

«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ» АҚ

**«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ**

**АКЦИЯЛАР ШЫҒАРУ ПРОСПЕКТІСІНЕ
ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

Жарияланған акциялар шығарылымын уәкілетті органда мемлекеттік тіркеу инвесторларға осы проспектіде сипатталған акцияларды сатып алуға қатысты қандай да бір ұсыныс беруді білдірмейді. Жарияланған акциялар шығарылымын мемлекеттік тіркеуден өткізген уәкілетті орган аталған құжаттағы ақпараттың дәйектілігі үшін жауапкершілік арқаламайды. Акциялар шығарылымының проспектісі тек Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырылды. Акционерлік қоғамның лауазымды тұлғалары осы проспектідегі ақпараттың дәйектілігі үшін жауапкершілік арқалайды және қоғам мен оның орналастырылатын акцияларына қатысты инвесторларға берілген ақпараттың дәл әрі сенімді екендігін растайды.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ

2014 ж.

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның 2005 жылғы 29 наурызда тіркелген акцияларды шығару проспектісіне (2005 жылғы 28 шілдеде, 2005 жылғы 18 қарашада, 2006 жылғы 30 мамырда, 2006 жылғы 04 желтоқсанда, 2007 жылғы 06 ақпанда, 2007 жылғы 18 маусымда, 2007 жылғы 17 тамызда, 2007 жылғы 02 қарашада, 2008 жылғы 02 сәуірде, 2009 жылғы 13 қаңтарда, 2009 жылғы 19 наурызда, 2009 жылғы 18 мамырда, 2009 жылғы 24 қарашада, 2010 жылғы 22 ақпанда, 2010 жылғы 27 мамырда, 2010 жылғы 16 шілдеде, 2010 жылғы 25 тамызда, 2011 жылғы 07 шілдеде, 2012 жылғы 25 қаңтарда, 2012 жылғы 16 мамырда, 2012 жылғы 20 шілдеде, 2012 жылғы 07 желтоқсанда, 2013 жылғы 06 маусымда, 2013 жылғы 28 тамызда және 2013 жылғы 08 қазанда, 2014 жылғы 27 қаңтарда, 2014 жылғы 25 ақпанда 2014 жылғы 15 сәуірде және 2014 жылғы 12 маусымда енгізілген өзгерістерімен қоса) (шығарылым Бағалы қағаздардың мемлекеттік тізіліміне № А3387 нөмірімен енгізілді) (бұдан әрі – Проспект) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Проспектінің 11-тармағындағы:

1. Кесте мынадай мазмұндағы жолдармен толықтырылсын:

«

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Сатубалдина Жаннат Сагандыковна</p> <p>1961 жылы туған</p>	<p>▪ 2010 жылғы 01 шілдеден 2014 жылғы 30 маусым бойынша – «КМГ-Кашаган Б.В.» ЖШЖК филиалының қаржы жөніндегі директорының орынбасары (Deputy Finance Director);</p> <p>▪ 2014 жылғы 01 шілдеден қазіргі уақыт бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары.</p> <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: - Үкіметте, Парламентте, мемлекеттік және орталық атқару органдарында, мемлекеттік емес, үкіметтік емес және басқа ұйымдарда «Қазақстан Халық Банкі» АҚ мүдделерін білдіру; - Қазақстан Республикасының Ұлттық компанияларымен іскерлік қарым-қатынастар орнатуға ықпал жасайды; - ірі корпоративтік клиенттерді «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-нда және «Халық» тобында қызметтер алуы үшін тартуды жүзеге асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның және «Халық» тобының өнімдерін және қызметтерін жылжыту үшін қажетті іс-шараларды жүзеге асырады; - ірі корпоративтік клиенттерге «Қазақстан Халық Банкі» АҚ және «Халық» тобы көрсететін банктік қызметтер саласында кеңестер береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалы органдарының жұмысына қатысады.
--	--

»;

2. Кестенің мына жолдары мынадай редакцияда берілсін:

1) «

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасының
орынбасары

Альменов Марат Беркутбаевич

1976 жылы туған

▪ **2007 жылғы 01 қазаннан 2012 жылғы 17 қазан бойынша** – «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі;
▪ **2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша** – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары

▪ **2012 жылғы 06 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша** – «Халық Банкі Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің мүшесі
Өкілеттіктері:

- алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады;
- аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде:
- бөлшек бизнес клиенттеріне сапалы деңгейде қызмет көрсетілуін қамтамасыз етеді;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бөлшек бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындауды жүзеге асырады;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – бөлшек бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді;

- бөлшек бизнес өнімдерін жылжытуға бақылау жасауды және үйлестіруді қадағалайды;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ сатылым арналары желісінің жұмысының тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді;

- жеке тұлғалар үшін банктік қызметтер нарығындағы «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үлесін ұлғайтуға ықпал етеді;

- бөлшек бизнес үшін банктік өнімдердің /қызметтердің жаңа түрлерін жасауды және қолдағы бар банктік өнімдерді жетілдіруді қамтамасыз етеді;

- агенттік өнімдер /қызметтер түрін жасауды қамтамасыз етеді;

- жеке тұлғалар мен заңды тұлғалар үшін жаңа карточкалық өнімдер / қызметтер түрін жасауды және енгізуді қамтамасыз етеді;

- әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығына негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді;

- байланыс-орталығын, «Халық» тобының клиенттеріне ақпараттық-консультациялық қолдау көрсетуді дамытуды қамтамасыз етеді;

- мынадай құрылымдық бөлімшелердің: Бөлшек бизнес департаментінің, Бөлшек өнімдер мен агенттік қызметтер департаментінің және Байланыс-орталығы басқармасының және Кеңсенің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде:

жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;

жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің

	<p>тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді және т.б.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - филиалдарда бөлшек бизнеске сатуды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және өзге құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
2) «	»;
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Карпыкова Алия Сакеновна</p> <p>1970 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2009 жылғы 04 желтоқсанныан 2012 жылғы 18 қаңтар бойынша - «Қазақстан Халық Банкінің «Nalyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2010 жылғы 06 тамыздан 2011 жылғы 14 қазан бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қаржы директоры; ▪ 2011 жылғы 15 қазаннан қазіргі уақыт бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - мынадай жұмыстарды бақылайды және үйлестіреді: <ul style="list-style-type: none"> талдау жасау және бюджеттеу жүйесін құру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қаржылық нәтижелерін жоспарлау және бақылау, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ банктік өнімдерінің, бөлімшелерінің және бизнес-бағыттарының тиімділігін және пайдалылығын бағалау бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттарына негізделген бухгалтерлік есеп пен есептеменің бірыңғай әдістемесін қамтамасыз ету, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметі туралы қаржылық және ішкі есептеме жасау, оны «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығына, аудитке және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тапсыру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметінің есебін жүргізу бойынша;

	<p>салықтық есеп; банктік операцияларды әкімшілендіру; банктік операцияларды есепке алу; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас банкінде және филиалдарында қаржылық бақылауды (кейінгі) ұйымдастыру бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес бас бухгалтер мен мынадай құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік ету: Бухгалтерлік есеп және есептеме, ӘШҚ есебін жүргізу, банктік операцияларды әкімшілендіру, банктік операцияларды есепке алу, салықтық есеп, контроллинг және бюджеттеу, Кепіл мүлкімен жұмыс істеу департаменттері, Қаржылық бақылау басқармасы, оның ішінде мыналарды жүзеге асырады:</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;</p> <p>жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді»;</p> <p>- филиалдарда қаржылық бақылауды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.</p>
--	---

<p>3) « «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Кособоков Станислав Сергеевич</p> <p>1978 жылы туған</p>	<p>»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2012 жылғы 18 қазаннан қазіргі уақыт бойынша – «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды
--	--

<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының принципалы</p> <p>Смағұлов Асқар Сиядыбайұлы</p> <p>1973 жыл туған</p>	<p>орындайды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның маркетингтік және жарнама саясатын жасауды және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; - PR саласында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның беделді (имидждік) саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ шағын және орта бизнесін дамытудың негізгі бағыттарын анықтайды, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> экономиканың басымды салаларында стратегиялық серіктестермен әріптестік қатынастар орнатуға жағдай жасайды; шағын және орта бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейінің ұсынылуын қамтамасыз етеді; <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – шағын және орта бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді;</p> <p>шағын және орта бизнес өнімдерінің қозғалысына бақылау және үйлестіруді іске асырады;</p> <p>нарық үлесі мен шағын және орта бизнестің клиенттік базасын ұлғайтуға жағдай жасайды;</p> <p>әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығында негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметін бақылайды және үйлестіреді, оның ішінде мынадай мәселелер бойынша: <ul style="list-style-type: none"> «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ғимараттарының құрылысы және қайта құру; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бөлімшелерін жабдықпен, материалдық-техникалық құндылықтармен уақытылы қамтамасыз ету; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да сатып алуды жүргізу саясатын қалыптастыру және сақтау; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ автокөлігін тиімді және орынды пайдалану; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Баспасөз қызметінің, Жұртшылықпен байланыс және маркетинг департаментінің, Ресурстар департаментінің, ШОБ сату департаментінің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің
---	--

	<p>тапсырмаларын орындауын бақылайды;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесіне бағалау жасайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;</p> <p>құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ олардың штаттық санын белгілеуге қатысады;</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олардың еңбек шарттарын бұзуға келісім береді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалы органдарының жұмысына қатысады.
<p>4) «</p> <p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Смагулов Аскар Сағидоллаевич</p> <p>1975 жылы туған</p>	<p>»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007 жылғы 01 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2008 жылғы 07 қарашадан 2012 жылғы 18 қаңтар бойынша - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы; ▪ 2009 жылғы 25 желтоқсаннан 2012 жылғы 30 мамыр бойынша - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Finance» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы; ▪ 2010 жылғы 23 ақпаннан қазіргі уақыт бойынша – «Казтелепорт» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалы шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: - клиенттерге есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету сапасын арттыру; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету, ақша айналымы және валюталық бақылау жұмысына қатысты бірыңғай әдістемелік саясат жасау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету және валюталық бақылау жүргізу процесінің жаңа технологиялық схемасын жасау және қолдағы бар схемасын оңтайландыру, оларды енгізу; - банктік операциялардың уақытында және сапалы есебін жүргізу, клиенттер шоттарын және ақша аударымдарын әкімшілендіру; - табыстардың өсімі мен Қазынашылықты дамыту;

- валюталық, пайыздық тәуекелдерді және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ өтімділік тәуекелін басқару және бақылау;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттері – заңды тұлғалар үшін есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету бойынша қызметтер жүргізу;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақпараттық ресурстарын қорғау бойынша жұмысты бақылау және үйлестіру;

- тиімділікті арттыру мақсатында бизнес-процестерді стандарттау және оңтайландыру бойынша жұмыстар жүргізу;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес бас операциялық директор мен мынадай құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік ету: Транзакциялық қызмет көрсету методологиясының департаменті, Кассалық жұмыс методологиясының басқармасы, Қазынашылық, Ақпараттық ресурстарды қорғау департаменті, Бизнес-процестерді оңтайландыру басқармасы, КЕБ сату басқармасы, оның ішінде:

бас операциялық директор мен жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды;

жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшылары мен қызметкерлерінің «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды;

құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді;

- филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды;

- «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалы органдарының жұмысына қатысады.

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы**

**«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Бас бухгалтері**



У. Шаяхметова

П. Чеусов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА АКЦИЙ**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
« НАРОДНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК
КАЗАХСТАНА »**

АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

Государственная регистрация выпуска объявленных акций уполномоченным органом не означает предоставление каких-либо рекомендаций инвесторам относительно приобретения акций, описанных в проспекте. Уполномоченный орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска объявленных акций, не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном документе. Проспект выпуска акций рассматривался только на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан. Должностные лица акционерного общества несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в настоящем проспекте, и подтверждают, что вся информация, представленная в нем, является достоверной и не вводящей в заблуждение инвесторов относительно общества и его размещаемых акций.

**Г.АЛМАТЫ
2014 г.**

В Проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана», зарегистрированный 29 марта 2005 года (с внесенными изменениями от 28 июля 2005 года, 18 ноября 2005 года, 30 мая 2006 года, 04 декабря 2006 года, 06 февраля 2007 года, 18 июня 2007 года, 17 августа 2007 года, 02 ноября 2007 года, 02 апреля 2008 года, 13 января 2009 года, 19 марта 2009 года, 18 мая 2009 года, 24 ноября 2009 года, 22 февраля 2010 года, 27 мая 2010 года, 16 июля 2010 года, 25 августа 2010 года, 07 июля 2011 года, 25 января 2012 года, 16 мая 2012 года, 20 июля 2012 года, 07 декабря 2012 года, 06 июня 2013 года, 28 августа 2013 года, 08 октября 2013 года, 27 января 2014 года, 25 февраля 2014 года, 15 апреля 2014 года и 12 июня 2014 года) (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №А3387) (далее – Проспект), внести следующие изменения и дополнения:

В пункте 12 Проспекта:

1. Таблицу дополнить строкой:

<p>«</p> <p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Сатубалдина Жаннат Сагандыковна</p> <p>1961 года рождения</p>	<p>▪ 01 июля 2010 г. по 30 июня 2014 г. – Заместитель финансового директора (Deputy Finance Director) филиала ЧКОО «КМГ-Кашаган Б.В.»;</p> <p>▪ 01 июля 2014 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - представляет интересы АО «Народный Банк Казахстана» в Правительстве, Парламенте, государственных и центральных исполнительных органах, негосударственных, неправительственных и иных организациях; - устанавливает и поддерживает деловые отношения с Национальными компаниями Республики Казахстан; - осуществляет привлечение крупных корпоративных клиентов на обслуживание в АО «Народный Банк Казахстана» и Группу «Халык»; - осуществляет необходимые мероприятия для продвижения продуктов и услуг АО «Народный Банк Казахстана» и Халык Групп; - предоставляет крупным корпоративным клиентам консультации в области банковских услуг, оказываемых АО «Народный Банк Казахстана» и Группой Халык; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

2. Следующие строки таблицы изложить в редакции:

1) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Альменов Марат Беркутбаевич</p> <p>1976 года рождения</p>	<p>▪ 01 октября 2007 г. по 17 октября 2012 г. - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»;</p> <p>▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>▪ 06 сентября 2012 г. по настоящее время – член Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан»</p> <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений;
---	--

<p>Фамилия, Имя, Отчество Должность АО «Народный Банк Казахстана» Подпись Дата рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам розничного бизнеса; - осуществляет определение основных направлений развития розничного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» – представителям розничного бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов розничного бизнеса; - обеспечивает повышение эффективности работы сети каналов розничных продаж АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доли АО «Народный Банк Казахстана» на рынке банковских услуг для физических лиц; - обеспечивает разработку новых банковских продуктов/услуг для розничного бизнеса и совершенствование существующих банковских продуктов; - обеспечивает разработку агентских продуктов/услуг; - обеспечивает разработку и внедрение новых карточных продуктов/услуг для физических и юридических лиц; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - обеспечивает развитие контакт-центра, информационно-консультационной поддержки клиентов группы «Халык»; - обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, единый порядок документооборота, контроль над своевременным выполнением подразделениями АО «Народный Банк Казахстана» документов, поступивших из государственных органов Республики Казахстан, решений Совета директоров и Правления, приказов и распоряжений руководства АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения: Департамент розничного бизнеса, Департамент розничных продуктов и агентских услуг, Управление контакт-центр и Канцелярию, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком,
---	---

	<p>установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;</p> <p>согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана» и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет кураторство функционального направления по осуществлению продаж розничному бизнесу в филиалах; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	---

2) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Карпыкова Алия Сакеновна</p> <p>1970 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 04 декабря 2009 г. по 18 января 2012 г. - член Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Capital»; ▪ 06 августа 2010 г. – 14 октября 2011 г. - Финансовый директор АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 15 октября 2011 г. по настоящее время – заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - контроль и координацию работы по: <ul style="list-style-type: none"> построению системы анализа и бюджетирования; планированию и контролю финансовых результатов АО «Народный Банк Казахстана», оценке эффективности и рентабельности банковских продуктов, подразделений и бизнес-направлений АО «Народный Банк Казахстана»; обеспечению единой методологии бухгалтерского учета и отчетности в АО «Народный Банк Казахстана», основанной на международных стандартах бухгалтерского учета, составлению финансовой и внутренней отчетности о деятельности АО «Народный Банк Казахстана», представлению её руководству АО «Народный Банк Казахстана», аудиту и соответствующим государственным органам Республики Казахстан; учету административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; налоговому учету; администрированию банковских операций; учету банковских операций; организации финансового контроля (последующего) в
--	---

	<p>Головном банке и филиалах АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>осуществлению работы с залоговым имуществом АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кураторство деятельности главного бухгалтера и структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департаментов бухучета и отчетности, учета АХД, администрирования банковских операций, учета банковских операций, налогового учета, контроллинга и бюджетирования, по работе с залоговым имуществом, Управления финансового контроля, в том числе осуществляет: <p> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения;</p> <p> контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p> оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p> участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;</p> <p> согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кураторство функционального направления по осуществлению финансового контроля в филиалах; - подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
<p>3) «</p> <p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Кособоков Станислав Сергеевич</p> <p>1978 года рождения</p>	<p>»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 18 октября 2012 г. по настоящее время – член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе:

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает разработку и реализацию маркетинговой и рекламной политики АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает разработку имиджевой политики АО «Народный Банк Казахстана» в области PR; - осуществляет определение основных направлений развития малого и среднего бизнеса АО «Народный Банк Казахстана», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам малого и среднего бизнеса; способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» — представителям малого и среднего бизнеса; осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов малого и среднего бизнеса; способствует увеличению доли рынка и клиентской базы малого и среднего бизнеса; обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - контролирует и координирует административно-хозяйственную деятельность АО «Народный Банк Казахстана», в том числе по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> строительства и реконструкции зданий АО «Народный Банк Казахстана»; своевременного обеспечения подразделений АО «Народный Банк Казахстана» оборудованием, материально-техническими ценностями; формирования и соблюдения политики осуществления закупок в АО «Народный Банк Казахстана»; эффективного и рационального использования автотранспорта АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Пресс-службу, Департамент связей с общественностью и маркетинга, Департамент ресурсов, Департамент продаж МСБ, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения курируемыми структурными подразделениями внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;
--	---

	<p>участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;</p> <p>согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
--	--

»;

4) «

<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Смагулов Аскар Сагидоллаевич</p> <p>1975 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 сентября 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 07 ноября 2008 г. по 18 января 2012 г. - Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Capital»; ▪ 25 декабря 2009 г. по 30 мая 2012 г. - Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Finance»; ▪ 23 февраля 2010 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Казтелепорт» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества расчетно-кассового обслуживания клиентов; - создание единой методологической политики в части операционно-кассового обслуживания клиентов, денежного обращения и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана»; - разработку новых и оптимизацию существующих технологических схем операционно-кассового процесса обслуживания клиентов и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана», их внедрение; - своевременное и качественное администрирование счетов клиентов и переводов денег; - рост доходов и развитие Казначейства; - управление и контроль валютными, процентными рисками и риском ликвидности АО «Народный Банк Казахстана»; - продвижение услуг по расчетно-кассовому обслуживанию для юридических лиц — клиентов АО «Народный Банк Казахстана»; - контроль и координацию работы по защите информационных ресурсов АО «Народный Банк
--	--

Казахстана»;

- проведение работ по стандартизации и оптимизации бизнес-процессов в целях повышения их эффективности;

- кураторство деятельности главного операционного директора и структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент методологии транзакционного обслуживания, Управление методологии кассовой работы, Казначейство, Департамент защиты информационных ресурсов, Управление оптимизации бизнес-процессов, Управление продаж РКО, в том числе осуществляет:

постановку задач перед главным операционным директором и руководителями курируемых структурных подразделений (далее руководители) и контроль их исполнения;

контроль исполнения руководителями и работниками курируемых подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»;

оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;

участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности;

согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;

- кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов;

- осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;

- принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».

**Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана»**

**Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана»**



У.Шаяхметова

П. Чеусов

>>

Прошито и пронумеровано

на 19 листах

Председатель Правления

АО «Народный Банк Казахстана»
Шамметова У. Б.

Главный бухгалтер

АО «Народный Банк Казахстана»
Цесов П. А.



«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі»
Республикалық мемлекеттік мекемесі
ТІРКЕДІ
2014 ж. « 25 » шілде



У. Шамметова
П. Цесов

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

250414 № 33-3-02/1337

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, г. Алматы, Коктем-3, дом 21
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»

050008, г. Алматы, пр. Абая, 109В
тел: 2590-777

На исх. №26-8448 от 16.07.2014г.

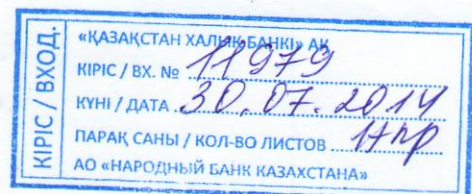
О регистрации изменений в проспект выпуска акций

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения в проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана» и направляет один экземпляр изменений в проспект выпуска акций с отметкой уполномоченного органа о его регистрации.

Заместитель Председателя

Кожаметов К.Б.

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842



№ 0056541