далее – «Бюллетень»). На дату окончания приема Бюллетеней их представили следующие члены Совета Директоров Банка:

В соответствии с пунктом 10.6. Устава Банка кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется.

Повестка дня заседания Совета Директоров Банка:

По 7 вопросу повестки дня заседания Совета Директоров Банка «О рассмотрении «Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)»».

Руководствуясь пп.13) п. 2 ст. 53, Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах» и пп.10.2.18 п. 10.2. Устава Банка, члены Совета Директоров Банка ознакомились с проектом «Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)» (Приложение №10 к настоящему Протоколу) и проголосовали.

Итоги голосования:

За – Якунин М.Л., Пиун И.И., Смаков В.В, Коржов М.А., Машабаева Ф.К., Сизова С.И.

Против – нет

Решение принято единогласно.

Принятое решение:

7.1. Утвердить «Правила внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)» (Приложение №10 к настоящему Протоколу).

Корпоративный секретарь Банка



Шатаев А.В.

Дочерняя организация Акционерное общество Банк ВТБ (Казахстан)

**ПРАВИЛА
внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации
Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан)**

Алматы, 2012

С Изменениями № 1 (Протокол СД №03/2013 от 19.02.2013г.)
С Изменениями № 2 (Протокол №12/2014 от 23.05.2014г.)

ПРАВИЛА
внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации
Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан)

Глава 1. Общие положения

1. Правила внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации в Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Уставом Банка, действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними документами Банка, в том числе Политикой по распоряжению и использованию инсайдерской информации Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан) (далее – Политика).
2. Настоящие Правила направлены на создание системы внутреннего контроля и минимизацию потенциальных рисков связанных с распоряжением и использованием Инсайдерской информацией.
3. При толковании настоящих Правил принимается во внимание буквальное значение содержащихся в Правилах слов и выражений. Буквальное значение пунктов Правил в случае их неясности устанавливается путем сопоставления с другими условиями и смыслом Правил и Политики в целом.

Глава 2. Основные понятия, используемые в Правилах

4. В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:
 - 1) *Банк* - Дочерняя организация Акционерное общество Банк ВТБ (Казахстан);
 - 2) *Уполномоченный орган* – Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан;
 - 3) *Инсайдерская информация* – точная, конкретная и достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте (Банке), выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента (Банка);

К Инсайдерской информации не относится:

 - а) информация, подготовленная на основании общедоступных сведений, включая исследования, прогнозы и оценку в отношении стоимости ценной бумаги (производного финансового инструмента), имущественного положения эмитента (Банка), произведенные в целях принятия инвестиционных решений и (или) подготовки рекомендаций или предложений об осуществлении операций с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);
 - б) информация, полученная из средств массовой информации;
 - в) неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности эмитента (Банка).
 - 4) *Инсайдер* - лицо, обладающее доступом к Инсайдерской информации;
 - 5) *Конфиденциальная информация* – для целей настоящих Правил это информация о Банке, Работниках Банка, Руководящих работниках Банка, Клиентах или деловых партнерах Банка, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики

- Казахстан, Уставом Банка и внутренними документами Банка, включая Правила о банковской, коммерческой и служебной тайне ДО АО Банк ВТБ (Казахстан);
- 6) *Работники Банка* - лица, состоящие с Банком в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в том числе Руководящие работники и Должностные лица Банка;
 - 7) *Руководящие работники Банка* - Председатель Совета Директоров и члены Совета Директоров, Председатель Правления Банка и члены Правления Банка, иные руководители Банка, осуществляющие координацию и (или) контроль за деятельностью структурных подразделений Банка и обладающие правом подписи документов, на основании которых проводятся банковские операции, за исключением первых руководителей обособленных подразделений Банка и их главных бухгалтеров, главный бухгалтер Банка;
Не являются руководящими работниками Банка лица, обладающие правом подписи документов, на основании которых проводятся банковские операции, и осуществляющие контроль за деятельностью только одного структурного подразделения;
 - 8) *Должностные лица Банка* - члены Совета Директоров Банка, Члены Правления Банка;
 - 9) *Внутренние документы Банка* – внутренний документ установленной формы, утвержденный Уполномоченным органом Банка, регламентирующий нормы (правила) деятельности Банка, обязательный для соблюдения/применения, участниками внутрибанковских отношений в рамках нормативно-регламентированной ситуации;
 - 10) *Заинтересованные лица* – юридические и физические лица, прямо или косвенно заинтересованные в получении и (или) раскрытии Инсайдерской информации;
 - 11) *Организация осуществляющая ведение депозитария финансовой отчетности* - акционерное общество «Информационно-учетный центр», уполномоченное Правительством Республики Казахстан на осуществление деятельности по ведению депозитария финансовой отчетности;
 - 12) *Интернет-ресурс депозитария финансовой отчетности* - средство массовой информации, размещенное в сети Интернет по адресу «www.dfo.kz»;
 - 13) *Интернет-ресурс фондовой биржи* - средство массовой информации, размещенное в сети Интернет по адресу «www.kase.kz»;
 - 14) *Интернет сайт Банка* - размещенный в сети Интернет официальный сайт Банка по адресу «www.vtb-bank.kz»;
 - 15) *Правила организатора торгов* – внутренний документ организатора торгов, утвержденный советом директоров организатора торгов и согласованный с уполномоченным органом, регулирующий деятельность членов организатора торгов при совершении сделок с финансовыми инструментами, допущенными к обращению в торговой системе фондовой биржи или системе обмена котировками котировочной организации внебиржевого рынка ценных бумаг, а также отношения, возникающие между организатором торгов и его членами (клиентами);
 - 16) *Корпоративные события Банка* - события, оказывающие существенное влияние на деятельность Банка, затрагивающие интересы Акционера (-ов) и инвестора (-ов) Банка, определенные статьей 79 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
 - 17) *Инсайдерская информация о корпоративных событиях эмитента (Банка)* – информация, перечень которой определен пунктом 1 статьи 79 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
 - 18) *Эмитент (Банк)* - лицо, осуществляющее выпуск эмиссионных ценных бумаг.

Глава 3. Разграничение прав доступа Инсайдеров к Инсайдерской информации Банка

5. Акционеры Банка имеют право доступа к Инсайдерской информации Банка в рамках прав и обязанностей, указанных Уставом Банка.
6. Должностные лица Банка имеют право общего доступа к Инсайдерской информации Банка в силу своего положения и трудовых обязанностей.
7. Работники Банка имеют право доступа к Инсайдерской информации в рамках своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, внутренними документами Банка, трудовыми или гражданско-правовыми договорами Банка.

8. Лица, перечисленные в подпунктах 3)-5),7)-9) пункта 3 статьи 56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», имеют право доступа к Инсайдерской информации Банка в рамках заключенных договоров и/или соглашений или иным законным основаниям.
9. Государственным органам (служащим) Республики Казахстан Банк раскрывает Инсайдерскую информацию в пределах их компетенции в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.
10. Любое лицо, не имеющее доступа к Инсайдерской информации Банка, но получившее указанную информацию, обязано соблюдать запреты, предусмотренные внутренними документами Банка, и законодательством Республики Казахстан.
11. Лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Банка, обязаны соблюдать запреты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.
12. Инсайдеры Банка обязаны использовать Инсайдерскую информацию только в интересах Банка и в соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Недопущение неправомерного использования Инсайдерской информации Банка

13. В целях обеспечения соблюдения лицами, указанными в Главе 3 настоящих Правил, порядка использования Инсайдерской информации Банк вправе осуществлять следующие действия:
 - 1) устанавливать пропускной режим в здания и отдельные помещения, занимаемые Банком (как в рабочие, так и нерабочие дни);
 - 2) предусматривать во внутренних документах Банка, трудовых и иных договорах обязанности по соблюдению порядка использования Инсайдерской информации, а также меры ответственности за нарушение указанного порядка;
 - 3) знакомить Инсайдеров с перечнем Инсайдерской информации Банка (Глава 5 Политики);
 - 4) знакомить Инсайдеров с установленным порядком использования Инсайдерской информации и с мерами ответственности за его нарушение, в соответствии с внутренними документами Банка;
 - 5) создавать Инсайдерам необходимые условия для соблюдения ими установленного порядка использования Инсайдерской информации;
 - 6) применять к лицам, нарушившим порядок использования Инсайдерской информации, предусмотренные меры ответственности, а также требовать возмещения убытков, причиненных Банку в результате нарушения Инсайдером порядка использования Инсайдерской информации (в том числе в судебном порядке) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 7) осуществлять иные действия, направленные на обеспечение порядка использования Инсайдерской информации.
14. В целях охраны Инсайдерской информации лицо, указанное в Главе 3 настоящих Правил, обязано:
 - 1) выполнять установленный порядок использования Инсайдерской информации;
 - 2) не разглашать Инсайдерскую информацию, не передавать ее третьим лицам и не использовать ее в собственных интересах без согласия Банка, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
 - 3) не разглашать Инсайдерскую информацию после прекращения трудового или иного договора заключенного с Банком;
 - 4) возместить ущерб, причиненный Банку в результате нарушения указанным лицом порядка использования Инсайдерской информации;
 - 5) передать Банку при прекращении или расторжении трудового или иного договора заключенного с Банком имеющиеся у него материальные носители информации, содержащие Инсайдерскую информацию;
 - 6) соблюдать иные требования по охране Инсайдерской информации, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и иными внутренними документами Банка, а также договорами и/или соглашениями с Банком.
15. При заключении договоров с юридическими и/или физическими лицами, которые на основании указанных договоров имеют право получать доступ к Инсайдерской информации Банка, в указанные договоры в обязательном порядке включаются положения о порядке использования Инсайдерской информации, а также о мерах ответственности за нарушение указанного порядка и обязанность указанных лиц соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части Инсайдерской информации. При заключении договоров с

юридическими лицами, которые на основании указанных договоров имеют право получать доступ к Инсайдерской информации Банка, в указанные договоры обязательно включается обязанность закреплённая в пункте 40-1 Политики.

16. Для достижения целей, недопущение неправомерного использования Инсайдерской информации Банк может совершать все необходимые действия, направленные на охрану Инсайдерской информации от неправомерного использования в соответствии с Политикой, в том числе:
 - 1) Наделять правом (лишать права и/или ограничивать право) доступа к Инсайдерской информации Работников Банка, Должностных лиц Банка, а также иных лиц, которые в силу гражданско-правовых либо трудовых отношений имеют доступ к Инсайдерской информации;
 - 2) определять носители (рукописи, черновые записи, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кинофотонегативы и позитивы, модели, материалы и пр.) Инсайдерской информации и устанавливать особые правила обращения таких носителей;
 - 3) использовать средства программного и аппаратного обеспечения, для предотвращающие несанкционированный доступ к Инсайдерской информации и ограничивающие обращение Инсайдерской информации по каналам связи (включая электронную почту и сеть «Интернет»);
 - 4) уничтожать носители, содержащие Инсайдерскую информацию, не подлежащую раскрытию и не подлежащую хранению Банком.

Глава 5. Способы и формы раскрытия Инсайдерской информации Банка.

17. Инсайдерская информация может быть раскрыта следующим способом:
 - 1) публикация в средствах массовой информации;
 - 2) размещение на Интернет сайте Банка;
 - 3) размещение на Интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности;
 - 4) размещение на Интернет-ресурсе фондовой биржи;
 - 5) предоставление доступа к информации (документам) и распространение их копий Заинтересованным лицам по их надлежащему и законному запросу;
 - 6) интервью, пресс-конференции и встречи Должностных лиц Банка с Заинтересованными лицами.
18. Раскрытие Инсайдерской информации осуществляется следующими формами, включая, но не ограничивая:
 - 1) пресс релизы;
 - 2) размещение объявлений в средствах массовой информации;
 - 3) периодические отчеты Банка;
 - 4) периодическая финансовая отчетность Банка, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 5) переписка с государственными органами и/или Уполномоченным органом.
19. Инсайдерская информация Банка может быть раскрыта в одном из печатных средств массовой информации, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам, выпускаемых тиражом не менее пятнадцати тысяч экземпляров и распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на государственном и русском языках в открытом доступе для всех Заинтересованных лиц.
20. Допускается раскрытие (размещение/ опубликование) Инсайдерской информации с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка в нескольких средствах массовой информации, выпускаемых тиражом не менее пятнадцати тысяч экземпляров и распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на государственном и русском языках в открытом доступе для всех заинтересованных лиц.

Глава 6. Охрана конфиденциальности Инсайдерской информации

21. Банк осуществляет защиту Инсайдерской информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.
22. Раскрытие Инсайдерской информации Банка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

23. Ответственность за раскрытие Инсайдерской информации возлагается на распространивших Инсайдерскую информацию лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и иными внутренними документами Банка.
24. Охрана конфиденциальности Инсайдерской информации включает обеспечение контроля Инсайдерской информации, ограничение круга лиц, имеющих доступ к Инсайдерской информации, выявление фактов использования такой информации, привлечение виновных к ответственности в случае неправомерного раскрытия Инсайдерской информации.
25. При ознакомлении, обладании, использовании Инсайдерской информации Инсайдер или лицо, не имеющее доступа к Инсайдерской информации Банка, но получившее указанную информацию обязано обеспечивать сохранение её конфиденциальности.
26. Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности.
27. Ответственным за обеспечение конфиденциальности Инсайдерской информации в Банке является Председатель Правления Банка.
28. Контроль за Инсайдерской информацией, в том числе за обеспечение конфиденциальности Инсайдерской информации, возлагается, в соответствии с Приказом Председателя Правления Банка, на структурное подразделение либо назначенное должностное лицо, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением эмитентом (Банком) и его должностными лицами и работниками требований законодательства Республики Казахстан и Правил.
29. Хранение Инсайдерской информации осуществляется в помещениях структурных подразделений Банка, оборудованных шкафами для хранения документов и/или системой запирающих устройств и (или) закрывающихся персональными карточками-ключами, исключающими возможность бесконтрольного проникновения в эти помещения и (или) доступа к компьютерам Банка клиентов и иных посторонних лиц, включая неуполномоченных работников Банка.
30. Инсайдерская информация на бумажных носителях хранится в Банке в запираемых шкафах и (или) сейфах, ключи от которых хранятся у руководителей структурных подразделений Банка или лиц, их замещающих.
31. В целях сохранности Инсайдерской информации на электронных носителях, Банк определяет систему разграничения доступа работников к сетевым ресурсам локальной сети Банка, устанавливает разрешительную систему работы с накопителями на гибких магнитных или компакт-дисках, электронной почтой и сетью «Интернет», обеспечивает систему защиты информации, отправляемой во внешние сети.
32. Документы со сведениями, относящимися к Инсайдерской информации Банка, оформляются и учитываются в соответствии с принятым порядком документооборота в Банке.
33. Информация, предоставляемая Инсайдерами Банка, а также списки Инсайдеров Банка носят конфиденциальный характер. За незаконное использование и распространение данных сведений, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

Глава 7. Контроль за соблюдением требований по использованию Инсайдерской информации

34. Контролем за использованием Инсайдерской информацией признаётся осуществляемая в соответствии с внутренними документами Банка деятельность структурных подразделений Банка по проверке соблюдения обладателями Инсайдерской информации требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка.
35. Служба Комплаенс-контроля Банка формирует Список инсайдеров, в которой указываются сведения обо всех Инсайдерах Банка с указанием данных, позволяющих идентифицировать Инсайдера, оснований возникновения статуса Инсайдера, а также срока начал действия и прекращения такого статуса, сведения о неправомерном использовании ими Инсайдерской информации (при наличии таковых). Порядок ведения списка Инсайдеров Банка регламентирован Инструкцией по ведению списка Инсайдеров Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан) и иными внутренними документами Банка.
36. Служба Комплаенс-контроля Банка доводит до сведения Правления и/или Совета Директоров Банка о выявленных нарушениях требований, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, Политики и настоящих Правил.

37. Службой Комплаенс-контроля Банка осуществляется непосредственный контроль за использованием Инсайдерской информации посредством проведения проверок соблюдения Банком и Инсайдерами мер защиты Инсайдерской информации, и иных требований настоящих Правил.
38. При проведении проверок соблюдения требований настоящих Правил Служба Комплаенс-контроля вправе:
- 1) запрашивать у обладателя Инсайдерской информации и иных лиц документы, необходимые для проведения такой проверки;
 - 2) получать объяснения от обладателей Инсайдерской информации и иных лиц, необходимые для проведения такой проверки.
 - 3) при необходимости, инициировать служебные расследования в соответствии с внутренними документами Банка;
 - 4) имеет иные права, необходимые для осуществления своих полномочий.

Глава 8. Контроль за распределением полномочий при совершении банковских операций и сделок.

39. Порядок распределения полномочий между подразделениями и работниками Банка при совершении банковских операций и других сделок устанавливается внутренними документами Банка.
40. Банк обеспечивает распределение должностных обязанностей таким образом, чтобы минимизировать риск неправомерного использования Инсайдерской информации, исключить конфликт интересов и условия его возникновения противоправных действий при совершении операций и сделок, а также запрета предоставления одному и тому же подразделению или Работнику Банка права:
- 1) совершать финансово-хозяйственные операции и другие сделки и осуществлять их регистрацию и (или) отражение в учёте;
 - 2) санкционировать выплату денежных средств и осуществлять (совершать) их фактическую выплату;
 - 3) предоставлять консультационные и информационные услуги клиентам Банка и совершать операции с теми же клиентами;
 - 4) совершать действия в любых других областях, где может возникнуть конфликт интересов.
41. Банк своевременно выявляет и контролирует области возможного использования Инсайдерской информации, потенциального конфликта интересов, систематической проверкой исполнения должностных обязанностей лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации, а также иных работников Банка с тем, чтобы исключить возможность сокрытия ими противоправных действий.
42. Порядок урегулирования спорных ситуаций связанных с распоряжением и использованием Инсайдерской информации регулируется Политикой.

Глава 9. Заключительные положения

43. Настоящие Правила утверждаются Советом Директоров Банка и вступают в силу со дня утверждения в соответствии с внутренними документами Банка.
44. Положения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Банка.
45. Контроль за исполнением требований настоящих Правил возлагается на Председателя Правления Банка.

**Председатель Правления
Дочерней организации
Акционерное общество
Банк ВТБ (Казахстан)**

Гусаров С.Н.

Приложение 1
к Правилам внутреннего контроля за распоряжением
и использованием инсайдерской информации
Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан)

Перечень печатных средств массовой информации

№	Наименование	Интернет сайт	Адрес электронной почты	Адрес	Телефон
1	Общенациональная ежедневная газета «Казахстанская Правда»	www.kazpravda.kz	astana@kazpravda.kz	г. Астана, пр. Победы, 18-а	+7 (7172) 44-51-74
2	Официальная ежедневная правительственная газета «Егемен Казахстан»	www.egemen.kz	egemenkz@mail.online.kz egemenkz@mail.kz	г. Алматы, ул. Кармысова, 34	+7 (7172) 37-65-27
3	Независимый еженедельник «Караван»	www.karavan.kz	advertising@caravan.kz	г. Алматы, пл. Республики, 13, каб. 202, 204	258-36-17, 258-36-00, 258-36-24, 258-36-37
4	Республиканский деловой еженедельник «Курсивъ»	www.kursiv.kz	m.kairbekov@kursiv.kz , kursiv@kursiv.kz	г. Алматы, по. Республики, 15, офис 152	+7 (727) 250 15 40, 250 14 06
5	Еженедельник «Панорама»	www.panorama.kz	panadv@intelsoft.kz	г. Алматы, ул. Желтоқсан, 115, оф. 100	+7(727) 2505 535, +7(727) 3542 047
6	Еженедельная общественно-политическая газета «Экспресс К»	www.express-k.kz	reklama@express-k.kz	Астана, пр. Кабанбай батыры, 30а	+7 (7172) 592-427
7	Республиканская общественно-политическая еженедельная газета «Новое Поколение»	www.np.kz	np@np.kz reklama@np.kz	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 156а, офис 505.	+7 (727) 334- 09-11 (12, 17)
8	Деловая газета «Бизнес и Власть»	www.and.kz	and@and.kz	г. Алматы, ул. Тажибаевой (ул. Хусаинова), 155, корпус «А»	+7 (727) 315- 20-43 вн.147
9	Еженедельник «Мегаполис»	www.megapolis.kz	info@megapolis.kz	г. Алматы, ул. П. Тажибаевой, 155	+7 (727) 377 58 16, +7 702 218 40 57
10	Республиканская экономическая газета «Деловой Казахстан»	www.dknews.kz	dk@intelsoft.kz	г. Алматы, пл. Республики, 15, оф. 553	+7 727 250 71 63
11	Деловой еженедельник «Капитал»	www.kapital.kz	newskapital.kz@mail.ru kapital@kazmg.kz	г. Алматы, ул. Мынбаева, 53/116, 4-й этаж	+7 7172 57- 62-99, +7 727 266 39 39

