



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОСПЕКТ ОБЛИГАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Акционерного общества

«Алматинские Электрические Станции»

(АО «АлЭС»)

Суммарный объем облигационной программы:

40 000 000 000 (сорок миллиардов) тенге

Государственная регистрация выпуска облигаций уполномоченным органом не означает предоставление каких-либо рекомендаций инвесторам относительно приобретения облигаций, описанных в проспекте. Уполномоченный орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска облигаций, не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном документе. Проспект выпуска облигаций рассматривался только на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан. Должностные лица эмитента несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в настоящем проспекте, и подтверждают, что вся информация, представленная в нем, является достоверной и не вводящей в заблуждение инвесторов относительно эмитента и его облигаций.

г. Алматы, 2013 г.

Пункт 3 Главы 2 изложить в следующей редакции:

3. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) Эмитента.

Дата первичной регистрации Эмитента: 01.06.2006г.

Государственная регистрация произведена Департаментом юстиции г.Алматы.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 01.06.2006г. за №78188-1910-АО.

Пункт 13 Главы 2 изложить в следующей редакции:

13. Члены Совета директоров Эмитента.

ФИО, дата рождения	Должности, занимаемые в настоящее время и за последние три года (в хронологическом порядке)	Должности, занимаемые в настоящее время и за последние 3 года по совместительству (в хронологическом порядке)	Доля участия в уставном капитале Эмитента и в его дочерних и зависимых организациях (%)
Ли Валерий Константинович 20.08.1951г.р.	11.03.1997г. - 16.02.2012г. - начальник отдела главного коммерческого диспетчера Управления договоров и коммерческих балансов, начальник Управления по продажам, заместитель директора Коммерческого департамента, директор Департамента продаж, управляющий директор, вице-президент, управляющий директор по системным услугам и МТО АО «Казахстанская компания по управлению электрическими сетями «KEGOC». с 17.02.2012г. Управляющий директор АО «Самрук-Энерго» с 20.03.2012г. избран Председателем и членом Совета директоров АО «Алматинские электрические станции»	Отсутствуют	0%
Исенов Баглан Какимжанович 26.03.1975г.р.	с января 2010 года по 03.12.2012г. Заместитель Главного диспетчера филиала АО «KEGOC»- Национальный диспетчерский центр Системного оператора (НДЦ СО). с 04.12.2012г. - начальник Управления по работе с ДЗО дивизиона «Генерация» АО «Самрук-Энерго». 28.01.2013г. избран членом Совета директоров АО «Алматинские электрические	Отсутствуют	0%

	станции». Также является членом Совета директоров АО «Жамбылская ГРЭС им. Т.И. Батурова» (дата избрания 07.02.13г.)		
Мухамед-Рахимов Нурлан Тауфикович 26.03.1958г.р.	15.02.2007г.-05.04.2012г. Главный инженер АО «Алматинские электрические станции»; С 20.03.2012г. избран членом Совета директоров АО «Алматинские электрические станции»; 05.04.2012г. по настоящее время Председатель Правления АО «Алматинские электрические станции» Член Совета директоров	Отсутствуют	0%
Кибарин Андрей Анатольевич 07.02.1961г.р.	с 15.05.1998г. по настоящее время заведующий кафедрой тепловых энергетических установок Алматинского университета энергетики и связи. с 20.03.2012г. избран членом Совета директоров АО «Алматинские электрические станции» (независимый директор)	Отсутствуют	0%
Шаймардан Санжар Ерболулы 24.05.1978г.р.	с 2008 г. по 2009 г. – Старший Вице-президент, Директор «Ренессанс Капитал Казахстан»; с 2010 года по 2011 г. – Консультант «Ренессанс Капитал Казахстан». с 2011 г. избран членом Советом директоров АО «Батыс транзит (независимый директор) с 20 марта 2012 г.- член Совета директоров АО «Алматинские электрические станции» (независимый директор).	Отсутствуют	0%

Изменения в составе Совета директоров в течение предыдущих двух лет.

Наименование	2010 – 2013гг.	2012-2013 гг.
Председатель Совета директоров	Абитаев Е.А.	Ли В.К.
Члены Совета директоров	Ким В.Т.; Кибарин А.А.; Пазылхайрова Г.Т. (полномочия прекращены 28.01.2013г. согласно Протоколу № 1 от 28.01.2013г.).	Исенов Б.К. (28.01.2013г. избран членом Совета директоров АО «Алматинские электрические станции» согласно Протоколу № 1 от 28.01.2013г.); Мухамед-Рахимов Н.Т.; Кибарин А.А.; Шаймардан С.Е.

Пункт 14 Главы 2 изложить в следующей редакции:

14. Исполнительный орган Эмитента.

ФИО, дата рождения	Должности, занимаемые в настоящее время и за последние три года (в хронологическом порядке)	Должности, занимаемые по совместительству за последние три года и в настоящее время (в хронологическом порядке)	Доля участия в оплаченном уставном капитале Эмитента и в его дочерних и зависимых организациях (%)
<p>Мухамед-Рахимов Нурлан Тауфикивич 26.03.1958г.р.</p>	<p>с 15.02.2007г. по 05.04.2012г. – Главный инженер АО «Алматинские электрические станции»; с 05.04.2012г. по настоящее время – Председатель Правления АО «Алматинские электрические станции».</p> <p><u>Полномочия:</u> -осуществляет текущую деятельность общества; -организует выполнение решений общего собрания акционеров общества, Совета директоров общества и Правления общества; -обеспечивает соответствие деятельности общества законодательству РК; -без доверенности действует от имени общества в отношениях с третьими лицами; -выдает доверенности на право представления общества в его отношениях с третьими лицами; -обеспечивает разработку стратегии развития общества, плана развития общества, ключевых показателей деятельности и их целевых значений, предложений в отношении дивидендной политики общества, приоритетных направлений деятельности общества; -обеспечивает эффективное использование ресурсов общества; -уведомляет Совет директоров о недостатках в системе управления рисками общества; -обеспечивает подготовку и представление Совету директоров общества управленческой отчетности о реализации стратегии развития общества, плана развития общества, достижении ключевых показателей деятельности общества и их целевых значений, о ключевых рисках</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

	<p>общества и эффективности управления ими, а также иной отчетности в соответствии с порядком и формами управленческой отчетности, утвержденными Советом директоров общества;</p> <p>-уведомляет Совет директоров общества о выявленных недостатках в системе управления рисками в обществе;</p> <p>-обеспечивает Совет директоров общества необходимыми ресурсами для осуществления Советом директоров общества своей компетенции в рамках решения Правления, принятого в соответствии с подпунктом 17) пункта 106 Устава общества;</p> <p>-информирует Председателя Совета директоров общества о важных событиях в деятельности общества;</p> <p>-обеспечивает своевременное представление членам Совета директоров общества, при выполнении возложенных на них функций, информации о деятельности общества;</p> <p>-обеспечивает подготовку годовой финансовой отчетности, промежуточной финансовой отчетности общества и годового отчета об итогах деятельности Общества;</p> <p>-вносит предложения о создании и закрытии филиалов и представительств общества и обеспечивает разработку положений о филиалах и представительствах;</p> <p>-обеспечивает разработку и вносит предложения по организационной структуре и штатному расписанию общества;</p> <p>-осуществляет кадровую политику общества, в том числе, прием, перемещение и увольнение работников Общества, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием общества, определяет размеры премий работников общества, за исключением членов Правления общества, работников Службы внутреннего аудита,</p>		
--	--	--	--

	<p>корпоративного секретаря общества и иных работников в соответствии с законодательными актами РК;</p> <p>-заключает и расторгает от имени общества трудовые договоры с работниками общества, в том числе в установленном порядке с членами Правления общества, работниками Службы внутреннего аудита и корпоративным секретарем общества;</p> <p>-издает приказы и распоряжения, дает указания по всем вопросам деятельности общества, не относящихся к компетенции общего собрания акционеров общества и Совета директоров общества;</p> <p>-осуществляет мониторинг и участие в урегулировании конфликтов интересов, возникающих у работников общества в соответствии с политикой, утвержденной Советом директоров общества;</p> <p>-обеспечивает подготовку и представление Крупным акционерам общества отчетности о финансово-хозяйственной деятельности общества, реализации плана развития общества по формам и в сроки, определенные Крупным акционером общества;</p> <p>-в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления Общества;</p> <p>-распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления общества;</p> <p>-устанавливает режим работы общества;</p> <p>-открывает банковские счета общества;</p> <p>-организует работу Правления общества, созывает заседания Правления общества и представляет на рассмотрение членов Правления общества необходимые материалы;</p> <p>-осуществляет контроль за исполнением рекомендаций аудиторской организации, осуществляющей аудит годовой финансовой отчетности, а также рекомендаций Службы внутреннего аудита общества;</p> <p>-утверждает положения о структурных подразделениях общества;</p> <p>-обеспечивает осуществление защиты</p>		
--	--	--	--

	<p>и сохранности информации об обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РК тайну;</p> <p>-представляет Совету директоров общества прогнозные показатели размера дивидендов по акциям общества и обеспечивает разработку предложений о порядке распределения чистого дохода общества за отчетный финансовый год, выплате дивидендов по простым акциям и определению размера дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;</p> <p>-обеспечивает информирование членов Правления общества о решениях Совета директоров общества;</p> <p>-обеспечивает деятельность общества в области корпоративной социальной ответственности, экологии, охраны труда и безопасности в соответствии с документами, утвержденными Советом директоров общества;</p> <p>-обеспечивает организацию деятельности подразделений внутреннего контроля, управления рисками и осуществляющих контроль за соответствием деятельности общества законодательству РК и требованиям государственных органов РК;</p> <p>-регулярно проводит встречи с членами кадрового резерва общества для знакомства с ними, их оценки, обмена знаниями и донесения до них видения стратегии общества;</p> <p>-осуществляет иные полномочия, в том числе, переданные ему общим собранием акционеров общества и Советом директоров общества, за исключением вопросов отнесенных в соответствии с законодательством РК и настоящим Уставом к исключительной компетенции данных органов и Правления общества.</p> <p>По совместительству нигде не работает.</p>		
<p>Исмухамбетов Газий Жумабаевич 20.07.1960г.р.</p>	<p>с 16.04.2007г. по 14.05.2012г. – Заместитель Главного инженера АО «Алматинские электрические станции»;</p> <p>с 14.05.2012г. – Член Правления АО «Алматинские электрические</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

станции»;
с 15.05.2012г. по 03.06.2013г. –
Главный инженер АО «Алматинские
электрические станции»;
с 03.06.2013г. по настоящее время –
Заместитель Председателя Правления
по производству - Главный инженер
АО «Алматинские электрические
станции».

Полномочия:

-организация, формирование
технической политики в области
эксплуатации и ремонтов, с
определением приоритетных
направлений;

-организация контроля за
соблюдением требований Правил
техники безопасности, Правил
технической эксплуатации, охраны
труда и других нормативных
документов;

-обеспечение экономичности,
надежности и безопасности работы
оборудования энергетических
источников с минимально
возможными экологическими
воздействиями на окружающую
природную среду, динамики роста
электрических, тепловых источников,
результативности;

-расширение производства
электрической и тепловой энергии;

-перспективное развитие общества;

-формирование плана и технико-
экономических показателей
производства тепловой и
электрической энергии на
предстоящий год;

-формирование плана и объемов
ремонта оборудования с учетом его
технического состояния;

-разработка и формирование
мероприятий по замене,
реконструкции, техническому
переворужению существующих
активов;

-подготовка затратной части
бюджета, в том числе физических
объемов по топливу, воде, подрядным
работам, услугам производственного
характера, приобретению материалов
и запасных частей для ремонта и
эксплуатации;

-контроль своевременного
заключения договоров по реализации
тепловой и электрической энергии;

-проведение политики

	<p>энергосбережения; -управление режимами работы электростанций; -обеспечение надежной эксплуатации АСКУЭ, средств связи и информационных технологий, метрологическое обеспечение производства общества; -согласно данным ему правам и должностным обязанностям, делегировав их часть своему заместителю, контроль их выполнения. По совместительству нигде не работает.</p>		
<p>Джананова Зулхия Есенбаевна 06.07.1970г.р.</p>	<p>с 15.06.2009г. по 27.11.2009г. – руководитель службы системы управленческой отчетности АО «Торговый Дом «КазМунайГаз»; с 26.11.2009г. по 05.02.2010г. Руководитель службы внутреннего аудита АО НК «Казахстан инжиниринг»; с 09.02.2010г. по настоящее время – заместитель Председателя Правления по экономике и финансам АО «Алматинские электрические станции»; с 05.04.2012г. – Член Правления АО «Алматинские электрические станции».</p> <p><u>Полномочия:</u> -обеспечение разработки финансово-экономической политики общества и стратегии её реализации, направленной на обеспечение финансовой устойчивости компании, увеличение объёмов производства, повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, снижение себестоимости. -руководство работами по составлению перспективных и текущих финансовых планов, тарифных смет и расчётов, бюджетов денежных средств, доведению показателей утверждённых планов и бюджетов и вытекающих из них заданий, лимитов и нормативов до структурных подразделений общества. -руководство работой по совершенствованию Учётной политики общества, налоговому планированию и оптимизации налогообложения, по подготовке и</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

	<p>проведению эмиссии ценных бумаг, анализу и оценке инвестиционной привлекательности проектов и целесообразности вложения средств, регулированию соотношения собственного и заёмного капитала.</p> <p>-обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, контроля за ходом выполнения плановых заданий, состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых и прочих обязательств.</p> <p>-организация проведения комплексного экономического анализа и оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности организации и её подразделений, разработки мероприятий по использованию внутрихозяйственных резервов, проведению аттестации и рационализации рабочих мест.</p> <p>-организация и руководство работами по управлению денежными потоками общества.</p> <p>-обеспечение организации и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с утверждёнными «Правилами ведения бухгалтерского учёта» и Учётной политикой общества.</p> <p>-руководство деятельностью всех финансово-экономических структурных подразделений организации, содействие внедрению экономически наиболее целесообразных решений по управлению производством, организация работ по повышению квалификации работников финансово-экономического блока, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по финансово-экономическим вопросам.</p> <p>-организация разработки рациональных форм плановой, учётной и отчётной документации, применяемой в организации, а также широкое внедрение современных средств автоматизированных систем управления и вычислительной техники для проведения экономических расчётов в сфере планирования, учёта и анализа</p>		
--	---	--	--

	<p>хозяйственной деятельности. -организация, руководство, координация и контроль исполнения по следующим видам работ, выполняемым подчинёнными структурными подразделениями в части составления, комплектования документацией и своевременного представления: По совместительству нигде не работает.</p>		
<p>Жаңбыршы Ғалым Садуақасұлы 14.09.1953г.р.</p>	<p>15.02.2007г. – 05.04.2012г. Управляющий директор ПРП «Энергоремонт» АО «Алматинские электрические станции» 06.04.2012г. – 02.06.2013г. Заместитель Председателя Правления АО «Алматинские электрические станции» 03.06.2013г. – по настоящее время Заместитель Председателя Правления по развитию АО «Алматинские электрические станции» 05.07.2013г. – Член Правления АО «Алматинские электрические станции». <u>Полномочия:</u> - Руководство деятельностью подчиненных структурных подразделений и должностных лиц в части организации, обеспечения, регулирования, координации и контроля исполнения установленных задач, функций, обязанностей, заданий, поручений и работ и т.п.; - разработка и организация реализации Инвестиционной программы Общества; - организация среднесрочного и долгосрочного планирования инвестиционной деятельности Общества; - обеспечение определения источников финансирования, организация работы по привлечению средств для финансирования инвестиционной программы АО «АлЭС», совместно с заместителем Председателя Правления по экономике и финансам; - обеспечение реализации инвестиционных проектов в части реконструкции, модернизации, технического перевооружения, расширения и нового строительства объектов Общества;</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение контроля и анализа исполнения инвестиционной программы Общества, разработка предложений по внесению корректировок;- обеспечение выполнения заключенных инвестиционных договоров, соглашений и обязательств в части капитального строительства, реконструкции и модернизации производства, целевого и рационального использования инвестиционных ресурсов;- организация своевременной выдачи всех необходимых для разработки проектно-сметной документации материалов, по объектам строительства и реконструкции;- организация работ по мониторингу рынка отечественных товаров с использованием информационных баз данных холдинга АО «Самрук-Казына», в том числе Реестра отечественных товаропроизводителей, а также соответствующих информационных баз данных государственных органов, содержащих сведения об отечественных товаропроизводителях и производимых ими товаров;- участие во внедрении экономически наиболее целесообразных решений по управлению и организации производства, организация работ по обучению и повышению квалификации подчиненных работников, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по курируемым вопросам;- организация разработки рациональных форм внутренней плановой, учетной и отчетной документации, а также широкое внедрение современных средств автоматизированных систем управления и вычислительной техники для проведения учетных и расчетных операций, составления и анализа проектно-сметной и других видов документации;- организация работ по рассмотрению претензий, возникающих в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, принятие мер по их разрешению в соответствии с действующим		
--	---	--	--

	<p>законодательством и актами работодателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по ведению учета и составлению отчетности по капитальному строительству; - получение и поддержание рейтинга корпоративного управления; - разработка и реализация имиджевой (PR) стратегии Общества, участие в процессах, имеющих имиджевый характер, в части раскрытия информации о деятельности Общества; - взаимодействие с государственными и негосударственными организациями в рамках развития общественных связей Общества; - обеспечение организации работ по проведению внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества; - определение и закрепление источников получения ценовой информации, периодичности проведения мониторинга уровней цен на отдельные группы товаров и услуг; - участие в работе комиссий, создаваемых по различным направлениям финансово-хозяйственной деятельности АО «АлЭС» (тендерной, бюджетной, по переоценке основных средств, по аттестации персонала и т.д.). <p>По совместительству нигде не работает.</p>		
<p>Байжанова Надежда Евгеньевна 22.08.1951г.р.</p>	<p>17.03.2008г. по настоящее время – Управляющий директор по правовым вопросам, с 05.04.2012г. – Член Правления АО «Алматинские электрические станции».</p> <p><u>Полномочия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -организация, обеспечение и практическая деятельность по реализации правовой политики в обществе; -защита законных прав и интересов общества; -организация деятельности по внедрению, функционированию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента; -обеспечение внедрения и функционирования электронного документооборота; -обеспечение управления процессом контроля исполнения документов и 	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

	<p> протокольных решений общества; -представление в установленном порядке интересов общества в суде, прокуратуре, других государственных органах при рассмотрении вопросов правового характера; -разработка по поручению Председателя Правления проектов приказов и указаний; -обеспечение разработки и соблюдения процедур по подготовке, подписанию, хранению договоров и соглашений, участие в разработке договоров и соглашений, заключаемых в обществе; -осуществление контроля за подготовкой материалов к проведению заседаний Совета директоров и Правления общества, обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан при рассмотрении вопросов, выносимых на заседания Совета директоров и Правления общества и принятия решений по ним; -обеспечение соблюдения в деятельности общества антимонопольного законодательства, в том числе контроль за своевременной и качественной подготовкой ходатайств в Агентство по регулированию естественных монополий Республики Казахстан по совершению сделок с имуществом общества, осуществлением иной деятельности; -организация, руководство, координация и контроль исполнения по подготовке, составлению, комплектования документацией и своевременного представления в государственные органы ходатайств, запросов, писем в части лицензирования деятельности общества, работе с прекурсорами, работе по представлению. Залогового обеспечения обязательств общества, работе по регистрации прав на недвижимое имущество общества; -консультации Председателя и членов Правления, руководителей подразделений общества по правовым вопросам; -курирование работы юридического управления. По совместительству нигде не </p>		
--	---	--	--

<p>Абдыгулов Мурат Кенесович 11.02.1980г.р.</p>	<p>работает. 09.04.2010г. – 31.01.2012г. Заместитель директора АО «Управление по обслуживанию дипломатического корпуса Астана» министерство иностранных дел РК 01.02.2012г. – 02.06.2013г. Коммерческий директор АО «Алматинские электрические станции» 03.06.2013г. – по настоящее время Управляющий директор по обеспечению АО «Алматинские электрические станции» 05.07.2013г. – Член Правления АО «Алматинские электрические станции». <u>Полномочия:</u> - Руководство подготовкой графика и обеспечение своевременного проведения тендеров; - организация работы по проведению тендеров по закупке товаров, работ и услуг; - руководство и контроль ведения базы данных по материалам, оборудованию на основе изучения рынка и коммерческих предложений поставщиков; - организация подготовки сводных объемов по группам ТМЦ для выставления на тендер; - контроль исполнения договоров с поставщиками, снабженческими организациями и другими коммерческими структурами на поставку товаров, работ и услуг, согласование технических спецификаций на поставляемую продукцию; - организация контроля оплаты и поставок товаров, работ и услуг по заключенным договорам; - организация работы центральных складов Общества по приемке, хранению, перемещению и отпуску материалов, оборудования и ГСМ; - организация анализа и ведения базы данных по твердому топливу, газу и мазуту на основе изучения рынка и коммерческих предложений поставщиков. По совместительству нигде не работает.</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>
<p>Казначеев Василий Васильевич</p>	<p>15.02.2012г. - по настоящее время Управляющий директор АО АлЭС «Капшагайская ГЭС»,</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>0%</p>

09.02.1948г.р.	<p>с 28.05.2012г. – Член Правления АО «Алматинские электрические станции».</p> <p><u>Полномочия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -основными функциями Управляющего директора являются организация и обеспечение деятельности департамента Капшагайская ГЭС по следующим направлениям: производство электрической энергии; ремонтно-техническое обслуживание оборудования департамента; развитие и улучшение работы департамента за счёт внедрения комплекса организационно-технических мероприятий; -руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью департамента; -организация работы производственных и функциональных структурных подразделений, а также подчинённых работников Капшагайской ГЭС, обеспечение их эффективного взаимодействия между собой, а также с подразделениями и представителями вышестоящих, подрядных организаций, поставщиков и подрядчиков, органов власти, управления и надзора, других организаций; -распределение обязанностей и установление границ ответственности по руководству отдельными направлениями деятельности между подчинёнными работниками, производственными и функциональными подразделениями, издание приказов, указаний и других распорядительных документов, регламентирующих деятельность департамента в пределах установленных полномочий; -обеспечивает выполнение: <ul style="list-style-type: none"> -утверждённых производственных, экономических и других показателей по выработке электрической энергии, использованию бюджета, реализации инвестиционных программ и проектов, штатной численности, бухгалтерского, налогового и управленческого учета; -утверждённых графиков по всем видам ремонтов (капитальных, текущих, расширенных, заводских и 		
----------------	--	--	--

	<p>т.д.) основного и вспомогательного оборудования, машин и механизмов департамента, по своевременному вводу в эксплуатацию новых и реконструируемых энергетических объектов (установок);</p> <p>-установленных требований (условий) диспетчерского управления Общества по несению электрической нагрузки, обеспечивающих устойчивую работу региональной (объединенной) энергосистемы, бесперебойное энергоснабжение потребителей, содержание в работоспособном состоянии (эксплуатационной готовности) энергооборудования Общества;</p> <p>-установленных требований по ведению технического, технологического, экологического, финансового и других видов контроля;</p> <p>-по подготовке технических спецификаций, расчётов, обоснований и прочей документации для формирования, утверждения и реализации плана закупок;</p> <p>-руководство гражданской обороной департамента при выполнении задач гражданской обороны и мобилизационной готовности, мероприятий, проводимых в мирное и военное время в целях защиты населения, объектов хозяйствования и территории от воздействия поражающих (разрушающих) факторов современных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>-решение вопросов, касающихся производственно-хозяйственной и экономической деятельности департамента;</p> <p>-в соответствии с предоставленными полномочиями представление интересов общества в других организациях;</p> <p>-участие в работе производственных совещаний, технических советов, а также в работе комиссий, создаваемых по различным направлениям деятельности.</p> <p>По совместительству нигде не работает.</p>		
--	---	--	--

Пункт 17 Главы 2 изложить в следующей редакции:

17. Организационная структура Эмитента.

Организационная структура центрального аппарата Эмитента приведена в приложении №1

- Структурные подразделения, филиалы и представительства Эмитента.

Филиалы Эмитента:

Эмитент не имеет филиалов и представительств.

- Общее количество работников Эмитента по состоянию на 26 августа 2013 года составило 3 323 человек.

Сведения о руководителях ключевых подразделений Эмитента.

№	Наименование подразделения	ФИО	Дата рождения
1	Управление внутренней безопасности	Тезекбаев Ерік Асылбекұлы	1950 г.р.
2	отдел охраны объектов	Самаков Нурлан Каниевич	1968 г.р.
3	отдел информационной безопасности и защиты	Кисиленко Галина Владимировна	1962 г.р.
4	Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Ситдииков Валерий Михайлович	1948 г.р.
5	Управление по контролю надежности и охране труда	Акылбай Марат Ушкєнулы	1957 г.р.
6	Управление человеческими ресурсами	Шайжанова Дария Токбергєновна	1972 г.р.
7	отдел кадров	Шойбек Руслан Серікұлы	1977 г.р.
8	отдел труда и заработной платы	Шашкин Юрий Викторович	1963 г.р.
9	отдел подготовки персонала	Сабикєнова Жанар Абаєвна	1978 г.р.
10	Служба технического контроля топлива	Омиров Баглан Имангалієвич	1988 г.р.
11	Юридическое управление	Андагулов Адиль Єсимханович	1972 г.р.
12	отдел претензионно-исковой работы	Нурпеисова Жанат Хайруллаєвна	1980 г.р.
13	отдел договорно-правовой работы	Гурьєва Эльмира Жаксыгєльдиновна	1981 г.р.
14	Отдел документационного обеспечения	Бєлоглазова Наталья Алєксадровна	1976 г.р.
15	Производственно-техническое управление	Изварина Ольга Фєдоровна	1952 г.р.
16	производственный отдел	Кєримкулов Кайнарбек Куанышбекєвич	1970 г.р.

17	отдел экологии	Масанчи Равиль Газизович	1952 г.р.
18	Управление эксплуатации и ремонт	Скрябин Алексей Юрьевич	1974 г.р.
19	служба эксплуатации	Галиев Рамиль Айбаевич	1958 г.р.
20	служба ремонтов	Сизов Владимир Викторович	1973 г.р.
21	Управление информационных технологий	Гужва Юрий Константинович	1967 г.р.
22	служба системного сопровождения	Брега Ирина Ивановна	1962 г.р.
23	служба программного обеспечения	Ногина Светлана Ершатовна	1959 г.р.
24	Управление АСКУЭ, метрологии и связи	Суюнбаев Бахытжан Габдулович	1953 г.р.
25	служба АСКУЭ	Кулданбаев Орынбасар Тастанович	1966 г.р.
26	служба метрологии	Исмаилов Серикжан Энмарович	1962 г.р.
27	служба связи	Запорожец Дмитрий Юрьевич	1968 г.р.
28	Диспетчерское управление	Жангуттин Ренат Науханович	1961 г.р.
29	диспетчерская служба	Кочкинбаев Тулеген Калыллаевич	1975 г.р.
30	отдел режимов	Бондаренко Марина Валентиновна	1960 г.р.
31	отдел договоров по реализации	Нургожаев Абзал Станбекович	1973 г.р.
32	служба релейной защиты и автоматики	Тюменцев Анатолий Степанович	1964 г.р.
33	Административно-хозяйственный отдел	Жуматаев Мейрхан Жанарбекович	1963 г.р.
34	Автотранспортная группа	Даулбаев Куанышбек Есиркепович	1955 г.р.
35	Служба складского учета	Майлин Айбек Рахымжанович	1968 г.р.
36	Управление материально- технического снабжения и услуг	Камалов Нурлан Еркинович	1966 г.р.
37	отдел поставки топлива	Тобыктынов Дастан Урустемович	1978 г.р.
38	отдел оборудования	Алпысбаев Дархан Сейдуллаевич	1970 г.р.
39	отдел материалов	Дуйсенов Максат Улдаханович	1978 г.р.
40	отдел договоров по услугам		

41	Управление закупок	Поляков Арсений Александрович	1987 г.р.
42	отдел по закупкам работ	Уалиева Галия Ерболатовна	1982 г.р.
43	отдел по закупкам товарно-материальных ценностей	Тумабаева Шынар Мукашевна	1973 г.р.
44	Управление перспективного развития и инвестиций	Шкубаров Самат Габдрашитович	1980 г.р.
45	отдел перспективного развития и инвестиций	Игенов Нурлан Советович	1972 г.р.
46	отдел инвестиционного анализа		
47	Управление корпоративного развития	Нуржанов Ахметбек Маулютбекович	1974 г.р.
48	Управление подрядных работ	Абрашитов Мурат Джамбулович	1965 г.р.
49	отдел подрядных работ	Ли Сергей Анатольевич	1975 г.р.
50	отдел договоров по работам	Тазабеков Темирхан Кожакович	1959 г.р.
51	Отдел мониторинга цен	Касымбек Талгат Нурлыбайулы	1963 г.р.
52	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Нукушева Жанат Оразалиевна	1958 г.р.
53	отдел финансового учета	Землянская Анна Сергеевна	1980 г.р.
54	отдел налогового учета	Балтагулова Сауле Муратовна	1984 г.р.
55	Управление казначейства		
56	отдел по управлению финансовыми ресурсами	Тулендинова Динара Абубакировна	1987 г.р.
57	отдел банковских операций	Чалова Асем Алмасовна	1981 г.р.
58	Управление экономики	Аргинбаева Асель Амантаевна	1975 г.р.
59	отдел бюджета и экономического анализа	Джананова Гульжан Есенбаевна	1982 г.р.
60	отдел тарифов	Ибраимбекова Гаухар Сабировна	1978 г.р.
61	Департамент ТЭЦ-1	Сыргабаев Исахан Актанович	1960 г.р.
62	Департамент ТЭЦ-2	Сабыркулов Бисенбек Абенович	1958 г.р.
63	Департамент ТЭЦ-3	Карпов Дмитрий Павлович	1950 г.р.
64	Департамент Капшагайская ГЭС	Казначеев Василий Васильевич	1948 г.р.
65	Департамент Каскад ГЭС	Мукаев Булат	1953 г.р.

		Уалиханович	
66	ЗТК (Западно-тепловой комплекс)	Хасенов Арсен Калибекович	1978 г.р.
67	Департамент ПРИ «Энергоремонт»	Шанлакбаев Асхар Курматович	1958 г.р.
68	Департамент ЦПВТ	Шоланбаев Бактыбек Тлеуканович	1951 г.р.

Пункт 18 Главы 3 изложить в следующей редакции:

18. Акционеры Эмитента.

- Сведения об акционерах (участниках), владеющих десятью и более процентами (размещенных и голосующих) акций Эмитента по состоянию на 30.05.2013г.

Полное и сокращенное наименование акционеров – юридических лиц или Ф.И.О. акционеров физических лиц	Место нахождения юридического лица	Общее количество акций, принадлежащих акционеру с указанием вида акций	Доля от размещенных акций Эмитента	Доля от голосующих акций Эмитента	Акционеры и доли участия в уставном капитале акционера
АО «Самрук-Энерго»	г. Астана, район Есиль, пр.Кабанбай Батыра, д.17	1 800 274	61,37472%	61,37472%	АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына», 100%
АО «Алатау Жарык Компаниясы»	г. Алматы, ул.Манаса, 24, «Б»	1 132 976	38,62528%	38,62528%	АО «Самрук-Энерго», 100%

Сведения о лицах, не являющихся акционерами (участниками) Эмитента, но обладающие правом контролировать деятельность Эмитента через другие организации.

АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».

Председатель Правления



Н.Т. Мухамед-Рахимов

Главный бухгалтер

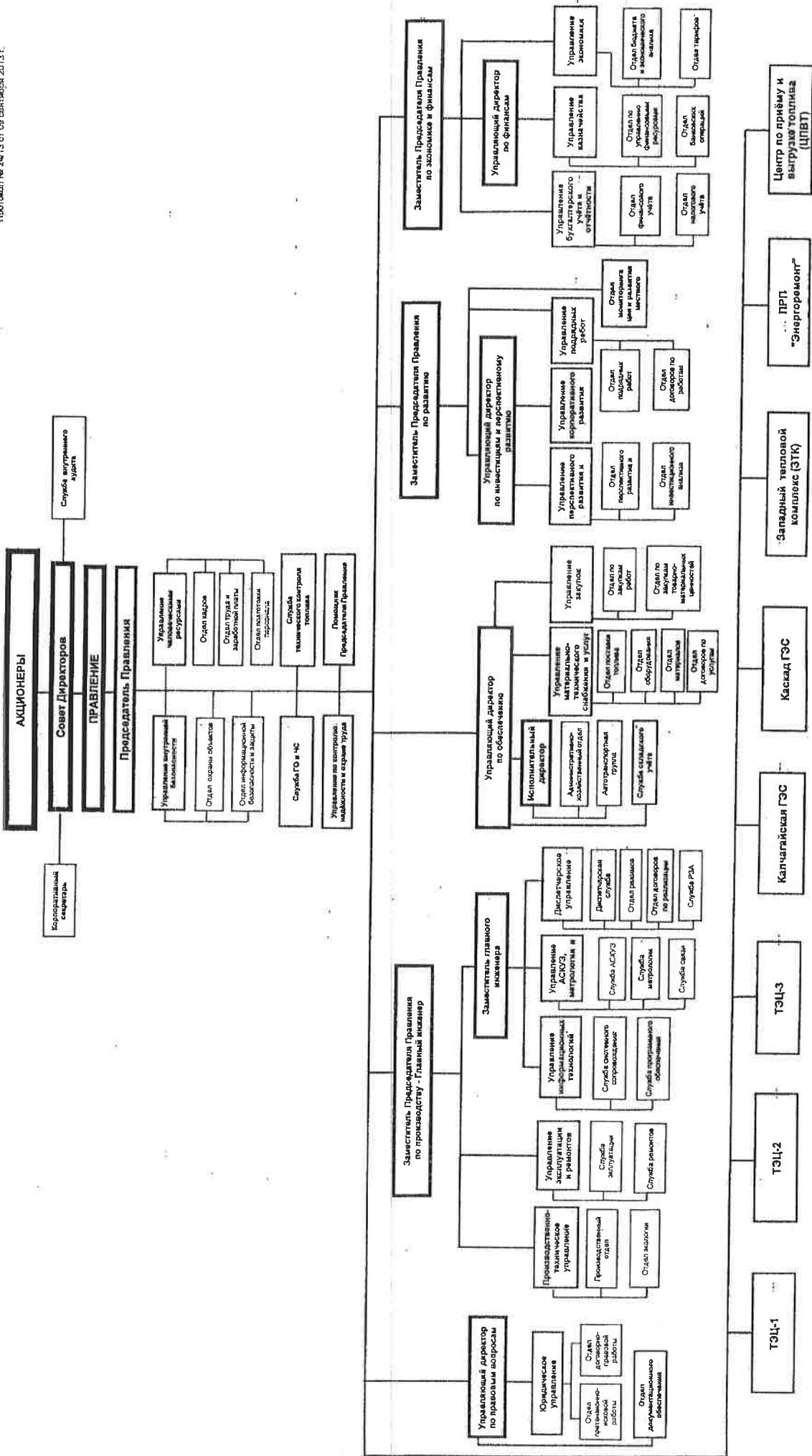
Ж.О. Нукушева

Организационная структура АО "Алматынские электрические станции"

УТВЕРЖДЕНА

Решением Правления АО "АлЭС"

Протокол № 24/13 от 09 сентября 2013 г.



Председатель Правления _____ Н.Мухамед-Рахимов

Қазақстан Республикасының
Қаржы және қаржылық қызметтерді реттеу агенттігі
Саяси. 2013 ж. № 23 қадағ

Прошито и пронумеровано
Всего 44 листа

«Полноту и достоверность
подтверждаю»:

Председатель Правления
Хамед-Рахимов Н.Т.

Алматы
Алматынские
электрические бухгалтер
ст. Ивусев Ж.О.
Акционерное общество

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҰЛТТЫҚ БАНКІНІҢ
ҚАРЖЫ НАРЫҒЫН
ЖӘНЕ ҚАРЖЫ ҰЙЫМДАРЫН
БАҚЫЛАУ МЕН ҚАДАҒАЛАУ
КОМИТЕТІ

050000, Алматы қ., Әйтеке би көшесі, 67
тел.: (727) 2788104, факс: (727) 2725297
E-mail: kfn@nationalbank.kz

23.10.13 № 66-4-3-7/4828



КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА
И ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

050000, г. Алматы, ул. Айтеке би, 67
тел.: (727) 2788104, факс: (727) 2725297
E-mail: kfn@nationalbank.kz

АО «Алматинские электрические
станции»

050002, г. Алматы,
пр. Достык, д. 7

на исх. № 05-5498 от 11.10.13г.
О регистрации изменений
в проспект облигационной программы

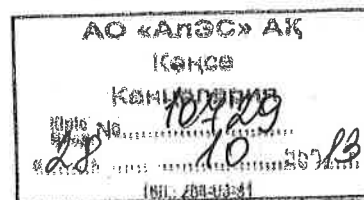
Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан (далее - Комитет) произвел государственную регистрацию изменений в проспект облигационной программы акционерного общества АО «Алматинские электрические станции» и направляет один экземпляр изменений в проспект облигационной программы с отметкой Комитета о его регистрации.

В соответствии с требованиями пункта 20 Типового стандарта государственной услуги, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года №558, в целях обеспечения оценки эффективности деятельности Национального Банка Республики Казахстан и повышения качества оказываемых государственных услуг, Комитет просит заполнить прилагаемую карточку оказания государственной услуги. Данную карточку необходимо заполнить первому руководителю (либо лицу его замещающего) и вернуть в Комитет.

Заместитель Председателя Комитета

М. Хаджиева

Исполнитель: Баулукбаева Ж.Ж. (727) 278-81-04 (1085).



№ 0034704

КНР