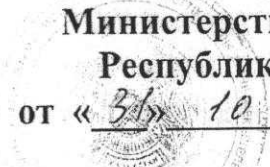


УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от « 31 » 10 2008 года
№ 670



УСТАВ

акционерного общества
«Фонд национального благосостояния
«Самрук-Қазына»

г. Астана, 2008 год

1. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

1. Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Общество) создано в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2008 года № 669 «О некоторых мерах по конкурентоспособности и устойчивости национальной экономики» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2008 года № 962 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 13 октября 2008 года № 669» путем слияния акционерных обществ «Фонд устойчивого развития «Қазына» и «Казахстанский холдинг по управлению государственными активами «Самрук».

Общество является правопреемником прав и обязанностей акционерных обществ «Казахстанский холдинг по управлению государственными активами «Самрук» и «Фонд устойчивого развития «Қазына».

2. Общество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (именуемые далее – законодательство), а также настоящим Уставом (далее - Устав) и имеет статус национального управляющего холдинга.

3. Общество приобрело статус юридического лица с момента государственной регистрации в органах юстиции.

4. Финансовая и производственная деятельность Общества осуществляется на основе хозяйственной самостоятельности. Финансирование деятельности Общества осуществляется за счет средств уставного капитала, доходов, формируемых за счет дивидендов от национальных институтов развития, национальных компаний, иных акционерных обществ, пакеты акций которых находятся в собственности Общества, хозяйственных товариществ, доли участия в которых находятся в собственности Общества и иных доходов, не запрещенных законодательством.

5. Общество имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием полного фирменного наименования на государственном и русском языках.

6. Общество может иметь свой товарный знак и иную символику, образцы, которых утверждаются Правлением Общества и регистрируются в установленном порядке, а также штампы на языках согласно законодательству о языках, фирменные бланки и другие реквизиты.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

7. Наименование Общества:

на государственном языке:

полное: «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы;

сокращенное: «Самұрық-Қазына» АҚ;

на русском языке:

полное: акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»;

сокращенное: АО «Самрук-Қазына»;

на английском языке:

полное: join-stock company «Sovereign Wealth Fund «Samruk-Kazyna»;

сокращенное: JSC «Samruk-Kazyna».

8. Место нахождения Общества (его Правления): 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 23.

9. Срок деятельности Общества – не ограничен.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБЩЕСТВА

10. Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Единственным акционером Общества является Правительство Республики Казахстан.

4. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

11. Настоящий Устав является учредительным документом Общества. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом.

5. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

12. Основной целью деятельности Общества является управление принадлежащими ему на праве собственности пакетами акций (долями участия) национальных институтов развития, национальных компаний и других юридических лиц (далее - Компании).

13. Основными задачами Общества являются:

1) максимизация долгосрочной экономической ценности Компаний и повышение их конкурентоспособности;

2) внедрение лучшей мировой практики корпоративного управления Компаниями;

3) разработка и обеспечение реализации инвестиционных проектов национального и международного масштаба;

4) поддержка отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ и услуг.

14. Предметом деятельности Общества являются:

1) обеспечение достижения Компаниями стратегических целей и задач;

- 2) инвестиционная деятельность, включая обеспечение реализации крупных инвестиционных проектов, в том числе в регионах;
- 3) внедрение лучшей мировой практики корпоративного управления Компаниями для обеспечения эффективного управления ими;
- 4) повышение экономической эффективности деятельности Компаний, в том числе максимизация их финансовых результатов;
- 5) содействие развитию фондового рынка;
- 6) иная деятельность, соответствующая цели Общества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

15. Общество имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством.

16. Общество обладает имуществом, обособленным от имущества Единственного акционера, и не отвечает по его обязательствам. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

17. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

18. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Общества.

19. Общество может от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

20. Общество может приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов, технологий, «ноу-хау» и другой информации.

21. Общество может выпускать ценные бумаги, условия и порядок выпуска, размещения, обращения и погашения которых устанавливаются законодательством.

22. Общество может создавать свои филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности в соответствии с Законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на их отдельном балансе и балансе Общества в целом.

Руководство деятельностью филиалов или представительств осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления Общества с одобрения Правления Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

23. Общество самостоятельно решает все вопросы, связанные с оплатой труда работников, материально-техническим снабжением, социальным

развитием, распределением дохода, подбором, расстановкой и переподготовкой кадров.

24. Общество вправе в установленном порядке открывать счета в банках и других финансовых организациях, расположенных на территории Республики Казахстан и за ее пределами, как в национальной, так и в иностранной валюте.

25. Общество имеет право получать займы и пользоваться кредитами в тенге и иностранной валюте, как у казахстанских, так и у иностранных юридических и физических лиц в соответствии с законодательством.

26. Общество разрабатывает и утверждает внутреннюю нормативно-техническую документацию.

27. Общество может иметь другие права и нести другие обязанности, предусмотренные законодательством и Уставом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНСТВЕННОГО АКЦИОНЕРА

28. Единственный акционер имеет право:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом;

2) получать дивиденды;

3) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Уставом;

4) получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

5) избирать членов Совета директоров;

6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

7) на часть имущества при ликвидации Общества;

8) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном законодательством.

9) требовать созыва заседания Совета директоров;

10) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

29. Единственный акционер может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и Уставом.

30. Единственный акционер исполняет обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

8. АКЦИИ И ДРУГИЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

31. Общество вправе осуществлять выпуск акций, облигаций, конвертируемых и других ценных бумаг, в том числе производных. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения и погашения ценных бумаг Общества определяется законодательством о рынке ценных бумаг.

32. Общество выпускает только простые акции.

Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение. Простая акция также предоставляет Единственному акционеру права на получение дивидендов при наличии у Общества чистого дохода и на получение части имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством.

33. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

34. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

35. В оплату размещаемых акций могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком, действующим на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством.

36. Формирование, ведение и хранение системы реестров держателей акций Общества осуществляется независимым регистратором Общества, который не должен являться аффилированным лицом Общества и его аффилированных лиц, в соответствии с законодательством.

37. Общество может принимать в залог размещенные им ценные бумаги только в случае, если:

- 1) передаваемые в залог ценные бумаги полностью оплачены;
- 2) общее количество акций, передаваемых в залог Обществу и находящихся у него в залоге, составляет не более двадцати пяти процентов размещенных акций Общества, за исключением акций, выкупленных Обществом;

- 3) договор о залоге акций одобрен Единственным акционером.

9. ДИВИДЕНДЫ

38. Дивидендом является доход Единственного акционера по принадлежащим ему акциям, выплачиваемый Обществом в соответствии с решением Единственного акционера.

Выплата дивидендов производится деньгами.

39. Решение о выплате дивидендов по простым акциям по итогам года принимается Единственным акционером.

Дивиденды по итогам года выплачиваются в срок, установленный Единственным акционером при принятии решения о начислении дивидендов.

40. Единственный акционер вправе в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом, принимать решение о невыплате дивидендов по простым акциям по итогам года с обязательным опубликованием их в средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате дивидендов по простым акциям Общества это решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

Решение о выплате дивидендов должно содержать информацию:

- 1) наименование, место нахождения, банковские и иные реквизиты Общества;
- 2) период, за который выплачиваются дивиденды;
- 3) размер дивиденда в расчете на одну простую акцию;
- 4) дату начала выплаты дивидендов;
- 5) порядок и форму выплаты дивидендов.

41. Единственный акционер вправе требовать выплаты неполученных дивидендов независимо от срока образования задолженности Общества.

В случае невыплаты дивидендов в срок, установленный для их выплаты, Единственному акционеру выплачиваются основная сумма дивидендов и пеня, исчисляемая исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

42. Не допускается начисление дивидендов Единственному акционеру по простым акциям при отрицательном размере собственного капитала Общества или если размер собственного капитала Общества станет отрицательным в результате начисления дивидендов по его акциям или если Общество отвечает признакам неплатежеспособности или несостоятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве, или указанные признаки появятся у Общества в результате начисления дивидендов по его акциям.

43. Дивиденды выплачиваются Обществом в порядке, предусмотренном законодательством.

10. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

44. Органами Общества являются:

- 1) высший орган – Единственный акционер;
- 2) орган управления – Совет директоров;
- 3) исполнительный орган - Правление;
- 4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценку в области внутреннего контроля, управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирование в целях совершенствования деятельности Общества – Служба внутреннего аудита.

11. ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР

45. Решения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом Общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Правительством Республики Казахстан в соответствии с законодательством, и оформляются в установленном порядке решением Правительства.

46. Единственный акционер обязан ежегодно в течение пяти месяцев после окончания финансового года принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров. Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита деятельности Общества за отчетный период.

47. Подготовка вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров, для принятия решения Единственным акционером осуществляется Правлением, регистратором Общества в соответствии с заключенным с ним договором, Советом директоров.

48. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера вопросов, отнесенных к компетенции годового общего собрания акционеров, инициируется Советом директоров.

49. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера остальных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров, инициируется Советом директоров, Единственным акционером, а в процессе добровольной ликвидации – может инициироваться также ликвидационной комиссией Общества.

Законодательными актами Республики Казахстан могут быть предусмотрены случаи обязательного вынесения вопросов на рассмотрение Единственного акционера.

50. Расходы по вынесению вопросов на рассмотрение Единственного акционера несет Общество, за исключением случаев, установленных законодательством.

51. Материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

52. Материалы по вопросам избрания органов Общества должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- 1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 3) сведения об аффилированности к Обществу;
- 4) сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года;

5) иную информацию, подтверждающую квалификацию, опыт работы кандидатов.

53. В случае вынесения на рассмотрение Единственного акционера вопроса об избрании Совета директоров (избрании нового члена Совета директоров) в материалах должно быть указано, является ли предлагаемый кандидат членом Совета директоров представителем Единственного

акционера и (или) является ли он кандидатом на должность независимого директора Общества.

54. Материалы по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, должны включать:

- 1) годовую финансовую отчетность Общества;
- 2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности;
- 3) предложения Совета директоров о порядке распределения чистого дохода Общества за истекший финансовый год и размере дивиденда за год в расчете на одну простую акцию Общества;
- 4) иные документы по усмотрению инициатора вынесения на рассмотрение Единственным акционером вопросов, отнесенных к компетенции проведения годового общего собрания акционеров.

55. Копии решений Единственного акционера должны храниться Правлением и предоставляться Единственному акционеру для ознакомления в любое время. По требованию Единственного акционера ему выдается копия решения Единственного акционера.

12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ЕДИНСТВЕННОГО АКЦИОНЕРА

56. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение его в новой редакции;
- 2) утверждение кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него;
- 3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;
- 4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида размещенных объявленных акций Общества;
- 5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг Общества, а также их изменение;
- 6) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;
- 7) избрание и прекращение полномочий Председателя Правления Общества;
- 8) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 9) утверждение годовой финансовой отчетности;
- 10) утверждение порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию Общества;

11) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям Общества при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 42 Устава;

12) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

13) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено законодательством и Уставом к исключительной компетенции Единственного акционера.

57. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

58. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества.

13. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

59. Совет директоров осуществляет общее руководство за деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к исключительной компетенции Единственного акционера. Решения Совета директоров принимаются в порядке, определенном настоящим разделом.

60. По решению Единственного акционера членам Совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Общества, за исключением членов Совета директоров, являющихся государственными служащими. Размер таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Единственного акционера.

61. Если иное не установлено законодательством, к исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей Общества (стратегии развития);
- 2) постановка целей деятельности Общества;
- 3) вынесение вопросов на рассмотрение Единственного акционера;
- 4) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 5) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 6) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;

- 7) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий членов Правления Общества, избрание членов Правления по представлению Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий, за исключением Председателя Правления и заместителей Председателя Правления;
- 9) избрание заместителей Председателя Правления и досрочное прекращение их полномочий на основании решений Правительства Республики Казахстан
- 10) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя, заместителей и иных членов Правления;
- 11) определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 12) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря в соответствии с законодательством;
- 13) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 14) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором Общества;
- 15) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением внутренних документов, принимаемых Правлением в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;
- 16) утверждение учетной политики Общества;
- 17) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 18) создание и определение составов комитетов Совета директоров и утверждение положений о комитетах;
- 19) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;
- 20) принятие решения о приобретении Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 21) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

22) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

23) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, не входящих в перечень сделок, указанный в подпункте 27) настоящего пункта Устава;

24) утверждение общей численности работников Общества;

25) утверждение планов Общества, предусмотренных законодательством;

26) утверждение годового бюджета Общества, а также внесение в него изменений и дополнений;

27) утверждение перечня сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, решение о заключении которых принимается Правлением, а также определение порядка принятия таких решений Правлением;

28) иные вопросы, предусмотренные законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

62. Вопросы, перечень которых установлен пунктом 61 Устава, не могут быть переданы для решения Правлению.

Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом отнесены к компетенции Правления, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

63. Члены Совета директоров избираются решением Правительства Республики Казахстан.

Членом Совета директоров может быть избрано (назначено) физическое лицо, не являющееся акционером Общества и не предложенное (не рекомендованное) к избранию в Совет директоров в качестве представителя интересов Единственного акционера. Количество таких лиц не может превышать пятьдесят процентов состава Совета директоров.

В состав Совета директоров входят члены Правительства, независимые директора, Председатель Правления по должности и иные лица, избранные на основании соответствующего решения Правительства Республики Казахстан.

Число членов Совета директоров составляет не менее трех человек. Количество независимых директоров, являющихся членами Совета директоров не может быть менее одной трети числа членов Совета директоров.

Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав Совета директоров, устанавливаются законодательством и Уставом.

Кандидаты в члены Совета директоров и члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения их обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного акционера и Общества.

Не может быть избрано на должность члена Совета директоров лицо:

имеющее не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость;

ранее являвшееся председателем совета директоров, первым руководителем (председателем правления), заместителем руководителя, главным бухгалтером другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке; указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.

64. Члены Правления, кроме Председателя Правления, не могут быть избраны в Совет директоров. Председатель Правления не может быть избран Председателем Совета директоров.

65. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством.

Срок полномочий Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения, которым производится избрание нового Совета директоров. Единственный акционер вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров. Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров.

Полномочия такого члена Совета директоров прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом директоров.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров и избрания Единственным акционером нового члена Совета директоров, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий Совета директоров в целом.

66. Председателем Совета директоров является Премьер-Министр Республики Казахстан.

67. Председатель Совета директоров в порядке, установленном законодательством и Уставом:

- 1) организует работу Совета директоров;
- 2) созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них;
- 3) организует на заседаниях ведение протокола;
- 4) заключает от имени Общества трудовой договор с председателем Правления, с установлением в соответствии с решением Совета директоров размера должностного оклада.

В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

68. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров в Обществе могут быть созданы комитеты Совета директоров (далее – Комитеты):

- 1) по аудиту;
- 2) по вознаграждениям;
- 3) по назначениям;
- 4) и иным вопросам, предусмотренным внутренними документами Общества.

Порядок формирования и работы комитетов, а также количественный состав устанавливаются внутренними документами Общества, утверждаемыми Советом директоров.

69. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Правления либо по требованию:

- 1) любого члена Совета директоров;
- 2) службы внутреннего аудита общества;
- 3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 4) Единственного акционера.

70. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления требования о созыве.

Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

Порядок направления уведомления членам Совета директоров о проведении заседания Совета директоров определяется Советом директоров.

К письменным уведомлениям о проведении заседания Совета директоров посредством заочного голосования также прилагается бюллетень для заочного голосования, который по единой форме представляется всем членам Совета директоров.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) наименование и место нахождения Общества;
- 2) дату представления подписанного бюллетеня секретарю Совета директоров;
- 3) повестку дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и варианты голосования по ним;
- 5) иные сведения.

При направлении бюллетеней для заочного голосования членам Совета директоров корпоративный секретарь Совета директоров удостоверяет их правильное и единообразное составление своей подписью.

71. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

72. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров и может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров (при наличии их голосов, выраженных в письменном виде).

В случае, если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного в предыдущем абзаце настоящего пункта, Совет директоров обязан вынести на рассмотрение Единственного акционера вопрос избрания (назначения) новых членов Совета директоров. Оставшиеся члены Совета директоров вправе принимать решение только о вынесении такого вопроса на рассмотрение Единственного акционера.

73. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

Член Совета директоров Общества, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

Единственный акционер вправе оспаривать в суде решение Совета директоров Общества, принятое с нарушением требований Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) Единственного акционера.

Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

Решение о заключении сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если количество членов Совета директоров, не заинтересованных в совершении такой сделки, составляет менее половины от общего числа членов Совета директоров, решение об ее заключении принимается Единственным акционером.

74. По усмотрению Председателя Совета директоров, принятие решений Советом директоров по вопросам, вынесенным на его рассмотрение, возможно посредством заочного голосования. При этом для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания применяются бюллетени.

Решение посредством заочного голосования признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях. Решение заочного заседания Совета директоров должно быть оформлено в

письменном виде и подписано корпоративным секретарем и Председателем Совета директоров, а также содержать:

- 1) наименование и место нахождения Общества (его Правления);
- 2) дату и место письменного оформления решения заочного заседания;
- 3) сведения о составе Совета директоров;
- 4) указание лица (органа), осуществившего созыв заседания;
- 5) повестку дня заседания;
- 6) запись о наличии/отсутствии кворума для принятия решения;
- 7) итоги голосования по каждому вопросу повестки дня и принятое решение;
- 8) иные сведения.

В течение двадцати дней с даты оформления решения оно должно быть направлено членам Совета директоров с приложением бюллетеней, на основании которых было принято данное решение.

75. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан всеми лицами, присутствовавшими на заседании, и корпоративным секретарем в течение трех дней со дня проведения заседания и содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Общества (его Правления);
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения;
- 7) иные сведения по решению Совета директоров.

Протоколы заседаний Совета директоров и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями хранятся в архиве Общества.

Корпоративный секретарь по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и (или) выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные своей подписью и оттиском печати Общества.

14. ПРАВЛЕНИЕ

76. Руководство текущей деятельностью осуществляется Правлением. Правление возглавляет Председатель Правления.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

- 1) совершает сделки от имени Общества в порядке, установленном законодательством и Уставом;

2) утверждает структуру и штатное расписание Общества, с учетом утвержденной Советом директоров общей численности работников Общества;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

6) осуществляет права акционера (участника) в отношении Компаний или определяет порядок использования прав голоса и иных прав участия в управлении Компаниями, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Совета директоров;

7) разрабатывает проект приоритетных направлений деятельности (развития) Общества, его стратегических целей (стратегии развития) и представляет для утверждения Совету директоров;

8) готовит отчеты о деятельности Общества;

9) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму, составляющую от 1 процента (или на сумму более 18000000000 (восемнадцать миллиардов) тенге) до 10 процентов от размера собственного капитала Общества;

10) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров.

77. Правление обеспечивает своевременное представление членам Совета директоров, при выполнении возложенных на них функций, информации о деятельности Общества, в том числе носящей конфиденциальный характер, в срок не позднее десяти дней с даты получения запроса.

78. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Правлением с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

79. Образование Правления, его полномочия, а также досрочное прекращение полномочий оформляются решениями Совета директоров в соответствии с законодательством и Уставом.

Председатель Правления избирается на основании акта Президента Республики Казахстан, его заместители - на основании решений Правительства Республики Казахстан.

80. Членами Правления являются работники Общества.

Член Правления вправе работать в других организациях, только с согласия Совета директоров.

Председатель Правления не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

Члены Правления должны выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и Единственного акционера.

Члены Правления не должны использовать или допускать использование имущества Общества в противоречии с Уставом, решениями Единственного акционера и Совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами.

Члены Правления обязаны принимать необходимые меры для предотвращения ущерба, оптимизации деятельности Общества путем инициирования созыва заседания Правления, информирования Председателя Правления или иным доступным способом.

Члены Правления информируют Председателя Правления о состоянии дел по курируемому ими кругу вопросов.

Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством, Уставом, а также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Обществом. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Единственным акционером или Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Правления подписывается Председателем Правления.

81. Правление состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

82. Правление, как правило, собирается не менее 1 (одного) раза в месяц.

83. Правление осуществляет свою деятельность посредством принятия решений следующими способами:

- 1) голосованием членов Правления на его заседании (очное заседание);
- 2) заочным решением членов Правления (заочное заседание - опросным путем).

Кворум для проведения заседаний Правления составляет не менее половины от числа избранных членов Правления.

Решения Правления принимаются большинством голосов от числа членов Правления присутствующих на его заседании или принимающих участие в заочном заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления.

84. Председатель Правления:

- 1) возглавляет Правление;
- 2) организует выполнение решений Единственного акционера, Совета директоров и Правления;
- 3) без доверенности действует от имени Общества в его отношениях с третьими лицами;
- 4) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

- 5) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму, составляющую до 1 процента от размера собственного капитала Общества (или на сумму до 18000000000 (восемнадцать миллиардов) тенге), а также совершает соответствующие сделки от имени Общества;
 - 6) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением случаев, установленных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, решает вопросы оплаты труда и премирования работников Общества в соответствии с законодательством и внутренними документами Общества, за исключением работников, решение вопросов оплаты труда и иных вознаграждений которых отнесено к исключительной компетенции Совета директоров Общества;
 - 7) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;
 - 8) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;
 - 9) устанавливает режим работы Общества;
 - 10) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов и программ – работ Общества;
 - 11) несет ответственность за работу Общества перед Единственным акционером;
 - 12) осуществляет отчеты перед Советом директоров в соответствии с законодательством;
 - 13) открывает банковские и другие счета Общества;
 - 14) в пределах компетенции издает приказы, в том числе об утверждении положений о структурных подразделениях Общества;
 - 15) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;
 - 16) заключает и расторгает от имени Общества трудовые договоры с работниками Общества, в том числе в установленном порядке с членами Правления, работниками службы внутреннего аудита и корпоративным секретарем;
 - 17) утверждает внутренние нормативные документы в порядке, определяемом Правлением;
 - 18) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством, и годового бюджета Общества;
 - 20) принимает решения по всем остальным вопросам, касающимся текущей деятельности Общества, необходимой для выполнения задач, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров, а также к компетенции Правления.
85. По решению Председателя Правления членам Правления могут быть переданы какие-либо из его полномочий.

15. СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

86. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки в области внутреннего контроля, управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирования в целях совершенствования деятельности Общества образуется Служба внутреннего аудита. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в Состав Совета директоров и Правления Общества.

87. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права и ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

88. Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются законодательством Республики Казахстан и Уставом.

16. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОБЩЕСТВА

89. Должностные лица Общества (члены Совета директоров, члены Правления):

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и Единственного акционера;

2) не должны использовать имущество Общества или допускать его использование в противоречии с Уставом, решениями Единственного акционера и Совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;

3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства;

5) соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

90. Должностные лица Общества несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером за вред, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате:

1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством.

Общество вправе на основании решения Единственного акционера обратиться в суд с иском к должностному лицу о возмещении вреда либо убытков, нанесенных им Обществу.

Должностные лица Общества освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого органом Общества, повлекшего убытки Общества либо Единственного акционера, или не принимали участия в голосовании.

17. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ

91. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

92. Общество ежегодно публикует в средствах массовой информации годовой бухгалтерский баланс, отчет, показывающий все изменения в капитале, отчет о движении денежных средств и отчет о прибылях и убытках не позднее 30 (тридцати) календарных дней после утверждения годовой финансовой отчетности Общества Единственным акционером. Общество вправе дополнительно опубликовать иную финансовую отчетность

93. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вынесения ее на рассмотрение Единственного акционера. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Общества производится решением Единственного акционера.

94. Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности.

Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, Правления за счет Общества либо по требованию Единственного акционера за его счет, при этом Единственный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию Единственного акционера Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если Правление уклоняется от проведения аудита Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

95. Статистический учет и отчетность Общества осуществляется в соответствии с законодательством.

18. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВОМ. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

96. Общество публикует информацию о своей деятельности на WEB-сайте Общества (_____) в сети Интернет и (или) в периодическом печатном издании, определенном в установленном порядке.

Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о деятельности Общества, затрагивающую интересы Единственного акционера, на основании запросов членов Совета директоров и/или лиц, уполномоченных Единственным акционером.

Информацией, затрагивающей интересы Единственного акционера, признаются:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров, и информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

5) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

6) участие Общества в учреждении юридического лица;

7) арест имущества Общества;

8) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

9) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

10) решения о принудительной реорганизации Общества;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) иная информация, затрагивающая интересы Единственного акционера, в соответствии с Уставом.

97. Предоставление информации о деятельности Общества, затрагивающей интересы Единственного акционера, осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена Единственному акционеру в течение семи рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего судебного извещения (вызова) по гражданскому делу по корпоративному спору.

Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

98. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Обществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Правления или в ином месте, по решению Правления.

Хранению подлежат следующие документы:

- 1) Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав;
- 2) решение единственного учредителя, изменения и дополнения, внесенные в решение единственного учредителя;
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Общества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Общества;
- 5) лицензии на занятие Обществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права Общества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) проспекты выпуска ценных бумаг Общества;
- 8) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска ценных бумаг Общества, аннулирование ценных бумаг, а также утверждение отчетов об итогах размещения и погашения ценных бумаг Общества, представленные в уполномоченный орган;
- 9) положение о филиалах и представительствах Общества;
- 10) решения Единственного акционера и соответствующие материалы к ним;
- 11) протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Совета директоров, материалы по вопросам повестки дня Совета директоров;
- 12) протоколы заседаний (решений) Правления;
- 13) кодекс корпоративного управления.

99. Иные документы, в том числе финансовая отчетность Общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством.

100. По требованию Единственного акционера и/или на основании запросов членов Совета директоров и/или лиц, уполномоченных Единственным акционером Общество обязано в установленном порядке представить соответствующим лицам копии запрашиваемых документов.

101. Общество ведет учет своих аффилированных лиц на основании сведений, предоставляемых этими лицами.

Общество представляет список своих аффилированных лиц государственному органу, осуществляющему регулирование и надзор за рынком ценных бумаг в установленном им порядке.

102. Единственный акционер и должностные лица Общества предоставляют в Общество информацию о своих аффилированных лицах в течение 15 дней со дня утверждения Устава, а также по мере возникновения аффилированности в течение 7 дней со дня ее возникновения.

В случае, когда лицо, указанное ранее Единственным акционером или должностным лицом Общества как аффилированное, перестает быть таковым, Единственный акционер или должностное лицо Общество уведомляют об этом Председателя Правления в пятидневный срок.

Информация об аффилированных лицах предоставляется Председателю Правления по соответствующей форме, утвержденной государственным органом, осуществляющим регулирование и надзор за рынком ценных бумаг.

19. ПРАВОВАЯ ОХРАНА СОБСТВЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

103. Правовая охрана собственности Общества и принадлежащих ему прав осуществляется в соответствии с законодательством.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

104. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством.

105. Реорганизация может быть проведена добровольно или принудительно.

106. Принудительная реорганизация может быть осуществлена по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

21. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

107. Решение о добровольной ликвидации Общества принимается Единственным акционером в установленном законодательством порядке.

108. Принудительная ликвидация Общества осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательством.

Требование о ликвидации Общества может быть предъявлено в суд заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено законодательством.

109. Решением суда или Единственного акционера о ликвидации Общества назначается ликвидационная комиссия.

Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Обществом в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством.

При добровольной ликвидации в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители от кредиторов Общества, представители Единственного акционера, а также иные лица в соответствии с решением Единственного акционера.

110. Процедура ликвидации Общества и порядок удовлетворения требований его кредиторов регулируются законодательством.

При ликвидации Общества его объявленные, в том числе размещенные, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством.

Распределение имущества ликвидируемого Общества производится в соответствии с законодательством.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

111. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, то это не влияет на действительность оставшихся

положений. Недействительное положение может быть заменено другим, отвечающим требованиям законодательства.

112. Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в органах юстиции.

**Председатель
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан**



Э. Утепов

никасы
стрлігі
к және
гетінің
4
ғымен
тілді

Республика Казахстан, город Астана, тридцать первого октября две тысячи восьмого года.

Я, Байшолакова Шолпан Туkenовна, нотариус города Астаны, действующий на основании государственной лицензии №0000958, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан 21.12.2001 года, свидетельствую подлинность подписи Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, Утепова Эдуарда Карловича, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена, полномочия представителя юридического лица проверены.



Зарегистрировано в реестре за № 21997
Оплачено нотариусу

Нотариус

31 ОКТ 2008

Прошнуровано и пронумеровано на
Пятидесяти листах
Нотариус
Мустафина Г.С.



31 ОКТ 2008
... я, Мустафина Гүлжан Салимовна, нотариус
г. Астана государственная лицензия № 0000519, выдана
МЮ РК 12.07.2006г., свидетельствую равенство этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок,
зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений или
каких-либо особенностей не оказалось.
... мустан, Мустафина Гүлжан Салимовна, Астана қ.
нотариусы, мемлекеттік лицензия №0000519, 12.07.2006 ж.
ҚР ӘІТ берілген, осы көшірменің құжаттың түпнұсқасы мен
дұрыстығын куәландырдым. Соңғысында тазартулардың ешбірі
орында жазылған, сызылған сөздер және өзге де қолжазбамен
қатысты ештеңе қандай да бір ерекшеліктері жоқ.
Зарег. в реестре № ...
нотариусқа төленген сом
сума, оплаченая нотариусу.
Нотариус

