

239

**«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ ЖИНАҚ БАНКІ»
акционерлік қоғамының
(«Қазақстан Халық Банкі» АҚ)**

АКЦИЯЛАР ШЫҒАРУ ПРОСПЕКТІСІНЕ

ӨЗГЕРІСТЕР

Жарияланған акциялар шығарылымын уәкілетті органда мемлекеттік тіркеу инвесторларға осы проспектіде сипатталған акцияларды сатып алуға қатысты қандай да бір ұсыныс беруді білдірмейді. Акциялар шығарылымын мемлекеттік тіркеуден өткізген уәкілетті орган аталған құжаттағы ақпараттың сенімділігі үшін жауапкершілік арқаламайды. Акциялар проспектісін уәкілетті орган тек Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырды. Акционерлік қоғамның лауазымды тұлғалары осы проспектідегі ақпарат үшін жауап береді және қоғам мен оның акцияларына қатысты инвесторларға берілген ақпараттың дәл әрі сенімді екендігін растайды.

Алматы қаласы

2012 ж.

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ акцияларының 2005 жылғы 29 наурызда тіркелген проспектісіне (2005 жылғы 28 шілдеде, 2005 жылғы 18 қарашада, 2006 жылғы 30 мамырда, 2006 жылғы 04 желтоқсанда, 2007 жылғы 06 ақпанда, 2007 жылғы 18 маусымда, 2007 жылғы 17 тамызда, 2007 жылғы 02 қарашада, 2008 жылғы 02 сәуірде, 2009 жылғы 13 қаңтарда, 2009 жылғы 19 наурызда, 2009 жылғы 18 мамырда, 2009 жылғы 24 қарашада, 2010 жылғы 22 ақпанда, 2010 жылғы 27 мамырда, 2010 жылғы 16 шілдеде, 2010 жылғы 25 тамызда және 2011 жылғы 07 шілдеде енгізілген өзгерістерімен қоса) (шығарылым Бағалы қағаздардың мемлекеттік тізіліміне № А3387 нөмірімен енгізілді) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1. «Акционерлік қоғамның алқалық атқарушы органы - Банк Басқармасы» деген 12-тармақ мынадай редакцияда берілсін:

«12. Акционерлік қоғамның алқалық (жалғыз) атқарушы органы - Банк Басқармасы.

Банктің алқалық атқарушы органы «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы болып табылады.

Бұл тармақта мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) Эмитенттің алқалық атқарушы органы мүшелерінің әрқайсысының, оның ішінде Басқарма төрағасының тегі, аты, егер бар болса - әкесінің аты және туған жылы;

2) осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалардың соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақыттағы атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы -

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма төрағасы</p> <p>Шаяхметова Умут Болатхановна</p> <p>1969 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2005 ж. 1 ақпан - 2009 ж. 21 қаңтар - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2009 жылғы 22 қаңтардан бастап қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасының Төрағасы; ▪ 2009 жылғы 27 наурыз - 2011 жылғы 13 қазан - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның еншілес ұйымы - Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 29 сәуірден бастап қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2011 жылғы 14 қазаннан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның еншілес ұйымы - Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы <p>Өкілеттіктері: «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметіне күнделікті басқаруды іске асырады, оның ішінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасының жұмысын ұйымдастырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ акционерлері Жалпы жиналысының және Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады; - үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста «Қазақстан Халық Банкі» АҚ атынан сенімхатсыз әрекет етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның үшінші тұлғалармен өзара қарым-қатынасында оның құқығын білдіруге сенімхат береді; - ҚР-ның «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415 заңында белгіленгеннен басқа жағдайда «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, оларды ауыстыру және жұмыстан шығаруды іске асырады, оларға қатысты көтермелеу және тәртіптік жаза

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>шараларын қолданады, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның штат кестесіне сәйкес «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлерінің лауазымдық жалақы мөлшерін және жалақыға дербес қосымша ақы мөлшерін белгілейді, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасының құрамына кіретін және Ішкі аудит қызметінің қызметкерлерінен басқа «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлеріне төленетін сыйлық ақының мөлшерін анықтайды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - өзі орнында болмаған жағдайда міндеттерін атқаруды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді; - Қазақстан Республикасының заңнамасында және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жарғысында қарастырылған тәртіппен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ мүлкі мен қаражатына иелік етуді жүргізеді; - Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жарғысына қайшы келмейтін, оның ішінде Акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен анықталған және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге де функцияларды атқарады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Альменов Марат Беркутбаевич</p> <p>1976 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007 жылғы 01 ақпан – 2009 жылғы 31 қаңтар – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бөлшек сатылымдарды қолдау департаментінің директоры; ▪ 2007 жылғы 01 қазаннан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 1 ақпан – 2009 жылғы 31 наурыз – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Банктік өнімдер және агенттік қызметтер департаментінің директоры; ▪ 2009 жылғы 01 сәуір – 2010 жылғы 22 маусым – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Алматы облыстық филиалының директоры; ▪ 2010 жылғы 23 маусымнан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - бөлшек бизнес клиенттеріне сапалы деңгейде қызмет көрсетілуін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бөлшек бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындауды жүзеге асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – бөлшек бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді; - бөлшек бизнес өнімдерін жылжытуға бақылау жасауды және үйлестіруді қадағалайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ сатылым арналары желісінің жұмысының тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді;

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - жеке тұлғалар үшін банктік қызметтер нарығындағы «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үлесін ұлғайтуға ықпал етеді; - шағын, орта және бөлшек бизнес үшін банктік өнімдердің /қызметтердің жаңа түрлерін жасауды және қолдағы бар банктік өнімдерді жетілдіруді қамтамасыз етеді; - шағын, орта және бөлшек бизнес үшін агенттік өнімдер /қызметтер түрін жасауды қамтамасыз етеді; - жеке тұлғалар мен заңды тұлғалар үшін жаңа карточкалық өнімдер / қызметтер түрін жасауды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыс істеудің стандартты банктік өнімдер жиынтығына негізделген (әрбір клиентпен жеке-дара жұмыс істеу арқылы) жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді; - мынадай құрылымдық бөлімшелердің: Бөлшек сатылымдар департаментінің, Банктік өнімдер мен агенттік қызметтер департаментінің және Карточкалық өнімдерді сату басқармасының жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Карабаев Даурен Сапаралиевич</p> <p>1978 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2005 жылғы 15 сәуірден бастап - қазіргі уақытта - HSBK (Europe) B.V. басқарушы директоры; ▪ 2007 жылғы 01 наурыздан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2007 жылғы 30 наурыздан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның еншілес ұйымы Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; • 2008 ж. қараша – қазіргі уақытта – «Қазақстан Қор

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	<p>биржасы» АҚ Биржалық кеңесінің мүшесі (2010 жылғы 27 маусымнан бастап қайта лауазымға сайланды);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2009 жылғы 8 сәуірден бастап - қазіргі уақытта – «Казахинстрах» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі - Директорлар кеңесінің төрағасы; ▪ 2009 жылғы 5 мамырдан бастап - қазіргі уақытта - «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 10 шілдеден бастап - қазіргі уақытта – «Халық Банкі Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің төрағасы; ▪ 2008 жылғы 23 қыркүйектен бастап - қазіргі уақытта – «НБК-Банк» ААҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің төрағасы (2011 жылғы 19 қыркүйектен бастап қайта лауазымға сайланды); ▪ 2011 жылғы 04 қарашадан бастап - қазіргі уақытта – «Халық-Life» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы; ▪ 2011 жылғы 10 қарашадан бастап – қазіргі уақытта - «Халық Лизинг» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын шығару және орналастыру арқылы капитал тартуды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын ұстаушылармен және бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушыларымен өзара қарым-қатынас жасауды қамтамасыз етеді; - қор нарығында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның бірінші сыныпты қарызгер ретіндегі имиджін қалыптастыруға ықпал етеді; - төлем агентінің қызметін көрсетуді қамтамасыз етеді; - облигациялар ұстаушы өкілінің қызмет - көрсетуін қамтамасыз етеді; - еншілес және қауымдас ұйымдар қызметіне мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның басқа ұйымдар капиталына ұзақ мерзімдік инвестицияларын басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақша ағынын, қысқа мерзімді өтімділікті, бағалы қағаздар портфелін басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның сыртқы экономикалық қызмет саласындағы жұмыстың тиімділігін қамтамасыз етеді; - сырттан қарыз алу бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; - инвесторлар базасын кеңейтуге және нығайтуға ықпал етеді; - шетелдік банктердің кредиттік желілер портфелін басқару

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	<p>жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - банкаралық ынтымақтастықтың кез келген түрі бойынша халықаралық қаржылық институттармен байланысты нығайтуға ықпалдастық жасайды; - Қазынашылықтың табыстылық өсімін және дамуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ валюталық, пайыздық тәуекелдерін және өтімділік тәуекелін басқаруды және бақылау жасауды қамтамасыз етеді; - барынша жоғары өтімділікті және табыстылықты қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттері-заңды тұлғалар үшін есеп айырысу-кассалық қызмет көрсетуді одан әрі жылжытуға ықпал етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер қызметіне жетекшілік етеді; - жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын бақылайды; - жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; - жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің қызмет нәтижесін бағалайды және олардың қызмет нәтижелеріне қарай, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен еңбекақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелер ашуға, оларды қайта құрылымдауға және жоюға, штат құрамын белгілеуге қатысады; - Банктің ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олармен еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары Карпыкова Алия Сақеновна 1970 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007 жылғы 1 қаңтар – 2010 жылғы 5 тамыз – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Тәуекел-менеджментінің басшысы; ▪ 2009 жылғы 04 желтоқсаннан бастап - қазіргі уақытта – «Қазақстан Халық Банкінің «Nalyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2010 жылғы 06 тамыз – 2011 жылғы 14 қазан – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қаржы директоры; ▪ 2011 жылғы 15 қазаннан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады;

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - мынадай жұмыстарды бақылайды және үйлестіреді: - талдау жасау және бюджеттеу жүйесін құру бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қаржылық нәтижелерін жоспарлау және бақылау, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ банктік өнімдерінің, бөлімшелерінің және бизнес-бағыттарының тиімділігін және пайдалылығын бағалау бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттарына негізделген бухгалтерлік есеп пен есептеменің бірыңғай әдістемесін қамтамасыз ету, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметі туралы қаржылық және ішкі есептеме жасау, оны «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығына, аудитке және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тапсыру бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметінің есебін жүргізу бойынша; - салықтық есеп; - банктік операцияларды әкімшілендіру; - бизнес-бөлімшелер бойынша бір қызметкерге қатысты жүктемені бағалау үшін адамдық ресурсты нормалау бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас банкінде және филиалдарында қаржылық бақылауды (кейінгі) ұйымдастыру бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да әкімшілік-шаруашылық қызметті қамтамасыз ету, оның ішінде мына мәселелер бойынша: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ғимараттарының құрылысы және қайта жөндеу жұмыстары; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бөлімшелерін құрал-жабдықпен; - материалдық техникалық құндылықтармен уақытында қамтамасыз ету; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да сатып алулар жүргізу, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ автокөлікті тиімді және оңтайлы пайдалану саясатын жасау және оны орындау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес мынадай құрылымдық бөлімшелер жұмысына жетекшілік ету: Бухгалтерлік есп және есептеме департаменті, ӘШҚ есебін жүргізу департаменті, сондай-ақ Банктік операцияларды әкімшілендіру, Ресурстар, Салықтық есеп, Контролинг және бюджеттеу департаменттері, Қаржылық бақылау басқармасы, оның ішінде мыналарды жүзеге асырады: - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Кишкимбаева Сауле Бахткиреевна</p> <p>1968 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2005 жылғы 01 ақпан – 2009 жылғы 01 ақпан - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ №2 Корпоративтік клиенттермен жұмыс жөніндегі департамент директоры; ▪ 2009 жылғы 02 ақпаннан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ 2009 жылғы 29 маусымнан бастап - қазіргі уақытта - «НБК-Банк» ААҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің мүшесі <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да корпоративтік бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындайды; - экономиканың басымдықты салаларындағы стратегиялық серіктестермен серіктестік қарым-қатынастар орнатуға ықпалдастық жасайды; - корпоративтік бизнестің нарықтағы үлесін және клиенттер базасын ұлғайтуға ықпалдастық жасайды; - корпоративтік бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – корпоративтік бизнес өкілдеріне қаржылық қызметтер жиынтығын кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпалдастық жасайды; - экономика секторларына және жобаларға сапалы және объективті талдау жүргізілуін, сондай-ақ тәуекелдерді клиенттер үшін де, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үшін де

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>барынша азайту мақсатында мәмілелерге құрылымдау жүргізуді қамтамасыз етеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Банктің ішкі құжаттарына сәйкес мынадай құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Кособоков Станислав Сергеевич</p> <p>1978 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2007 жылғы 1 ақпан – 2010 жылғы 22 маусым – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бөлшек сатылымдар департаментінің директоры; • 2010 жылғы 23 маусымнан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды орындайды; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да шағын және орта бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындауды іске асырады; экономиканың басымдықты салаларындағы стратегиялық серіктестермен серіктестік негізде қарым-қатынастар орнатады; шағын және орта бизнес клиенттеріне жоғары деңгейде сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – шағын және орта бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіпшен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - шағын және орта бизнес өнімдерін жылжытуға бақылау жасайды және үйлестіреді; - шағын және орта бизнес бойынша Банктің нарықтағы үлесін және клиенттер базасын ұлғайтуға ықпал етеді; - Банк клиенттерімен жұмыс істеудің стандартты банктік технологиялар жиынтығына және әрбір клиентке жеке-дара қызмет көрсетуге негізделген жаңа әдістерін еенгізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның маркетингтік және жарнама саясатын жасауды және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; - құжаттармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіруді, құжат айналымының бірыңғай тәртібін қамтамасыз етеді, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарынан түскен құжаттардың, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесі мен Басқармасының шешімдерін, басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін уақытында орындауын қадағалайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесіне бағалау жасайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ олардың штат санын белгілеуге қатысады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олардың еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Смагулов Аскар Сағидоллаевич</p> <p>1975 жылы туған</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2005 жылғы 14 ақпан - 2007 жылғы 31 тамыз - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қазынашылық директоры; ▪ 2007 жылғы 1 қыркүйектен бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы Төрағасының орынбасары; ▪ 2008 жылғы 7 қарашадан бастап - қазіргі уақыттан - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы; ▪ 2009 жылғы 30 қыркүйек - 2010 жылғы 30 қыркүйек - «НБК-Финанс» ЖШҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ 2009 жылғы 25 желтоқсанныан бастап - қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Finance» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы ▪ 2010 жылғы 23 ақпанныан бастап - қазіргі уақытта - «Казтелеспорт» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> - клиенттерге есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету сапасын арттыру; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету, ақша айналымы және валюталық бақылау жұмысына қатысты бірыңғай әдістемелік саясат жасау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету және валюталық бақылау жүргізу процесінің жаңа технологиялық схемасын жасау және қолдағы бар схемасын оңтайландыру, оларды енгізу; - банктік операциялардың уақытында және сапалы есебін жүргізу, клиенттер шоттарын және ақша аударымдарын әкімшілендіру; - клиенттерге кастодиандық қызмет көрсету; - банктік қызметті ақпараттандыру және техникалық тұрғыдан қамтамасыз ету саласындағы саясатты айқындау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да ақпараттық технологияларды дамытудың стратегиялық жоспарын жасауды қамтамасыз ету; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы компьютерлік, бағдарламалық және телекоммуникациялық инфрақұрылымды халықаралық, өндірістік және банктік стандарттарға сәйкес дамытуды қадағалау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қазіргі заманғы банктік ақпараттық технологияларды енгізуді, негізгі және әкімшілік-шаруашылық қызметті автоматтандыруды қамтамасыз ету бойынша жылдық жоспардың орындалуын қадағалау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бизнес-бөлімшелерінің

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>өтінімдері негізінде карточкалық жүйеге сапалы қолдау жасау және жаңа карточкалық өнімдер енгізу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байланыс орталығын дамыту, «Халық» тобының клиенттеріне ақпараттық-консультауиялық қолдау жасау; - Банктің ішкі құжаттарына сәйкес тиісті құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
<p>«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Ускимбаев Кожамурат Бейсович</p> <p>1954 жылы туған</p>	<p>■ 2007 жылғы 17 қыркүйектен бастап – қазіргі уақытта - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары</p> <p>Өкілеттіктері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қауіпсіздік саясатын, күзетін іске асыруды, проблемалы заемдардың қайтарылуын және оларды қайтару стратегиясын жасауды және стратегияны дамыту бойынша ұсыныстар енгізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ тиісті Комитетінің өндірісіне берілген проблемалы кредиттердің қайтарылуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-на келтірілген шығынның өтелуін, сондай-ақ мұндай залал келтіруге ықпал ететін себептерді жоюдың алдын ала шараларын жасауды және қабылдауды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның экономикалық, ішкі,

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>ертке қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да кепіл мүлкімен жұмыс жүргізуді қамтамасыз етеді; - Банктің ішкі құжаттарына сәйкес тиісті құрылымдық бөлімшелердің жұмысына, сондай-ақ инкассация мәселелеріне жетекшілік етеді, оның ішінде: - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметін басқарады, олардың жұмысын және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның инкассациямен айналысатын еншілес ұйымының жұмысын бақылайды; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; - құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; - жетекшілік ететін «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің материалдық-техникалық базасын нығайтуды қамтамасыз етеді; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы жетекшілік ететін ұжымдарда іскерлік ортаны қалыптастыруды, туындайтын даулы жағдайлардың уақытында шешілуін қамтамасыз етеді; - жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның инкассациямен айналысатын еншілес ұйымының қызметін реттейтін тиісті құжаттарға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және олармен еңбек шарттарын бұзу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларға қатысты көтермелеу немесе тәртіптік жаза шараларын қолдану мәселелері бойынша келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін белгілейді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысын басқарады/жұмысына қатысады. - тиісті сенімхатқа сәйкес өз құзырына кіретін мәселелер бойынша өкілеттік жүргізу немесе мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда, оның ішінде жеке тұлғалармен қарым-қатынас жасауда, сондай-ақ үшінші тұлғалармен, халықаралық және қоғамдық ұйымдармен келіссөздер жүргізуде және өзара қарым-қатынастар орнатуда «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның атынан сөйлеу (пікір білдіру) функциясын атқарады;

<p>Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы</p>	<p>Басқарма мүшелерінің соңғы 3 (үш) жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде - қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріскен күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы</p>
	<p>- өз құзырына кіретін мәселелер бойынша семинарлар (конференциялар) өткізеді /осы шараларды өткізуге қатысады; - қауіпсіздік, күзет және проблемалы заемдар мәселелері бойынша құжаттарды бекітуді және/немесе оларға қол қоюды, оның ішінде есептер мен актілерді бекітуді, шарттарға (олардың толықтырулары мен өзгерістеріне) қол қоюды жүзеге асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлерін, сондай-ақ өзге азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдайды; - азаматтардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын уақытында және сапалы қарастыруды қамтамасыз етеді.</p>

3) «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма мүшелеріне тиесілі дауыс беруші акциялардың қоғамның дауыс беруші акцияларының жалпы санына қатысты пайыздық ара-қатынасы – «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма мүшелері Банктің дауыс беруші акцияларына иелік етпейді.

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Бас бухгалтері



Handwritten signature in blue ink.

У. Шаяхметова

Handwritten signature in blue ink.

П. Чеусов

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА АКЦИЙ**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
« НАРОДНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК
КАЗАХСТАНА»**

АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

Государственная регистрация выпуска объявленных акций уполномоченным органом не означает предоставление каких-либо рекомендаций инвесторам относительно приобретения акций, описанных в проспекте. Уполномоченный орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска объявленных акций, не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном документе. Проспект выпуска акций рассматривался только на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан. Должностные лица акционерного общества несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в настоящем проспекте, и подтверждают, что вся информация, представленная в нем, является достоверной и не вводящей в заблуждение инвесторов относительно общества и его размещаемых акций.

**Г.АЛМАТЫ
2012 г.**

В Проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана», зарегистрированного 29 марта 2005 года (с внесенными изменениями от 28 июля 2005 года, 18 ноября 2005 года, 30 мая 2006 года, 04 декабря 2006 года, 06 февраля 2007 года, 18 июня 2007 года, 17 августа 2007 года, 02 ноября 2007 года, 02 апреля 2008 года, 13 января 2009 года, 19 марта 2009 года, 18 мая 2009 года, 24 ноября 2009 года, 22 февраля 2010 года, 27 мая 2010 года, 16 июля 2010 года, 25 августа 2010 года и 07 июля 2011 года) (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №А3387), внести следующие изменения:

1. Пункт 12 «Коллегиальный исполнительный орган акционерного общества – Правление Банка» изложить в следующей редакции:

«12. Коллегиальный (единоличный) исполнительный орган акционерного общества.

Коллегиальным исполнительным органом Банка является Правление АО «Народный Банк Казахстана».

В данном пункте указываются:

- 1) фамилия, имя, при наличии - отчество и год рождения каждого из членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества, в том числе председателя правления;
- 2) должности, занимаемые лицами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности -

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
<p>Председатель Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Шаяхметова Умут Болатхановна</p> <p>1969 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 февраля 2005 г. – 21 января 2009 г. - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 22 января 2009 г. по настоящее время - Председатель Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 27 марта 2009 г. – 13 октября 2011 г. – член Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 23 апреля 2009 г. по настоящее время - член Совета Директоров АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 14 октября 2011 г. по настоящее время – Председатель Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана» <p><i>Полномочия:</i> осуществляет оперативное руководство деятельностью АО «Народный Банк Казахстана», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу Правления АО «Народный Банк Казахстана»; - организует выполнение решений Общего собрания акционеров АО «Народный Банк Казахстана» и Совета директоров; - без доверенности действует от имени АО «Народный Банк Казахстана» в отношениях с третьими лицами; - выдает доверенности на право представления АО «Народный Банк Казахстана» в его отношениях с третьими лицами; - осуществляет прием, перемещение и увольнение работников АО «Народный Банк Казахстана», за исключением случаев, установленных Законом РК «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 г. № 415, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников АО «Народный Банк Казахстана» и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием АО «Народный Банк Казахстана», определяет размеры премий работников АО «Народный Банк Казахстана», за исключением работников, входящих в состав Правления, и Службы внутреннего аудита АО «Народный Банк Казахстана»; - в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p>	<p>- распоряжается имуществом и средствами АО «Народный Банк Казахстана» в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>- осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству РК, Уставу АО «Народный Банк Казахстана», в том числе определенные решениями Общего собрания акционеров, и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана».</p>
<p>Альменов Марат Беркутбаевич 1976 года рождения</p>	<p>▪ 01 февраля 2007 г. – 31 января 2009 г. – Директор Департамента поддержки розничных продаж АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>▪ 01 октября 2007 г. по настоящее время - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»;</p> <p>▪ 01 февраля 2009 г. – 31 марта 2009 г. – Директор Департамента банковских продуктов и агентских услуг АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>▪ 01 апреля 2009 г. – 22 июня 2010 г. – Директор Алматинского областного филиала АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <p>▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам розничного бизнеса; - осуществляет определение основных направлений развития розничного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» - представителям розничного бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов розничного бизнеса; - обеспечивает повышение эффективности работы сети каналов продаж АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доли АО «Народный Банк Казахстана» на рынке банковских услуг для физических лиц; - обеспечивает разработку новых банковских продуктов/услуг для малого, среднего и розничного бизнеса и совершенствование существующих банковских продуктов; - обеспечивает разработку агентских продуктов/услуг для малого, среднего и розничного бизнеса; - обеспечивает разработку и внедрение новых карточных продуктов/услуг для физических и юридических лиц; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - курирует структурные подразделения: Департамент розничных продаж, Департамент банковских продуктов и агентских услуг и Управление продаж карточных продуктов, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения руководителями курируемых структурных

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<p>подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Карабаев Даурен Сапаралиевич</p> <p>1978 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 апреля 2005 г. по настоящее время - управляющий директор HSBK (Еуроге) B.V.; ▪ 01 марта 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 30 марта 2007 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 19 ноября 2008 г. - по настоящее время (переизбрание на данную должность, состоялось 27 июня 2010 г.) - член Биржевого совета АО «Казахстанская фондовая биржа»; ▪ 08 апреля 2009 г. по настоящее время - член Совета директоров - Председатель Совета директоров АО «Казахинстрах»; ▪ 05 мая 2009 г. по настоящее время - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»; ▪ 10 июля 2009 г. по настоящее время - Председатель Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан»; ▪ 23 сентября 2008 г. по настоящее время (переизбрание на данную должность, состоялось 19 сентября 2011 г.) - Председатель Совета директоров ОАО «НБК-Банк» (Российская Федерация); ▪ 04 ноября 2011 г. по настоящее время - Председатель Совета директоров АО «Халык-Life»; ▪ 10 ноября 2011 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Халык Лизинг» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает привлечение капитала для АО «Народный Банк Казахстана» путем выпуска и размещения ценных бумаг; - обеспечивает взаимодействие с держателями ценных бумаг АО «Народный Банк Казахстана» и профессиональными участниками рынка ценных бумаг; - способствует формированию имиджа АО «Народный Банк Казахстана» в качестве первоклассного заемщика на фондовом рынке;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает оказание услуг платежного агента; - обеспечивает оказание услуг представителя держателей облигаций; - обеспечивает проведение мониторинга деятельности дочерних и ассоциированных организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению долгосрочными инвестициями АО «Народный Банк Казахстана» в капитал других организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению денежными потоками АО «Народный Банк Казахстана», краткосрочной ликвидностью, портфелем ценных бумаг; - обеспечивает эффективную работу АО «Народный Банк Казахстана» в области внешнеэкономической деятельности; - обеспечивает осуществление программ внешнего заимствования; - способствует расширению и укреплению инвесторской базы; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению портфелем кредитных линий от иностранных банков; - способствует укреплению связей с международными финансовыми институтами по любым видам межбанковского сотрудничества; - обеспечивает рост доходов и развитие Казначейства; - обеспечивает управление и контроль валютными, процентными рисками и риском ликвидности АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает максимальную ликвидность и доходность; - способствует продвижению услуг по расчетно-кассовому обслуживанию для юридических лиц-клиентов АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана», в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Карныкова Алия Сакеновна</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 января 2007 г. – 05 августа 2010 г. - Глава риск-менеджмента АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 04 декабря 2009 г. по настоящее время - член Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Capital»; ▪ 06 августа 2010 г. – 14 октября 2011 г. - Финансовый директор АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 15 октября 2011 г. по настоящее время – заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p>

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
1970 года рождения	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - контроль и координацию работы по: <ul style="list-style-type: none"> - построению системы анализа и бюджетирования; - планированию и контролю финансовых результатов АО «Народный Банк Казахстана», оценке эффективности и рентабельности банковских продуктов, подразделений и бизнес-направлений АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечению единой методологии бухгалтерского учета и отчетности в АО «Народный Банк Казахстана», основанной на международных стандартах бухгалтерского учета, составлению финансовой и внутренней отчетности о деятельности АО «Народный Банк Казахстана», представлению её руководству АО «Народный Банк Казахстана», аудиту и соответствующим государственным органам Республики Казахстан; - учету административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; - налоговому учету; - администрированию банковских операций; - нормированию человеческих ресурсов для оценки нагрузки на одного работника в разрезе бизнес-подразделений; - организации финансового контроля (последующего) в Головном банке и филиалах АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечению административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана», в том числе по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - строительства и реконструкции зданий АО «Народный Банк Казахстана»; - своевременного обеспечения подразделений АО «Народный Банк Казахстана» оборудованием; - материально-техническими ценностями; - формирования и соблюдения политики осуществления закупок в АО «Народный Банк Казахстана», эффективного и рационального использования автотранспорта АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департаментов бухучета и отчетности, учета АХД, администрирования банковских операций, ресурсов, налогового учета, контроллинга и бюджетирования, Управления финансового контроля, в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<p>внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами Банка; - участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами Банка.
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Кишкимбаева Сауле Бахткиреевна</p> <p>1968 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 февраля 2005 г. – 01 февраля 2009 г. – директор Департамента по работе с корпоративными клиентами №2 АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 02 февраля 2009 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 29 июня 2009 г. по настоящее время - член Совета директоров ОАО «НБК-Банк» (Российская Федерация) <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет определение основных направлений развития корпоративного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; - способствует увеличению доли рынка и клиентской базы корпоративного бизнеса; - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам корпоративного бизнеса; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» - представителям корпоративного бизнеса; - обеспечивает качественное и объективное проведение анализа секторов экономики и проектов, структурирование сделок с целью минимизации рисков, как для клиентов, так и для АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана», в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов Банка, поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
<p>Заместитель Председателя Правления АО Народный Банк Казахстана»</p> <p>Кособоков Ставислав Сергеевич</p> <p>1978 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 февраля 2007 г. – 22 июня 2010 г. – Директор Департамента розничных продаж АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 23 июня 2010 г. по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет определение основных направлений развития малого и среднего бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы Халык клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» — представителям малого и среднего бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доли рынка и клиентской базы малого и среднего бизнеса; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - обеспечивает разработку и реализацию маркетинговой и рекламной политики АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, единый порядок документооборота, контроль над своевременным выполнением подразделениями АО «Народный Банк Казахстана» документов, поступивших из государственных органов Республики Казахстан, решений Совета директоров и Правления, приказов и распоряжений руководства АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана», в том числе осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения курируемыми структурными подразделениями внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Смагулов Аскар Сагидоллаевич</p> <p>1975 года рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 14 февраля 2005 г. – 31 августа 2007 г. – директор Казначейства АО «Народный банк Казахстана»; ▪ 01 сентября 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ 07 ноября 2008 г. по настоящее время - Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Capital»; ▪ 30 сентября 2009 г. – 30 сентября 2010 г. – член Совета директоров ООО «НБК-Финанс» (Российская Федерация); ▪ 25 декабря 2009 г. по настоящее время - Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Nalyk Finance»; ▪ 23 февраля 2010 г. по настоящее время - Председатель Совета директоров АО «Казтелепорт» <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе обеспечивает: - повышение качества расчетно-кассового обслуживания клиентов; - создание единой методологической политики в части операционно-кассового обслуживания клиентов, денежного обращения и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана»; - разработку новых и оптимизацию существующих технологических схем операционно-кассового процесса обслуживания клиентов и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана», их внедрение; - своевременный и качественный учет банковских операций, администрирование счетов клиентов и переводов денег; - кастодиальное обслуживание клиентов; - определение политики в сфере информатизации и технического обеспечения банковской деятельности; - обеспечение разработки стратегического плана развития информационных технологий в АО «Народный Банк Казахстана»; - контроль за развитием компьютерной, программной и телекоммуникационной инфраструктуры АО «Народный Банк Казахстана» в соответствии с международными, промышленными и банковскими стандартами; - контроль за исполнением годовых планов внедрения современных банковских информационных технологий, обеспечением автоматизации основной и административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; - качественную поддержку карточной системы и внедрение новых карточных продуктов на основании заявок бизнес-подразделений АО «Народный Банк Казахстана»; - развитие контакт-центра, информационно-консультационную поддержку клиентов группы «Халык»; - кураторство структурных подразделений в соответствии с внутренними

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<p>документами Банка, в том числе осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
<p>Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Ускимбаев Кожамурат Бейсович</p> <p>1954 года рождения</p>	<p>■ 17 сентября 2007 г. по настоящее время - заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»</p> <p>Полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает реализацию политики безопасности, охраны АО «Народный Банк Казахстана» возврата проблемных займов, разработку их стратегии и внесение предложений по их развитию; - обеспечивает возврат проблемных кредитов, переданных в производство соответствующего Комитета АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает возмещение причиненного АО «Народный Банк Казахстана» ущерба, выработку и принятие превентивных мер по устранению причин, способствующих причинению такого вреда; - обеспечивает экономическую, внутреннюю, пожарную безопасность АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает осуществление работы с залоговым имуществом АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет кураторство структурных подразделений в соответствии с внутренними документами Банка, а также вопросов инкассации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - управление деятельностью курируемых структурных подразделений, контроль за их работой и работой дочерней компании АО «Народный Банк Казахстана», осуществляющей инкассацию; - постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; - участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; - укрепление материально-технической базы курируемых подразделений АО «Народный Банк Казахстана»;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечение деловой обстановки в курируемых коллективах АО «Народный Банк Казахстана», своевременное разрешение возникающих конфликтных ситуаций; - согласование положений о структурных подразделениях и соответствующих документов, регламентирующих деятельность дочерней компании АО «Народный Банк Казахстана», осуществляющей инкассацию; - согласование вопросов приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана», а также их поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан; - оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет руководство/принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет представительские функции по вопросам, входящим в его компетенцию, либо в соответствии с доверенностями, в государственных органах и иных организациях, в том числе в отношениях с физическими лицами, участие в переговорах и взаимоотношениях с третьими лицами от имени АО «Народный Банк Казахстана», а также с международными и общественными организациями; - проводит/принимает участие в проведении семинаров (конференций) по вопросам, входящим в его компетенцию; - осуществляет утверждение и/или подписание документов, в том числе, утверждение отчетов и актов, подписание договоров (дополнений, изменений к ним) по вопросам безопасности, охраны, а также по проблемным займам; - осуществляет прием работников АО «Народный Банк Казахстана» по личным вопросам, а также иных граждан; - обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан.

3) процентное соотношение голосующих акций, принадлежащих членам Правления АО «Народный Банк Казахстана», к общему количеству голосующих акций общества – члены Правления АО «Народный Банк Казахстана» не владеют голосующими акциями АО «Народный Банк Казахстана».

Председатель Правления
АО "Народный Банк Казах

Главный бухгалтер
АО "Народный Банк Казах



У. Шахметова

П. Чеусов

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің
Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын
бақылау мен қадсғалау комитеті»

Мезгіл ТІРКЕДІ

2012 ж. «25 қаңтар» Прощито и пронумеровано
на 25 листах

